ОШ „Др Ђорђе Натошевић“ Деловодни број: 622

Нови Сланкамен , Вука Караџића Датум: 14.09.2020. г.

*Тел/факс: 022/591-422*

*e-mail:* [*djnatosevic@gmail.com*](mailto:djnatosevic@gmail.com)

*web: djordjenatosevic-slankamen.edu.rs*

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**За период од 2020. до 2023.г.**

Нови Сланкамен

јун, 2020. године

Чланови Тима за школско развојно планирање чине:

1. Вукашин Вукмировић - наставник историје,

2. Младен Шкорић - наставник музичке културе,

3. Нина Леро- наставник српског језика,

4. Јован Џабић - наставник српског језика,

5. Љубица Глушчевић- наставник разредне наставе

6. Божана Бајић- наставник разредне наставе,

7. Гордана Огар- председник ШО,

8. Кривошија Зоран- локална самоуправа,

9. Лидиа Ирга- педагог,

10. Сузана Живковић- директор,

Родитељ: Гордана Огар

Представници ученика: Јелена Томић и Котарац Анђелина

Координатор Тима – наставник српског језика, Јован Џабић

Садржај:

1. Увод.................................................................................................................................1

* Основни подаци о школи........................................................................................4

1. Смернице за развој плана и развојни тим....................................................................8
2. Мисија и визија...............................................................................................................8
3. Снаге и слабости школе...............................................................................................10
4. Могућности и препреке школе....................................................................................11
5. Анализа постојећег стања............................................................................................12
6. Потребе, приоритети и општ циљ.............................................................................. 26
7. Акциони план за период од 2020 до 2023 .................................................................28
8. Мерила праћења остваривања развојног плана.........................................................46
9. Друга питања од значаја за развој школе...................................................................48
10. Закључак.........................................................................................................................49

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09- 52/11- 55/13), Школски одбор ОШ "Др Ђорђе Натошевић" Нови Сланкамен је, на седници Школског одбора одржаној 12.07.2020. године, саслушао предлог Тима за школско развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.за период од четири године и усвојио предложене план развојног планирања за период 2020. године до 2024. године.

1. **УВОД**

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1.септембра 2020. године, до 31. августа 2023. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању образовно-васпитног рада и плановима из различитих области образовања и васпитања.

Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе.

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања активности, приоритета, циљева и задатака.

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

**Школа „Др Ђорђе Натошевић“**

Прве почетке образовања налазимо у Старом Сланкамену још у другој половини 18 века.То образовање је било уско везано за цркву и тадашње свештенство. Према подацима из „Повијести школства“ од Антуна Цуваја из 1802. године у старосланкаменачкој школи од укупно 34 ученика који су похађали наставу,7 ученика је било из Новог Сланкамена.

Оснивање основне трогодишње школе у Новом Сланкамену почиње 1831. године по налогу Великог војног заповедништва у Темишвару. Када је школа утемељна било је у Новом Сланкамену око 200 кућа и 2000 становника. Школу је тада похађало око 60 ученика, већином дечака. Настава је одржавана у просторији тадашње општинске зграде, на месту где се сада налази жупни уред.

Када је 1861. године почела градња цркве у Новом Сланкамену, издат је налог и за градњу школе. У новој школској згради наставу је држао само један учитељ, а наставу је похађало 100 ученика.

Почетком школске 1874/75. године претворена је једноразредна учионица у дворазредну. На основу представке школског већа од 30.12.1885.године Висока земаљска влада у Загребу, дозволила је решењем од 07.02.1886. године да се ова школа до изградње нове зграде у троразредну претвори и попуни новим учитељем.Троразредна основна школа се на основу решања Високе краљевске владе у Загребу од 12.11.1889. године од троразредне проширује у четвороразредну и попуњава новим учитељским местом. Исте године је од 393 школска обавезника у 4 разреда основне школе наставу похђало 167 ученика. Проширењем школе на четвороразредну и повећањем броја ученика указала се потреба и нужност за изградњом нове школске зграде. Општинско заступство на својој седници оджаној месеца јула 1890. године донело је закључак да се за потребе четворазредне основне школе у Новом Сланкамену изгради нова школска зграда на спрат са три учионице и једним станом.

Дана 22.03.1892. године извршен је пријем нове школске зграде, а 06.04.1892. године извршено је усељење у нову шклску зграду.

Половином XIX века у новом Сланкамену је основана прва српска основна школа - једноразредна. Године 1867. уписано је 45 ученика од тога 30 мушких и 15 женских. Први учитељ је био Мојсије Бизумић.

Српска основна школа у Новом Сланкамену је као самостална школа, радила све до 1914. године.На основу наредбе Краљевске Жупанијске области у Вуковару број 31818.од 20.11.1914.године ова школа је спојена са хрватском школом у једну шесторазредну „Опћу нижу пучку школу„ у Новом Сланкамену.У оквиру ове школе 14.05.1914.године оснива се и шегртска школа која је радила све до 1929.године.

Од 30.12.1930.године на молбу ондашњих мештана немачке народности отворено је прво одељење на немачком наставном језику.

После ослобођења 1944. године петоразредна основна школа је претворена у седмогодишњу, а од 1951. године у осмогодишњу основну школу. Од школске 1957/58. године осмогодишњој школи су припојене четвороразредне школе у Старом Сланкамену и Сланкаменачким Виноградима.Године 1959. на основу одлуке Школског одбора започета је градња нове школске зграде са 3 учионице из средстава општинског станбеног фонда која је завршена 1960. године. Заједно са мањом фискултурном салом.1968.године долази до доградње новог дела школске зграде.На постојећим новим учионицама дограђен је спарт са још три учионице,зборницом и 4 канацеларије.Такође је дограђена и велика фискултурна сала.У згради бивше српске основне школе постојеће учионице су претворене у предшколску установу за децу од 5-7 година старости и 1969.године су отворена два одељења забавишта.

Ова школа на основу Статута школе и заједничке одлуке школског одбора и Наставничког већа,решењем СО Инђија добила име Основна школа „Владимир Назор“, Нови Сланкамен. Дана 10.05.1993. године одлуком СО Инђија број 01-610-2/ 92 од 16.12.1992. године, Окружни привредни суд Из Сремске Митровице доноси решење да школа мења име и носи назив великана на пољу просвете и школства Др Ђорђа Натошевића, који је рођен у Старом Сланкамену.

За израду ШРП-а за календраску 2020, 2021 и 2023. годину школа је користила: а) резултате Самовредновања кључних области као и постигнуте резултате на школе;

б) Резултате постигниуте на такмичењима Општинског, Окружног и пласмана на виши ниво, у претходне 3 школске године,

в) Резултате добијене током полугодишњег Самовредновања кроз пројекат „Превенције осипања ученика и напуштања школа“, социјално-економског и образовног статуса родитеља, степена задовољстава родитеља квалитетом редовне и допунске наставе; као и

г) Позитивне резултате и показатеље из претходног трогодишњег Школског развојног плана.

Кључне области су процењене од стране наставника, родитеља, ученика, чланова Школског одбора, представника Ученичког парламента и Локалне заједнице, а свој трогодишњи развој усмерила искључиво на побољшању стања у најниже вреднованим областима од стране свих интересних група. А циљ је унапређивање наставе лроу активности које се реализују у школи преко Обогаћеног једносменског рада и Ученичке задруге. Помоћ и подршка ученицима како образовно-васпитном смислу и у психолошком, обзиром да се налазимо у ппандемији изазвана Короном вируса.

Школа ради на активностима везане за промоцијa књиге у част значајних јубилеја - 200 година од рођења Ђорђа Натошевића, 190 година од оснивања основне трогодишње школе у Новом Сланкамену и 70 година од покретања осмогодишње школе у Новом Сланкамену, током школске 2020-2021 године.

Дугорочно желимо оставити писану форму историјског прегледа школства у Сланкамену. Пожељне промене сагледавамо у објављивању и осветљавању појединости из живота и дела др Ђорђа Натошевића, величање култа личности једног од првих српских педагога и надзорника српских школа у Аустроугарској који је родом из Старог Сланкамена, стављање на увид широј читалачкој публици занимљиву грађу о школству у Сланкамену и представљање добрих примера школске праксе до данашњих дана.

Истараживачки рад наставника, ученика и сарадника са циљем да се боље сагледа живот и дело др Ђорђа Натошевића, школство на подручју Сланкамена од најранијих дана до данас.

Покретање издавачке делатности у оквиру школске ученичке задруге и повезивање са ваннаставним активностима и обогаћеним једносменским радом који је покренут као пилот пројекат од школ.2019/20. у нашој школи.

Школа је у току рада на објављивању књиге о животу и делу др Ђорђа Натошевића и о школству у Сланкамену.

Промоција књиге и представљање истраживања широј читалачкој публици.

У плану је даље промовисање рада и дела др Ђорђа Натошевића кроз едукативне радионице, предавања, изложбе и сл.

Школа данас броји 220 ученика у укупно 11 одељења од којих је једно комбиновано одељење у Старом Сланкамену. Рад се одвија у једној смени. После наставе у школи се реализује једносменски рад за ученике од првог до осмог разреда за укупно. Ученици имају богато осмишљене активности. У школи се одвијају различите манифестације (у Новом Сланкамену позната и традиционална манифестација је „Дани бресака“) и такмичења у које су укључени сви, како ученици, запослени у школи, тако и родитељи и мештани. Школа је место културних дешавања у својој средини и томе доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници, родитељи, личности из друштва као и јавног значаја.

Ученичка задруга има за циљ управо укључивање и заједничка улагања труда, рада, напора да допринесе развоју и напредовању школе у још бољу, лепшу средину на првом месту за ученике који су у њој свакодневни а онда за све који раде у њој, родитеље и који дођу у посету школе.

1. **СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ**

Кроз процес развоја школе, доприносимо и развоју и унапређивању локалне заједнице као и развијању свести о важности школе као носиоца знања, умећа, вештина, културе, здравог духа.

Модерно друштво, технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, нове стилове живота. Дигиталне технологије, интернет су могућности у савреном друштву које пружају могућност да образовање буде доступније свима. Желимо да развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде и квалитетно образовање.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

1. **МИСИЈА И ВИЗИЈА**

***Мисија***

Мисија Основне школе „Др Ђорђе Натошевић“ је:

* Да буде школа доступна свима, сваком детету;
* Да функционише систем пружања подршке свим ученицима;
* Да се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;
* Да подстиче и мотивише, унапређује знања и вештине која ће се заснивати на поверењу;
* Да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
* Да у школи постоји повезаност, солидарност и међусобно поштовање;
* Да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу;
* Да наставници ефикасно прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
* Да се развијају вредности, вештине и компетенције на часу;
* Да школа подржава резултате ученика и наставника;
* Да школа буде центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

***Визија***

Визија Основне школе „Др Ђорђе Натошевић“ је:

* Да школа тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима у складу са интересима окружења;
* Да подржава и развија активности ученика, тимски рад, развојне потребе својих ученика и свих осталих учесника у наставном процесу;
* Да школа која ће бити доступна свима са својим идејама и тежиће унапређењу свих сегмената образовања и васпитања која ће несебично свој „научни центар“ давати као пример и другим школама.

У настојању да оставримо нашу визију школе, морамо отклонити све недостатке и негативне процене показатеља описаних као подучавање и подстицање ученика у развоју, односно настави, одговорност ученика, вредности код ученика, подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности, квалитет програма за подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина, култура понашања, поштовање личности, једнакост и правичност, што нам је помогло да јасно дефинишемо наше приоритете.

1. **СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| СНАГА | СЛАБОСТ |
| * Оцена 4 екстерног вредновања школе * Дуга традиција постојања школе у образовању и васпитању, која се развијала и која је доступна и на располагању свима * Успех и велики број учешћа ученика на бројним такмичењима, као и успеси наших ученика рзличитим нивоима такмичења * Успех ученика на завршном испиту (уназад више година постигнути добри резултати – први у општини по оствареном броју бодова на завршном испиту) * Високо позиционирана школа по успеху ученика као и ученика који упишу средње стручне школе из наше основне школе * Стручност наставника (стална стручна усавршавања и праћења нових идеја у образовању) * Млад радни кадар који је спреман на нова знања и нове изазове * Висок степен безбедности ученика * У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности * Велика брига, помоћ и подршка сваком ученику спрам његових потреба * У школи функционише систем подршке деце из осетљивих група * У школи функционишу Тимови за подршку ученика * У школи функционише тимски рад директора, наставника и стручног сарадника * У школи постоји Ученички парламент који функционише * Школа је у пилот пројекту Једносменског обогаћеног рада у школи * У школи сваки ученик који похађа једносменску наставу имају обезбеђен бесплатан ручак у школи * Социјално угрожена деца добијају бесплатну ужину у школи * Школа је конституисала задругу * У току је прјекат за летњу учионицу у школком дворишту * У току је реконструкција и опремање фискултурне сале по најновијим стандардима * Велико школско двориште окруђено зеленилом * Нова и добро опремљена библиотека у школи * Школа је опремљена новим намештајем * Опремљења је и стално се улаже у нова информациона наставна средства за рад * Учешће и аплицирање на пројекте, начин на које школа обезбеђује новчана средства која се улажу у опремање и сређивање школског простора | * Упркост санирању влаге у згради, стално се појављује * Фасада спољашњости зграде * Недовољна укљученост и рад у школе локалне самоуправе * Недовољна помоћ и укључност родитеља у рад школе * Неодговарајућа промоција школе * Недовољно сређено школско двориште, које се очекује да се за наредни период среди * Фасада школе * Недовољно прилагођен простор за децу са инвалидитетом * Недовољна мотивација појединих наставника у појединим фазама наставног процеса * Поједини наставници строги и држе се својих принципа и ставова * Недостатак материјалних средстава за уређење школског простора и набавке средстава за рад * Недовољан осећај и подршка локалне самоуправе за образовни систем |

1. **МОГУЋНОСТИ И ПРЕПРЕКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕПРЕКЕ |
| * Унапређивање наставних садржаја у складу са интересовањима ученика * Перманентно стручно усавршавање наставника * Сарадња са другим образовним институцијама * Извођење огледних часова са квалитетним припремама и примерима * Унапређивање информатичке писмености и коришћење савремене технологије * Применљивост добрих искустава * Отвореност школе која укључује и препознаје интересе свих заинтересованих актера | * Поремећен систем вредности у друштву * Нарушен ауторитет школе, наставника, родитеља, ученика * Недовољна еластичност у образовном процесу * Недовољна мотивисаност локалне самоуправе као и локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе * Све мање финансијског буџета |

1. **АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности у наредном временском периоду.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци за даљи развој школе као и доживљаја школе у животу ученика и потребама родитеља и ученика.

Издвајамо три кључне области као приоритетне за развој школе у наредном периоду, а то су:

* Настава и учење;
* Подршка ученицима и
* Етос

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:** *НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА*

Циљ: Јачање педагошке компетенције наставника, примена савремених метода и облика рада, кроз:

* Повећања педагошких компетенција наставника
* Стручно усавршавање наставника у циљу повећања његове педагошке компетенције;
* Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада
* Повећати примену савремених меода и облика рада у настави
* Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе
* Израда и примена мерних инструмената за праћање наставе
* Повећавање педагошке компетенције наставника за примену инклузивног образовања, потребе сваког ученика
* Извођење информатичких обука свих запослених, повећавање компетенције наставника
* Унапређивање унапређености школе савременим информационим наставним средствима
* Увођење електронског тестирања и наставе путем Интернета у наставном процесу – посебно због епидемије Ковиде 19 која је присутна
* Повећати примену и квалитет употребе савремених информационих технологија и средстава у настави

**ПЛАНИРАЊЕ**

• области које могу послужити као пример добре праксе су:

- усклађивање са наставним планом и програмом, усмереност планова рада на постизање прописаних циљева и задатака, предвиђање различитих метода рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика; са акцентом кроз активности које се реализују у школи у Једносменском раду и у Задрузи

• области које су на задовољавајућем степену остварености:

- сарадња чланова стручних већа при планирању, предвиђени различити облици рада, временско усаглашавање писмених провера знања, прављење краткорочне корекције планова на основу неостварених планираних задатака утврђених анализом провере резултата рада.

• области које би требало унапредити су:

• у оквиру наставних планова временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета, предвиђање различитих

**ПРИПРЕМАЊЕ**

• области које могу послужити као пример добре праксе су:

- јасна структура припрема за реализацију часа, коришћење стручне литературе, пажљиво припремање у складу са разликама ученика у напредовању, знању и искуству, припремање задатака за рад различите тежине, провера колико су ученици савладали старо градиво пре обраде новог, планирање коришћења наставних средстава, поштовање дидактичко- методичких упутстава и инструкција датих у наставном програму

• области које су на задовољавајућем степену остварености:

коришћење интернета и других извора за припремање, размењивање добрих припрема са колегама, активирање ученика ради коришћења њихових предзнања, планирање одговарајућих модела, препарата и приручних средстава, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа

• области које би требало унапредити су:

- области које су на задовољавајућем нивоу требало би унапредити: коришћење интернета и других извора за припремање, боље размењивање добрих припрема са колегама, стари да усвајају од млађих као и млађи од старијих – направити равнотежу, активирање ученика ради коришћења њихових предзнања, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа.

**Мере за унапређење рада школе:**

**Планирање**

- у оквиру наставних планова временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета у оквиру интердисциплинарне наставе

- појачати сарадњу чланова стручних већа при планирању, нарочито кроз интердисциплинарни приступ настави - временски што прецизније усагласити писмене провере знања

**Припремање**

- чешће коришћење интернета и других извора за припремање - размењивати добре припреме са колегама

- активирати ученике ради коришћења њихових предзнања - израђивати наставни материјал у сарадњи са ученицима - бележити запажања након часа.

ПРИЛОГ:

**Акциони план за школску 2019/2020 годину**

**Планирање и припремање :**

Ниво остварености: ниво 3

Циљ: Унапређивање планирања наставе сваког наставника ( Темељно планирање и континуирано припремање наставника)

Сви наставници углавном имају Годишње и оперативне планове рада за свој предмет, сачињене у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима разредног већа/стручног већа. Наставници у великој мери води рачуна о својим оперативним плановима где воде рачуна о специфичностима предмета и одељења са којим раде. У школи постоји међусобна сарадња и огледа се у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. У школи је присутан и углавном функционише тимски рад и самим тим је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обрада повезаних тема и усклађивања периодичне провере знања. Планирање у школи захтева и обухвата корелацију настале на основу сталне анализе резултата рада.

Наставници се углавном редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање наставника на час углавном је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. Наставници углавном користе за припремање стручну литературу, интернет и друге изворе који су им доступни. У школи имају богат избор литературе у библиотеци која им је свакодневно на располагању.

**Наставни процес:**

Ниво остварености: ниво 3

Циљ: Унапређивање образовно-васпитног процеса (рационално коришћење ресаурса у настави)

Информације, упутства и питања наставника су су углавном добро осмишљени, воде рачуна да буду формулисана и разумљива за ученике као и да нису двосмислена. Наставници воде рачуна и охрабљују на часовима ученике да слободно износе своја мишљење и да запажају. Наставници углавном подстичу ученике и дају им повратне информације. Ученици не добијају увек готове информације, углавном их наставници упућују на то да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и нових решења.

Наставници углавном организују час руководећи се планираним циљевима и задацима. Наставне методе и облик рада и наставна средства усклађују са циљевима часа, наставним садржајима, углавном воде рачуна о узрасно-развојним карактеристикама ученика. Наставници се труде да рад организују у складу са различитим способностима и склоностима ученика, углавном се у великој мери води рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресерсусе. У мањој мери је заступљен фронтални облик рада. Наставници користе дидактички материјал који школа купује и допуњује по потреби током године.

Наставници углавном подржавају постојећа интересовања ученика и подстичу развијање нових. Углавном сви наставници користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се углавном од стране сваког наставника подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Често се користе похвале и награде и истичу се позитивни примери понашања и постигнућа ученика.

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних предмета и да их повезују у смислу целине са новим знањима. Ученици углавном од стране свих наставника у школи се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу. Наставници се углавном са својим стручним активима осмишљавају програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примерну знања, довођењем ученика и ситуације да примене научено.

**Учење:**

Ниво остварености: ниво 3

Циљ: Унапређивање и развијање компетенције наставника за развијањем активног учења и развијање компетенција за кооперативно учење, учење путем решавања проблема, учење путем открића.

Наставници у школи углавном сви користе активне облике учења и континуирано раде на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативном учењу...Оспособљавају ученике да користе разна средства у тражењу одговора на поједина питања. Усмеравају и уче ученике да уче на различите начине и да долазе самостално до нових сазнања.

**Праћење и напредовање ученика**

Ниво остварености: ниво 3

Циљ: Унапређивање наставника за континуирано оцењују ученике

Оцењивање и постигнућа ученика се у школи се обављају редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и утврђују квалитете сопственог рада и оцена својих ученика. У школи функционише и поштује се начин информисања постигнућа ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво.

Циљеви:

* Побољшавање и унапређивање образовно-васпитног процеса
* Унапређивање планирања и програмирања наставе
* Утврђивање праксе темељног планирања и континуираног припремања наставника
* Рационално коришћење ресурса у настави

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Пратити процес планирања наставника | Чланови Тима | Током године | Предлози |
| Конституисање тима за подручје вредновања: Планирање и припремање ( подела задужења, договор о раду, вођење евиденције) | Чланови Тима | Током године | Записници са састанака |
| Упознавање колектива са акционим планом активности за прво полугодиште | Чланови Тима | Током године | Седници НВ |
| Праћење вођење наставних досијеа за годишње и оперативне планове | Педагог школе, директор школе | Током године | Протоколи за праћење |
| Посета часовима | Директор школе, педагог школе | Током године | Протокол за праћење |
| Повратне информације (детаљна упуства) након посете часова | Директор школе | Током године, након посете часиова | Усмено, писмено |
| Подстицање сарадње наставника на усклађивању планова рада и периодичним проверама знања | Наставници, стручна већа | Током године | Записници |
| Обезбедити корелацију наставних предмета | Предметни наставници | Током године | Оперативни планови |
| Подстицање праксе тематског планирање | Предметни наставници | Током године | Записници тимова, оперативни планови |
| Повећавање кавалитета дневних припрема наставника | Предметни наставниц, стручни сарадник, Тим | Током године | Дневне припреме |
| Благовремено указивање на недостатке у плановима и припремама наставника | Директор школе, педагог школе | Током године | Протокол за праћење |
| Анализа планова за ученике који раде по ИОП-у, евалуација и корекција истих | Тим за ИОП | Током године | Евиденција тима за ИОп, планови, извештаји |
| Оспособавање наставниа да познају ниво класификације ученика по ОЕЦД класификацији | Директор школе, педагог школе, ИОП Тим | Током године | Записници , примена наставника |
| Оспособљавање сваког наставника за планирање, прилагођавање и вредновање постигнућа ученика из ОЕЦД класификацији као и по Блумовој таксономији | Директор школе, педагог школе, ИОП Тим | Током године | Записници, примена наставника, планови, вредновања |
| Стручно усавршавање наставника на тему везано за наставу која ће бити усмерена на ученика, прилагођавање наставних садржаја, метода и техника, развојним и интелектуалним потребама ученика | Директор школе, педагог, семинар на одређену тему | Током године | Потврда о стручном усавршавању наставника |
| Анкетирање наставника: планирање и припремање | Чланови Тима | Децембар | Записник са састанка |
| Подстицање самоевалуације рада наставника | Наставници, учитељи | Током године | Записници, педагошка документација |
| Анализа квалитета месечних планова: примена различитих метода, облика и средстава, иновације и корелација међу предметима | Стручна већа | Током године | Приказ доминантних метода које се користе и иновација у настави, записници са стручних већа |
| Истицање примера добре праксе | Стручна већа, Тим | Током године | Записници, примери |
| Подстицање наставника на коришћење стручних литература, Интернета и других извора у процесу планирања и припремања | Директор школе, педагог школе | Током године | Набавка стручне литературе, упућивање на стручно усавршавање |
| Подстицање наставника на коришћења различитих техника, средстава и метода у наставном процесу | Директор школе, педагог школе | Током године | Набавка нових |
| Мотивација запослених на успешније праћење и напредовање сваког појединачног ученика у наставном процесу | Директор школе, педагог школе | Током године | Припреме, потребни радни материјал за сваког ученике, набавка потребних средстава за рад |
| Анализа активности самовредновања кључне области Настава и учење | Чланови Тима | Полугодишње | Записници и извештаји |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА**

* **области које могу послужити као пример добре праксе су:**
* Редовно и савесно испуњавање обавеза у вези сигурности и и безбедности ученика.Сарадња са стручним лицима у случају емоционалних, здравствених и социјалних проблема ученика- Познавање процедуре за заштиту и безбедност ученика.
* Подстицање ученика да брину о свом здрављу
* Поштовање приватности информација које се односе на здравствене, емоционалне и социјалне проблеме ученика- Спремност наставника да саслушају проблеме ученика који немају директне везе са школом.
* Брига и нега о сваком појединачном ученику док је у школи
* Помоћ и подршка сваком ученику спрам његових могућности и потреба
* **области које су на задовољавајућем степену остварености:**
* Познавање процедуре за заштиту и безбедност ученика.
* Информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њиховоих приговора
* Добра информисаност и едукованост о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.
* Осећај компетентности и спремности да се реагује на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме ученика.
* **области које би требало унапредити су:**
* Анализирање сигурности и безбедности ученика у школи.
* Добро осмишљене процедуре реаговања на случајеве насилног понашања,
* Брзина и ефикасност у реаговању на приговоре ученика и родитеља
* Упознавање родитеља са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.

**Мере за унапређење рада школе**

* Анализирати сигурност и безбедност ученика у школи.
* Осмислити процедуре реаговања на случајеве насилног понашања,

- Проверавати и анализирати процедуру реаговања на приговоре ученика и родитеља.

* У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
* Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група
* Школа има правилник о безбедности ученика са чјим садржајем су упознати наставници, ученици, родитељи
* Правилник регулише јасне процедуре, задужења и обавезе свих актера.
* Школа благовремено реагује на уочене пропусте.
* У школи је организовано дежурство наставника и ученика, у школским ходницима као и напољу на улазима шкле уграђене су видео камерама како би се могло вратити и погледати на камери уколико се деси
* Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима
* Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима
* У школи педагог школе остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно, као што постоји и подршка школског логопеда – дефектолога за ученике којима је потребан логопедско-дефектолошки третман
* Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу
* За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава
* Потребно је повести више рачуна о редовности похађања додатне и допунске наставе и што више је приближити потребама сваког ученика
* Врши се и мотивација како би допунска настава била што посећенија од стране ученика којима је она потребна
* Постоји и води се рачуна као о подстицају вршњачког учења у школи, који мотивишу Ученички парламент са представницима бољих ученика из сваког разреда како ни помагали ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка при учењу
* На основу процене Тим за инклузивно образовње и уз сагласност родитеља рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу спроводи се кроз индивидуализацију и прилагођавање услова, материјала, учила метода, техника, и облика рада, што укључује и прилагођавање испитивања и оцењивања
* За ученике који имају решење интерресорне комисије направљени су индивидуализовани образовни планови који подразумевају смањење садржаја и прилагођавање посебих стандарда постигнућа.
* Додатна настава се организује за надарене ученике, што доказују добри резултати на такмичењима и упис средње школе, школе за чији упис је потребно пуно бодова и након уписа у средње школе постижу добре резултате.
* У школи се организује већ од месеца октобра - новембра припремна настава за ученике 8. разреда како би се што боље спремили и припремили за завршни испит. Резултати су видљиви јер је школа уназад пар година прва у Општини Инђији по постигнутим резултатима на сва три теста.

Циљ:

* Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства
* Подстицање и развијање демократског духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи
* Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовањеа, обуке и запослења

Остваљивање циља се реализује кроз следеће задатке:

* Утврђивање школских правила и уградње у Правилник о дисциплинском поступку као и друштвено корисног рада
* Организовање вршњачке помоћи у учењу на ницоу одељења за ученике старијих разреда и млађих разреда
* Организовање радионица Црвеног крста – промоција хуматарних вредности
* Организовање и укључивање у хуманитарне активности у школи
* Организација такмичења где ученици испољавају своју креативност, способност и индивидуалност
* Унапређивање рада Ученичког парламента
* Усклађивање програма ПО са потребама ученика

**Акциони план за поспешивање и побољшавања квалитета рада школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Утврђиваое школских правила и уградња у Правилник о дисциплинском поступку  Израда правилника Промоција правилника | Чланови Тима заштиту деце од насиља | Током године | Предлози , правилници |
| Сензибилисати ученике за квалитетније међуљудске особине  Одабир ученика и формирање вршњачког тима против насиља  Обука ученика,чланова тима за учешће у превенцији насиља  Израда програма рада Вршљачког тима  Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика  Упознавање ученика за основним правима и обавезама | Чланови Тима заштиту деце од насиља | Током године | Записници са састанака, број евидентраних насиља |
| Организивање школских активности у којима ће бити укључен већи број ученика  Укључивање ученика у активности у план рада секција, избпрних предмета и прпорам рада Ученичког парламента | Тим,  Ученички парламент,  Наставници задужени за секције , изборне предмете | Током године | Евиденције, записници, предлози, анкете |
| Помоћ и подршка ученицима при избору даљег образовања  Анализа постојећег програма професионалне орјентације  Измене и допуне програма професионалне орјентације  Организовање реалних сусрета у школи, сусрет са занимањима  Радионице на ЧОС-у ПО | План рада Тима за професионалну оријентацију,  Анете, упитници | Током године | Евиденције, записници |
| Подршка ученицима на додатној настави и допунској спрам потреба и могућности ученика | Предметни наставници, ученици | Током године | Евиденција |
| Помоћ и подршка ученицима 8. разреда припремна настава за полагање завршног испита од почетка школске године спрам могућности и потребе сваког ученика | Предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту,  Ученици 8. разреда |  |  |

**КЉУЧНА ОБЛАСТ**

**ЕТОС**

**Циљ: Побољшавање међуљудске односе и културу понашања у школи ван ње кроз:**

* Побољшавање односа међу запосленима организовањем различитих активност;
* Унапређење односа међу радницима школе, родитељима и ученицима организовањем различитих облика сарадње
* Сензибилисати ученике за квалитетније међусобне односе
* Подићи ниво квалитета партнерства са родитељима
* Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници

**Углед и промоција школе**

* На видним местима истакнута су обележја школе као што су табла са називомшколе и државна застава
* У школи се реализују традиционалне културне и спортске манифестације, чиме се подстиче креативност ученика и наставника.
* Широка лепеза ваннаставних активности омогућава ученицима да пронађу оно у чему су успешни.
* У школи постоји Кућни ред - брошура који се даје свим ученицима, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља са којим се на првим родитељским састанцима и првим одељањским заједницама на почетку школске године упознају ученици и родитељи.
* Разрађена је процедура за примену Протокола о заштити ученика/ца од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у образовно-васпитнимустановама.
* Школа има и сајт који се ажурира.
* Школа има ФБ страницу која се ажурира
* Међутим, намеће се потреба боље ажурираности и садржајности сајта да би школа добила на афирмацији, а тиме и већу посећеност и обавештеност ученика, родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе.

**Атмосфера и међуљудски односи**

* Развијањем толеранције и одговорности, уважавањем мишљења развијамомеђусобно поверење
* Наставници се према свима (ученицима, родитељима, запосленима) понашају без било каквих предрасуда.
* Промовишемо и негујемо дечија и људска права
* У школи се на огласним таблама истичу сва обавештења која су значајна за ученике, запослене, родитеље,
* За новопридошле ученике и наставнике постоје поступци прилагођавања на нову школску средину
* Простор у школи је пријатан и у функцији васпитног деловања
* Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора
* Школски простор је делимично опремљен потребама деце са сметњама у развоју
* Хигијена простора је на завидном нивоу
* Ученички радови су видно истакнути по учионицама и ходницима школе
* У школи се налази богато опремљен Етно кутак, који допуњују ученици и наставници
* Ученици и запослени воде рачуна да не дође до оштећења и нарушавашња изгледапростора
* Како би се сарадња и комуникација између школе и родитеља одвијала узузајамно уважавање, омогућено је родитељима да се укључе у проблематику живота школе кроз разне активности
* Родитељи се благовремено извештавају о постигнућима и напредовању њихове деце кроз индивидуалне разговоре које могу да обаве на индивидуалним отвореним вратима наставника, колективним отвореним вратима, родитељским састанцима. Обавештавају се и осталим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља или индивидуалним разговорима са предметним наставницима, педагогом, директорком и преко сајта школе.
* Уобичајено је да се држе општи родитељски састанци за први разред и пети разред.
* Родитељи учествују у реализацији јавних часова као предавачи, субјекти у радионицама, у једносменском раду
* Помажу такође у организацији посета које су у функцији наставе
* Чланови Школског одбора се редовно састају, информишу и доносе одлуке, њихово мишљење се уважава и радо учествују у раду школе

-Школа остварује добру сарадњу са другим школама, културним, спортским и другим институцијама

- Учествује и покреће хуманитарне, еколошке и културне акције - Школа конкурише и аплицира на конкурсе које расписује МПТНР као и конкурсе где може да аплицира како би набавила средства за опремање (набавка рачунарске опреме, намештаја, потребних наставних средстава за рад и потребе извожења наставе

- Школа активно узима учешће у пројектима или манифестацијама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Пратити међуљудске односе у школи | Чланови Тима | Током године | Предлози |
| Конституисање тима за подручје вредновања: Планирање и припремање ( подела задужења, договор о раду, вођење евиденције) | Чланови Тима | Током године | Записници са састанака |
| Упознавање колектива са акционим планом активности за прво полугодиште | Чланови Тима | Током године | Седници НВ |
| Израда образаца за месечно  извештавање родитеља о  постигнућима ученика | Педагог школе, предметни наставници | Током године | Записници |
| Побољшање сарадње са  родитељима, веће укључивање  родитеља у живот и рад школе | Педагог школе, директор школе, ученици, родитељи | Током године | Записници |
| Укључивање родитеља у  школско учење, указивање на  важност пружања подршке  деци у учењу | Педагог школе, директор школе, родитељи | Током године | Записници |
| Побољшање комуникације међу  запосленима у школи,  развијање осећања  припадности колективу кроз  окупљања поводом важних  дана у току школске године | Директор школе, педагог школе | Током године | Усмено, писмено |
| Стварање подстицајне климе за  часове | Директор школе, педагог, предметни наставници | Током године, након посете часиова | Усмено, писмено |
| Испитивање интересовања  ученика о  темама за трибине, предавања и  радионице и организовање  посета установама у окружењу | Директор школе, педагог, предметни наставници | Током године | Усмено, писмено |
| На седницама Школског  одбора и Савета родитеља  упознати родитеље и органе  локалне заједнице са  финансијским потребама школе  ради њиховог остварења | Директор школе, педагог школе | Током године | Записници |
| Благовремено обавештавати  све актере школе са одлукама  донетим на седницама  Школског одбора | Директор школе, педагог школе | Током године | Записници тимова |
| Уређивати и одржавати  школски простор у зависности  од материјалних могућности | Сви запослени | Током године | Извештаји |
| Анализа активности самовредновања кључне области Етос школе | Чланови Тима | Полугодишње | Записници и извештаји |

**7.ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ**

Израдом Развојног плана руководили су се чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представљања тешкоће формирања образовних и културних вредности, стога је потребно заједничким радом обезбедити задовољење потреба које ће школу донети у жељени статус.

Потешкоће и проблеми са којима се школа сусреће су отежавајуће околности у којој се налази цела земља због епидемије Ковида 19. Те ће се стога имати у виду и потешкоће које су присутне и имаће приоритете и у тим сегментима за побољшавања квалитета рада наставе у наредном периоду под тим околностима.

Потребе из приоритетних области ( Настава и учење, Подршка ученицима и Етос) у остваривању образовно васпитног рада:

* Информатичко описмењавање наставника, ученика као и свих запослених;
* Примена информационих технологија у настави;
* Организација и реализација пројеката и креативних као и иновативних програма;
* Пружање помоћи ученицима за постизање што бољих резултата на завршном испиту;
* Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања у циљу лакшег запослења;
* Обезбеђивати и даље препознатљив статус и повећати углед школе;
* Истицати основна и посебна обележја школе;
* Промовисати ученичка постигнућа и резултате рада наставника;
* Радити на још већем подизања нивоа културе понашања у школи

Настава и учење је област која је значајна и по нама најприоритетнија област за квалитет образовно васпитног рада. Обзиром да се настава одвијала на даљину, школа ради на систему унапређивању наставе и учења на даљину како би били спремна уколико поново буде потребе за њом и била штп ефикаснија и квалитетнија.

Област Подршка ученицима произлази да школа има стално потребу за усавршавањем и побољшавањем система за подршку ученицима. Један је од главних приоритета као и процес који захтева константно усавршавање и улагање у развојне програме.

Област Етос је битна за рад и напредак школе и наставног процеса, важно је стално тежити што бољој комуникацији и сталној комуникацији свих актера наставног процеса што се повезује и са квалитетом и развојем Наставе учења као и Подршке ученицима.

Општи циљ је унапређивање наставе и што квалитетнијег образовно васпитног рада, повећан степен подршке сваком ученику као и развијање степена отворености школе према партнерству са родитељима и креирање лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује сваког појединачног ученика.

1. **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2020 ДО 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | | |
| Општи циљ: Унапређивање наставног процеса | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање процеса тематског планирања у наставу | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Тематско планирање у настави | Формирање листе тема за тематсу наставу  Израда плана динамике одабраних тема  Реализација одабраних тема  Имплементација тема за Годишњи план рада  Израда плана динамике одабраних тема Руководиоци ОВ  Састављање плана израде тема по месецима  Реализација одабраних тема | Теме за тематску наставу  Извештаји тематске наставе  Записници Тимова и актива  Годишњи план рада  Извештај рада школе | Предметни наставници, представници актива и Тимова | 2020-2023 | Резултати које ученици постижу, панои, презентацији | Два пута током године | Наставник разредне наставе и одељенске старешине |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | | |
| Општи циљ: Унапређивање наставног процеса | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање процеса процесу учења повезују садржаје из различитих области | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Побољшати међупредметну корелацију кроз тематско планирање и реализацију (корекција годишњих планова рада)  Наставник учи ученике да користе различите начине/приступе за решавање задатака | Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика | Наставни материјал прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика како би сваки ученик био успешан у складу са својим могућностима  Радити на усклађивању квалитета непосредне реализације наставе са квaлитетом планирања (на основу педагошког профила ученика, мера индивидуализације, ИОП-а)  Охрабривање ученика да образложе начине долажења до решења  Подстицање рада у пару, групи или тимског рада  Подстицање деце на истраживачки рад  Коришћење савремене наставне технологије  Подстицање и охрабривање креативних идеја и решења задатака  Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема. |  | 2020-2023 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | | |
| Општи циљ: Унапређивање наставног процеса | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапреживање наставе и примена нове методе и технике у настави | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Наставници примењују савремене методе и разноврсне облике рада  Ученици се упућују на коришћење различитих техника учења и учење наставних садржаја са разумевањем | Примена нових знања са семинара и размена искустава  Одржавање угледних/огледних часова  Коришћење различитих извора знања  Размена добрих припрема са колегама  Ученици се уче да разликују битно од небитног  Презентовање различитих стилова учења  Наставник примењује различите облике, методе и технике рада н часу јер аученици имају различите стилове  учења, способности и интересовања  Инсистирање на примени наученог кроз различите облике |  |  | 2020-2023 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | | |
| Општи циљ: Унапређивање наставе увођењем тематског планирања наставе и савремених технологија за праћење ангажовања ученика | | | | | | | |
| Специфичан циљ : унапређивање наставе путем интернета и савремене технологије | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Имплементирање гогле учионице у наставном процесу | Инсталирање софтвера  Едукација наставника за рад у Google учионици  • Обучавање група ученика за израду задатака у Google учионици  Примена Google учионице у настави |  |  | 2020-2023 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ : Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање процеса подршке ученика у учењу | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Повећавање нивоа подршке ученицима/цама у процесу учења  Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка  Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима  Осмишљене активности помоћ и подршка ученицима кроз једносменски рад и задругу | Информисање родитеља и ученика  Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави  Израда програма за даровите ученике  Програми и пројекти који су осмишљени за реализацију у оквиру једносменског рада и у задрузи | Број израђених програма за подршку ученицима Број израђених програма за даровите ученике | Стручна служба, Одељењски старешине, предметни наставници и ученицима, Тим за ИОП | 2020-2023 | Број израђених педагошких профила ИОП | На шест месеци 2020 – 2023` | Представник Педагошког колегијума, Тим за ИОП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање процеса подршке ученика у учењу | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Омогућавање напредовања и успех ученика/ца План припреме за завршни испит Унапређивање образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту за области у којима су ученици показали нижи ниво постигнућа Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | Израда плана припрема за завршни испит Пробни завршни Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у Анализа постигнућа на завршном испиту Анализа усклађености закључњних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту. | Израђени планови и припреме Број одржаних Израђени планови и припреме Резултати, извештај, статистика | Предметни наставници Помоћник директора стручна служба | 2020-2023 | Бодови и резултати на пробном завршном испиту Бодови и резултати на завршном испиту | На крају школске године | Тим |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање процеса подршке ученикау учењу | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Повећавање стручне помоћи наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења | Едукација наставника за пружање индивидуализоване подршке и израду програма подршке | Број израђених програма подршке, мера индивидуализа ције и ИОП-а 1,2,3 | Предметни наставници стручна служба, Тим заИОП | 2020-2023 | Документација код координатора ИОП тима | Током године | Представник Педагошког колегијума |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање личног и социјалног развоја ученика/ца | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина и оспособљавање ученика за самопроцењивање | Радионице и едукација, упознавање са стандардима оцењивања | Број одржанх радионица и едукација | педагог, наставници грађанског, Вршњачки тим | 2020-2023 | Извештајии Записнициса радионица, презентације фотографије, медијски извештајипан ои | Током године | Стручне службе и одељенске старешине |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Усмеравање у одабиру занимања који је у складу са афинитетима и способностима ученика | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Оснаживање ученика при избору даљег образовања | Едукација о разним профилима занимања, посета средњим стручним школама, организација сусрета. Бивши ученици и студенти едукатори, посете часовима одељењске заједнице, сусрети | Број едукација, број посета школама, Идентификовани су родитељи чија занимања задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију и мотивисани су и вољни да учествују у програму. Идентификовани су волонтери чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију и мотивисани су и вољни да учествују у програму. | Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељии ученици, студентии бивши ученици | 2020-2023 | Број одржаних Едукацијаи радионица организованих посета | Током године | Одељенске старешине, педагог школе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање уведених иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика/ца | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе учења и оцењивања уценика/ца | организовање интегративне наставе (часова и дана) Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користит и у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима | Реализована интегративна настава, број часова, број активности, број тематских дана Број постављених бесплатних софтера,број посета блогу | Педагошки колегијум Администратори сајта | 2020-2023 | Извештаји, број реализованих активности, број посета | На крају школске године | Представница стручне службе, тим за самовредновање |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | |
| Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це. | | | | | | | |
| Специфичан циљ : Унапређивање уведених иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика-ца | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања уценика/ца | Унапређење огласних паноа, приредби „Пано успешности“, израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада | Број нових програма, реализованих приредби Број објављених резултата Број реализованих активности | Наставници и ученички парламент Стручни актив за развојно планирање | 2020-2023 | Непосредан увид | На крају школске године | Директор школе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етос | | | | | | | |
| Општи циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње са свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и стварања амбијента пријатног и безбедног за све | | | | | | | |
| Повећање угледа и промоције школе | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Континуиран рад на брендирању обележја школе ;  Промоција успешности, стварања позитивне слике о школи позиционирање школе у медијским и јавним животима | Побољшавање изгледа сајта школе;  Редовно слање информација о догађајима у школи;  Увођење новинарског листа на сајту | Већа посећеност сајта школе, качење важних и битних информација;  Ученици, наставници, родитељи се редовно обавештавају о актуелним дешавањима | Директор школе, педагог школе, наставници српског језика, енглеског језика, руског језика, наставник информатике | 2020- 2023 | Непосредан увид, документовање;  Извештавање, непосредно праћење, анкетирање | Сваких шест месеци током реализације Развојног плана од септембра 2020. г. | Тим за развојно планирање школе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етос | | | | | | | |
| Општи циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње са свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и стварања амбијента пријатног и безбедног за све | | | | | | | |
| Повећање угледа и промоције школе | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима;  Унапређивање канала интерне и екстерне комуникације | Формирање Тима за културне, хуманитарне и јавне делатности;  Организовање колективних и појединачних отворених врата;  Огласна табла на холу школе и сајт школе за информисање свих о свему | Формиран Тим;  Посећеност колективних и појединачних отворених врата;  Доступност информација на сајту и огласној табли | Тим за културне, хуманитарне и јавне делатности;  Савет родитеља, Ученички парламент, дежурни наставници и ученици) као и задужени ученици и наставници) | 2020-2023 | Извештај тима | На шест месеци 2020 – 2023` | Директор, координатор Тима |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етос | | | | | | | |
| Општи циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње са свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и стварања амбијента пријатног и безбедног за све | | | | | | | |
| Стварање пријатне атмосфере и побољшавање квалитета међуљудских односа | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Уважавање личности свих запослених у школи, ученика и родитеља | Неговање лепог понашања у школи;  Примери добре праксе ;  Радионице, предавања на тму уважавања, лепог понашања | Број активности , смањен број конфликата | Сви запослени, родитељи , ученици школе | 2020-2023 | Извештавање, непосредно праћење | Полугодишње и годишње | Тим за самовредновање и Тим за заштиту од злостављања и дискриминације у школи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етос | | | | | | | |
| Општи циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње са свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и стварања амбијента пријатног и безбедног за све | | | | | | | |
| Побољшавање комуникације и сарадње са родитељима локалном самоуправом и свим заинтересованим странама за рад и успех у школи | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Укључивање родитеља- старатеља у живот и рад школе и школско учење | План за укључивање родитеља и представника родитеља како у реализацији допунске, додатне наставе, слободне активности, једносменски рад школе | Број укључених родитеља | Савет родитеља, Школски одбор | 2020-2023 | Извештаји, презентације родитеља, фотографије | На крају школске године | Директор школе, стручни сарадник |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етос | | | | | | | |
| Општи циљ: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње са свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика и стварања амбијента пријатног и безбедног за све | | | | | | | |
| Побољшавање комуникације и сарадње са родитељима локалном самоуправом и свим заинтересованим странама за рад и успех у школи | | | | Евалуација | | | |
| Циљ | Активност | Индикатори | Носиоци активности | Временски оквир | Начин прћења и инструменти | Време евалуације | Одговорна особа за евалуацију |
| Побољшавање везе између школе и Школског одбора;  Повећан степен учешћа школе у локалној заједници;  Успостављање сарадње са другим школама;  Школа пример добре праксе рада – прва на локалном нивоу која је укључена у Једносменски рад и основала Ученичку Уадругу | Редовно извештавање ШО;  Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа(приредбе,хуманитарне акције,спортска такмичења, обележавања важних датума, предавањасастанака;  Сарадња са другим школама , установама | Број и квалитет извештавања, информисаност родитеља;  Број акција, манифестација у којима је школа учествовала  Број школа, установа а којима се сарађује и реализација активности | ШО;  Наставници, ученици, родитељи | 2020-2023 | Записници са састанака, информисаност родитеља;  Фотографије, снимци | У континуитету | Представник ШО; директор школе |

1. **МЕРИЛА ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Тима за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Тима пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о радуу директора; записника Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештај о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину | Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом | Тим за развојно планирање, дирекор школе | Мај-јун, сваке године | Извештај, записник |
| Израда плана активности Тима за школско развоно планирање за наредну школску годину | Акциони план је саставни део Годишњег плана рада | Тим за развојно планирање , директор | Септембар | Годишњи план , Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Годишњег плана |
| Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе | Активности из ШРП имплементиране у Годишњи план рада  Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених имплементираних у планове рада | Тим за развојно планирање , директор | Током године | Извештај о самовредновању  Предлог акционог плана за даље |
| Допуна Развојног плана на онову резултата самовредновања и вредновања РПШ | Анекс РПШ | Тим за развојно планирање школе, директо | Август, септембар | Извештај, анекс |

**ПРОЈЕКАТ: ИСПЕЦИ, ПА РЕЦИ РАДОЗНАЛОЈ ДЕЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив образовно-васпитне установе | ОШ ,,Др Ђорђе Натошевић“ |
| Носиоци пројекта | Ученици од петог до осмог разреда, одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, педагог, директор, остали запослени у школи, родитељи, заинтересовани мештани из села и општине. |
| Место | Нови Сланкамен |
| Циљ пројекта | Циљ пројекта је организовање тематских радионица кроз секције ученичке задруге и обогаћени једносменски рад ради осавремењивања наставног процеса, развоја практичних и животних вештина и унапређивања предузетничког духа.  Пожељне промене сагледавамо у:   * повећању нивоа подршке ученицима у процесу учења, * друштвеном укључивању и напредовању ученика у складу са њиховим образовно-васпитним потребама, * примени савремених метода и облика рада у настави, * добро организованој међупредметној повезаности наставних садржаја, * прилагођавању начина и услова рада, богаћењем и проширивањем наставних садржаја. |
| Назив пројекта | ИСПЕЦИ, ПА РЕЦИ РАДОЗНАЛОЈ ДЕЦИ |
| Период реализације пројекта | Школска 2020/2021. година  2021/2022. година  2022/2023. година |

1. **НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА**

* 1.1. Основне информације и конктакт подаци

|  |  |
| --- | --- |
| Назив образовно-васпитне установе | ОШ ,,Др Ђорђе Натошевић“ |
| Носиоци пројекта | Ученици од петог до осмог разреда, одељенске старешине, предметни наставници, библиотекар, педагог, директор, запослени у школи, родитељи, заинтересовани мештани из села и општине. |
| Место | Нови Сланкамен |
| Адреса | Вука Караџића 1 |
| Имејл адреса | djnatosevic@gmail.com |
| Директор образовно-васпитне установе | Сузана Живковић |
| Координатор пројекта | Јован Џабић |
| Имејл координатора пројекта | jovan.dzabic@gmail.com |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

* 2.1. Формулисање проблема

|  |
| --- |
| Наша школа је од стране МПНТР одабрана за пилот пројекат обогаћеног једносменског рада са ученицима од школске 2019/20. Наставу је требало организовати тако да буде продуктивна и на корист ученицима различитих нивоа постигнућа и интересовања. Наставници су се сусрели са изазовом да настава буде сврсисходна, у вези са градивом и исходима учења али и занимљиво осмишљена како би одзив ученика на једносменском раду био што већи.  Те године, у школи је покренута и ученичка задруга и већина ваннаставних активности и обогаћени једносменски рад били су усмерени ка подршци ученицима у учењу и стварању основе за континуирано учење, као и на развијању пословних и предузетничких знања, вештина, понашања, развијању свести о сопственим знањима и способностима и развијању одговорности за очување природних ресурса и еколошке равнотеже.  Повезујући наставне и ваннаставне активности, обогаћени једносменски рад, секције ученичке задруге и секције које већ годинама функционишу у оквиру школе, дошли смо у ситуацију да наставу и наставни процес треба додатно ускладити и оплеменити новим циљевима и исходима учења. |

* 2.2. Резиме пројекта

|  |
| --- |
| ИСПЕЦИ, ПА РЕЦИ РАДОЗНАЛОЈ ДЕЦИ је пројекат намењен ученицима од петог до осмог разреда, који у себи садржи низ активности које су пажљиво одабране по узрасту и интересовањима ученика како би ученици могли да изразе своје стваралачке могућности. Подразумева спој радионичарског рада са децом и интерактивних слободних активности у оквиру обогаћеног једносменског рада и секција ученичке задруге.  ИСПЕЦИ, ПА РЕЦИ РАДОЗНАЛОЈ ДЕЦИ је пројекат који на креативан начин пружа ученицима едукативне и забавне садржаје који су у нераскидивој вези са наставним садржајима и исходима учења, развијајући интересовања за активан однос према радним задацима. Један од основних задатака пројекта је и тежња да васпитање у школи и васпитање у слободном времену више буду комплементарни процеси. |

* 2.3. Директни корисници пројекта

|  |
| --- |
| Корисници наше школе:  - ученици виших разреда  - наставници  - стручни сарадници |

* 2.4. Индиректни корисници пројекта

|  |
| --- |
| Корисници наше школе:  - ученици виших разреда који нису директно укључени у пројекат  - ученици нижих разреда који нису директно укључени у пројекат  - учитељи и наставници који нису директно укључени у пројекат  - сви запослени у школи  - родитељи |

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

* 3.1. Општи и специфични циљеви пројекта

|  |  |
| --- | --- |
| ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ | ПОКАЗАТЕЉИ |
| Циљ пројекта је организовање тематских радионица кроз секције ученичке задруге и обогаћени једносменски рад ради осавремењивања наставног процеса, развоја практичних и животних вештина и унапређивања предузетничког духа. | * пројекат, план рада секција и радионица, извештаји, радови ученика, видео снимци, фотографије... |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ПОКАЗАТЕЉИ |
| - развој маштовитости и креативности  - развијање љубави и позитивистичких ставова према матерњем језику, књижевности и култури  -укључивање све деце, од најдаровитијих до оних у ризику од осипања из образовног система; ангажовање сваког појединог ученика кроз пројекат у складу са постулатом једнако образовање за све,  -конкретна примена иновативних метода и техника прилагођеним лакшем, бржем и трајнијем усвајању знања  - развијање радних вештина и културе рада  - богаћење и унапређивање ваннаставне праксе, усмерене на постизање  што бољих образовних и васпитних резултата  - развој интересовања за активан однос према радним задацима  - развијање интересовања за групни рад  - истицање позитивне социјалне климе, међусобне сарадње и уважавања између ученика, наставника и др.особља школе... | * планови, извештаји, забелешке у дневницима, усмени коментари учесника... |

1. **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опис програма/пројекта по активностима : | | | |
| Врста активности | Опис активности и локација | Одговорна лица за реализацију | Период реализације |
| Подршка у учењу | Подршка ученицима у учењу, подршка код утврђивања и у савладавању градива.  *Учионице, библиотека, школа на отвореном.* | Наставник српског језика и књижевности | Током школске године |
| Обележавање битних датума (Међународни дан матерњег језика 21.2., Светски дан поезије 21.3., Међународни дан дечје књижевности 2.4., Светски дан књиге 23.4., Светски дан писања писама 11.5., Међународни дан писмености 8.9., Дечја недеља...) | Организовање тематских радионица на којима ће ученици припремати и презентовати другим ученицима своје радове (презентације, панои, литерарни радови, обележевачи страница, беџеви, писма, калиграфски радови...).  *Учионице, библиотека, школа на отвореном.* | Наставник српског језика и књижевности, библиотекар | Током школске године |
| Израда и прикупљање додатних наставних средстава | Израда и прикупљање додатних наставних средстава:   * Мали школски правопис српског језика * Мали речник језичких недоумица * Школски речник књижевних термина * Бонтон одељења * Аудио-визуелни записи прилагођени узрасту и способностима ученика и теми наставног садржаја – тонски записи, филмови, документарне емисије и интервјуи са   писцима...   * ПП презентације које прате наставни план и програм рада * Репродукције дела, фотографија, илустрација, цртежа и сл. наставних средстава који прате уџбеник и доприносе остваривању циљева часа, савладавању, провери и проширивању знања ученика * Тестови, писмене вежбе...   *Учионице, библиотека, школа на отвореном.* | Наставник српског језика и књижевности, библиотекар | Током школске године |
| Израда и прикупљање дидактичких и дидактичко-игровних средстава и материјала у служби дечјег развоја | Ручна израда и прикупљање различитих врста дидактичких и дидактичко-игровних средстава и материјала:   * Квизови у настави српског језика и књижевности * Тематске слагалице * Прилагођени наставни листићи * Калиграфске словарице * Мапе ума * Асоцијације * Укрштенице * Откривалице * Снимљене говорне вежбе за правилан изговор гласова и развој говора и језика * Израда лутака за представу * Израда сценографије за представе * Писање и прикупљање драмских текстова за извођење на сцени   *Учионице, библиотека, школа на отвореном.* | Наставник српског језика и књижевности, библиотекар | Током школске године |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА**

|  |
| --- |
| Оствареност циљева пратићемо кроз заинтересованост ученика и наставника, сарадњу родитеља, унапређивање наставне и ваннаставне праксе, менторског и радионичарског рада усмереног на постизању што бољих образовних и васпитних резултата. |

**ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив задруге | „Учина колевка“ |
| Назив секција | Зелени кутак  Креативна радионица  Израда дидактичких наставних средстава |
| Носиоци активности у млађим разредима | Светлана Милојевић  Љубица Ћурчић  Љубица Глушчевић  Гордана Мирковић  Божана Бајић  Жељка Драгичевић  Татјана Лазаревић |
| Школска година | 2020/2021. |
| Директор задруге | Божана Бајић |
| Број ученика задругара | Сви ученици од 1. до 4. разреда |
| Број родитеља задругара |  |
| Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи | 1-2 |
| Укупан број часова годишње | 36-72 |
| Место извођења активности | Школа |
| Циљ и задаци учешћа ученика у раду Ученичке задруге | Ученичке задруге важан су део образовно-васпитног рада у школама, којима се развијају потенцијали и радне навике ученика, развија предузетничка компетенција и јача мотивација за производним и радним процесима, самопоуздање и свест о властитим интересовањима и могућностима. Опредељеност за будуће занимање, спознаја властитих способности и склоности само су неки од задатака ученичког задругарства у нашим школама. Ученичка задруга омогућава организовано, креативно и рекреативно, занимљиво и корисно проведено слободно време ученика.  Задатак ученичке задруге је да на добровољној основи окупи што већи број ученика, родитеља и наставника и примереним методичким поступцима под менторством наставника и кроз учешће спољних сарадника омогући развој вештина и способности, конструкцију, продубљивање и примену знања из подручја важних за целокупан производни процес од његовог планирања до тржишног и другог вредновања резултата рада.  Рад у ученичкој задрузи заснива се на активностима које су у складу са интересовањима ученика, могућностима школе и потребама средине. Обједињују се знања из више наставних предмета и наставних области, користе се различити извори знања, остварује се трансфер знања из наставе у задругу и обрнуто. У радним активностима доминирају активне методе учења (кооперативни и тимски рад, решавање проблема, учење путем открића, практичне активности и др.). У раду се успостављају сараднички односи између свих актера образовно-васпитног процеса. |

**Програм рада Ученичке задруге кроз активност „Зелени кутак “**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈИ | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
| **Лековито биље**  - Садња;  - Узгајање;  - Сушење лековитог биља;  - Едукација | - припрема простора за садњу;  - израда плана садње;  - праћење раста и развоја биљака;  - оспособљавање ученика за припрему чајева и мелема;  - оспособљавање ученика за препознавање и именовање лековитог биља;  - упознавање ученика са својствима одређених лековитих биљака и различитим могућностима утицаја биљака на људско здравље, | **Свет око нас/природа и друштво, српски језик:**  - развијање интересовања и свести ученика о лековитом биљу и начину употребе лековитог биља (справљање чајева, мелема...);  - упознавање са деловима биљке;  - упознавање са развојним циклусом биљке; |
| **Зачинско и ароматично биље** | - припрема простора за садњу;  - израда плана садње;  - праћење раста и развоја биљака;  - употреба зачинског биља у исхрани људи;  - штампање књижица са рецептима и саветима за употребу зачинског биља | **Свет око нас/природа и друштво:**  - развијање интересовања и свести ученика о зачинском биљу;  - оспособљавање ученика за употребу зачинског биља у људској исхрани |
| **Садња и узгајање украсног и собног цвећа** | - садња и узгој украсних и собних биљака  - едукација ученика о значењима и примени цвећа у савременој и традиционалној култури | **Ликовна култура:**  - развијање естетских склоности и способности;  - развијање способности уочавања, доживљавања, вредновања и стварања лепог у природи , уметности, раду; |
| **Озелењавање школског дворишта и јавне површине око школске зграде** | - едуковање ученика о заштити животне средине и значају биљака за здравље људи  - планска организација озелењавања школског дворишта  - озелењавање различитим високим врстама зимзеленог и листопадног дрвећа  - садња «Дрвета генерације» | **Природа и друштво (екологија):**  - подизање свести о потреби очувања и уређења животне средине;  - развијање повољног деловања човека на очување природе  - познавање основних мера заштите живе и неживе природе као природних ресурса;  - схватање значаја биљака за богаћење ваздуха кисеоником. |
| **Продаја садног материјала** | - организација изложбеног и продајног простора  - организација базара (зелене пијаце) за продају садног материјала | **Математика, Предузетништво:**  - развијање предузетничких компетенција  - јачање капацитета ученика за развијање предузетничког духа кроз реализацију предузетничког школског пројекта.  - развијање логичког мишљења |
| **Декоративне саксије за садњу цвећа**  - израда саксија од гипса  - осликавање саксија | - упознавање ученика са начином израде саксија;  - осликавање и украшавање саксија за садњу цвећа | **Ликовна култура:**  - развијање креативности и маште;  - оспособљавање ученика за употребу ликовних техника и материјала за осликавање саксија; |
| **Сарадња са расадником** | - упознавање са радом расадника, начином узгоја биљака у контролисаним условима  - предавање стручног сарадника | - упознавање ученика са радом расадника и пласирањем готових производа;  - развијање предузетничких компетенција. |

**Програм рада Ученичке задруге кроз активност „Креативна радионица“**

ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

    „Дечја креативна радионица“ је програм који је замишљен као низ активности радионичарског типа. Намењен је деци узраста од првог до четвртог разреда, са циљем да се постигне што веће интересовање за стваралаштво, да се продуби постојеће знање захваљујући повезивању садржаја радионица са садржајима наставе. Израда различитих украсних предмета је добар подстицај за развој креативности, као и подршка деци у учењу и индивидуалном развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ ЗА 1.ПОЛУГОДИШТЕ | САДРЖАЈИ | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
| 1. Новогодишњи јастучићи   Резултат слика за pilow winter decorative    Резултат слика за pilow winter decorative | Јастучићи од различитих тканина украшени перлицама, везом, апликацијама и цртањем. | **Учешћем у радионицама ученик се оспособљава да:**  **(Математика)**  -користи геометријски прибор за цртање;  -измери површину геометријске фигуре задатом мером  (правоугаоником, квадратом и троуглом);  - примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама  **(Српски језик)**  - препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;  -извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;  -варира језички израз;  - учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слуша саговорника.  **(Народна традиција)**  - продубљује знања о празницима и занатима  **(Ликовна култура**)  - црта на различитим подлогама и форматима папира;  - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;  - обликује једноставне фигуре од меког материјала;  - преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад;  - преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену;  -поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;  - повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом;  -преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;  -изрази своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама;  -користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;  -разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;  -учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;  -разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може примени– распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; |
| 1. Новогодишњи украси   Резултат слика за christmas decorations | Украси од филца, тканине и тракица. Украшени дугмићима, везом, перлицама... |
| 1. Уникатне честитке | Честитке које ученици осликавају и цртају, колажирају и украшавају на различите начине стварајући уникатне ликовне композиције. |
| 1. Украсне тегле и флаше (осликавање стакла)   Резултат слика за bottle decorative Резултат слика за frost bottle | Рециклирање стаклених боца и тегли и израда украсних и употребних предмета. |
| 1. Магнетићи од гипса     Magnet (62072777) - Limundo.com | Обликовање фигурица од гипса, бојење и украшавање. Прављење магнетића за фрижидер. |
| 1. Хладни порцелан   Резултат слика за hladni porcelan | Хладни порцелан је јако популарна маса коју је лако направити код куће. Предмети који се праве од хладног порцелана могу бити накит, украси, играчкице... |
| 1. Украсни сапуни   Резултат слика за ukrasni sapuni | Од парчића „истрошених“ сапуна израђују се нови сапуни, прерадом и изливањем у различите калупе. |
| 1. Декорације од папира   Резултат слика за ruze od papira | Руже и друге врсте цветова израђене од различитих врста папира. Погодне за декорацију различитих простора. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ ЗА 2. ПОЛУГОДИШТЕ | САДРЖАЈИ | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
| 1. Ускршњи јастучићи | Јастучићи од различитих тканина украшени перлицама, везом, апликацијама и цртањем. | **Учешћем у радионицама ученик се оспособљава да:**  **(Природа и друштво/Свет око нас)**  -препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у његовом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;  - штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места;  - повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.  - прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама:  -посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво- глатко;  - зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност,  густина, растворљивост, провидност, намагнетисаност;  - зна да својства материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу;  - зна промене материјала које настају због промене температуре, услед механичког утицај а и деловања воде и ваздуха;  - разликује повратне и неповратне промене материјала разликује промене материјала при којима настају други материјали од оних промена материјала при којима не настају други материјали;  - примењује знање о  променама материјала  **(Грађанско васпитање)**  - разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе;  - успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;  - искаже своја осећања и потребе на начин који не угрожава друге;  - препозна и уважи осећања и потребе других;  **(Верска настава)**  -исказује свој доживљај Христовог Васкрсења кроз самостални креативни израз  **(Научно-техничка област)**   * формирање елементарних научних појмова из природних наука; * подстицање дечијих интересовања и интелектуалне активности; * подстицање дечијих питања, истраживања и дискусије; * препознавање неких   критеријума за класификацију материјала и њихово коришћење;   * препознавање опасности и услова за безбедан рад. * решавање једноставних проблем-ситуација, самостално и у тиму; * развијање критичког односа према информацијама које се добијају чулима; |
| 1. Ускршњи украси | Украси од филца, тканине и тракица, од рециклираних материјала. Украшени дугмићима, везом, перлицама... |
| 1. Фарбање и осликавање ускршњих јаја | Украшавање куваних јаја. |
| 1. Ликовни атеље | Израда слика различитим ликовним техникама и урамљивање у школској радионици. |
| 1. Прстенови за салвете | Израда прстенова за салвете. Употреба потрошених ролни папира, остатака папира у боји и других материјала. |
| 1. Кутије за накит, за личне ситнице | Моделовање и украшавање различите непотребне амбалаже и прављење нових кутија за ситнице. |
| 1. Декупаж | Декупаж је техника декорисања предмета или намештаја комадима папира. Најједноставније речено, декупаж се своди на исецање комада папира и на њихово лепљење на предмет који желимо да декоришемо. Ова техника доприноси да се обични или стари предмети учине лепшим. |
| 1. Израда привезака за кључеве | Привесци за кључеве направљени од шперплоче, пустоване вуне или других материјала. |
| 1. Медењаци | Медењаци декорисани у складу са тематиком празника. |

**Програм рада Ученичке задруге кроз активност „Израда дидактичких наставних средстава“**

ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

- Развијање потенцијала и радних навика ученика, развијање предузетничких компетенција и јачање мотивације за производним и радним процесима, јачање самопоуздања и свести о властитим интересовањима и могућностима, опредељеност за будуће занимање, спознаја властитих способности и склоности само су неки од задатака ученичког задругарства у нашим школама.

Дидактички материјал – скуп практичних и очигледних средстава која помажу усвајање неопходних знања и савладавања сложених животних вештина. Користи се док се дата вештина не савлада. Приликом активног учешћа ученика у изради дидактичких средстава јача се одговорност при употреби и очувању истих.

У изради дидактичких средстава учествују ученици свих одељења наше школе . Активности при изради и употреби дидактичких средстава везују се за наставне предмете: математика, српски језик, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, техничко образовање. Дидактичка средства нарочиту примену имају у пружању додатне подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈИ | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
| Обележивачи страница | обележивачи са: -таблицом множења и дељења  -таблицом сабирања и одузимања  - штампаним и писаним словима ћирилице - штампаним и писаним словима латинице - променљивим и непроменљивим врстама речи - врстама реченица - главним деловима реченице  - годишњим добима - месецима у години | -усвајање елементарних знања из одређене области (предмета) - стваарање осећаја сигурности, самопоуздања и самосталности; |
| Рачунаљка са прстеновима  PINO Didaktički prstenovi | Eci Pec | -слагање перлица према боји - придруживање перлица према броју -упоређивање бројева | -подстицање елементарних знања из математике; - развијање моторике -активно учење на основу модела;  - рад према индивидуалним способностима сваког ученика;  -јачање воље за радом и самопоуздања; |
| Модел патике за учење везивања пертли  https://www.skolasirogojno.edu.rs/wp-content/uploads/2017/03/4b.jpg | -шаблон патике са пертлама различитих дебљина | -јачање фине моторике, важне за писање; -координација покрета руку;  - координација око-рука; -развијање самосталности; -развијање концентрације; |
| Танграм од дрвета  ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ – Основна школа "САВА  ЈОВАНОВИЋ СИРОГОЈНО" – Земун | -дрвена геометријска тела за препознавање боја , облика и делова њихових целина -именовање делова целине | -подстицање елементарне мисаоне структуре; -јачање моторике шаке и флексибилности покрета шаке и руке; -координација око-рука; -уочавање односа део-целина;  -развијање спретностии српљења; |
| Дидактичко средство за вежбање концентрације и стрпљења  Untitled-8 | -дрвена плоча на којој су причвршћени навоји различитих величина са наврткама (матицама) | -развијање фине моторике; -вежба концентрације, прецизности, брзине, стрљења; -развијање такмичарског духа; -развијање сарадничких односа; |
| Постери/плакати /мапе ума        Mape uma - učenica Marizela Mašović I3Lako uz mape! | -израда пластифицираних плаката/постера са азбуком (штампана и писана слова) - израда пластифицираних плаката/постера са абецедом (штампана и писана слова) - израда пластифицираних плаката/постера са таблицом множења и дељења - израда пластифицираних плаката/постера са таблицом сабирања и одузимања - пластифицирана мапа ума : појам реченице, врсте реченица по значењу, облику и саставу - пластифицирана мапа ума: годишња доба - пластифицирана мапа ума: четири основне рачунске операције(сабирање, одузимање, множење и дељење) | -подстицање елементарних знања; -усвајање елементарних знања из одређене области (предмета); - стварање осећаја сигурности, самопоуздања и самосталности; - могућност самоконтроле. |

1. **ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Школа жели да већину садржаја који су сведени на међусобну комуникацију, јасног разграничења између ученика и наставника, преусмери на иновативне облике рада. План је да наставни предмети треба да се међусобно интегришу, прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и примени другачије методе и технике. Реализовати и применити све активности кроз Једносменску наставу и активности са Ученичком задругом.

Општи циљ јесте унапређивање наставничких компетенција за коришћење иновативног, практичног, тематског, интедисциплинарног приступа пранирања наставног процеса. Тематска настава ће имати и за циљ да допринесе развоју способности ученика да разумеју, креирају и имплементирају практичне задатке којима ће подржавати тематско планирање наставе у школи и проналазити ефикасне начине сардње свих наставника. Уједно наставници ће бити оспособљени да подстичу и развијају различите менталне процесе ученика и омогућавају лакше стицање функционалних знања коришћењем тематског, интегративног приступа наставе.

Општи циљ јесте унапређивање подршке ученицима кроз бригу сваког појединачног ученика. Већи степен укључивања, упознавања родитеља и ученика са Посебним програмима као Програмомима школе. Стално промовисање и подсецање како родитеља тако и ученика о свим активностима и дешавањима у школи. Повећан ново подршке ученицима на додатној о допунске наставе као и припреме код ученика осмих разреда. Школа има могућност учествовања у Једносменском обогаћеном раду, где ученици имају додатне подршке од стране наставника, где могу да добију допунска и додатна знања из широког спектра васпитно-образовног садржаја. Укључивање ученика и мотивација сваког ученика на лични социјални развој, кроз обогаћене садржаје ваннаставних активности. Већи степен посвећености професионалном развоју ученика осмих разреда, кроз активности које се прожимају и у нижим разредима. Школа отворена и спремна за помоћ и подршку сваком ученику.

Општи циљ је побољшавање опште атмосфере која влада у школи. Повећати ниво међусобне толеранције, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедености, брига о ученицима. Стално техничко опремање и оплемењивање школског простора и окружења. Улагање у усавравање стручних потенцијала наставног кадра и осталог особља. Стално повећавање квалитета наставе и ваннаставних активности. Подстицање и стално учешће ученика на такмичењу као подстицање ученика на постигнућа на такмичењима. Мотивација Степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у акцијама у оквиру школе и шире заједнице.

Прилог Школском развојном плану су планови и активности које се реализују за унапређивање наставе и учења кроз активности Ученичке задруге у Обогаћеног једносменског рада које се реализују у школи и вемоа активно и успешно одвија на нивоу школе.

1. **Закључак**

Форма и концепција Школског развојног плана урађена је у складу са Законом о основном образовању и васпитањем, којима су прописани обавезни елементи и области које је неопходно посматрати, планирати и процењивати. Специфичности наше школе и нашег Школског развојног плана, суштински циљеви у конкретним областима, уграђени су у опште области, и то кроз Наставу и учење, Подршку ученицима и Етос, три кључне и значајне области за развој једне школе. Конкретни задаци које смо првенствено желели да испунимо у наредном трогодишњем периоду, чиме би смо подигли ниво наставе, ваннаставних и факултативних активности, тиме и висок ниво и приступ интердисциплинарној настави као и опште атмосвере која влада у школи и међуљудским односима. Школа отвореног срца за нове иновације.

На основу чл. 119.став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони») и члана 80 Статута Основне школе «Др Ђорђе Натошевић» из Новог Сланкамена, деловодни број 44/1. од 23. 02. 2018. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2020. године, након разматрања предлога Школског развојног плана рада од стране Савета родитеља, донеo је следећу одлуку:

Усваја се Школски развојни план

за период од 2020-2023. године

Директор школе: Председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сузана Живковић Огар Гордана

Нови Сланкамен, септембар, 2020. године