ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен

Вука Караџића бр. 1. 22323 Нови Сланкамен

Тел/факс: 022/591-422

Дел. број: 302.

Датум: 18.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

 **ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**

**ЈАВНА НАБАВКА радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2018**

Рок за достављање понуда: 27.06.2018. године до 11:30 часова

Јавно отварање понуда: 27.06.2018. године у 12:00 часова

**Јун** **2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2018. дел. број: 284. од 11.06.2018. и Решења ообразовању комисије за јавну набавку број 01/2017. дел. број: 437/1. од 11.06.2018*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**

**Јавна набавка мале вредности, бр 01/2018.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 - 9 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  10-14. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора |  14. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 15-24.  |
| VI | Модел уговора |  25-29. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  30-37. |

Укупан број страна конкурсне документације 37.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Основна школа “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен

Адреса: Вука Караџића бр. 1. 22323 Нови Сланкамен

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2018.су радови на **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен.**

Ознака из Општег речника набавки 45000000 – грађевински радови.

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Контакт (лице или служба)**

Секретар школе: Милош Раденковић

E-mail адреса: djnatosevic@gmail.com

Број тел/факса: 022/591 - 422

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Количина и опис радова су дати у предмеру радова.

Контролу извођења радова ће спроводити стручни надзор.

Рок извршења радова је 25 радних дана од дана увођења понуђача у посао.

Место извршења радова је двориште ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, на катастарској парцели број 1536 К.О. Нови Сланкамен.

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА-РЕКОНСТРУКЦИЈА И ДОГРАДЊА ОГРАДЕ ОКО ОШ „ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“ НОВИ СЛАНКАМЕН, ОПШТИНА ИНЂИЈА

**Напомена:** 1.61. је доградња полутранспарентне ограде према улици Цара Душана а 1.6.2. је реконструкција и изградња зидане ограде према суседу на кат. парцели бр. 1532. К.О Н. Сланкамен.

|  |
| --- |
| **1.6.1. ПРЕДМЕР РАДОВА** |
|  |
| **A. ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Јединична цена без ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
| **I** | **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Рашчишћавање терена и обележавање ограде. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 31.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Ручни ископ земљe III категорије за темеље ограде димензија |  |  |
|  | 30 x 80 cm са проширењем за темељне стопе стубова. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 31.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Насипање и набијање земље поред темеља а после бетонирања |  |  |
|  | темељних зидова. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 31.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Насипање и набијање тампон слоја шљунка испод темеља ограде. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 31.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Бетонирање темеља од армираног бетона у већ ископаном |  |  |
|  | земљишту димензија и облика по пројекту, преко слоја  |  |  |
|  | тампона од шљунка d =10 cm. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 4.30 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Бетонирање темељних зидова ван земље у одговарајућој оплати. |  |  |
|  | Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 1.84 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Бетонирање армирано бетонских стубова у зиданој оплати од  |  |  |
|  | пуне опеке по пројекту, димензија 26 x 26 cm за темељне стопе,  |  |  |
|  | 16 x 16 cm за армирано бетонске стубове. Арматура се посебно |  |  |
|  | обрачунава. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 0.75 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Бетонирање армирано бетонских капа - окапница на стубовима |  |  |
|  | у глаткој оплати, армираних са арматурном мрежом Q-131. |  |  |
|  | Обрачун по komadu: |  |  |
|  | димензије 62 x 62 cm | kom | 11.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Бетонирање шлицева према тротоару и око ограде набијеним  |  |  |
|  | бетоном MB20, са постављањем тампона од шљунка. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  | d = 8 - 10 cm | m2 | 31.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ : |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **АРМАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Набавка, сечење, савијање и постављање арматуре за темеље, |  |  |
|  | стубове и окапнице. Обрачун по kg: |  |  |
|  | GA 240 / 360 | kg | 82.00 | x |  |  |  |  |  |
|  | RA 400 / 500 | kg | 280.00 | x |  |  |  |  |  |
|  | MAG 500 / 560 | kg | 48.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА АРМАТУРА: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Зидање парапета оградног зида од старе пуне опеке (опеку даје |  |  |
|  | наручилац од радова рушења старог објекта) дебљине 30 cm у |  |  |
|  | продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 3.2 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Зидање стубова ограде пуном опеком старог формата (опеку даје |  |  |
|  | наручилац од радова рушења старог објекта) у продужном  |  |  |
|  | малтеру 1:2:6. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 5.10 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Дерсовање оградног зида и стубова са постољем, зиданих пуном |  |  |
|  | опеком, у продужном малтеру 1:2:6, обострано. Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 66.70 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Премазивање оградног зида и стубова од опеке, зиданих и  |  |  |
|  | дерсованих у продужном малтеру 1:2:6, са "Сика-гард" или  |  |  |
|  | сличним премазом који чини да зид буде паропропусан и  |  |  |
|  | влагонеупојан. Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 66.70 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **БРАВАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Израда, транспорт и монтажа уличне транспарентне ограде од  |  |  |
|  | кованих профила слична постојећој огради. Ограду радити у  |  |  |
|  | пољима од 2.24 m између озиданих стубова са испуном од  |  |  |
|  | квадратних профила. У оквиру ограде израдити и металну |  |  |
|  | капију за колски саобраћај. Обрачун по m2: |  |  |
|  | ограда | m2 | 22.18 | x |  |  |  |  |  |
|  | м. капија | m2 | 9.51 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ: |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.6.2. ПРЕДМЕР РАДОВА** |
|  |
| **A. ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Рашчишћавање терена и обележавање ограде. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Ручни ископ земљe III категорије за темеље ограде димензија |  |  |
|  | 40 x 70 cm са проширењем за темељне стопе стубова. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Насипање и набијање земље поред темеља а после бетонирања |  |  |
|  | темељних зидова. Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Насипање и набијање тампон слоја шљунка испод темеља ограде. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА ЗЕМЉАНИ РАДОВИ: |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Бетонирање темеља од армираног бетона у већ ископаном |  |  |
|  | земљишту димензија и облика по пројекту, преко слоја  |  |  |
|  | тампона од шљунка d =10 cm. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 5.60 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Бетонирање темељних зидова ван земље у одговарајућој оплати. |  |  |
|  | Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 4.22 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Бетонирање армирано бетонских стубова у дашчаној оплати  |  |  |
|  | димензија 20 x 20 cm а све по пројекту. Арматура се посебно |  |  |
|  | обрачунава. Обрачун по m3: |  |  |
|  |  | m3 | 1.52 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Бетонирање армирано бетонске окапнице изнад стубова и зида |  |  |
|  | у глаткој оплати, армирано са арматурном мрежом Q-131. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  |  | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Бетонирање шлицева према тротоару и око ограде набијеним  |  |  |
|  | бетоном MB20, са постављањем тампона од шљунка. |  |  |
|  | Обрачун по m1: |  |  |
|  | d = 8 - 10 cm | m1 | 42.20 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ : |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **АРМАТУРА** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Набавка, сечење, савијање и постављање арматуре за темеље, |  |  |
|  | стубове и окапнице. Обрачун по kg: |  |  |
|  | GA 240 / 360 | kg | 126.00 | x |  |  |  |  |  |
|  | RA 400 / 500 | kg | 270.00 | x |  |  |  |  |  |
|  | MAG 500 / 560 | kg | 63.00 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СВЕГА АРМАТУРА: |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Зидање оградног зида од старе пуне опеке (опеку даје |  |  |
|  | наручилац од радова рушења старог објекта) дебљине 15 cm у |  |  |
|  | продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 68.40 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Дерсовање оградног зида и стубова продужним малтером |  |  |
|  | 1:2:6, обострано. Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 136.80 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Премазивање оградног зида и стубова од опеке, зиданих и  |  |  |
|  | дерсованих у продужном малтеру 1:2:6, са "Сика-гард" или  |  |  |
|  | сличним премазом који чини да зид буде паропропусан и  |  |  |
|  | влагонеупојан. Обрачун по m2: |  |  |
|  |  | m2 | 136.80 | x |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  | СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.1. ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| I | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ |  |  |
| II | БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ |  |  |
| III | АРМАТУРА |  |  |
| IV | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |  |
| V | БРАВАРСКИ РАДОВИ |  |  |
| СВЕГА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ: |  |  |
| **1.6.2. ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| I | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ |  |  |
| II | БЕТОНСКИ и АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ |  |  |
| III | АРМАТУРА |  |  |
| IV | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |  |  |
| СВЕГА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ: |  |  |

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |
|  | Да понуђач није био неликвидан у периоду јануар-децембар 2017. године |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |  |
|  | Понуђач мора да поседује или да има закључен уговор о закупу, лизингу итд. следеће грађевинске машине:1. Лако доставно возило, 1 ком.
 |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | 1. Један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 400, 410 или 411, стално запослен или ангажован уговором.2. Грађевински радници различитих грађевинских струка, 3 извршиоца. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ**

 **ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

За неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду јануар-децембар 2017. није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду јануар-децембар 2017. није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

1. Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Фотокопије саобраћајне дозволе и очитане саобраћајне дозволе.

1. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. и 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Фотокопија важеће лиценце и потврде, фотокопија М-А образаца, фотокопија уговора о раду или других уговора којима су поменута лица ангажована, фотокопија сертификата о стручној оспособљености.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе интернет странице на којима су докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико је понуђен исти гарантни рок и рок извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда које је пре пристигла код наручиоца.

***V ОБРСАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

 **(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку радова – **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**,ЈН број 01/2018.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-ЈНМВ радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок извођења радова |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

 ***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **О п и с** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен** |  |  |

**Напомена:**

*Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.*

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

1. У колони 3 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,

2. У колони 4 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**,ЈН број 01/2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова – **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**,ЈН број 01/2018,испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
6. Финансијске услове: да није био неликвидан у периоду јануар-децембар 2016. године.
7. Техничке услове: да поседује лако доставно возило, 1 комад и грађевинску дизалицу на моторни погон, 1 комад.
8. Кадровске услове: да има једно стално запосленог или уговором ангажованог дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом 400, 410 или 411 и три грађевинских радника различитих грађевинских струка.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова – **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен**,ЈН број 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ОГРАДЕ ОКО ОШ „ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“ НОВИ СЛАНКАМЕН***

***Закључен између:***

*Наручиоца ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен*

*са седиштем у Новом Сланкамену, Вука Караџића бр. 1, ПИБ:101489821, Матични број: 08003971*

*Број рачуна: 840-1374660-06 Назив банке: Управа за трезор,*

*Телефон/факс: 022/591-422*

*кога заступа Сузана Живковић, директор школе*

*(у даљем тексту: Наручилац)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Понуђач, односно Извођач),*

*Основ уговора:*

*ЈНМВ Број: 01/2018.*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Наручилац уступа а Понуђач, односно Извођач преузима извођење радова – реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, чији је обим и вредност одређен понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године која је заведена под бројем \*\*\*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2018, а која је саставни део овог Уговора а у свему према конкурсној документацији јавне набавке број ЈНМВ: 01/2018.

Предмет Уговора и услови за извођење радова одређени су предмером радова.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ: 01/2018, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова – реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ: 01/2018,

- да је Понуђач, односно Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2018. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да, одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове.

**Члан 2.**

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, док ће ПДВ бити обрачунат сходно Члану 10. ставу 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у, а све према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

**Члан 3.**

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун Понуђача, односно Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке након испостављених оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуација од стране наручиоца (уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге).

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације радова као и испостављања ситуација.

**Члан 4**.

Уговорне стране констатују да ће Извођач радова, доставити наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења до потписивања Записника о примопредаји с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

Извођач се обавезује да на дан примопредаје радова доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице која треба да буде са клаузулом „без протеста” роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

**Члан 5.**

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 5 календарских дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року из претходног става овог члана, Наручилац ће активирати бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење **за добро извршење посла.**

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од 25 радних дана од дана увођења извођача у посао.

Уколико извођач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова, има право да раскине уговор и одмах активира бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење **за добро извршење посла** .

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова, уз сагласност Наручиоца, у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, и других објективних околности који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

**Члан 7.**

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5‰ дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности радова.

Наплату казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Извођач је у обавези да надокнади штету коју проузрокује трећим лицима поступањем супротно одредбама овог Уговора.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,

- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,

- именује надзорни орган,

- пријави радове надлежном органу и уведе Извођача у посао.

**Члан 9.**

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор. Надзорни орган ће бити независно стручно лице које није у интересној вези са извођачем радова, и које по правилима своје струке:

-редовно обилази градилиште,

-потписује грађевински дневник и грађевинску књигу,

-благовремено обавештава Наручиоца о евентуалним проблемима и непредвиђеним околностима,

-потписује и оверава авансну ситуацију (ако је аванс предвиђен), привремене ситуације, окончану ситуацију и записник о примопредаји радова.

Поред тога стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,

- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,

- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,

- давање упутстава Извођачу радова,

- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

**Члан 10.**

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законким актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору;
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац;

- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;

- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;

- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;

- сноси транспортне трошкове;

- да о свом трошку отклони све штете које су настале током извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту;

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

**Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ године (минимум 2 године) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова односно од дана добијања употребне дозволе.

**Члан 12.**

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице која треба да буде са клаузулом „без протеста” роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу средства обезбеђења из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене радова по овом Уговору.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да отклони у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року и има право те радове уступити другом извођачу.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 14.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, која мора бити фиксна током важења Уговора.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем надлежног суда.

**Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље. Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;

- Прилог бр. 2. Предмер радова;

 ИЗВОЂАЧ ЗА НАРУЧИОЦА

 Законски заступник

 Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / Сузана Живковић/

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке, доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, Вука караџића бр.1 22323 Нови Сланкамен*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.06.2018. године до 11,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Др ђорђе Натошевић“ , Вука Караџића бр.1 22323 Нови Сланкамен*,*  са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

1. Рок плаћања је након испостављених оверених ситуација, оверених од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана од дана пријема ситуације од стране наручиоца (уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)*.*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција јавне набавке мале вредности радова - **Реконструкција и доградња ограде око ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, ЈН бр. 01/2018** не може бити краћа од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји радова.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радоване може бити дужи од 25 радних дана од дана увођења у посао понуђача.

Место извођења радова – на адреси наручиоца:

ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, Вука Караџића бр.1. 22323 Нови Сланкамен, катастарска парцела број 1536 К.О. Нови Сланкамен.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато – сви трошкови који могу настати (радна снага, материјал, припадајући зависни трошкови, транспорт механизације итд.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**1) Изабрани понуђач дужан је, да као средство финансијског обезбеђења наручиоцу достави:**

 **- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 120 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

 **-** на дан закључења уговора доставити наручиоцу **бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења до потписивања Записника о примопредаји с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

- на дан примопредаје радова, **бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице која треба да буде са клаузулом„ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Техничка документација се може преузети на Порталу јавних набавки или непосредно у секретаријату школе сваким радним даном, до 11 часова.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику и то: путем поште на адресу наручиоца ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкамен, Вука Караџића бр. 1. 22323 Нови Сланкамен, електронске поште на e-mail: djnatosevic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: djnatosevic@gmail.com,или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОШ “Др Ђорђе Натошевић“ Нови Сланкаменјавна набавка ЈН бр.01/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.