

О.Ш. „Др Ђорђе Натошевић“
Нови Сланкамен, Вука Караџића 1
Тел/факс: 022/591-422
e-mail: [djnatosevic@gmail.com](mailto:djnatošević@gmail.com)
web: djordjenatosevic-slankamen.edu.rs

Деловодни број: 912
Датум: 15.09.2025. године

Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину

Нови Сланкамен, септембар, 2025. године



О.Ш. „Др Ђорђе Натoшевић“
Нови Сланкамен, Вука Караџића 1
Тел/факс: 022/591-422
e-mail: djnatosevic@gmail.com
web: djordjenatosevic-slankamen.edu.rs

Деловодни број: 923
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), члана 84 Статута Основне школе «Др Ђорђе Натoшевић» из Новог Сланкамена, деловодни број 89/1 од 26. 02. 2024. године и допуне Статута, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године, након разматрања предлога Годишњег плана рада од стране Савета родитеља, донео је:

О д л у к у

О доношењу Годишњег плана рада ОШ "Др Ђорђе Натoшевић», у Новом Сланкамену за школску 2025/2026. годину.

I
Доноси се Годишњи план рада ОШ "Др Ђорђе Натoшевић", у Новом Сланкамену за школску 2025/26. годину.

II
Годишњи план рада из тачке I ове одлуке примењиваће се од 01.09.2025. године.

III
Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2025/26. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV
Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењиваће се од 01.09.2025. године.

Председник Школског одбора

Томић Јелена

Нови Сланкамен

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА – ШКОЛСКА ЗГРАДА	10
1.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	12
1.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	13
1.5. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА – РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	13
1.6. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА	14
1.7. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
1.8. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	15
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	21
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА	21
2.2. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА	21
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
3.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ДАТ ЈЕ КАО ПРИЛОГ НА КРАЈУ ГПР-А ШКОЛЕ	23
3.2. ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	24
3.3. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	24
ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	24
3.4. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ	26
3.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА	29
3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	29
3.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	30
3.8. ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТОВИ ЗНАЊА	31
4. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	31
4.1. Наставничко веће	31
4.2. Одељењско веће	33
4.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	35
4.3.1. Стручна већа за област предмета	36
4.3.2. Стручно веће за разредну наставу	37
4.3.3. Стручно веће друштвених наука (српски језик и књижевност, страни језици, историја, географија, верска настава, грађанско васпитање и слободне наставне активности из друштвених наука: Медијска писменост, Вредности и врлине као животни компас)	42
4.3.4. Стручно веће природних наука (математика, физика, хемија, биологија, информатика и слободне наставне активности из природних наука: Сачувајмо нашу планету)	47
4.3.5. Стручно веће уметности и вештина (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и слободне наставне активности из области уметности и вештина: Уметност, Домаћинство)	52
4.3.6. Стручни актив за развојно планирање	57
4.3.7. Стручни актив за развој школског програма	59
4.4. Стручни тимови	65
4.4.1. Тим за инклузивно образовање	66
4.4.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	77
4.4.3. Тим за самовредновање	90
4.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе	94
4.4.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	127
4.4.6. Тим за професионални развој ученика	139
4.5. Педагошки колегијум	142
4.6. Одељенски старешина	145
4.7. ШКОЛСКИ ОДБОР	147
4.8. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	148
4.9. САВЕТ РОДИТЕЉА	154
4.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	156
4.10.1. Педагог школе	156

4.10.2. Библиотекар школе	159
5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	162
5.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	162
I РАЗРЕД	164
5.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	168
5.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	170
5.3.1. ПРОГРАМ ПРОМОВИСАЊА И УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	170
5.4. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију	171
5.5. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ – РАЗВОЈ ДЕМОКРАТСКЕ КУЛТУРЕ У ШКОЛИ	171
5.6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	172
5.6.1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД УЧЕНИКА	172
5.6.2. ПРОГРАМ ПРОМОВИСАЊА И УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	175
5.7. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	177
5.8. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОГ КОРИШЋЕЊА ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА И ИНТЕРНЕТА УЧЕНИКА	179
5.9. ПРОГРАМ ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“	181
5.10. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	183
5.10.1. АКЦИОНИ ПЛАН превенције раног осипања ученика за школску 2025/2026.	186
5.11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	191
5.12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ ...	210
5.12.1. ПЛАН ЗА НЕДЕЉУ СПОРТА И ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА У СПОРТУ У ОКВИРУ НАШЕ ШКОЛЕ	210
5.13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	210
5.14. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	214
5.14.1 Програм културних активности школе – нижи разреди план за 2025/2026.	214
5.14.2. Програм културних активности школе – виши разреди план за 2025/2026.	216
5.15. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ И НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ	217
5.16. Црвени Крст	219
5.17. ПРОГРАМ ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	220
6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	220
6.1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	220
6.2. ДОПУНСКА НАСТАВА	221
6.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД	229
6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	235
6.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	235
6.5.1. План припреме за завршни испит	235
6.6. ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА- ТЕМАТСКИ ДАНИ – НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА И РАЗВИЈАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА	241
6.7. ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ– ЗЕМЉИШТЕ	247
6.8. АМБИЈЕНТАЛНА НАСТАВА ИЛИ НАСТАВА ИЗВАН УЧИОНИЦЕ	248
6.9. ПЛАН УГЛЕДНЕ НАСТАВЕ	249
6.9. ОРГАНИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	250
6.10. ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	250
6.10.1.ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ НА КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	254
6.10.2.ГЛОБАЛНИ ПЛАН – СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК – ПРВИ ЦИКЛУС	254
6.10.3. ГЛОБАЛНИ ПЛАН – СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК – ДРУГИ ЦИКЛУС	254
7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	263
7.1. Ваннаставне активности – од 1. до 4. разреда	263
7.1.1.Ваннаставна активност - први разред	264
7.1.2.Ваннаставна активност - други разред	266
7.1.3.Ваннаставна активност - трећи разред	270
7.1.4.Ваннаставна активност - четврти разред	272
7.2. ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	275
7.2.1. Слободна наставна активност – 5. разред	275
7.2.2. Слободна наставна активност – 6/1 разред	277
7.2.3. Слободна наставна активност – 6/2 разред	280
7.2.4. Слободна наставна активност – 7.разред	282
7.2.5. Слободна наставна активност – 8.разред	288
7.3. Хор	290
7.4. ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА	291
7.5. РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	292

7.6. ЕКСКУРЗИЈЕ	292
7.7. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	299
7.8. ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	301
8. САМОВРЕДНОВАЊЕ	302
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	306
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	309
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	314
11.1. ПРОЈЕКАТ-УЧИОНИЦА БЕЗ НАСИЉА-СТВАРАЊЕ ПОЗИТИВНЕ УЧИОНИЦЕ	314
11.2. ПРОЈЕКАТ: НА ЛЕСТВИЦИ ОД СТВАРНЕ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ ДО МАНИПУЛАЦИЈЕ	315
11.3. „МОЈ ИДЕНТИТЕТ“	317
11.4. ЛОНДОНСКИ МОЗАИК	325
11.5. НАТОШЕВИЋЕВА КОЛЕВКА ОДГАЈА МОЈ ЗДРАВ УМ- УНАПРЕЂЕЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА СВЕ ТРИ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ	326
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	328
13. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	333
13.1. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	333
13.2. ПЛАН И ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	337
13.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	337
13.4. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	339
14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	340
15. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	342

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Полазне основе рада

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за текућу школску годину.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Школски развојни план, за период од 2023/2024 до 2026/2027. године;
2. Извештај о раду школе за претходну школску годину;
3. Резултати самовредновања рада школе из претходних година;
4. Акциони планови састављени на основу резултата самовредновања, са одређеним приоритетним областима за текућу школску годину;
5. Школски програми рада школе за први и други циклус;
6. Планови наставе и учења;
7. Закључци стручних већа, тимова и саветодавних органа школе.

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе за школску 2025/26. одређене су области квалитета: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Израђени су нови Школски програма рада за први циклус за период школске 2025/2026. до 2028/2029. године као и Школски програма рада за други циклус за период школске 2025/2026. до 2028/2029. године. Израђена су два програма: Програм учења српског језика за ученике са других говорних подручја и Програм адаптације ученика у првом и петом разреду.

Полагање завршног испита за претходну школску годину одржано је 23. 24. и 25.06.2025. Полагало је укупно 16 ученика, од тога два ученика по ИОП-у 2. Највише ученика полагало је тест из географије: 13 ученика и биологије 3 ученика. Просечан број бодова на тесту из српског језика био је 14,56, из математике 14,47 из изабраног предмета 17,52, а упоређујући просечан број бодова остварених по предметима, наша школа је била прва у општини. Резултати уписа у средње школе су следећи: 0 ученика је уписало гимназије, 5 ученика уписало је средњу стручну школу- у Инђији (од тога 1 ученик са ИОП-2), 4 ученика уписало је средњу техничку школу у Инђији (од тога 1 ученик са ИОП-2), средњу медицинску школу у Н. Саду 1 ученик, Техничку школу Милева Марић Ајнштајн у Н. Саду 1 ученик, Пољопривредну школу у Свилајнцу 1 ученик, Медицинску школу у Београду, 2 ученика и ТШ у Старој Пазови 2 ученика. У првом кругу наведену жељу уписало је свих 16 ученика. Завршни испит је у јуну месецу 2025. године био добро организован. Сви кораци, од пријављивања, преко избора теста, подношења листа жеља и приговора могли су се обавити преко портала *Моја средња школа*. Резултати и распоред ученика по школама били су објављени пре планираног рока. Реализација завршног испита протекла је у савршеном реду и доброј организацији.

Основним образовањем и васпитањем школа треба ученика да оспособљава за примену стечених знања и умења, стваралачко коришћење слободног времена, развија интелектуалне и физичке способности, критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања, упознаје са основним законитостима развоја природе, друштва и људског мишљења, развија свест о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, истинољубивости, патриотизма и других етичких вредности, васпитава за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, негује и развија потребу за културом и очувањем културног наслеђа и стиче сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Правни основ документа ГПРШ-ле јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025), Закон о основном образовању и васпитању, („Службени гласник РС”, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Заједнички циљ општих и конкретних смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем свих интересних група допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђује безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Полазне основе рада школе за школску 2025/2026. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих докумената:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број,10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

2.Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013,101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023. 14/2023 и 11/2024);

4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);

5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023);

6.Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023);

7. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023 14/2023, 3/2024. И 6/2025);

8. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025.);

9. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023. 14/2023, 4/2024. и 6/2025);

10. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 18/2018. 13/2023. 14/2023, 4/2024. и 6/2025););

11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2019);

12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 48/2016 и 9/2022);

13.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2012. и 15/2013, 2/2016 , 10/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023,15/2023. 1/2024. и 3/2024);

14. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023);

15. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“ бр. 2/92, 2/2000, 92/2023);

16. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“ бр. 66/2018, 92/2023);

17. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС бр. 30/2019);

18. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/18, 106/2020 и 115/2020, 72/2023);

19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 ,12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-испр.);

20. **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**, („Службени гласник РС”, број 11/2024);
21. **Правилник о ближим упуштима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018);
22. **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** („Сл. гласник РС“ 80/2018).
23. **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања** („Просветни гласник РС“ бр. 22/2016);
24. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** (Сл. гласник РС“ бр. 10/2024);
25. **Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања** („Сл. гласник“ бр. 104/2024);
26. **Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** („Сл. гласник РС“ бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 58/2021 и 102/2022);
27. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво** (Сл.гласник - Просветни гласник РС бр. 5/2011).
28. **Правилник о мерама за заштиту безбедности деце на путу у зони школе**, (Службени гласник РС”, број 41/2022);
29. **Правилник о утврђивању зоне школе**, („Службени гласник РС”, бр. 41/2022);
30. **Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика**, („Службени гласник РС”, бр. 67/2022);
31. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Сл. гласник РС“, 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
32. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
33. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5 /2012 и 6/2021- др. правилник)
34. **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину** („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/2025, 7/2025 и 8/2025)
35. **Приручник за самовредновање рада школе**, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, јули 2024, Београд.

АКТИ ШКОЛЕ

- **Статут деловодни број 89/1 од 26.02.2024. године и Измене и допуне Статута ОШ “Др Ђорђе Натошевић” Нови Сланкамен**, деловодни број 729 од 25. 08. 2025.);
- **Развојни план ОШ “Др Ђ. Натошевић” Нови Сланкамен** (дел. бр. 616 од 15.09.2023. године);
- **Школски програм рада ОШ “Др Ђ. Натошевић” Нови Сланкамен за први циклус образовања и васпитања за период од школске 2025/2026. до 2028/2029. године** (дел. бр. 913 од 15.09.2025. године);
- **Школски програм рада ОШ “Др Ђ. Натошевић” Нови Сланкамен за други циклус образовања и васпитања за период од школске 2025/2026. до 2028/2029. године** (дел. бр. 914 од 15.09.2025. године);
- **Правила понашања ученика, запослених, родитеља и других лица у ОШ “Др Ђорђе Натошевић” Нови Сланкамен** (дел. бр. 198 од 23.04.2024.);
- **Пословник о раду Школског одбора у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен** (дел. бр. 186 од 23.04.2024.
- **Пословник о раду Савета родитеља у ОШ “Др Ђорђе Натошевић” Нови Сланкамен** (дел.бр. 948 од 15.09.2025.)
- **Пословник о раду наставничког већа у ОШ “Др Ђорђе Натошевић” Нови Сланкамен** (дел.бр. 21 од 18.01. 2019. године.
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Др Ђорђе Натошевић” Нови Сланкамен** (дел. бр. 62/1 од 27.02.2023. године;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен** (дел бр. 738 од 25.08.2025. године);
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен** (дел. бр. 95/1 од 28.02.2024. године);

- Правилник о оцењивању ученика, деловодни број 98/1 од 28.02.2024. године у ОШ “Др Ђ.Натошевић” и Измене и допуне Правилника Нови Сланкамен дел. бр. 733 од 25.08.2025. године;
- Правилник о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других дигиталних средстава у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 188 од 23.04.2024. године);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 190 од 23.04.2024. године);
- Правилник о испитима у ОШ “Др Ђ.Натошевић” деловодни брј 192 од 23.04.2024 и Измене и допуне Правилника Нови Сланкамен, дел. бр. 731 од 25.08.2025.);
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 194 од 23.4.2024. године);
- Правилник о заштити података о личности у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 196 од 23.04.2024. године);
- Правилник о заштити и безбедности ученика у ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 200 од 23.04.2024. године);
- Правилник о раду ОШ “Др Ђ.Натошевић” Нови Сланкамен (дел. бр. 735 од 25.08.2025. године).
- Правила заштите од пожара (дел. бр. 138/1 од 18.04.2023. године)

За примену полазних основа при планирању и програмирању одговоран је руководећи управни орган.

Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину реализоваће се приоритети до којих се дошло кроз добијене резултате Самовредновања од стране свих интересних група.

Напомињемо да је школа у току школске 2023/2024. године вредновала област Етос (од стране ученика, школског одбора, наставника и родитеља), те да је ниво остварености стандарда био 3,67.

На основу праћења и вредновања резултата у области Етос урађен је Акциони план који се реализује у школској 2024/2025. године., те је током прошле школске године поновољено Самовредновање исте области кроз специфичне показатеље које је школа сама састављала, пратећи прописане стандарде, те да је школске 2024/2025 ниво остварености стандарда у области Етоса оцењен 4-ком.

Изабране области Тима за самовредновање за школску **2025/2026. годину су: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.**

Као **примарне задатке** издвајамо:

- Јачање васпитног утицаја школе;
- Јачање образовних капацитета школе;
- Подизање нивоа квалитета интерпретираног наставног садржаја од стране наставника, који се директно одражава на квалитет, трајност и применљивост усвојених знања од стране ученика;
- Јачање компетенције запослених у усвајању дигиталних вештина и знања;
- Јачање дигиталне писмености ученика;
- Имплементација пројектне и интегрисане наставе, засноване на међупредметном повезивању наставног садржаја;
- Богаћење наставних и ваннаставних садржаја у реализација пројекта «Обогаћени Једносменски рад»
- Имплементација Пројеката интегрисаних садржаја у редовну наставу, као и имплементација ваннаставних интегративних активности у циљу подизања квалитета наставног процеса;
- Обезбедити савремене, безбедне и функционалне материјално-техничке услове за одвијање образовног и васпитног процеса, обезбедити квалитетну индивидуализовану наставу;
- Осавременисти наставни процес применом савремених наставних облика, техника рада и средстава за рад;
- Континуирано стручно усавршавање у циљу ефикасног међупредметног планирања и интегрисања наставних садржаја;

Секундарни задаци ГПР школе, одређени су на основу добијених резултата и показатеља кроз упитнике у области Самовредновања и активностима ШРП-а:

- Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика првог и петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима уз помоћ инструмента преузетог

- из приручника „Инструменти за рад школског педагога" (аутори: Никола Поткоњак, Недељко Трнавац, Наташа Матовић и Емина Хебиб). Инструмент обухвата процену 10 области;
- Примена програма за превенцији насиља, дискриминације, ненасилне комуникације, мира и толеранције „Точак толеранције“, и „Учионица без насиља- стварање позитивне дисциплине“;
 - Реализација програма унапређења Менталног здравља и едукација ученика и наставника;
 - Реализација пројекта Мој идентитет, први циклус
 - Реализација Интегративне наставе - Неговање културе српског народа и развијање националног идентитета;
 - Реализација наставка међународне сарадње кроз пројекат „Чувари културног наслеђа“, у сарадњи са Етно мрежом, Београд уз финансијску подршку НАЛЕДА;
 - Пројекат стручног веће друштвених наука под називом „Лондоски мозаик“;
 - Реализација часова интегративне наставе „Земљиште", **други циклус** са циљем високог степена међупредметне кореалције.
 - У континуитету развијати садржајније програме слободних наставних активности.
 - Континуирано праћење социјалног статуса ученика, интензивирати сарадњу са родитељима и изналазити нове форме рада са њима (веће укључивање родитеља у свакодневни живот и рад школе);
 - Постићи већу отвореност школе ка друштвеној средини у свим сегментима живота и рада школе;
 - Стручном усавршавању у школи посветити посебну пажњу, нарочито у погледу стицања компетенција што већег броја наставника за међупредметно планирање и повезивање наставних садржаја;
 - Осавременити рад ученика у смислу оспособљавања ученика за самостално стицање знања, као и евалуацију и самоевалуацију сопственог постигнућа. У исто време оспособљавање наставника за процес креативног вођења ученика у процесу усвајања и примене знања, диференцирана настава.
 - Посебну пажњу посветити заштити и даљем богаћењу школске имовине, опремању кабинета, набавци дидактичко методичких средстава;

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада – Школска зграда

Основна школа грађена је 1892. године, а нови део 1965. године и подигнута је на парцелама 1538, 1539 и 1540, чија је површина 104 ара и 65 м квадратних, од чега је под објектом 1249 м квадратних, школско двориште 2517 м квадратних, пролази и стазе 356 м квадратних, вежбалишта 5520 м квадратних и 4730 м квадратних зелене и друге површине.

Укупна корисна површина зграде је 2372 м квадратних и распоређена је на:

Школски простор

ПРОСТОРИЈА	БРОЈ	ПОВРШИНА м2
Учионице	14	690,00
Сала за физичко (са осталим просторијама)	1	288,00
Библиотека	1	28,00
Зборница	1	48,00
Канцеларија директора	1	33,00
Канцеларија секретара	1	13,00
Канцеларија педагога	1	13,00
Радионица ТО и алатница	1	71,00
Кухиња и трпезарија	1	93,00
Котларница	1	73,00
Мокри чворови	3	60,00
Остале просторије (портирница, остава, архива)	6	122,00
Хол, ходници, степеништа	6	1175,00
Укупно:	29	2.372,00

Опремљеност зграде

Све интересне групе високо оцењују садашњи ниво опремљености школског објекта, посебно одговарајућег, новог, безбедног и функционалног намештаја у свим учионицама, потребним –основним наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току последњих година постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује потребне врсте наставних средстава, које задовољавају законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, штампаче, пројекторе, фото копиере, скенере, што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима, али и родитељима ученика. Крајем месеца фебруара 2024. године завршена је санација и реконструкција крова и фасаде на старом делу школе који је грађен половином прошлог века.

Опремљеност просторија

Ученици и наставници раде у изузетно пријатним учионицама и кабинетима који су врло добро опремљени. Последњих година школа у континуитету купује методичко-дидактичку опрему и наставна аудио-визуелна средства намењена специфичним потраживањима кабинетске наставе. Сви кабинети опремљени су високо квалитетним осветљењем као и новим намештајем. Намештај и Опрема у кабинетима може се оценити оценом 4.

Грејање просторија - Цео објекат у седишту школе има централно грејање на гас као и издвојено одељење у Старом Сланкамену које се греје на гасне пећи.

Школска кухиња

Школа поседује модерно опремљену кухињу и трпезарију за потребе исхране ученика. Почевши од 01.09.2013. ученици плаћају ужину, док они који су корисници социјалне помоћи имају бесплатан оброк.

Школска библиотека

Библиотека ОШ "Др Ђорђе Натопшевић" располаже лектирном грађом како за ниже, тако и за више разреде. Осим лектира, у библиотеци се налази велики број уџбеника, стручне литературе, енциклопедија, дела светске и српске књижевности. Од школске 2016/2017. године библиотека је почела да прикупља књиге и у електронском (ПДФ и Word) формату. Књиге које се налазе на библиотечком лаптопу углавном припадају стручној наставничкој литератури као и лектирној грађи и служе искључиво за потребе наставника и ученика који нису могли да нађу штампану верзију књиге. Даље се не штампају и не публикују, у складу са Законом о издавању публикација. Број електронских књига износи 2804.



Последњи евидентирани број књиге инвентара је **3145**. Током школске 2024/2025. године набављено је 140 књига, од којих је 26 купљено, а 114 књиге је школа добила на поклон.

Осим због обавезне лектире, ученици долазе у библиотеку и ради других корисних информација, служе се енциклопедијама, уџбеницима и речницима.

Током школске 2025/2026. године школска библиотека ће наставити праксу да буде препознатљиво место за организовање ваннаставних секција и креативних сусрета ученика, наставника и родитеља. У школској библиотеци биле су организоване калиграфске радионице за ученике од петог до осмог разреда са циљем да се велики празник свесловенске писмености у част свете браће



Ћирила и Методија достојно обележи и међу школском популацијом и истакне значај културно-историјске мисије родоначелника просвећења за све словенске народе.

Очекујемо да током школске 2024/2025. године ученици чешће посећују библиотеку и знатно дуже бораве у школској библиотеци. Просторију библиотеке и ове школске године првенствено користимо као читаоницу, али и за секције, додатну и допунску наставу и ваннаставне школске активности.

1.3. Наставна средства на почетку школске 2025/2026. године

СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Кинопројектор	1
Графоскоп-стони	4
Графоскоп-преносиви	4
Епископ	4
Дијапројектор	2
Хармоника	1
Дрон	1
ДВХ плејер	6
Грамафон	1
ЦД МПЗ плејер са касетофоном	2
Аудио мини линије	11
ТВ у боји, екран 73	5
Географске и историјске карте	39
Рачунар	17
Монитор са тастатуром и мишем	37

Штампач	3
Мултифункционални уређај	10
УПС	2
Књиге у библиотеци	12290
Факс	1
Сервер	2
Лаптоп	24
Видео пројектор	12 (донација МПНТР заједно са носачем за пројектор)
Копир апарат	2
Клавир	1

1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

Материјално-технички и безбедоносни услови рада планирани за школску 2025/2026. годину на школском објекту у Новом и Старом Сланкамену:

- **САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОГРАДЕ НА ИГРАЛИШТУ ШКОЛЕ-** у оквиру плана за 2024/2025. годину планирано је 3.000.000,00 динара из средстава Општине Инђија (иако је иста одобреним буџетом у потпуности укинула Конто 511), па је исти износ планиран и из буџета АП Војводине, Министарства правде и МПРС како бисмо реконструисали стару ограду на школском игралишту која је дотрајала, нефункционална и небезбедна.
- **АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА СТАРЕ ОСТАВЕ** од које бисмо направили радионицу која би уједно била и учионица за практичну наставу из предмета Техника и технологија - у оквиру плана за 2024/2025. годину планирано је 1.000.000,00 из средстава Општине Инђија. Школа у наредне 2 школске године уписује по 2 одељења 1 разреда због чега има потребу за проширњењем просторних капацитета.
- Кречење ходника и пролаза.

Квалитативни услови рада- опремљеност простора планирани у току школске 2025/2026. године:

У току школске 2025/26. године планирана је куповина следећег:

- Опремање минимум једне учионице новим тапацираним столицама;
- Куповина нових пројектора;
- Опремање кабинета додатним наставним средствима;
- Куповина лектирне грађе за потребе библиотеке;
- Замена старих ципеларника у ходнику школе са новим и функционалним;

1.5. Педагошка организација – ритам рада школе

Дневни ритам рада школе одвија се у једној смени. Школа има капацитета и довољан број учионица да се настава одржава само у првој смени. Након завршених часова редовне наставе школа реализује пројекат „Обогаћеног једносменског рада“ у којем остаје као изабрана од стране МПРС и у школској 2025/26. години. У оквиру обогаћеног једносменског рада школа је добила одобрење за ангажовање од 100% (1 извршилац), који школа дели на 10 наставника и педагога. Школа поступа према препоруци МПРС да се пројекат једносменског рада реализује кроз обогаћене и проширене образовно-васпитне модуле у раду са ученицима, кроз различите активности и програме које су прилагођене потребама наших ученика и специфичностима окружења.

Распоред звона

1. час	08:00 – 08:45
2. час	08:50 – 09:35
велики одмор – 15 минута	
3. час	09:50 – 10:35
велики одмор – 10 минута	
4. час	10:45 – 11:30
5. час	11:35 – 12:20
6. час	12:25 – 13:10
7. час	13:15 – 14:00
Једносменски рад	12:20 – 13:10 до 15:00

Школа је и ове године укључена у реализацију Једносменског Обогаћеног рада, чија се реализација на дневном нивоу завршава најкасније у 15 часова. Школа задржава право да у зимском периоду, при врло ниским температурама, у случају сметова или ледене кише наставу почиње у 09 часова, те тако Једносменски рад помера до 16 часова. Дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 7:30 часова на улазним вратима, у 7:45 часова пушта ученике у школу. Ученици своје ствари могу да остављају у холу школе. Сваки разред има предвиђено место и свој ципеларник. Доручак за ученике делиће се на великом одмору у 09:35, за ниже разреде и у 10:35 за више разреде.

Горе наведена дневна артикулација радног времена ученика важи у редовним условима рада школе.

1.6. Награде и признања

Такмичења ће се одвијати према календару Министарства просвете. Због целокупне ситуације у држави и обуставе рада просветних радника током школске 2024/25. године већина такмичења није реализована. Одржана су спортска такмичења, такмичење из Технике и технологије (општински, окружни и републички ниво), „Мислиша“ – национално математичко такмичење, ликовни и литерарни конкурси.

Наши ученици су током школске 2024/25. године освојили укупно 13 диплома на Општинским, Окружним и Републичким такмичењима.

У вишим разредима су формиране секције и рад по предметима. Резултати су приказани у наредним табелама, кроз учешће ученика на смотрима и такмичењима.

Протекла школска година је обележена различитим видовима излагања, такмичења и афирмацијама ученика наше школе.

На ликовно-литерарном конкурс радова које је расписао Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ који је одржан 15.11.2024. у Мачванској Митровици ученик Милош Банић (5/2) је остварио Пласман на Републички ниво.

На ликовном конкурс који је одржан 25.11.2024. године објављен је рад ученика Михајла Котарца (6/2) у „Дечијем дневнику“.

На 37. ликовној изложби ауторског стрипа ученика Републике Србије која је одржана 4.12.2024. године ученици Соњи Котарац (5/2) је изложен рад (републички ниво).

На ликовном конкурсy „Светосаље и наше доба" ученику Милошу Банићу (5/2) изложен је рад на републичком нивоу.

На ликовном конкурсy за најбољу макету саобраћајних знакова ученица Миа Гудаловић (6/1) освојила је треће место за свој рад.

На књижевном конкурсy „Певај равницу" учествовале су две ученице. Дуња Куга (6. разред) освојила је *другу награду*, а Магдалена Јовић (5. разред) освојила је *трећу награду*. Награде су им уручене у Пословно-образовном центру у Инђији 6.12.2025. године.

1.7. Кадровски услови рада

Наставници и стручни сарадници

а) квалификациона структура кадрова

Стручна спрема	руководи оци	стручни сарад.	разредна настава	предметна настава	админис. радници	помоћни радници	укупно
НК						4	4
ПК						1	1
КВ						1	1
СРЕДЊА				1			1
ВИША				3			3
ВИСОКА	1	2	5	18	2		28
УКУПНО	1	2	5	19	2	6	38

б) структура према годинама искуства

послови и рад. зад. радника	године радног стажа					свега
	до 10	10-20	20-30	30-35	35-40	
Руковод. и стр. сарад.	1	1		1		3
Радници у разредној настави	1	2		2		5
Радници у предметној настави	6	11	3		1	21
Административни радници	2					2
Помоћни радници	4	2			1	7
СВЕГА	16	14	3	3	2	38

1.8. Друштвена средина

Постоје услови и потребе да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају, објекти који ће се користити у реализацији културних и других садржаја друштвене средине.

Објекти где ће школа остваривати план и програм слободних активности-културне делатности су:

1. Фискултурна сала,
2. Дом културе у месту,
3. Кабинет информатике,
4. Школски спортски полигон,
5. Школско двориште,
6. Културни центар Инђија.

У поменутиим објектима и површинама одржаваће се приредбе, концерти, сусрети, литерарни и драмски сусрети, рецитаторске вечери као и спортска такмичења на спортском полигону и дворишту.

За остваривање културних приредби, сусрета, вечери и других културних манифестација, одржаваће се у Дому културе, школској фискултурној сали. То ће бити простор за остваривање садржаја јавне и културне делатности школе.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

Објекти за остваривање културне делатности школе су:

1. Дом културе	320 м ²
2. Фискултурна сала	288 м ²
3. Кабинет информатике	56 м ²

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј. да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

План сарадње и умрежавања са другим школама, установама, институцијама у школској 2025/2026

Активности				Евалуација	
Сарадња са школама и институцијама	Активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености
Сарадња са Предшколском установом „Бошко Буха“ Инђија	-коришћење заједничких просторија школе -упознавање будућих првака са учитељима и дружење са ђацима размена информација приликом транзиције из предшколског припремног програма у први разред	током школске године	извештаји, записници, продукти рада	Предшколска установом	<ul style="list-style-type: none"> • коришћење заједничких просторија школе • упознавање будућих првака са учитељима и дружење са ђацима размена информација приликом транзиције из предшколског припремног програма у први разред
Сарадња са Центром за социјални рад	- иницирање поступака у заштити права и најбољег интереса детета у вези са јавним овлашћењима тог органа, - ЦСР ће се обратити школи да затражи информације о детету и родитељима у случају потребе укључивање ЦСР у израду плана мера и услуга за дете и/или породицу, односно упутиће дете на активности које су у надлежности школе	Током школске године	Остварена сарадња са Центром за социјални рад	Директор школе стручна служба	Евиденција о сарадњи
Сарадња са Домом здравља	-Здравствена заштита ученика, вакцинација, предавања о ХПВ вирусу, редовно одлажење на систематске прегледе -сарадња са интерресорном комисијом за ученике за које је потребан ИОП – едукације и друге акције	Током школске године	Остварена сарадња Домом здравља	Директор школе стручна служба	Евиденција о сарадњи, извештаји,отпусне листе

Сарадња са Клинички центром - Нови Сад	-Упућивање тешко оболеле деце, сарадња са васпитачем и психологом КЦ Н. Сад, држање наставе тешко оболелом детету и вредновање постигнућа	Током школске године	Остварена сарадња са Клиничким центром - Нови Сад	Директор школе стручна служба	Евиденција о сарадњи, извештаји,отпусне листе
Сарадња са Институтом за мајку и дете – Београд	-Упућивање у сврху благовременог дијагностиковања, најчешће менталних и поремећаја говора	Током школске године	Остварена сарадња са Институтом за мајку и дете – Београд	Директор школе, стручна служба	Евиденција о сарадњи, извештаји, отпусне листе
Сарадња са Црвеним крстом	-Пружање помоћи око одеће, огрева, хране најугроженијим ученицима. Учешће у хуманитарним акцијама „Један пакетић много љубави“, обуке о вештинама пружања прве помоћи, предавање о „Безбедности деце у саобраћају“, учешће на ликовно-литерарним конкурсима: „Крв живот значи“, „Само је једна земља“	Током школске године	Остварена сарадња са Црвеним крстом	Директор школе	Евиденција о сарадњи, предавања, презентације,
Сарадња са Општином	-Просветни инспектор, Начелник друштвених делатности, Начелник финансија, Интерресорна комисија	Током школске године	Остварена сарадња са општинским органима	Директор школе	Евиденција о сарадњи, дописи, извештаји
Сарадња са СУП – ом	-Едукације са ученицима од стране полицијских службеника у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који Министарство просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова спроводи у свим основним школама; Пријаве делинквентног понашања, надгледање дежурства у време Завршног испита - предавања о превенцији и	Током школске године	Остварена сарадња са СУП- ом	Директор школе	Евиденција у Дневницима рада, дописи, реализација радионица од стране припадника полиције у оквиру програма „Основи безбедности деце“

	злоупотреби дроге и алкохола				
Сарадња са школом која образује ученике са сметњама у развоју Антон скала,Стара Пазова	-Конкретан рад са децом.(подршка у раду са ученицима који раде по ИОП – 2 од стране логопеда, дефектолога, психолога), саветовања.	Током школске године	Остварена сарадња са школом која образује ученике са сметњама у развоју Антон скала С. Пазова	Директор школе	Евиденција о сарадњи, дописи, подршка од стране логопеда и дефектолога са ученицима који раде по ИОП- у
Сарадња са школом за основно и средње образовање „ Милан Петровић“ Нови Сад	-Семинари, посете	Током школске године	Остварена сарадња са школом Сарадња са основно и СО „ Милан Петровић“ Нови Сад	Директор школе	Евиденција о сарадњи, дописи, подршка од стране школе,семинари .
Сарадња са организацијом „Безбедност младих на интернету" Инђија	-Предавања, посете, радионичарски рад, израда продуката	Током школске године	Остварена сарадња са организацијом „Безбедност младих на интернету" Инђија	Директор школе, педагог	Евиденција о сарадњи, дописи, извештаји
Сарадња са црквом (православном и католичком)	-обележавање верских празника за ученике који похађају Верску наставу	током школске године	извештаји, евиденција у есдневнику	Директор	обележавање верских празника за ученике који похађају Верску наставу
Сарадња са спортским клубовима	-организовање спортских такмичења и смотри	током школске године	извештаји, записници, евиденција у есдневнику	Директор	организовање спортских такмичења и смотри
Келтско село	- похађање радионица у склопу заједничких организованих посета	током школске године	извештаји, записници, евиденција у есдневнику	Директор	похађање радионица у склопу заједничких организованих посета

Културни центар Инђија	<ul style="list-style-type: none"> - организована посета позоришних представа - одлазак на бископске пројекције за децу учешће у културним манифестацијама	током школске године	извештаји, записници, евиденција у есдневнику	Директор, педагог, библиотекар	организована посета позоришних представа одлазак на бископске пројекције за децу учешће у културним манифестацијама
Градска библиотека	<ul style="list-style-type: none"> - посета промоција књига - изнајмљивање стручне литературе у циљу јачања копетенција наставника и стручних сарадника 	према потреби током школске године	извештаји	Директор, библиотекар	посета промоција књига изнајмљивање стручне литературе у циљу јачања копетенција наставника и стручних сарадника
Локални медији	<ul style="list-style-type: none"> - давање информација о раду школе - презентовање успеха наших ученика и наставника 	током школске године	извештаји, записници, видео материјали, новински чланци	Директор	давање информација о раду школе презентовање успеха наших ученика и наставника
Српско народно позориште Нови Сад Позориште младих Нови Сад	<ul style="list-style-type: none"> - организована посета позоришних представа - одлазак на бископске пројекције за децу - учешће у културним манифестацијама 	током школске године	извештаји, записници, евиденција у есдневнику	Директор, педагог, наставници	организована посета позоришних представа одлазак на бископске пројекције за децу учешће у културним манифестацијама
Сарадња са домом за стара лица „Препород“ Нови Сланкамен	<ul style="list-style-type: none"> - организована посета - изложба паноа, радова ученика 	током школске године	извештаји, записници, евиденција у есдневнику	Директор, педагог, библиотекар	организована посета изложба паноа, радова ученика
Сарадња са удружењем Еколес парк и Светском фондацијом за заштиту природе	<ul style="list-style-type: none"> - едукативна предавања - пројекат Истраживање и конзервација флоре ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамена 	током школске године	извештаји, записници,	Директор, педагог, наставници, учитељице	организована посета предавања, трибине

Сарадња са удружењем Етно мрежа и НАЛЕД-ом	- пројекат - едукативне радионице усмерене на неговање и очување народне традиције	током школске године	извештаји, записници,	Директор, педагог, наставници, учитељице	организована посета предавања, радионичарски рад, изложба радова
Сарадња са Специјалном болницом у Старом Сланкамену „Др Боривоје Гњатић“	- пројекат „Генерације заједно“ који повезује ученике и старије кроз разговор, музику и креативност. Тако је у колевци доктора Ђорђа Натошевића започета једна нова, плодносна сарадња која показује колико је важно неговати разумевање и емпатију између генерација.	током школске године	извештаји, записници, Фејсбук страница школе	Директор, педагог, наставници, учитељице	организована посета управи и директору; радионичарски рад; културни и забавни програм; подршка кампањи добровољног давања крви

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

2.1. Бројно стање одељења и ученика

У току школске 2025/2026. године наставу ће похађати 236 ученика што је и приказано у доле датој табели.

Разред	I	II	III	IV	укупно I-IV	V	VI	VII	VIII	укупно V-VIII
бр. одељења	1	1	1	1	4	2	2	2	2	8
укупно ученика	31	24	26	26	107	30	34	33	27	124
Укупно ученика у нижим разредима: 107 Укупно ученика у вишим разредима: 124 У Старом Сланкамену наставу похађа 5 ученика (комб. одељење први, други и трећи разред). Укупно 231 + 5 ученика = 236										

2.2. Лични и породични услови живота

Родитељи и ученици

в) Квалификациона структура родитеља:

Одељење	Непотпуна ОШ		ОШ		Двогодишња + Трогодишња		Четворог одишња		Виша школа		Факултет	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
1+ С.С. 31+1	1	1	4	3	13	10	8	8	2	3	2	6
2+ С.С. 26+2	1	1	3	4	10	8	9	8	/	3	3	2
3+ С.С. 25+1	/	/	4	4	18	12	1	5	1	2	2	3
4 - 34	1	/	3	2	11	8	7	8	1	1	/	4
5/1+5/2 30	/	/	1	2	15	14	8	7	/	2	1	2
6/1 + 6/2 34	3	2	3	3	15	18	9	7	/	2	2	/
7/1 + 7/2 33	/	/	6	2	21	22	7	11	1	/	/	1
8/1 + 8/2 27	1	2	5	10	10	10	10	3	1	2	/	/
Број ученика који путују аутобуским превозом												
Стари Сланкамен					8							
Сланкаменачки Виногради					2							
Укупно					10							

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основних школа са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. Годину дат је као Прилог на крају ГПР-а школе

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025										2026																												
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																				
Септембар										Јануар																												
																				1.	1	2	3	4	5	6	7	22	18.	12	13	14	15	16	17	18	14	
																				2.	8	9	10	11	12	13	14		19.	19	20	21	22	23	24	25		
																				3.	15	16	17	18	19	20	21		20.	26	27	28	29	30	31			
																				4.	22	23	24	25	26	27	28		Фебруар									
5.	29	30							21.	2	3	4	5	6	7	8																						
Октобар										22.	9	10	11	12	13	14	15	18																				
										6.	6	7	8	9	10	11	12	24	23.	16	17	18	19	20	21	22												
										7.	13	14	15	16	17	18	19		24.	23	24	25	26	27	28													
										8.	20	21	22	23	24	25	26		Март																			
										9.	27	28	29	30	31														25.	2	3	4	5	6	7	8		
Новембар										26.	9	10	11	12	13	14	15	23																				
										10.	3	4	5	6	7	8	9												27.	16	17	18	19	20	21	22		
										11.	10	11	12	13	14	15	16	18											28.	23	24	25	26	27	28	29		
										12.	17	18	19	20	21	22	23		29.	30	31																	
										13.	24	25	26	27	28	29	30		Април																			
Децембар										30.			1	2	3	4	5	14																				
										14.	1	2	3	4	5	6	7												31.	13*	14	15	16	17	18	19		
										15.	8	9	10	11	12	13	14	17											32.	20	21	22	23	24	25	26		
										16.	15	16	17	18	19	20	21												Мај									
										17.	22	23	24	25*	26	27	28		33.	4	5	6	7	8	9	10	20											
18.	29	30	31						34.	11	12	13	14	15	16	17																						
Укупно наставних дана: 81										35.	18	19	20	21	22	23	24																					
										36.	25	26	27	28	29	30	31		Јун																			
										ЛЕГЕНДА																			37.	1	2	3	4	5	6	7	10	
																													38.	8	9	10	11	12	13	14	10	
																													39.	15	16	17	18	19	20	21		
40.	22	23	24	25	26	27	28																															
41.	29	30																																				
Укупно наставних дана: 99										<ul style="list-style-type: none"> Почетак и завршетак полугодишта и наставне године Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) Школска слава Свети сава и Видовдан Радна субота Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан) Верски празник Државни празник (нерадни дан) Недеља сећања и заједништва 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда Број наставних дана у месецу 																												

3.2. Планирани послови и радни задаци наставника разредне наставе

Планиране послове и радне задатке у реализацији плана и програма образовно васпитног рада у школској 2025/2026. години обављаће следећи наставници разредне наставе:

1.Божана Бајић	наст. раз. нас.	Висока	1/1 разред
2.Бојана Глигорић	наст. раз.нас.	Висока	1/2 разред
3.Гордана Мирковић	наст.раз.нас.	Висока	2. разред
4. Јелена Гачић	наст. раз.нас.	Висока	3. разред
5. Татјана Лазаревић	наст. раз.нас.	Висока	4. разред
6. Драгана Јаничић	наст. раз.нас.	Висока	Комб. одељење (1.,2. и 3. р.)

3.3.Послови и задаци

предметне наставе

СРПСКИ ЈЕЗИК:	
<i>Нина Леро</i>	6-1, 6-2, 7-2, 8-1, 8-2
СРПСКИ ЈЕЗИК:	
<i>Миодраг Вен</i>	5-1, 5-2, 7-1 + СНА Медијска писменост 6-1
Библиотека	
<i>Јован Џабић</i>	50% библиотека
РУСКИ ЈЕЗИК	
<i>Самуела Волкова</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
<i>Лидија Лукић</i>	од 1. до 3. разреда ; 5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2
Енглески језик	
<i>Матија Јаничић</i>	4, 6-1, 6-2
Немачки језик	
<i>Слађана Судар</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2
МАТЕМАТИКА	
<i>Миленко Ђерић</i>	8-1, 8-2
МАТЕМАТИКА	
<i>Игор Тасић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2
ФИЗИКА	
<i>Бранислав Вуков</i>	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2
ИСТОРИЈА	
<i>Вукашин Вукмировић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2
ГЕОГРАФИЈА	

<i>Татјана Чонић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 + СНА Сачувајмо нашу планету 5-1 + 5-2
ХЕМИЈА	
<i>Мара Ђуић</i>	8-1, 8-2
ХЕМИЈА	
<i>Ивана Алексић</i>	7-1, 7-2
БИОЛОГИЈА	
<i>Драгана Долинић</i>	6-1, 6-2, 5-2
БИОЛОГИЈА	
<i>Николина Бакић</i>	5-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 + СНА Домаћинство 7-1/7-2
ЛИКОВНА КУЛТУРА	
<i>Јелена Стојковић-Тошић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 + СНА Уметност 8-1/8-2
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
<i>Данило Станковић</i>	7-1, 8-1, 8-2
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
<i>Саша Леро</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
<i>Ивана Алексић</i>	7-1, 7-2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
<i>Миленко Ђерић</i>	8-1, 8-2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
<i>Татјана Чонић</i>	5-1
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	
<i>Николина Бакић</i>	5-2, 6-1, 6-2
МУЗИЧКА КУЛТУРА	
<i>Наташа Јевтић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 + хор
ИНФОРМАТИКА	
<i>Миленко Ђерић</i>	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2
ВЕРСКА НАСТАВА	
<i>Милица Сандо Прав. в.</i>	1 – 8

Сви предвиђени часови се морају реализовати у току године за 36 недеља. Свако одступање од плана и програма мора бити покривено оправданим разлогом, сви неодржани часови у току наставне године морају бити одрађени.

Библиотекар	Број часова
- планирање и програмирање	1
- васпитно образовна делатност	11
- рад са наставницима и стручним сарадницима	1,5
- библиотекарска-информаторска делатност	5
- културно-јавна делатност	1
- стручно усавршавање	0,5
Укупно:	20

Школски педагог	Број часова
- планирање и програмирање ОВР-а и вредновање остварених резултата	4
-ЧОС и ОЗ-разредно старешинство	1
- унапређивање ОВР-а, инструктивни педагошки рад са наставницима	8
- рад са ученицима	8
- рад са родитељима	3
- испитивање образовно васпитне праксе	3
- вођење документације	1
- припрема за рад	8
- рад у стручним органима	2
- сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
-СНА - Вредности и врлине као животни компас I	1
Укупно:	40

3.4. Структура 40-то часовне радне недеље запослених

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	А.Обавезна настава –	Б.Изборни програми –	Допунска настав	Додатна настава	ЧоС и ЧоЗ	Ванаставне активности СНА	Културне и друге активности	Излети и настава у пр	Пројектна настава	Непосредан рад са ученицима	Припрема	Педагошка документација	Стручна усавршавања	Рад у стручним органима	Дежурство	Рад са родитељима	Руков. струч. актив.	Рад у тимовима	УКУПНО
1.	Божана Бајић	18	1	2	/	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40
2.	Глигорић Бојана	18	1	2	/	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40
3.	Гордана Мирковић	19	1	1	/	1	1	1			24	10	1	1	1	1	1		1	40
4.	Гачић Јелена	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		40
5.	Лазаревић Т.	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1		1	40
6.	Јаничић Д.	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1			40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Редни број	Презиме и име	Звање	Предмет разред	Непосредан рад са ученицима														Укупно					
				Обавезна нас.	Изборна наст.	ЧоС и ЧоЗ	ОФА	Допунска н.	Додатна н.	Пед-корект. Рад	Слободне и ваннаставне а	Културне а.	Друш.-корс. рад	Припрема за т акмичења	Непоср. Рад са ученицима	Припрема	Рад са родитељима		Стручно усавршавање	Руковић, стр. активом	Педагошка док.	Рад у тимовима	Дежурство
Предметна настава																							
1.	Вен Миодраг			14	2	1		1	1		1			20	10	1	1		1	1			35
2.	Леро Нина			18		1		1	1	1			1	23	12	1	1	1	1			1	40
3.	Лукић Лидија			20		1		1	1				1	24	12	1	1	1				1	40
4.	Јаничић			8				1	1		0,5	0,5		11	3		0,5			1		0,5	16

	Матија																						
5.	Волкова Самуела			12				1	1					14	6		1	1		1	1		24
6.	Судар Слађана			4				1						5	2					0,5	0,5		
7.	Ђерић Миленко			20		1		1	1				1	24	10	1	0,5		1	0,5		3	40
8.	Вуков Бранислав			12				1	1				1	15	5		1			1	1	1	24
9.	Ђурић Мара			4				0,5	0,5					5	2		0,5			0,5			8
10.	Алексић Ивана			8		1		1	1					11	3		1	1					16
11.	Бакић Николина			12		1		1	1					15	5		1	1		1	0,5	0,5	24
12.	Долинић Драгана			6				0,5	0,5				0,5	7,5	2		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	12
13.	Вукмировић Вукашин			14				1	1				1	17	7		1	1		1	0,5	0,5	28
14.	Чонић Татјана			14	2	1		1	1					19	5	1	0,5	1	1		0,5		28
15.	Тошић Стојковић Јелена			9						1	1			11	4		1			1	1		18
16.	Јевтић Наташа			10						1	1			12	5		1			1	1		20
17.	Станковић Данило			8		1							1	10	4,5	1			0,25	0,25			16
18.	Сандо Милица			11						1	1	1		14	5		1			1	1		22
19.	Петровић Берислав			2						0,25	0,25			2,5	1						0,25	0,25	4
20.	Тасић Игор			24				2						14,5	6		1		1	1		0,5	24
21.	Леро Саша			15							1		1	17	8				1	1	1	2	30

3.5. Распоред часова

Распоред часова од првог до осмог разреда за ову школску годину ради директор школе и наставник физике. Распоредом часова тражиће се оптимална решења која ће, пре свега, одговорати ученицима школе.

Распоред редовне, допунске као и додатних часова, ЧОС-а, ЧОЗ-а, СНА, обogaћене једносменске наставе, распоред дежурства наставника, као и осталих наставних и вананаставних активности у школи биће транспарентно доступни ученицима, родитељима и другим интересним групама који прате живот и рад школе. Сваки дан у недељи ће бити реализован Обогаћен Једносменски рад за које је школа добила одобрење од Министарства просвете, 100%. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе или дежурни наставници.

3.5. Школски календар значајних активности

НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ДАТУМИ у школском календару:

Свечани дочек ђака првака	2. септембар
Крос РТС-А	Септембар
Атлетске уличне трке	
Дечија недеља	Октобар
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Октобар
Дан просветних радника	21. октобар
Новогодишње фотографисање	8. новембар
	Децембар
Подела ђачких књижица-полугодиште	Децембар
Свети Сава- Дан духовности, школска слава	27. јануар
Дан безбедности деце на интернету	Фебруар
Дан розе мајица	Фебруар
Међународни дан матерњег језика	21. фебруар
Крос Срема	Март
Презентације средњих школа за осмаке	Април
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	10. април
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април
Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	5.-9. маја
Дан победе	9. мај
Дан школе – Др Ђорђе Натошевић	10. мај
Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава	Јун
Видовдан – спомен на Косовску битку	28. јун
Завршна школска свечаност	Јун

3.6. Распоред дежурних наставника за школску 2025/2026. годину

Распоред дежурних наставника ће бити према унапред утврђеном распореду, време дежурства ће се мењати у току године у зависности од препоруке Министарства просвете. Дежурство учитељица мења се на недељном нивоу

ДАН У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ	ОД 1. – 4. РАЗРЕДА	ОД 5. – 8. РАЗРЕДА
ПОНЕДЕЉАК	07,30-14,00	Божана Бајић Јелена Гачић- кухиња	Николина Бакић, Матија Јаничић, Миленко Ђерић (кухиња)
УТОРАК	07,30 -14,00	Татјана Лазаревић Гордана Мирковић- кухиња	Самуела Волкова, Вуков Бранислав, Данило Станковић - кухиња
СРЕДА	07,30-14,00	Јелена Гачић Бојана Глигорић- кухиња	Јелена Тошић С. Лидија Лукић; Драгана Долинић - кухиња
ЧЕТВРТАК	07,30-14,00	Гордана Мирковић Божана Бајић- кухиња	Нина Леро, Миодраг Вен, Вукашин Вукмировић - кухиња
ПЕТАК	07,30-14,00	Бојана Глигорић Татјана Лазаревић- кухиња	Наташа Јевтић, Ивана Алексић Саша Леро -кухиња

Тестирања се планирају у току друге и треће недеље септембра, школске 2025/2026. године, као и да се након тога ураде детаљне анализе истих и планирају измене и допуне месечних планова.

3.8. Иницијални тестови знања

4. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

Наставничко веће:

- утврђује предлог школског програма, годишњег плана рада и развојног плана и стара се о њиховом остваривању;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају полугодишта и школске године;
- врши избор савремених метода и средстава у настави, ради подизања ефикасности и квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра распоред часова наставе;
- предлаже одељењска старешинства и распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака;
- разматра резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за њено побољшање;
- прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
- даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- одобрава употребу уџбеника и друге литературе;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- утврђује програм извођења екскурзија;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
- утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
- на предлог директора разматра план уписа ученика;
- доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
- додељује похвале и награде ученицима;
- доноси одлуку о избору ученика генерације;
- разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- утврђује календар школских такмичења;
- одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;
- обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Школе.

План и програм рада Наставничког већа саставни је део Годишњег плана рада Школе.

О раду Наставничког већа директор Школе сачињава извештај који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

Током школске 2025/2026. године планира се 10 редовних седница Наставничког већа.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	-Подела радних задатака и задужења за школску 2025/2026.	Директор
VIII	- Разматрање извештаја о резултатима школске 2024/2025.	Директор, педагог
VIII	- Организација рада у новој школској години	Директор, руководиоци актива
VIII	- Усвајање распореда часова редовне наставе, допунске, додатне, слободне активности, распоред контролних и писмених задатака	Директор, педагог
VIII	- Доношење и усвајање Плана рада усклађеног са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Педагог, директор
VIII	-Формирање нових Тимова као и делокруг њиховог рада током школске године које је прописало Министарство просвете, (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Планирање превенције употребе дроге код ученика (планиране активности које ће се реализовати током школске године)	Педагог, директор
VIII	Усклађеност критеријума оцењивања-анализа директор	Директор
VIII	Планирање и расподела задужења за једносменски рад школе	Директор
IX	Усаглашавање докумената са новим законом (Статут школе, ШРП; ШПР за први и други циклус)	Директор; Секретат школе; Педагог
IX	Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/2025 годину	Директор, Педагог
IX	Разматрање преглога ГПРШ за школску 2025/2026 годину	Директор и педагог
IX-VI	- Реализација активности из ШРП-а	Школски развојни тим
IX, X	- Израда акционих планова на елиминисању слабости евидентираних резултатима самовредновања	ШРП, Настав. Веће
IX	- Укључивање ученика у додатну, допунску и слободне активности	Предметни наставници
IX	- План сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, Дан отворених врата)	Разредни старешина
X	Анализа реализације угледних часова и интегративне наставе	Предметни наставници, педагог
X	Анализа извештаја реализованих активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада	Предметни наставници
X	Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом, слободним активностима и индивидуалним образовним планом	Разредне старешине; Педагог
XI	- Разматрање извештаја образовно васпитног рада о успеху ученика и владању на крају Првог класификационог периода	Директор, педагог, чланови одељенског већа
XI	Анализа реализације свих видова рада са ученицима током Првог класификационог периода	Педагог, Директор
XI	Анализа дежурства наставника	Директор
XI	Селекција ученика са школског такмичења за више нивое такмичења	Предметни наставници
XII	Извештај о раду одељенских, стручних већа и тимова	Координатори Тимова и Стручних већа
XII	Договор око прославе школске славе Светог Саве	Директор
XII	Верификација успеха ученика на крају Првог полугодишта	Разредне старешине, директор
XII	Анализа реализације угледних часова и интегративне наставе	Предметни наставници, педагог
XII	- Реализација програмских задатака и предузимање мера за превазилажење проблема	Наставничко веће, Директор
I	- Прослава школске славе Светог Саве	Одељен. већа, директор, вероучитељ

I	Анализа резултата самовреднованих области у Првом полугодишту	Тим за самовредновање
II, III	Реализација школских и општинских такмичења – анализа постигнућа	Директор
III	Анализа реализације ШРП	Стручни актив за развојно планирање
III	Анализа реализације васпитно-образовног процеса, успеха и владања на Трећем класификационом периоду	Руководиоци Стручних већа, педагог и директор
III	Анализа изабраних уџбеника (за други и шести разред) у претходној школској години	Предметни наставници
III	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину, за трећи и седми разред	Предметни наставници
IV	Анализа постигнућа ученика на Пробном завршном испиту	Директор
IV	Професионална оријентација ученика осмог разреда	Педагог
IV	Извештај о реализацији планираних пројектних активности	Директор
V	- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима ученика на окружном такмичењу и пласмани за републичко такмичење	Предметни наставници
V	- Организација припремне наставе за ученике VIII разреда	Председници актива
V	-Анализа (квалитативна и квантитативна) посета, излета, екскурзија, школе у природи	Педагог
V	- Анализа рада ученичких организација и одређивање ученика за доделу Светосавске награде	Наставничко веће
V	Верификација успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године	Наставничко веће
VI	- Избор ученика генерације	Наставничко веће
VI	- Предлози за похвале, награде и казне ученика	Наставничко веће
VI	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Активи, разредна већа
VI	- Анализа успеха ученика на крају шк. године - Реализација редовне, додатне и допунске наст. - Педагошка документација - Извештај о реализацији ШРП-а - Разматрање извештаја стручних органа школе - Разматрање извештаја о раду одељенског старешине - Разматрање извештаја о раду тимова	-Директор -Педагог -Директор -Педагог -Стручни органи - Одељенске старешине -Стручни тимови

4.2. Одељењско веће

Одељењско веће у Школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Одељењско веће:

- усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу;
- анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године;
- на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине;
- предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл.;
- врши избор ученика за такмичење и предлаже ученике за које треба организовати допунски и додатни рад, на предлог предметног наставника,
- предлаже ученике за ванредно напредовање и за доделу похвала и награда;
- утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;
- изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности;
- разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора Школе.

Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина.

Седнице Одељењског већа сазивају се крајем класификационих периода, а по потреби и једном месечно.

Одељењско веће може одлучивати уколико седници присуствује већина чланова већа.

Одлуке Одељењског већа доносе се већином укупног броја чланова.

Одељењски старешина води записник о раду већа.

У записник се уносе одлуке и закључци, као и резултати гласања, односно издвојена мишљења, ако то захтева члан већа.

Одељењско веће сачињава извештај о свом раду који је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе.

Уколико седници присуствује мање од половине чланова одељенског већа, седница се одлаже и заказује нова, најкасније у року од 3 дана.

Током школске 2024/2025. године планирају се четири седнице Одељенског већа.

Заједнички програмски садржаји за сва већа

Септембар – октобар

- Конституисање одељенских већа
- Доношење Годишњег плана и програма рада одељенских већа у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада
- Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења – усвајање календара одељења, редовне, додатне, допунске настава, слободних активности, распореда писмених задатака, тестова и других облика провера знања, програма друштвено-корисног рада, програма одељенске заједнице, програма рада одељенског старешине, осталих облика образовно-васпитног рада
- Сагледавање корелације наставних садржаја и усклађивање рада свих наставника и сарадника, усвајање распореда часова одељења
- Утврђивање бројног стања ученика, социо-економског статуса ученика, дефицијентних породица, образовних нивоа родитеља...
- Разматрање плана сарадње са родитељима – број родитељских састанака, време и начин организације, теме за педагошко-психолошко образовање родитеља, носиоци реализације за ову школску годину, избор родитеља за Савет родитеља школе, избор представника Ученичког парламента...
- Начини организације корективног педагошког рада за ученике са блажим психо-физичким сметњама, начин и време одржавања допунске наставе
- Организација слободних активности – број секција, назив, руководиоци, ученици
- Дечија недеља (активности и задужења), распоред школских такмичења, Дани отворених врата, Вођење евиденције Дневника рада, Дневника осталих облика образовно – васпитног рада, Књиге дежурства...

Новембар-децембар

- Анализа и сагледавање реализације наставног плана и програма – редовна настава и све ваннаставне активности, реализација ЧОС-а, обавезне изборне наставе, изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада...
- Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода, идентификација ученика који нису постигли задовољавајући успех, предлог мера за рад са њима;
- Идентификовање ученика којима је потребна педагошка помоћ – педагог школе, као и укључивање у допунску наставу као облик корективног рада – индивидуализација рада са ученицима;
- Предлагање и изрицање васпитно - поправних мера за ученике којима је то потребно да би кориговали своје понашање у школи и ван ње;
- Предлагање и изрицање стимулативних мера – похвала за ученике који су их својим радом и залагањем заслужили у овом временском периоду;
- Оперативно планирање културно - друштвених активности у одељењу за период који долази;
- Досадашња реализација друштвено - корисног рада везаног за одељење;

- Реализације досадашње сарадње са родитељима – изнети неке ставове родитеља са састанака одељенског савета родитеља и родитељских састанака;
- Резултати спроведених истраживања интересовања ученика у одељењу, ако их је било у том временском периоду.
- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта– утврђивање: закључних оцена, средње оцене успеха одељенског колектива по предметима и у целини, оцена из владања за сваког ученика и одељење у целини;
- Анализа постигнутог успеха у учењу и владању и предлог мера за даљи рад у сарадњи са педагогом школе;
- Предлагање и изрицање васпитно-дисциплинских мера као и похваљивање ученика;
- Анализа реализације планова и програма свих активности и предлог мера за ефикаснију реализацију, остварење наставних часова и фонда часова по предметима;
- Планирање културних и друштвених активности у школи;
- Израда распореда обавезне допунске, додатне наставе за време зимског распуста;
- Анализа достављања писменог обавештења родитељима о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и изреченим васпитно – дисциплинским мерама.

Фебруар-март-април

- Анализа успеха и владања ученика: идентификација ученика који нису постигли задовољавајући успех, сагледавање и испитивање узрока неуспеха, договарање о смеровима за даљи рад, организовање корективног рада;
- Предлог и изрицање васпитно дисциплинских мера, анализа појединачних случајева;
- Реализација програма професионалне оријентације за осми разред;
- Реализација активности планираних Годишњим програмом рада школе, резултати ученика остварени на такмичењима;
- Реализација програма друштвено-корисног рада одељења, планирати активности и програме рада секција за пролеће;
- Детаљно планирање и организација школе у природи,излета;
- Решавање проблема понашања ученика

Мај-јун

- Реализација излета, Школе у природи;
- Текућа питања;
- Избор ђака генерације;
- Изрицање и предлог васпитно-дисциплинских мера, предлог ученика за награде и похвале, Вукову диплому, специјалне дипломе;
- Утврђивање појединачног и општег успеха у одељењу на крају другог полугодишта;
- Анализа успеха и дисциплине ученика;
- Анализа реализације свих образовно – васпитних активности у школи, планираних Годишњим планом рада школе;
- Организација припремне наставе за ученике, вредновање рада одељенског већа током године, анализа и вредновање вођења педагошке документације одељења, план рада одељенских већа за идућу школску годину.

4.3. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни органи Школе јесу:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће,
- Стручно веће за разредну наставу,
- Стручно веће за области предмета
 - Стручно веће за природне науке
 - Стручно веће за друштвене науке
 - Стручно веће уметности и вештина
- Стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и
- Педагошки колегијум.

4.3.1. Стручна већа за област предмета

Састав стручног већа за област предмета утврђује наставничко веће, а његовим радом руководи један од наставника кога сваке школске године одреди наставничко веће на основу плана задужења.

Стручно веће за област предмета утврђује програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада школе, у остваривању наставног плана и програма образовања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из сродне групе предмета.

Састав стручних већа за области предмета утврђује Наставничко веће најкасније до почетка наставе у наступајућој школској години.

Радом стручног већа за области предмета руководи председник, ког одређује Наставничко веће за сваку школску годину.

Седнице стручног већа за области предмета одржавају се по потреби и динамици утврђеној у плану рада стручног већа, о чему се води записник. Седницама већа мора присуствовати половична већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

У Школи постоје следећа стручна већа за области предмета:

- *Стручно веће наставника разредне наставе* (сви наставници разредне наставе)
- *Стручно веће друштвених наука* (српски језик и књижевност, страни језици, историја, географија, верска настава, грађанско васпитање и изборни програми/слободне активности из друштвених наука);
- *Стручно веће природних наука* (математика, физика, хемија, биологија, информатика, техника и технологија и изборни програми/слободне активности из природних наука);
- *Стручно веће уметности и вештина* (ликовна култура, музичко култура, физичко и здравствено васпитање и изборни програми/слободне активности из области уметности и вештина).

Стручна већа за области предмета:

- утврђују свој годишњи план рада;
- ближе утврђују критеријуме, начине и технике оцењивања прописане Правилником о оцењивању и Законом;
- усаглашавају планове рада наставника и остале садржаје педагошке документације наставника;
- утврђују садржаје у плановима додатне, допунске и припремне наставе;
- анализирају успех и постигнућа ученика и утврђују начине за њихово даље напредовање;
- размењују стручна искуства стечена на усвршавањима;
- обављају друге послове по налогу директора, Наставничког већа, тимова или утврђене овим актом и другим општим актима Школе.
- припрема материјале, предлоге, нацрте и извештаје за састанке стручних већа за области предмета;
- уједначава критеријуме, начине и технике оцењивања у оквиру својих предмета;
- предузима организационе активности и послове у вези са такмичењима, прославама, манифестацијама и сл. у школи и ван ње;
- усаглашава критеријуме за избор уџбеничког комплета, наставног материјала и др. за сваку наредну годину;
- обавља друге послове по налогу директора, Наставничког већа, или утврђене овим актом и другим општим актима Школе, или законом.

Стручна већа сачињавају извештаје о свом раду, који су саставни делови Годишњег извештаја о раду школе

Стручно веће:

- 1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета;
- 2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
- 3) усклађује индивидуалне планове рада наставника;
- 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- 5) прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
- 6) прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење;
- 7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

За рад стручног већа и спровођење одлука и задатака одговоран је руководиоца стручног већа кога сваке школске године одреди наставничко веће на основу плана задужења.

О раду стручног већа руководиоца води записник, доставља га директору и наставничком већу на увид приликом израде годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

4.3.2. Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања.

За свој рад Стручно веће за разредну наставу одговара Наставничком већу.

Стручно веће за разредну наставу организује и прати извођење образовно-васпитног рада у првом циклусу образовања. Стручно веће за разредну наставу ради у седницама које сазива и њима руководи један од наставника који изводе разреду наставу и кога сваке школске године одреди наставничко веће на основу плана задужења. Стручно веће за разредну наставу утврђује програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег плана рада школе, у остваривању наставног плана и програма образовања у првом циклусу образовања.

Стручно веће за разредну наставу:

- 1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања;
- 2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
- 3) усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;
- 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- 5) прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
- 6) прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење;
- 7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

За рад стручног већа за разредну наставу и спровођење одлука и задатака одговоран је руководиоца стручног већа.

О раду стручног већа за разредну наставу руководиоца води записник, доставља га директору и наставничком већу на увид приликом израде годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

Чланови стручног већа разредне наставе су наставници разредне наставе, и то :

Божана Бајић, Бојана Глигорић - 1. разред,

Гордана Мирковић - 2. разред,

Јелена Гачић - 3. разред,

Татјана Лазаревић - 4. разред,

Драгана Јаничић - Стари Сланкамен (комбиновано одељење 1., 2. и 3. разред),

Лидија Лукић - наставник енглеског језика (1., 2., и 3. разреда),

Матија Јаничић - наставник енглеског језика (4. разред и комбиновано одељење у Ст.

Сланкамену),

Милица Сандо - наставник православног катихизиса,
 Берислав Петровић - наставник католичког вјеронаука.
Председник стручног већа: Јелена Гачић

Стручно веће наставника разредне наставе планира састанке сваког месеца у школској 2025/2026. години.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа разредне наставе 2. Усвајање програма рада Стручног већа 3. Увид у примену законских захтева у изради наставних планова за 1.циклус васпитно образовног програма 4. Усклађивање критеријума, начина и техника оцењивања прописаних Правилником о оцењивању и Законом 5. Давање предлога за реализацију Једносменског обогаћеног рада 6. Утврдити план интегративне наставе „Идентитет“ на тему неговања културе српског народа и очувања националног идентитета 7. Утврђивање распореда часова 8. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (угледни часови, часови редовне и допунске наставе) 9. Разматрање планова подршке за ученике којима је потребан индивидуализован начин рада 10. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада наставника са годишњим планом рада школе и Школским програмом 11. Утврђивање облика, метода и средстава, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава 12. Припрема Иницијалних тестова за ученике од 2. до 4.разреда 13. Планирање допунске наставе и слободних активности 14. Планирање пројеката са реализацијом током текуће школске године 15. Планирање тематских дана 	чланови стручног већа	записници извештаји	Август 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана писмених провера знања за 1.полугодиште 2. Пријем првака 3. Организација Једносменског обогаћеног рада 4. Планирање интегративне наставе „Неговање српске културе и националног интегритета“ 5. Планирање активности за развој демократске културе 6. Иницијално тестирање ученика другог, трећег и четвртог разреда 7. Планирање рада на основу резултата иницијалног тестирања 8. Израда распореда одржавања предметне наставе у 3.и 4. разреду 	Чланови стручног већа Предметни наставници и учитељице 3. и 4.разреда	Записници, извештаји Евиденција у есдневнику припреме	Септембар 2025.

<ol style="list-style-type: none"> 9. Активација дигиталних уџбеника и пропратних дигиталних ресурса 10. Реализација угледног часа: Поштујемо симболе наше државе-Свет око нас 2 11. Реализација угледног часа: Симболи Србије- Свет око нас 4 12. Планирање активности поводом обележавања Дечје недеље 13. Сарадња са Црвеним крстом (предавање за ученике 1.разреда на тему Безбедност деце у саобраћају) 14. Реализација предметне наставе у разредној настави,Дигитални свет 4-„Обојен текст-обрада“ 15. Реализација предметне наставе у разредној настави, Математика 4-„Месна вредност цифре. Класе.“ 16. Реализација предметне наставе у разредној настави, Природа и друштво 4-„Рељеф Србије“ 	<p>Предметни наставници</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација Дечје недеље 2. Припрема и спровођење анкете за 1.разред - Превенција осипања ученика и напуштања школовања 3. Процена адаптације ученика на 1. разред – спровођење анкете 4. Разматрање потребе за новим наставним средствима и сачињавање списка за набавку 5. Обележавање актуелних датума:Међународни дан пешачења (15.октобар), Светски дан менталног здравља 10.октобар Време је да истакнемо значај менталног здравља на радном месту 6. Реализација предметне наставе у разредној настави, Ликовна култура 3 -, Боје. Топле и хладне боје-обрада“ 7. Реализација предметне наставе у разредној настави, Природа и друштво 4-„Биљни свет Србије“ 8. Реализација предметне наставе у разредној настави, Српски језик 3-„ Писање речи НЕ уз именице,придеве и глаголе“ -обрада 9. Реализација предметне наставе у разредној настави, Српски језик 4-„Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација“ -обрада 10. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар) 11. Реализација Тематског дана (3.разред) 12. Праћење остваривања школског програма на крају 1. квартала 13. Анализа и разматрање постигнућа ученика током 1. квартала школске 2025/2026. године 14. Идентификација ученика за додатну подршку на основу постигнућа ученика током 1. квартала 15. Извештај о реализацији планираних активности и садржаја у оквиру једносменског рада током 1. квартала 16. Извештај о реализацији пројеката током 1. 	<p>чланови стручног већа</p> <p>предметни наставници</p> <p>ученици нижих разреда</p> <p>учитељице</p>	<p>записници</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција у есдневнику</p> <p>припреме</p> <p>педагошка документација</p>	<p>Октобар 2025.</p>

квартала			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа добијених резултата спроведене анкете о Превенцији осипања ученика и напуштања школовања 2. Процена адаптације ученика на 1. разред – анализа резултата добијених анкетом и израда акционог плана 3. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Међународни дан толеранције (16.11.), Митровдан-8.новембар, Дан просветних радника 8.новембар) 4. Реализација предметне наставе у разредној настави, Математика 3-„Једначине“ 5. Реализација предметне наставе у разредној настави,Природа и друштво 4- „Животне заједнице“ -обрада 	<p>чланови стручног већа</p> <p>предметни наставници</p>	<p>дечји ликовни и литерарни радови</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција у есдневнику припреме за час</p>	Новембар 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Чекајући празнике-новогодишња хуманитарна акција «Измами осмех, улепшај празник» 2. Подела задужења за приредбу поводом школске славе Свети Сава 3. Реализација предметне наставе у разредној настави, Дигитални свет 3- «Претраживање интернета-кључне речи» обрада 4. Реализација Тематског дана (2.разред) 5. Анализа и разматрање постигнућа ученика током 2. квартала школске 2025/2026. године 6. Идентификација ученика за додатну подршку на основу постигнућа ученика током 2. квартала 7. Извештај о реализацији планираних активности и садржаја у оквиру једносменског рада током 2. квартала 8. Извештај о реализацији пројеката током 2. квартала 	<p>чланови стручног већа</p> <p>ученици нижих разреда</p> <p>предметни наставници</p>	<p>записници</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција у есдневнику</p>	Децембар 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда распореда писмених провера знања за 2. Полугодиште школске 2025/2026. године 2. Провера документације ради контроле примене Школског програма (оперативни планови, индивидуални образовни планови) 3. Учешће у прослави Светог Саве 4. Одељенска изложба на тему «Свети Сава» 5. Реализација предметне наставе у разредној настави,Ликовна култура 3-«Композиција облика» 6. Реализација предметне наставе у разредној настави, Математика 4, «Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем» 	<p>чланови стручног веће</p> <p>ученици нижих разреда</p> <p>учитељице</p> <p>предметни наставници</p>	<p>записници</p> <p>извештаји</p> <p>дечији ликовни радови</p> <p>припреме</p> <p>напомена у есдневнику</p>	Јануар 2026.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Међународни дан матерњег језика 21.фебруар) 2. Реализација предметне наставе у разредној настави,Српски језик 4-« Писање и мена историјских личности и историјских догађаја-обрада» 3. Реализација предметне наставе у разредној настави,Природа и друштво 4- «Српска држава за време владавине династије Немањића (1. део) - обрада» 4. Реализација предметне наставе у разредној 	<p>чланови стручног већа</p> <p>ученици</p> <p>библиотекар</p> <p>предметни наставници</p>	<p>записници</p> <p>продукти рада</p> <p>евиденција у есдневнику</p> <p>припреме наставника</p>	Фебруар 2026.

<p>настави, Дигитални свет 4-« Опрезно и паметно у дигиталном свету - утврђивање»</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Зимски спортови 6. Реализација предметне наставе у разредној настави, Природа и друштво 3- «Оријентишемо се помоћу географске карте- обрада» 7. Реализација предметне наставе у разредној настави, Математика 3, «Писмено дељење двоцифреног броја једноцифреним бројем - обрада» 			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око реализације математичког такмичења «Мислиша» 2. Најлепша мама на свету-моја мама 3. Поздравимо птице селице- Светски Дан ластавица 4. Реализација Тематског дана (1.разред) 5. Реализација предметне наставе у разредној настави, Српски језик 4-Бранко Миљковић: <i>Песма о цвету</i> – обрада 6. Реализација предметне наставе у разредној настави, Музичка култура 4- Ступањ, степен, полустепен - обрада 7. Реализација предметне наставе у разредној настави, Дигитални свет 3- Стоп дигиталном насиљу - обрада 8. Реализација предметне наставе у разредној настави, Музичка култура 3- Јачина тона-темпо – обрада 9. Реализација предметне наставе у разредној настави, Српски језик 3- Управни говор- утврђивање 10. Реализација предметне наставе у разредној настави, Природа и друштво 3- Оријентација у простору- утврђивање 11. Анализа и разматрање постигнућа ученика током 2. квартала школске 2025/2026. године 12. Идентификација ученика за додатну подршку на основу постигнућа ученика током 3. квартала 13. Извештај о реализацији планираних активности и садржаја у оквиру једносменског рада током 3. квартала 14. Извештај о реализацији пројеката током 3. квартала 15. Реализација угледног часа из Српског језика 1. Наставна јединица: Пролеће. 	<p>чланови стручног већа</p> <p>ученици</p> <p>библиотекар</p> <p>предметни наставници</p>	<p>извештаји</p> <p>записници</p> <p>евиденција у есдневнику</p> <p>припреме наставника</p>	<p>Март 2026.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних планова и програма на крају трећег квартала 2. Анализа успеха ученика по ИОП-у 3. Обележавање Васкршњих празника 4. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Дан сећања на Доситеја Обрадовића 10.април, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.април) 	<p>чланови стручног већа</p> <p>ученици свих разреда</p>	<p>извештаји</p> <p>записници</p> <p>евиденција у есдневнику</p> <p>припреме</p>	<p>Април 2026.</p>

5. Реализација једнодневне екскурзије 6. Реализација Тематског дана (4.разред)			
1. Обележавање Дана школе 2. Спортске активности у оквиру <i>недеље школског спорта</i> 3. Међународни дана физичке активности (10.мај) 4. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Недеље сећања и заједништва (од 5. до 9. маја, Дан победе, 9.мај)	чланови стручног већа учитељице предметни наставници ученици свих разреда	извештаји записници евиденција у есдневнику	Мај 2026.
1. Завршна приредба за ученике 4.разреда 2. Обележавање датума прописаних Правилником о школском календару за основне школе (Видовдан-спомен на косовску битку 28. јун) 3. Успех и владање ученика на крају школске 2024./2025. године 4. Анализа угледних часова 5. Анализа реализације пројектних садржаја и активности кроз једносменски рад 6. Анализа реализације планираних пројеката 7. Вредновање ИОП-а на крају школске 2025/2026.године 8. Завршна процена адаптације ученика 1.разреда 9. Анализа реализације наставних планова и програма на крају школске 2025/2026.године	чланови стручног већа учитељица и ученици 4.разреда ИОП тим	извештаји записници евиденција у есдневнику	Јун 2026.
1. Годишњи извештај о раду Стручног већа 2. Израда планова рада за наредну школску годину 3. Тематско планирање 4. Планирање иницијалних тестова 5. Извештај о стручном усавршавању наставника и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину 6. Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца 7. Договор око набавке наставних средстава	чланови стручног већа	извештаји записници евиденција у есдневнику	Август 2026.

4.3.3. Стручно веће друштвених наука (српски језик и књижевност, страни језици, историја, географија, верска настава, грађанско васпитање и слободне наставне активности из друштвених наука: Медијска писменост, Вредности и врлине као животни компас)

Чланови стручног већа друштвених наука у школској 2025/2026. су:

Нина Леро - наставник српског језика, Миодраг Вен - наставник српског језика,
Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Матија Јаничић - наставник енглеског језика,
Самуела Волкова - наставник руског језика,
Слађана Судар - наставник немачког језика,
Вукашин Вукмировић - наставник историје,
Татјана Чонић - наставник географије,
Милица Сандо - вероучитељ (православни катихизис),
Берислав Петровић - вероучитељ (католички вјеронаук),
Миодраг Вен - грађанско васпитање.

Председник стручног већа: Нина Леро

Задаци Стручног већа Друштвених наука су:

- утврђивање годишњег плана рада;
- ближе утврђивање критеријума, начина и техника оцењивања прописане Правилником о оцењивању и Законом;
- усаглашавање планова рада наставника и остале садржаје педагошке документације;
- утврђивање садржаја у плановима допунске, додатне и припремне наставе;
- анализирање успеха и постигнућа ученика и утврђивање начина за њихово даље напредовање
- размењивање стручних искустава стечених на усавршавањима;
- припремање материјала, нацрта, предлога, извештаја за састанке Стручних већа за области предмета
- уједначавање критеријума, начина и техника оцењивања у оквиру својих предмета;
- предузимање организационе активности у вези са такмичењима, прославама, манифестацијама исл. у школи и ван ње;
- усаглашавање критеријума за избор уџбеничког комплекта, наставног материјала и др. за наредну школску годину;
- обављање других послова по налогу директора, Наставничког већа или утврђене овим актом и другим општина актима Школе, или законом;

Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. годину

Реализација активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1)Конституисање Стручног већа друштвене групе предмета 2)Усвајање програма рада Стручног већа 3)Упознавање са школским календаром за школску 2025/2026. годину 4)Усаглашавање планова рада наставника са садржајима педагошке документације за школску 2025/2026. годину 5)Разматрање планова подршке (ИОП 1, ИОП 2) за ученике којима је потребан индивидуализовани начин рада 6)Договор око једносменског рада и слободних наставних активности, пројектне наставе 7)Договор о критеријумима оцењивања предмета друштвене групе 8)Планирање пројеката са реализацијом током текуће школске године 9)Договор око реализације Међународног дана писмености и Европског дана језика	Сви чланови Стручног већа	-гласање -извештаји одељенских већа -анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање	Август 2025.

<p>1)Иницијална тестирања ученика, анализа резултата иницијалних тестова 2)Планирање рада на основу резултата иницијалног тестирања 3)Договор око реализације часова допунске, додатне, припремне наставе као и секција. 4)Планирање писмених задатака и контролних вежби (усклађивање истих на дневном, недељном и месечном нивоу) 5)Процена адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу 6)Договор око реализације Читалачког часа 7)Планирање интегративне наставе 8)Израда и усвајање Плана додатне подршке за ученике којима је српски нематерњи језик (за прво полугодиште) 9)Упознавање ученика са радом школске библиотеке 10)Планирање реализације пројеката</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа -усвајање планова и програма рада за сваки предмет -договор о тачним терминима провера за сваки предмет -усвајање предложених планова рада за допунску, додатну наставу као и слободне наставне активности -анализа иницијалних тестова</p>	<p>Септембар 2025.</p>
<p>1)Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха 2)Договор у вези са реализацијом Дечје недеље 3)Анализа и разматрање постигнућа ученика током Првог квартала школске 2025/2026. године 4)Идентификација ученика на основу постигнућа током Првог квартала, за додатну подршку 5)Извештај о реализацији планираних активности и садржаја Обогаћеног једносменског рада - пројеката 6)Извештај о адаптацији ученика 5. разреда на предметну наставу 7)Реализација интегративне наставе 8)Сарадња са организацијама и школама у окружењу 9)Посета Сајму књига 10)Реализација Читалачког часа</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа -извештај о реализованим угледним часовима и часовима интегративне наставе -извештај о реализованим активностима -извештај о посећености и заинтересованости ученика извештај о постигнућима ученика током Првог квартала</p>	<p>Октобар 2025.</p>
<p>1)Договор у вези са школским такмичењима и подела ученика у односу на области које их интересују 2)Квантитативна процена реализације наставних планова и програма на крају Првог квартала 3)Анализа примене интегративних метода и облика рада (интегративна настава, пројектна настава) 4)Квантитативна и квалитативна анализа одржаних часова предметне наставе у разредној настави 5)Акција „Читај гласно“ и промоција културе читања 6)Обележавање Дана примирја у Првом светском рату</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа -упознавање са календаром такмичења и подела задужења -извештај о анализи одржаних часова предметне наставе -извештај о анализи одржаних часова предметне наставе у разредној настави -извештај о обележавању актуелних датума</p>	<p>Новембар 2025.</p>

7)Обележавање актуелних датума (16.11. Међународни дан толеранције)			
<p>1)Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/26.</p> <p>2)Извештај наставника Стручног већа друштвених наука за ученике који раде по прилагођеним и измењеним програмима (ИОП 1 и ИОП 2)</p> <p>3)Вредновање Једносменског рада за прво полугодиште</p> <p>4)Реализација часова допунске и додатне наставе – збирно</p> <p>5)Анализа остварености прописаних стандарда на крају првог полугодишта</p> <p>6)Новогодишње културне активности</p> <p>7)Анализа реализације пројектне наставе кроз једносменски рад</p> <p>8)Анализа степена применљивости изабраних уџбеника за седми разред</p> <p>9)Организовање Припремне наставе за полагање Завршног испита</p> <p>10)Размена искустава добре праксе</p> <p>11)Планирање и припремање садржаја за приредбу поводом Школске славе Светог Саве</p> <p>12)Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта</p> <p>13)Извештај о реализацији пројектних активности</p> <p>14)Договор око пројектних активности у децембру и јануару</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>-извештај о успеху и владању ученика</p> <p>-извештај о реализованим активностима пројектне наставе</p> <p>-извештај о одржаним угледним часовима</p> <p>-извештај о раду Стручног већа</p> <p>-извештај о одржаним часовима допунске, додатне и редовне наставе</p>	Децембар 2025.
<p>1)Резимирање рада у првом полугодишту</p> <p>2) Давање/ревидирање предлога плана за ИОП 1 и ИОП 2 за друго полугодиште из предмета друштвене групе</p> <p>3)Реализација припремљених садржаја за приредбу поводом Школске славе Светог Саве</p> <p>4)Реализација школских такмичења из руског, енглеског, немачког и српског језика</p> <p>5)Планирање припремне наставе за такмичења</p> <p>6)Међународни дан сећања на жртве холокауста</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>-план припремне наставе</p> <p>-план индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>-реализација школске приредбе и школских такмичења</p> <p>-извештаји одељенских већа</p>	Јануар 2026.
<p>1)Одржавање школских такмичења из географије и историје</p> <p>2)Реализација општинског такмичења из руског, немачког, српског и енглеског језика</p> <p>3)Подршка у раду са ученицима</p> <p>4)Обележавање актуелних датума (01.02. Међународни дан матерњег језика)</p> <p>5)Дан државности Србије - Сретење</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>-извештаји одељенских већа</p> <p>-извештаји о реализацији школских и општинских такмичења</p> <p>-обележавање актуелних датума</p>	Фебруар 2026.

<p>1)Успех ученика на крају 3. квартала школске 2025/2026. године</p> <p>2)Постигнућа ученика који раде по ИОП-у</p> <p>3)Организовање Пробног завршног испита из српског језика и изборних предмета (историја и географија)</p> <p>4)Реализација општинског такмичења из географије и историје</p> <p>5)Анализа успеха ученика на општинским такмичењима из енглеског, руског, српског и немачког језика</p> <p>6)Реализација окружних такмичења из српског, енглеског, руског и немачког језика</p> <p>7)Усаглашавање критеријума за избор уџбеничког комплета</p> <p>8)Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину за осми разред</p> <p>9)Анализа реализације једносменске, пројектне наставе и слободних наставних активности</p> <p>10)Реализација угледних часова</p> <p>11)Анализа Пробног завршног испита</p> <p>12)Ефекат васпитно-образовне подршке пружене током досадашњег рада</p> <p>13)Реализација пројектних активности предвиђених за март</p> <p>14)Дан сећања на НАТО агресију</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештај о успеху ученика</p> <p>-извештаји одељенских већа</p> <p>-одабир уџбеника</p> <p>-извештај о реализованим активностима у оквиру једносменске наставе и слободних наставних активности</p> <p>-извештај о успеху на такмичењима различитих нивоа</p>	<p>Март 2026.</p>
<p>1)Реализација наставних садржаја и програма на крају трећег квартала</p> <p>2)Анализа успеха ученика по ИОП-у</p> <p>3)Идентификација области слабијег постигнућа на основу резултата Пробног завршног испита као и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>4)Извештаји о реализацији активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада – ка Школској управи</p> <p>5)Планирање и припрема садржаја за приредбу поводом Дана школе</p> <p>6)Договор око реализације активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва</p> <p>7)Обележавање актуелних датума (23.04. Светски дан књиге; Дан сећања на жртве геноцида)</p> <p>8)Одржавање окружних такмичења</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа</p> <p>-извештаји о постигнућима ученика на такмичењима различитих нивоа</p> <p>-извештај о реализацији угледних часова</p> <p>-организација припреме приредбе и подела задужења</p>	<p>Април 2026.</p>
<p>1)Реализација приредбе поводом Дана школе</p> <p>2)Реализација активности поводом Недеље сећања и заједништва</p> <p>3)Анализа владања и постигнућа ученика 8. разреда</p> <p>4)Успех и постигнућа ученика на окружним и републичким такмичењима</p> <p>5)Обележавање актуелних датума (08.05. Светски дан Црвеног крста; 24.05.обележавање Дана словенске писмености)</p> <p>6)Реализација пројеката предвиђених ШРП-ом</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа</p> <p>-приредба за Дан школе</p> <p>-извештај о успеху ученика 8. разреда</p> <p>-извештај о постигнућима ученика на окружном и републичком нивоу</p>	<p>Мај 2026.</p>

7)Припрема тестова за Завршни испит – ИОП 2			
1)Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/26. 2)Вредновање ИОП-а на крају школске године 3)Анализа остварености прописаних стандарда на крају школске године 4)Анализа угледних часова 5)Идентификација ученика за поправни и разредни испит 6)Анализа реализације прописаних планова и програма на крају школске 2025/2026. године 7)Планирање активности у вези са матурском приредбом 8)Одржавање завршног испита за ученике осмог разреда и анализа истог 9)Анализа реализације пројектних садржаја и активности кроз једносменски рад 10)Предлог већа за избор ђака генерације	Сви чланови Стручног већа	-извештаји одељенских већа -извештај о успеху и владању ученика -извештаји о једносменском раду ка ШУ -извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту -извештај о вредновању ИОП-а -предлагање и договор о могућностима унапређења образовно-васпитног процеса	Јун 2026.
1)Годишњи извештај о раду Стручног већа 2)Израда планова рада за наредну школску годину 3)Тематско планирање 4)Извештај о стручном усавршавању наставника и предлог плана за наредну школску годину 5)Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца 6)Договор око набавке наставних средстава 7)Планирање иницијалних тестова	Сви чланови Стручног већа	-гласање -извештаји одељенских већа -анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање -програм рада за наредну 2026/2027. годину	Август 2026.
Праћење: Реализацију програма стручног већа пратимо кроз евиденцију записника који садрже: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада кроз – дискусије, закључци, мере које ће се предузети. Угледни часови се одржавају према утврђеном распореду од стране чланова Стручног већа.			

Стручно веће друштвених наука планира 6 састанака у школској 2025/2026. години

4.3.4. Стручно веће природних наука (математика, физика, хемија, биологија, информатика и слободне наставне активности из природних наука: Сачувајмо нашу планету)

Чланови стручног већа природних наука су:

Миленко Ђерић - наставник математике и информатике, Бранислав Вуков - наставник математике и физике,
Мара Ђујић - наставник хемије, Ивана Алексић - наставник хемије,

Николина Бакић - наставник биологије, Драгана Долинић - наставник биологије,
Татјана Чонић - наставник географије.

Председник стручног већа: Николина Бакић

Реализација активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<p>1) Конституисање Стручног већа природне групе предмета 2) Усвајање програма рада Стручног већа 3) Упознавање са школским календаром за 2025/2026 4) Анализа поправних испита за школску 2024/2025 годину 5) Усаглашавање планова рада наставника са садржајима педагошке документације за школску 2025/2026 годину 6) Разматрање планова подршке (ИОП1, ИОП2) за ученике којима је потребан индивидуализовани начин рада 7) Договор око једносменског рада и слободних наставних активности, пројектне наставе 8) Договор о критеријумима оцењивања предмета природне групе 9) Планирање пројеката са реализацијом током текуће школске године</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>- гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање - договор о критеријумима оцењивања природне групе предмета - извештај о поправном испиту</p>	<p>Август 2025.</p>
<p>1) Иницијална тестирања ученика 2) Реализација – извештај и анализа резултата добијених иницијалних тестирањем ученика 3) Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха 4) Договор око реализације часова допунске, додатне, припремне наставе и секција (усвајање планова и идентификација ученика) 5) Планирање писмених задатака и контролних вежби (усклађивање истих на дневном, недељном и месечном нивоу) 6) Договор око реализације пројектне наставе, слободних наставних активности 7) Сарадња са организацијама и школама у окружењу 8) Планирање интегративне наставе 9) Планирање угледних часова 10) Процена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу) 11) Угледни час – математика 12) Обележавање актуелних датума (15.09. – Еколошка акција – Очистимо свет; 22.09. - Светски Дан без аутомобила; 27.09- Дан туризма)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>- извештаји одељенских већа - усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет - усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења - усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу - договор о тачним временским терминима - договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима - договор о изради заједничких провера</p>	<p>Септембар 2025.</p>
<p>1) Договор у вези са реализацијом Дечје недеље 2) Анализа и разматрање постигнућа ученика током првог квартала школске 2025/2026</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>- извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика,</p>	<p>Октобар 2025.</p>

<p>године</p> <p>3)Идентификација ученика, на основу постигнућа ученика током Првог квартала, за додатну подршку</p> <p>4) Извештај о реализацији планираних активности и садржаја у оквиру једносменског рада</p> <p>5)Реализација интегративне наставе</p> <p>6)Сарадња са организацијама и школама у окружењу</p> <p>7)Извештај о адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу</p> <p>8)Обележавање актуелних датума Светски дан заштите животиња-4.октобар,Светски дан здраве хране 16.октобар)</p>		<p>као и могућности реализације планираних садржаја</p> <p>- анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа;</p> <p>- извештај о реализованим активностима</p> <p>- обележавање актуелних датума и одржана интегративна настава</p>	
<p>1)Квантитативна процена реализације наставних планова и програма на крају Првог квартала</p> <p>2)Договор у вези са школским такмичењима и подела ученика према интересовањима за предметне области</p> <p>3)Анализа примене иновативних метода и облика рада (интегративна настава, угледни часови, пројектна настава)</p> <p>4)Квантитативна анализа одржаних часова предметне наставе у разредној настави. Квалитативна анализа одржаног и повратна информација од стране ученика</p> <p>5)Обележавање актуелних датума (16.11. Међународни дан толеранције)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештај о реализованим угледним часовима</p> <p>-извештај о анализи одржаних часова предметне наставе</p> <p>-извештај о заинтересованости ученика за Мислишу</p> <p>- извештаји наставника и договор о могућностима превазилажења</p> <p>-упонавање са календаром такмичења и подела задужења</p>	<p>Новембар 2025.</p>
<p>1)Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године.</p> <p>2)Анализа остварености прописаних стандарда на Првог полугодишта</p> <p>3)Извештај наставника Стручног већа природних наука за ученике који раде по прилагођеним и измењеним програмима (ИОП 1 и ИОП 2)</p> <p>4)Реализација допунске и додатне наставе - сумарно</p> <p>5)Вредновање једносменског рада за прво полугодиште</p> <p>6)Анализа реализације пројектне наставе</p> <p>7)Организовање припремне наставе за полагање Завршног испита</p> <p>8)Анализа угледних часова</p> <p>9)Размена искуства добре праксе</p> <p>10)Анализа степена применљивости изабраних уџбеника за шести разред</p> <p>11)Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештај о успеху ученика</p> <p>- извештај о реализованим активностима</p> <p>- извештај о одржаним угледним часовима</p> <p>-извештај о применљивости изабраних уџбеника</p> <p>-извештај о раду Стручног већа током Првог полугодишта</p> <p>- извештај о реализацији додатне и допунске наставе</p> <p>- извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара</p> <p>- организација припремне наставе и испита; подела задужења</p>	<p>Децембар 2025.</p>
<p>1)Резиме рада у 1.полугодишту</p> <p>2)Усвајање ИОП-а и планова индивидуализације за друго полугодиште</p>	<p>Сви чланови Стручног већа.</p>	<p>-план припремне наставе</p> <p>-план индивидуализације за ученике којима је потребна</p>	<p>Јануар 2026.</p>

<p>школске 2025/2026. године 3)Планрање припремне наставе за такмичења</p>		<p>додатна подршка - извештаји одељенских већа</p>	
<p>1)Реализације школских такмичења из природне групе предмета 2)Подршка у раду са ученицима 3)Обележавање актуелних датума (14.02. Светски Дан очувања енергије)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>- извештаји одељенских већа - давање предлога - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара - евидентирање за предстојећи период</p>	<p>Фебруар 2026.</p>
<p>1)Успех ученика на крају 3. квартала школске 2025/2026.године 2)Постигнућа ученика који раде по ИОП-у 3)Организовање Пробног завршног испита из математике и изборног предмета (хемија, физика, биологија, географија) 4)Организација општинског такмичења из биологије (Домаћини) 5) Реализација и успех ученика на општинским такмичењима из физике и математике 6)Анализа реализације једносменске,пројектне наставе и слобоних наставних активности 7) Усаглашавање критеријума за избор уџбеничког комплета 8) Избор уџбеника за школску 2026/2027 годину за осми разред 9) Анализа Пробног завршног испита 10)Реализација угледног часа – Дан броја ПИ 11)Обележавање актуелних датума (21.03. Светски дан шума)</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>-извештаји одељенских већа -извештај о општинским такмичењима -извештаји одељенских већа -давање предлога -извештај о реализацији пројектне наставе и обогаћеног једносменског рада -извештај о реализованим активностима -одабир понуда уџбеника</p>	<p>Март 2026.</p>
<p>1)Реализација наставних планова и програма на крају трећег квартала 2)Анализа успеха ученика по ИОП-у 3)Идентификација области слабијег постигнућа на основу резултата Пробног завршног испита као и утврђивање мера за побољшање успеха. 4) Окружна такмичења за природну групу предмета 5)Извештај о реализацији једносменске наставе ка ШУ 6)Угледни час – Дан планете земље 7)Реализација амбијенталне наставе – Доситејеви дани 8)Теренска настава у оквиру међународног пројекта у пределу изузетних одлика Аде и лесни одсеци код Сланкамена 9) Договор око реализације активности</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>- извештаји одељенских већа - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима - организација припремне наставе и подела задужења - извештаји наставника и</p>	<p>Април 2026.</p>

поводом обележавања Недеље сећања и заједништва		<p>договор о могућностима превазилажења</p> <ul style="list-style-type: none"> -теренски рад -извештај о реализацији активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада као и пројектних активности 	
<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализа постигнућа ученика осмог разреда 2)Успех и постигнућа ученика на различитим нивоима такмичења 3)Реализација садржаја и активности везаних за Дан школе 4) Амбијентална настава 5) Планирање активности поводом Недеље сећања и заједништва у складу са смерницама министарства просвете 	Сви чланови Стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> -извештај одељенских већа -извештај о постигнућима ученика осмог разреда -теренска настава -давање предлога и сугестија 	Мај 2026.
<ul style="list-style-type: none"> 1)Успех и владање ученика на крају школске 2025./2026. године 2)Анализа постигнућа ученика осмог разреда на Завршном испиту 3)Анализа остварености прописаних стандарда на крају школске године 4)Анализа угледних часова 5)Анализа реализације пројектних садржаја и активности кроз једносменски рад 6)Идентификација ученика за поправни и разредни испит, оквирно планирање припремног рада 7)Вредновање ИОП-а на крају школске 2025./2026.године 8)Анализа реализације наставних планова и програма на крају школске 2024/2025.године 9) Реализација активности поводом Недеље сећања и заједништва 	Сви чланови Стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји одељенских већа - извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја - извештај о реализованим активностима - извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара -извештаји о досадашњим постигнућима и анализа - евидентирање и договор о неопходним средствима - предлагање и договор о могућностима унапређења -извештај о вредновању ИОП-а 	Јун 2026.
<ul style="list-style-type: none"> 1)Годишњи извештај о раду Стручног већа 2)Израда планова рада за наредну школску годину 3)Тематско планирање 4)Планирање иницијалних тестова 5)Извештај о стручном усавршавању наставника и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину 6)Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца 7)Договор око набавке наставних средстава 	Сви чланови Стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> -гласање - извештаји одељенских већа - анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање -тематски планови -програм рада школе за 2025/2026 годину 	Август 2026
<p>Праћење: Реализацију програма стручног већа пратимо кроз евиденцију записника који садрже: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада кроз – дискусије, закључци, мере које ће се предузети. Угледни часови се одржавају према утврђеном распореду од стране чланова Стручног већа.</p>			

Стручно веће природних наука планира 8 састанака у школској 2025/2026. години

4.3.5. Стручно веће уметности и вештина (ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и слободне наставне активности из области уметности и вештина: Уметност, Домаћинство)

Чланови стручног већа уметности и вештина су:

Јелена Тошић Стојковић - наставник ликовне културе,

Наташа Јевтић - наставник музичке културе,

Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања, Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања,

Ивана Алексић, Николина Бакић, Татјана Чонић, Матија Јаничић - наставник технике и технологије.

Председник стручног већа: Ивана Алексић

Реализација активности	Носиоци активности	Индикатори	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституисање стручног већа вештина и уметности 2) Анализа рада током претходне школске године и усвајање новог/допуњеног програма рада 3) Анализа календара за школску 2025/2026. годину 4) Утврђивање и усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа 5) Утврђивање потребних средстава у настави 6) Усаглашавање планова рада наставника са садржајима педагошке документације за школску 2025/2026. годину 7) Иницијално тестирање ученика од петог до осмог разреда 	Сви чланови Стручног већа	Записник Стручног већа уметности и вештина -гласање; -анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање; -договор о критеријумима оцењивања и иницијалном тестирању ученика.	Август 2025.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 2) Иницијална тестирања ученика и анализа резултата иницијалних тестова 3) Планирање рада на основу резултата иницијалног тестирања 4) Идентификација области слабијих постигнућа и мере за побољшање успеха 5) Планирање контролних задатака (усклађивање истих на дневном, недељном и месечном нивоу) 6) Договор око реализације часова 	Сви чланови Стручног већа	Записник Стручног већа уметности и вештина -усвајање предложених планова и програма рада за сваки предмет; -усвајање предложених планова и програма рада за секције и подела задужења; -усвајање предложених планова рада за додатну и допунску наставу;	Септембар 2025.

<p>допунске и додатне наставе и секција (усвајање планова и идентификација ученика)</p> <p>7) Припрема ученика и реализација ликовних конкурса</p> <p>8) Планирање интегративне наставе</p> <p>9) Планирање угледних часова</p> <p>10) “Деца композитори” , ученици петог разреда компонују, затим свирају групно и самостално</p> <p>11) Марадичка јесен</p> <p>12) Јесењи крос</p> <p>13) Уличне трке у Инђији</p>		<p>-договор о тачним временским терминима;</p> <p>-договор о терминима, материјалу и усклађивању међу предметима;</p> <p>-договор о изради заједничких провера.</p>	
<p>1) Обележавање „Дечје недеље“ у оквиру спортских и ликовних радионица</p> <p>2) Анализа и разматрање постигнућа ученика током првог квартала школске 2025/2026. године</p> <p>3) Идентификација ученика, на основу постигнућа ученика током Првог квартала, за додатну подршку - договор око такмичења</p> <p>4) Сарадња са организацијама и школама у окружењу- општинско и окружно такмичење у атлетици</p> <p>5) Реализација угледних часова</p> <p>6) Провера педагошке документације, глобалних и оперативних планова</p> <p>7) Припрема ученика и реализација ликовних конкурса</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Записник Стручног већа уметности и вештина</p> <p>-извештај заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја;</p> <p>-анализа оцена у оквиру актива и на нивоу Већа;</p> <p>-извештај о реализованим активностима.</p>	Октобар 2025.
<p>1) Квантитативна процена реализације наставних планова и програма на крају првог квартала</p> <p>2) Анализа месечних планова</p> <p>3) Договор у вези са школским такмичењима и подела ученика према интересовањима за предметне области</p> <p>4) Припрема ученика за Светосавску приредбу</p> <p>5) Учесће на ликовним конкурсима и такмичењима</p> <p>6) Обележавање Дана примирја у Првом светском рату</p>	Сви чланови Стручног већа	<p>Записник Стручног већа уметности и вештина</p> <p>-извештај о анализи одржаних часова предметне наставе;</p> <p>-извештај о заинтересованости ученика за такмичења;</p> <p>-упознавање са календаром такмичења и подела задужења.</p>	Новембар 2025.
<p>1) Реализација и праћење секција (часова додатне и допунске</p>	Сви чланови Стручног	Записник Стручног већа уметности и	Децембар 2025.

наставе) 2) Подршка у раду са ученицима 3) Анализа постигнутих резултата и успеха ученика на крају првог полугодишта 4) Међупредметно планирање и корелација сродних садржаја 5) Припрема ученика за Светосавску приредбу 6) Реализација допунске и додатне наставе - сумарно 7) Договор око реализације додатне и допунске наставе током зимског распуста 8) Анализа рада Стручног већа током првог полугодишта 9) Анализа похађаних семинара током школске године 10) Размена искуства добре праксе	већа	вештина -извештај о успеху ученика; -извештај о реализованим активностима; -извештај о применљивости изабраних уџбеника; -извештај о раду Стручног већа током првог полугодишта; -извештај о реализацији додатне и допунске наставе; -извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара.	
1) Резиме рада у првом полугодишту 2) Припрема ученика за Светосавску приредбу 3) Резултати претходно одржаних секција/часова додатне наставе 4) Интензивирање часова припремне наставе за такмичења из технике и технологије 5) Договор око реализације додатне и допунске наставе током другог полугодишта 6) Обележавање Светосавске Академије	Сви чланови Стручног већа	Записник Стручног већа уметности и вештина -план припремне наставе; -извештај о реализованим активностима за Светосавску Академију.	Јануар 2026.
1) Подршка у раду са ученицима 2) Припреме ученика за такмичење 3) Интензивирање часова припремне наставе за такмичења из технике и технологије 4) Реализација школских такмичења из технике и технологије	Сви чланови Стручног већа	Записник Стручног већа уметности и вештина - извештај о реализованим активностима; - евидентирање за предстојећи период.	Фебруар 2026.
1) Припреме ученика за такмичење и ликовне конкурсе 2) Анализа остварених резултата на ликовним конкурсима 3) Анализа остварених резултата на такмичењима из технике и технологије 4) Анализа успеха ученика на крају трећег квартала за	Сви чланови Стручног већа	Записник Стручног већа уметности и вештина -извештај о општинским такмичењима; -давање предлога; -извештај о реализацији	Март 2026.

<p>школску 2025/2026. год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Припрема ученика за манифестацију „Дана школе“ 6) Реализација Интегративне наставе 7) Анализа реализације наставних планова и програма на крају трећег квартала 		<p>интегративне наставе; -извештај о реализованим активностима; -одабир понуда уџбеника; -извештај о успеху ученика на крају трећег квартала.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација наставних планова и програма на крају трећег квартала 2) Анализа остварених резултата на ликовним конкурсима 3) Анализа остварених резултата на такмичењима из технике и технологије 4) Припреме за приредбу поводом Дана школе 5) Припрема ученичких ликовних радова поводом Дана школе 6) Интезивна припрема за учешће на Пролећном кросу 7) Подршка у раду са ученицима 	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Стручног већа уметности и вештина</p> <p>- извештај о реализованим активностима; -извештаји о досадашњим постигнућима; -давање предлога и сугестија.</p>	<p>Април 2026.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Припрема и учешће хора 2) Ликовна изложба поводом Дана школе 3) Обележавање Дана школе 4) Реализација угледних часова 5) Реализација Пролећног кроса 6) Учесће на ликовној смотри 7) Анализа похађаних семинара током школске године 	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Стручног већа уметности и вештина</p> <p>- извештај о применљивости посећених семинара; -извештаји о досадашњим постигнућима.</p>	<p>Мај 2026.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Реализација и праћење секција (часова додатне и допунске наставе) 2) Анализа постигнутих резултата и успеха ученика на крају школске године 3) Анализа подршке у раду са ученицима 4) Успех и постигнућа ученика на Републичком нивоу такмичења 5) Анализа рада у школској 2025/2026. години 6) Анализа рада Стручног већа 7) Идентификација ученика за поправни и разредни испит, оквирно планирање припремног рада 	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Записник Стручног већа уметности и вештина</p> <p>-извештај о посећености и заинтересованости ученика, као и могућности реализације планираних садржаја; -извештај о реализованим активностима и применљивости посећених семинара; -извештаји о досадашњим постигнућима и анализа;</p>	<p>Јун 2026.</p>

		-предлагање и договор о могућностима унапређења.	
1) Годишњи извештај о раду Стручног већа 2) Израда планова рада за наредну школску годину 3) Договор око набавке наставних средстава 4) Планирање иницијалних тестова 5) Извештај о стручном усавршавању наставника и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину 6) Предлог програма рада за наредну школску годину и избор руководиоца		Записник Стручног већа уметности и вештина -гласање; -анализа прошлогодишњег програма са допунама и усвајање; -програм рада школе за 2025/2026. годину.	Август 2026.

Стручно веће наставника уметности и вештина планира дванаест састанака у школској 2025/2026. години.

4.3.6. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање има 7 чланова које именује школски одбор и то: три наставника и једног стручног сарадника које предлаже наставничко веће, једног родитеља ког предлаже савет родитеља, једног представника локалне самоуправе кога предлаже надлежни орган локалне самоуправе и једног ученика кога предлаже ученички парламент.

Радам стручног актива за развојно планирање руководи председник актива кога чланови бирају између себе.

Стручни актив за развојно планирање ради у седницама о којима се води записник који потписује председник актива, а одлуке, предлоге и закључке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Седницама стручног актива за развојно планирање присуствује директор и секретар школе.

Мандат чланова стручног актива за развојно планирање је једнак времену трајања развојног плана.

Председника, члана или цео стручни актив за развојно планирање школски одбор може разрешити дужности и пре истека мандата уколико констатује да није испуњавао своје обавезе у активу или на његов лични захтев.

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе, са елементима којима се утврђују кадровске и персоналне могућности, потребе средине, материјалне могућности локалне самоуправе, извори и износи средстава за реализацију плана и носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење.

Развојни план школе доноси школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе, локалне заједнице и родитеља ученика, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности свих стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема предлог Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Током школске 2025/2026. године планира се пет редовних седница Тима за школско развојно планирање. Седнице ће се одржавати и мимо плана, а према потребама школе, деце и родитеља.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Николина Бакић - наставник биологије,
Нина Леро - наставник српског језика,
Татјана Чонић - наставник географије,
Светлана Николић - педагог школе,
Биљана Чакић - родитељ,

Зорана Лончар - представник локалне самоуправе,
 Ненад Ракић - ученик,
 Сузана Живковић - директор школе.

Председник Стручног актива: Светлана Николић

Предлог мера:

На основу добијених резултата самовредновања у школској 2024/2025. години школа од садржаја и активности које су дате у ШРП-у за период од септембра 2023/24 до 2026/27, као и Анекса ШПР-а донетог 15.09.2025. године планира имплементацију Акционог плана урађеног након Самовредновања области Етос и Програмирање, планирање и извештавање. Такође школа планира да вреднује област квалитета Настава и учење и Образовна постигнућа ученика; све у циљу:

б) подизање квалитета редовне наставе кроз прописане наставне садржаје али и кроз имплементацију пројеката у постојећем ШРП-у, Једносменској настави и ГПР-а школе:

в) реализацију пројеката на превенцији малолетничке деликвенције, осипања ученика и напуштања школе, злостављања, дискриминације и физичког насиља у школи, једносменског рада, реализацијом пројекта у оквиру ШРП-плана.

Р.б.	Активности	Време	Носиоци активности
1.	Формирање Стручног актива за развојно планирање	Август, 2025.	Чланови Стручног актива
2.	Дефинисање Акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака на почетку школске године;	Август, 2025.	Чланови актива
3.	Анализа квантитета и квалитета реализованих пројеката и активности током школске 2024/25.	Август, 2025.	Чланови актива, Наставничко веће
4.	Анализа самовреднованих области у школској 2024/2025. са акцентом на израду и реализацију Акциони план за 2025/26	Септембар, 2025.	Чланови актива, Наставничко веће
5.	Договор и подела задужења о почетку реализације приоритетних пројеката, до којих се дошло анализом резултата Самовредновања у школској 2024/2025: Три Пројекта на превенцији злостављања „Покренимо точак толеранције“ и „Учионица без насиља-стварање позитивне учионице“; и 3. Први циклус реализација пројекта:Мој идентитет, Интегративна настава - неговање културе српског народа и развијање нац.идентитета, Истраживање и конзервација флоре у ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамена (пројекат финансијски подржан од стране Светске фондације за природу), Први и други циклус, Чуvari културног наслеђа) - пројекат финансијски подржан од стране НАЛЕД-а Реализација пројекта „Ментално здравље младих“- према потребама и п репоруци МП Србије, први и други циклус Анализа превенција раног напуштања школе, први и други циклус	Септембар, 2025. Током школске 25/26. године према детаљном плану датом у Елаборату у Једносменском раду Септембар децембар	Чланови тима и чланови Наставничког већа
6.	Реализација и анализа упитника о процени транзиције ученика Првог и петог разреда и адаптација на нову средину	Октобар, новембара	Чланови тима
7.	Анализа једне самовредноване области у 1. полугођу школске 2025/26.	Прво полугодиште Децембар 2025, Јануар 2026. године	Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање,

			педагог
8.	Анализа реализације свих пројектних активности и садржаја предвиђених Развојним планом Школе	Децембар 2025, Јануар 2026. године	Чланови актива
9.	Израда Акционог плана	Јануар 2026.	Чланови актива
10.	Евалуација реализације садржаја предвиђених Школским развојним планом	Април -Јун 2026.	Чланови актива
11.	Реализација планираних пројеката	Током године	Тим за ШРП, сви наставници
12.	Организовање семинара на превенцији злостављања и занемаривања као и дискриминације свих нивоа	Током године	Тим за заштиту., Сви наставници
13.	Квантитативна и квалитативна анализа реализованих пројеката који су планирани ШРП-ом у 2025/26	Јун , 2026.	Стручни актив за развојно планирање, педагог, директор
14.	Састанак са члановима Тима за самовредновање - анализа постигнутог и израда Акционих планова и формулисање конкретних задатака за наредну школску годину	Јун-август 2026.	Чланови Тима за самовредновање , Стручни актив за развојно планирање, педагог, директор

4.3.7. Стручни актив за развој школског програма

У стручни актив за развој Школског програма наставничко веће именује по једног наставника за сваки наставни предмет, једног наставника разредне наставе за сваки разред и најмање једног стручног сарадника, за сваку школску годину, а председника актива бирају већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни актив за развој школског програма ради у седницама о којима се води записник који потписује председник актива.

Стручни актив за развој школског програма предлаже наставничком већу на утврђивање:

1. предлог Школског програма најкасније до 15. јуна текуће године за наредну школску годину;
Поред елемената прописаних Законом Школски програм садржи:
2. предлог мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у образовном процесу (компатибилност одређених програма из појединих предмета, временска усклађеност, обим, обавезни садржаји или сажимање одређених методских јединица по предметима, усклађеност осталог непосредног и ваннаставног рада са ученицима са програмским садржајима наставе и са васпитним програмом, методи рада са ученицима, ритам рада и друго);
3. предлог мерила и инструмената за праћење и утврђивање резултата рада ученика;
4. предлог мера за постизање бољих образовних и васпитних резултата ученика и
5. разматра и друга питања у вези развоја и побољшања школског програма по налогу наставничког већа и директора школе.

Стручни актив за развој школског програма за свој рад одговара наставничком већу и директору.

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

Гордана Мирковић - наставник разредне наставе,
 Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
 Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе,
 Бојана Глигорић - наставник разредне наставе,
 Драгана Јаничић - наставник разредне наставе,
 Вукашин Вукмировић - наставник историје,

Нина Леро - наставник српског језика,
Слађана Судар - наставник немачког језика,
Самуела Волкова - наставник руског језика,
Ивана Алексић - наставник хемије,
Драгана Долинић - наставник биологије,
Татјана Чонић - наставник географије,
Јелена Тошић-Стојковић - наставник ликовне културе,
Бранислав Вуков - наставник физике,
Лидија Лукић - наставник енглеског језика,
Миленко Ђерић - наставник математике и информатике,
Данило Станковић - наставник физичког васпитања,
Наташа Јевтић - наставник музичке културе,
Светлана Николић - педагог школе.

Председник Стручног актива: Вукашин Вукмировић

У школској години планирано је одржавање укупно 7 седница Стручног актива за развој школског програма.

Током целе школске године Стручни актив за развој школског програма анализираће све активности у школи на основу увида у рад Стручних актива и Стручних већа на седницама које ће се одржавати на крају сваког класификационог периода и по указаној потреби. У школској години планирано је одржавање укупно 7 седница Стручног актива за развој школског програма.

План рада стручног Актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Израда Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Одржавање I Седнице Стручног актива за развој школског програма	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Израда и усклађивање глобалних планова обавезних предмета, изборних предмета и активности у складу са Правилником о плану наставе и учења за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања и програмом наставе и учења за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Усклађени оперативни планови обавезних предмета, изборних предмета и активности кроз међупредметно повезивање	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
-Припрема и израда иницијалних тестова	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Усвајање планова допунске и додатне наставе усклађених са превозом ученика, стандардима постигнућа и исходима предвиђеним за сваки разред	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Упознавање са новим Правилницима који су донесени на нивоу државе, као и школе	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Усклађивање Годишњег плана рада школе са календаром образовно-васпитног рада ОШ са седиштем на територији АП Војводини за школ.2025/2026.	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Допуна Плана додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко-игровних средстава	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Договор о разради плана и програма за Обогаћени једносменски рад	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Израда и реализација плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа резултата завршног испита, предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по

		потреби
-Присуствовање родитељским састанцима ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе као и једносменског рада	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Информисање родитеља на првом родитељском састанку о резултатима иницијалних тестова , као и мерама за унапређивање рада	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Припрема материјала за нови Школски програм због истека периода на који је усвојен стари Школски програм	Август-септембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Пројекат на превенцији злостављања „Покренимо точак толеранције“ и „Учионица без насиља-стварање позитивне учионице“ , „Мој идентитет“ , „Економски значај и потенцијал флоре југоисточног дела Фрушке горе" „Лондонски мозаик“ „Натошевићева колевка одгаја мој здрав ум“	Током године	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Председник Стручног актива за развој школског програма припрема писани Извештај о реализацији Плана рада Стручног актива за Први класификациони период	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Присуствовање интерним часовима и родитељским састанцима са циљем да се помогне наставницима да што детаљније обавесте родитеље (нарочито петака и осмака) о начину примене Школског програма	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Провера педагошке документације, Глобалних и Оперативних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма и наставе усмерене на исходе	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Одржавање II Седнице Стручног актива за развој школског програма	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Анализа Извештаја о успеху за први класификациони период, провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Анализа Извештаја о реализацији активности у Једносменском раду, предлог мера за унапређивање рада	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Пресек стања израде новог Школског програма и коначне смернице за завршетак његове израде	Новембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Одржавање III Седнице Стручног актива за развој школског програма	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа Извештаја о успеху за други класификациони период (крај полугодишта)– провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа рада ученика и наставника у Једносменском раду	Децембар	Чланови Тима,

на крају првог полугодишта		сви предметни наставници по потреби
- Председник Стручног актива за развој школског програма припрема писани Полугодишњи Извештај о раду Стручног актива	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
-Преглед планова и извештаја о реализацији наставе, електронског дневника и дневника додатне, допунске наставе и слободних активности	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Организовање и извођење припремне наставе за ученике 8.разреда из предмета који је реализују од 2.полугодишта	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Усвајање новог Школског програма	Децембар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
-Одржавање IV Седнице Стручног актива за развој школског програма	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Провера педагошке документације – оперативних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет - Оперативних планова рада и припрема за час орјентисаних ка исходима	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Организовање и праћење реализације слободних активности	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Сређивање комплетне документације о раду Стручног актива за развој школског програма	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Разматрање Извештаја о раду Школе у првом полугодишту	Јануар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености, набавка нових наставних, дидактичких, дидактичко игровних средстава	Фебруар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Одржавање школских такмичења	Фебруар	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Општинска такмичења	Март	Чланови Тима, сви предметни наставници по

		потреби
- Присуствовање интегративним часовима , часовима пројектне наставе и часова једносменског рада у циљу прикупљања информација о квалитету и реализацији Школског програма и Једносменског рада	Март	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Праћење реализације додатне, допунске и припремне наставе	Март	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Одржавање V Седнице Стручног актива за развој школског програма	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа Извештаја о успеху за трећи класификациони период – провера остварености циљева и стандарда постигнућа	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Усаглашавања критеријума оцењивања наставника	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Председник Стручног актива за развој школског програма припрема писани Извештај о реализацији Плана рада Стручног актива за Трећи класификациони период	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа рада Једносменског рада	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Пробни завршни испит, анализа резултата и мере за унапређивање	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини	Април	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Одржавање VI Седнице Стручног актива за развој школског програма	Мај	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (пројекти - школске манифестације)	Мај	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Вредновање резултата рада наставника кроз самовредновање и вредновање рада колега између себе	Мај	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Праћење и анализа тока припрема за завршни испит	Мај	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини	Мај	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа резултата на крају школске године – провера	Јун	Чланови Тима,

остварености циљева и стандарда постигнућа		сви предметни наставници по потреби
- Анализа активности у Једносменском раду	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Израда Предлога плана активности за наредну школску годину (на основу извршене анализе потреба ученика)	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Присуствовање и анализа Завршног испита	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет Годишњих и Месечних планова рада и припрема за час	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
- Одржавање VII Седнице Стручног актива за развој школског програма у присуству Директора школе – Договори око Плана рада Актива у наредној години	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби
Израда извештаја на крају школске године и његово усвајање	Јун	Чланови Тима, сви предметни наставници по потреби

4.4. Стручни тимови

Стручни тим образује директор решењем, за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта и чини га најмање пет чланова од којих је један председник тима.

Стручни тим обавља послове из своје надлежности који су утврђени законом, општим актом школе и годишњим планом рада школе.

Члан тима за свој рад одговара директору школе.

Уколико члан тима не врши активности уредно или уколико директор школе није задовољан његовим радом, директор школе ће га разрешити или заменити.

У Школи директор образује следеће тимове:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Тим за професионални развој ученика.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединица локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања

4.4.1. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке ученику чине наставник, одељенски старешина, стручни сарадници, родитељи, а у складу потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља. Тим за инклузивно образовање именује директор.

Обавезни чланови су педагог и логопед и по три наставника и учитеља

Надлежности Тима за инклузивно образовање:

- Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
- Учествоје у изради Школског програма и ГПРШ-а
- Пружање помоћи наставницима разредне и предметне наставе
- Успостављање сарадње са родитељима
- Израђује пројекте који су у вези са школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка
- Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

Драгана Јаничић - наставник разредне наставе,
Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе,
Божана Бајић - наставник разредне наставе,
Миодраг Вен - наставник српског језика,
Татјана Чонић - наставник географије,
Лидија Лукић - наставник енглеског језика,
Миленко Ђерић - наставник математике и информатике,
Николина Бакић - наставник биологије,
Нина Леро - наставник српског језика,
Светлана Николић - педагог,
Душан Живковић - секретар,
Љиљана Ћалић - представник родитеља,
Александра Радош - лични пратилац.

Председник Тима: Татјана Лазаревић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање и презентација новог годишњег плана рада Тима за инклузију 2. Ревизија постојећих ИОП-а, планова мера индивидуализације и планова мера подршке на основу евалуације на крају претходне школске године	август	Тим за инклузију (директор, педагог, наставници)
1. Припрема за нову школску годину (организација састанака, планирање ресурса) 2. Разматрање и идентификација ученика којима је потребно прилагођавање рада или додатна подршка	септембар	Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за

<p>(на основу предлога наставника, родитеља, педагога, директора и на основу постигнућа у претходној школској години)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Израда и усвајање индивидуалних образовних планова (ИОП-а) 4. Анализа евентуалних законских новина у области инклузивног образовања 5. Увођење нових наставника у рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у 6. Превенција раног напуштања школовања 7. Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП 8. Израда и усвајање ИОП-а и Плана мера индивидуализације 		инклузивно образовање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификација ученика 1. и 5. разреда који имају тешкоће у адаптацији 2. Израда Акционог плана адаптације ученика у 1. и 5. разреду 3. Учешће у обележавању Дечје недеље 4. Предлагање мера у раду са ученицима првог разреда који показују тешкоће у адаптацији на школску средину 5. Идентификација надарених ученика за које ће се израђивати ИОП 3 6. Израда и усвајање Плана додатне подршке за ученике којима је српски нематерњи језик (за прво полугодиште) 7. Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у и Плану мера индивидуализације на крају првог класификационог периода 	октобар	Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење напредовања ученика и њихово укључивање у друштвено-културне активности школе 2. Размена искуства и позитивних примера из праксе 3. Јачање професионалних компетенција наставника путем: <ul style="list-style-type: none"> -предавања -саветодавни рад -упућивање на стручну литературу -преношење информација са посећених семинара 4. Помоћ и подршка логопеда који је ангажован у школи 5. Организација јесење изложбе дечијих ликовних и литерарних радова 	новембар	Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта 2. Учешће ученика у реализацији пројеката 3. Анализа постигнућа ученика и предлог мера за њихово унапређивање 4. Подношење захтева за додатну подршку ученицима интересорној комисији 5. Разматрање евентуалних дописа, измена закона и правилника 	децембар	Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање нових ИОП-а и Плана мера индивидуализације у складу са потребама 	јануар	Координатор Тима за инклузивно

<ol style="list-style-type: none"> 2. Праћење похађања допунске наставе (ученици који прате наставу по ИОП-у) и предлози мера за мотивисање ученика 3. Предлози мера за мотивисање ученика 4. Израда и усвајање Плана додатне подршке за ученике којима је српски нематерњи језик (за друго полугодиште) 5. Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита 		<p>образовање, чланови Тима за инклузивно образовање</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење напредовања ученика и њихово укључивање у друштвено-културне активности школе 2. Учесће ученика у активностима поводом обележавања доласка пролећа 3. Разматрање услова за добијање бесплатних уџбеника 4. Консултације са наставницима који израђују тестове за пробни завршни испит за ученике који прате наставу по ИОП-у 2 5. Анализа постигнућа ученика и предлог мера за њихово унапређивање 6. Израда и усвајање нових ИОП-а и Плана мера индивидуализације у складу са потребама 	<p>фебруар/ март</p>	<p>Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање, предметни наставници, ученици 8. разреда</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за унапређење рада 2. Праћење напредовања ученика 3. Припрема плана транзиције за ученике који прате наставу по ИОП-у 2 4. Израда тестова за завршни испит са прилагођеним исходима 5. Организација завршних активности и изложби дечијих радова 	<p>април/мај</p>	<p>Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање, предметни наставници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подршка родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у, а припремају се за упис у средњу школу 2. Професионална оријентација и помоћ при избору школе у којој ће ученик наставити школовање 3. Анализа реализације рада по ИОП-у и разматрање потребе за увођењем нових ученика у праћење наставе по ИОП-у 1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3 (за наредну школску годину) 4. Евалуација ИОП-а на крају школске године 5. Извештај и анализа постигнућа ученика којима је српски нематерњи језик 6. Извештај о реализацији Акционог плана за адаптацију ученика 1. и 5. разреда 7. Учесће ученика у реализацији пројеката 8. Осврт на резултате завршног испита ученика који прате наставу по ИОП-у 9. Састављање Годишњег плана рада Стручног тима за инклузивно образовање за наредну школску годину 10. Мере за унапређивање рада Тима 	<p>јун-август</p>	<p>Координатор Тима за инклузивно образовање, чланови Тима за инклузивно образовање</p>

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ и праћења ОСИПАЊА ученика

Упитник за процену почетног стања за основне школе

Упитник за процену почетног стања за основне школе				
1. Основни подаци о школи (подаци се односе на тренутно стање)				
1.	Укупан број наставника			
2.	Укупан број одељења			
3.	Укупан број ученика у школи			
Укупно:			М	Ж
4.	Укупан број ученика за сваки разред	Први:		
		Други:		
		Трећи:		
		Четврти:		
		Пети:		
		Шести:		
		Седми:		
Осми:				
5.	Број ученика ромске националности	Укупно:	М:	Ж:
6.	Број ученика избеглица и интерно расељених			
7.	Број ученика који наставу похађају по ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
8.	Број ученика који живи у породицама које примају било коју врсту помоћи из система социјалне заштите			
9.	Број ученика који живи на удаљености преко 2km од школе			
10.	Број ученика који живи само са једним родитељем			
11.	Број ученика који је без родитеља или у хранитељским породицама			
2. Која је просечна оцена по разредима на крају школске 2024/2025. године за све ученике по разредима?				
1.	Други разред			
2.	Трећи разред			
3.	Четврти разред			
4.	Пети разред			
5.	Шести разред			
6.	Седми разред			
7.	Осми разред			
3. Која је просечна оцена по разредима на крају полугодишта 2023/2024 године за све ученике по разредима?				

1.	Други разред				
2.	Трећи разред				
3.	Четврти разред				
4.	Пети разред				
5.	Шести разред				
6.	Седми разред				
7.	Осми разред				
4.Колико ученика је прекинуло школовање у вашој школи у 2022/2023 години?					
1.	Први разред				
2.	Други разред				
3.	Трећи разред				
4.	Четврти разред				
5.	Пети разред				
6.	Шести разред				
7.	Седми разред				
8.	Осми разред				
7.	Седми разред				
8.	Осми разред				
5.Молимо вас да наведете разлоге због којих су ученици напустили школу (то може бити наративни опис од неколико реченица) а поред упишите број ученика који је из тих разлога напустио школу. Ако нр можете да подведете више ученика под један разлог, молимо вас да онда наведете све разлоге.					
1.	Разлог:	Број ученика:			
2.	Разлог:	Број ученика:			
3.	Итд.	Број ученика:			
6.Који је укупан број оправданих изостанака које по једном разреду у 2023/2024 и 2024/2025 школској години начине сви ученици?					
2023/2024	Први разред		2024/2025	Први разред	
2023/2024	Други разред		2024/2025	Други разред	
2022/2023	Трећи разред		2024/2025	Трећи разред	
2023/2024	Четврти разред		2024/2025	Четврти разред	
2023/2024	Пети разред		2024/2025	Пети разред	
2023/2024	Шести разред		2024/2025	Шести разред	
2023/2024	Седми разред		2024/2025	Седми разред	
2023/2024	Осми разред		2024/2025	Осми разред	
7.Који је број неоправданих часова који по једном разреду у 2022./2023. и 2023/2024 школској години начине сви ученици?					

2022/2023	Први разред		2023/2024	Први разред	
2022/2023	Други разред		2023/2024	Други разред	
2022/2023	Трећи разред		2023/2024	Трећи разред	
2022/2023	Четврти разред		2023/2024	Четврти разред	
2022/2023	Пети разред		2023/2024	Пети разред	
2022/2023	Шести разред		2023/2024	Шести разред	
2022/2023	Седми разред		2023/2024	Седми разред	
2022/2023	Осми разред		2023/2024	Осми разред	
8. Који је укупан број ученика који су понављали разред у претходним школским годинама?					
1.	2022/2023	/			
2.	2023/2024	1			
3.	2024/2025	3			
9. Опишите пет примера сарадње, ако их је било, које сте имали у досадашњој пракси са институцијама и организацијама локалне заједнице у циљу спречавања напуштања школовања ученика. Изаберите оне примере који на најбољи начин осликавају квалитет сарадње школе и ових институција / организација.					
1.					
2.					
3.					
4.					
10. Опишите школске процедуре које школа примењује ако наставник или стручни сарадник примети да је ученик под ризиком од прекидања школовања са којим намерава да наставите и након завршетка пројекта.					
11. Да ли школа сарађује са родитељима ученика који су под ризиком од раног напуштања школе? Ако сарађује, опишите како и на који начин.					
12. Да ли школа обезбеђује бесплатне оброке сиромашним ученицима? Ако обезбеђује, како то чини и из којих средстава?					
13. Како се у Вашој школи одвија допунска настава? Ко је похађа и из којих разлога? Какав однос према њој имају наставници и ученици? Да ли ученике који похађају допунску наставу други ученици и наставници доживљавају као неуспешне? Који су критеријуми на основу којих се ученици укључују у допунску наставу?					
14. Да ли у школи постоје праксе вршњачке подршке?					
15. Које се све ваннаставне и додатне активности остварују у Вашој школи?					

По прилагођеном плану и програму (ИОП1) наставу похађа четири ученика од првог до осмог разреда, њих девет похађа наставу по измењеном плану и програму (ИОП2), док два ученика прати наставу по (ИОП-3) из предмета енглески језик у другом циклусу. Њихов рад, напредовање и постигнућа континуирано се прате током целе године, док се на полугодишту и на крају године ради вредновање за сваког ученика, на основу кога се ревидирају постављени циљеви и исходи и по потреби се коригују и унапређују.

Целокупна документација ученика који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 током школске 2025/2026. у складу са ОЕЦД класификацијом налази се у документацији Школе.

Укупно 2 ученика похађају наставу на дужем кућном лечењу (два ученика осмог разреда су непокретна, и зависна од машина за дисање и узимање хране).

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Мере	Активност	Носиоци	Време реализације
Обавештење родитеља у упис у ОШ	-Преузимање спискова деце стасале за први разр од Општине -Упознавање са бројним стањем деце која због тешког здравственог стања нису била укључена у систем предшколског васпитања -Формирање коначног списка деце стасале за тестирање и упис у 1. -Ученици из ромских породица полазе у нашу школу последњих неколико година редовно и без накнадних интервенција	ПУ ОШ Општина секретар	фебруар, јун
Припрема ПУ за ОШ	-Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ПУ са ПП службом школе родитељима, - Представљање ПП будућих ученика са тешкоћама у развоју	ТИО ПУ ТИО ОШ	мај
Обезбеђивање додатне образовне подршке пре поласка у 1. разред	-Израда новог плана индивидуализације за ученике који су по истом радили у ПУ -Упућивање родитеља деце са инвалидитетом и тешком менталном ретардацијом за покретање поступка за ИРК како би им се обезбедила подршка дефектолога и учење у кућним условима -Обавештавање ШУ о деци која треба да се упишу у 1. разред са сметњама у развоју -Покретање поступка пред ИРК	ТИО ПУ ТИО ОШ ШУ	мај
Упознавање деце са простором и активностима школе	Деца похађају припремни предшколски програм у школи ,тако да им је простор већ познат. Оно што је битно да их васпитач упозна са будућим учитељицама , као и са стручним особљем школе (директор,педагог,секретар,шеф рачуноводства,библиотекар)	ТИО ОШ	током школске године
Формирање одељења првог	Уједначавање одељења на основу резултата теста и мишљења васпитача	педагог,васпитач	јун

разреда	- Упис ученика старијих од 8 година који нису били у систему предшколског васпитања		
Додатна подршка у образовању	<p>-Покретање поступка ирк</p> <p>-Израда ИОП – 1 или ИОП – 2 с обзиром да је 1. разред</p> <p>-Сарадања са ШОСО „, Антон Скала“ Стара Пазова</p> <p>- Укључивање повећање прихваћености ученика кроз укључивање у различите наставне и ваннаставне активности,</p> <p>- Укључивање родитеља и вршњака посматра се као једна од најважнијих превентивних мера осипања ученика</p> <p>-Школа мора креирати нови концепт допунске наставе која наставни садржај у већој мери треба да прилагоди ученицима који имају потребу за додатном подршком, као и да допунску наставу организационо и садржински учини прилагођеном потребама ученика</p> <p>- Различите приступе настави и учењу, са акцентом на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу;</p> <p>-Подршка наставницима ради професионалног развоја за креирање позитивне климе у школи и учионици, мотивишућег окружења за учење</p> <p>- Оснаживање породица и родитеља за пружање подршке деци и образовању као и подизање свести родитеља</p> <p>- Набавка опреме, рачунара, дидактичког и другог материјала за опремање учионице, намењене пружању индивидуалне подршке угроженим ученицима (литературе за ученике, рачунар, пројектор) као и набавка опреме за опште подизање квалитета наставе у целој школи (рачунаљка, геометријска тела, карта, рачунар, лаптоп, штампач), литературе...</p>	ТИО ОШ родитељи наставници логопед	током школске године

2. Акциони план транзиције ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Мере	Активности	Носиоци	Време реализације
- Упознавање ученика 4. разреда	Држање часа од стране предметних наставника у 4. разреду (акцент на упознавању ученика са тешкоћама у учењу и понашању)	Предметни наставници, ученици, учитељица	1. и 2. полугодиште
- Обавештење предметних наставника	-Упознавање разредних старешина и предметних наставника са пп ученика који наставу похађају по индивидуализацији и ИОП – 1	- учитељице, педагог	јун
Саветодавно-	Рад са наставницима који предају	Учитељи, родитељи ученика, ПП	јун

инструктивни рад	ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика - Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику напуштања школовања		
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима	-Извештај учитељица о постигнућима ученика у досадашњем школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	јун,август
Заједнички састанак родитеља,учитељица и будућих разредних старешина	Договор о даљем раду - Сарадња родитеља са предметним наставницима,усмерена на подршку у учењу и променама у пона-шању ученицима којима је подршка потребна	Учитељи, ОС, предметни наставници	јун,август
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране стручњака ван школе	Активности у оквиру своје надлежности	Институти....	токомшк.год.
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованим семинарима, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; токомшк.године
Састанци тима за подршку петог разреда са родитељима и размена искустава, планирање ИОП-а	Сарадња са родитељима и размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за ИОП, родитељи	Октобар
Додатна подршка у образовању	-Наставак индивидуализације -Покретање поступка ИРК -Израда ИОП – 1 или ИОП – 2 -Сарадања са ШОСО „ Антон Скала“ Стара Пазова - Поседовање информација о ученицима (посебно потенцијално ризичних за напуштање школе); Квалитетна реализација наставног процеса, применом иновативних методичких поступака; - Индивидуализација рада за ученике којима је то потребно; - Организовање допунске наставе у коју су укључени ученици који имају проблем у некој области или комплетним градивом одређеног предмета; -Континуирано прати развој ученика и обавештава одељенског старешине, нарочито ученике који имају одређене проблеме; - Организовање различитих активности (редовних наставних и ваннаставних) у које ће бити укључени сви ученици; - Планирање времена (дан и сат) за	ШОСО „ Антон Скала“ Стара Пазова - наставници -родитељи -ученици	

	<p>индивидуалне разговоре са родитељима;</p> <p>- Стварање позитивно мотивишуће климе за учење и наставу.</p> <p>- Пројектна настава</p> <p>- Организовање чита-лачког клуба у би-блиотеци школе са циљем обезбеђивања доступности књига ученицима који су материјално угрожени</p> <p>- Набавка опреме, рачунара, дидактичког и другог материјала за опремање учионице, намењене пружању индивидуалне подршке угроженим ученицима (литературе за ученике, рачунар, пројектор) као и набавка опреме за опште подизање квалитета наставе у целој школи (рачунаљка, геометријска тела, карта, рачунар, лаптоп, штампач), литература</p>		
--	--	--	--

3. Акциони план транзиције ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРИПРЕМА ШКОЛЕ	<p>-Планирање и примена различитих врста образовне подршке</p> <p>-Припрема ученика и родитеља</p> <p>- Припрема разредних старешина и предметних наставника</p> <p>- Сарадња са Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад</p> <p>- Сарадња са ОШ „ Др Ђорђе Натошевић „ Нови Сад</p> <p>-Добијање помоћи и подршке ШУ</p> <p>- Сарадња са средњим школама из наше општине</p> <p>-Креирање школских докумената која су усмерена на подизање квалитета наставе и учења, као и компетенција и наставника и ученика у примени различитих иновативних методичких приступа настави и учењу.</p> <p>-Креирање повољне школске средине у којој су ученици мотивисани, осећају се прихваћеним и корисним, јер се школују у средини која се заснива на међусобном</p>	<p>- Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање и тим/тимови за пружање додатне подршке</p> <p>-разредне старешине,наставници</p> <p>-родитељи</p> <p>- ШУ</p> <p>- Институт за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад</p> <p>- Наставници из ОШ „ Др Ђорђе Натошевић „ Нови Сад</p>	Септембар ; током школске године

	уважавању и толеранцији, негује другарство, солидарност и интеркултурални дијалог.		
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	-утврђивање потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита - Акциони план школе Индивидуални програм подршке за припрему и полагање ЗИ За сваког ученика припремљени сви неопходни елементи – услови, садржаји и начин спровођења достављање података и потребних доказа, помоћ и подршка, благовремена припрема свих елемента од значаја за организацију и спровођење ЗИ.	- Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање и тим/тимови за пружање додатнеподршке -ТИО и тим/тимови за ученика/ученике - учешће родитеља/старатеља	март,април
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УСЛОВА И ПРОСТОРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА (ИОП 1 ИЛИ БЕЗ ИОП1)	-Посебна просторија заполагање завршног испита -ходник у приземљу школе • Полагање у кућним условима због природе болести, тешко здравствено стање • Полагање у болничким условима • Могућност коришћења помоћних наставних средстава и дидактичког материјала, односно асистивне технологије • Време за полагање – трајање	ТИО тим/Чланови школског тима за подршку ученику -ШУ Нови Сад - Институт за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад - наставници из ОШ „Др Ђорђе Натошевић „ Нови Сад	април
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ИОП 2	• припрема тест/тестова (и потписивање) • Припрема тестова знања - циљеви и исходи ИОП-а, задаци из збирке, непознати задаци •Припрема ученика за полагање • Тест са 20 задатака (српски и математика) – и мање, у изузетним случајевима ако је то интересу ученика (циљеви наставе, очекивани исходи, сложеност захтева ,композиција теста) -остали предмети ,број задатака по угледу на прави завршни тест	Чланови ТИО -предметни наставници (7) директор,поедагог -родитељи/старатељи у свим фазама и уколико је потребно лица које ће пружати подршку током испита	април
БЛАГОВРЕМЕНО И ПРЕЦИЗНО ИНФОРМИСАЊЕ	-Спровођење индивидуалног програма професионалног усмеравања ученика који остварује право на додатну подршку	ТИО тим,ПП служба ОШ уз обавезно укључивање родитеља/старатеља	мај,јун

О ПРОЦЕДУРАМА ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ	преко васпитача који ради са дететом у болничким условима - Благовремено и прецизно информисање родитеља/старатеља о процедурама уписа у средњу школу, као и интересовањима детета у вези уписа жељене средње школе - Упознавање родитеља и ученика са афирмативним мерама уписа у средњу школу (Роми) - Комуникација са Школском управом, - Упознавање ученика са средњим школама	и потенцијалн осредње школе	
ОДАБИР И УПИС СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Комуникација са Школском управом (окожном комисијом за упис ученика) - достављање података и потребних доказа, помоћ и подршка, благовремена припрема свих елемената од значаја зашто успешније адаптације ученика - сарадња ОШ и СШ-организација састанака ради размене информација	ТИО ОШ: ТИО СШ; Родитељи;	јун, јул
УПОЗНАВАЊЕ ДЕТЕТА СА ПРОГРАМОМ И ПРОСТОРОМ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	- сусрет са педагошко – психолошком службом средње школе - достављање документације из основне школе пп - упознавање школског простора и програма рада изабране средње школе.	- педагошко – психолошка служба	јул, август

4.4.2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га директор школе, педагог или психолог школе, секретар школе, три наставника разредне наставе, три наставника предметне наставе, представник савета родитеља и представник ученика.

Тим за заштиту именује директор.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обавља следеће послове:

- израђује предлог програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део годишњег плана рада школе;
- израђује акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;

- дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи психо - социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељењских старешина, стручних служби и директора школе.
- анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- припрема програм превенције;
- информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу поступања установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Чланови Тима за заштиту су:

Сузана Живковић - директор школе,
 Светлана Николић - педагог,
 Душан Живковић - секретар,
 Миленко Ђерић - наставник математике,
 Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања,
 Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања,
 Миодраг Вен - наставник српског језика,
 Лидија Лукић - наставник енглеског језика,
 Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе,
 Гордана Мирковић - наставник разредне наставе,
 Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
 Александра Дуброја - представник Савета родитеља,

Председник Тима: Лидија Лукић

ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Конституисање Тима за заштиту и упознавање свих запослених,руководећих и управних органа школе са Програмом заштите	Директор, правник	Септембар	Записници Решења о подели задужења
Упознавање са Правилницима који се односе на безбедност у школи ,као и одговору на насиље,злостављање и занемаривање	Одељенске старешине	Септембар	Евиденција у есдневнику Записници родитељских састанака
Јасно дефинисање и утврђивање корака за начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа	Директор, стручна већа, одељенске старешине	Септембар	Записници
Подсећање на начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др	Директор, стручна већа, одељенске старешине	Септембар	Записници
Заједничко дефинисање и доношење одељењских и школских правила, што омогућава поделу одговорности и поштовање свих, промоција одељењских правила и разговор о вредностима које она подржавају	Одељенска заједница	Септембар / октобар	Евиденција у есдневнику Записници
Анкете усмерене на рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања Превентивне активности за спречавање насиља - Реализација радионица из пројекта „Покренимо точак толеранције“	Одељенске старешине	Октобар / током школске године	Анкета Анализа добијених резултата
Праћење едукативних садржаја на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“ за ученике,наставнике и родитеље	Одељенске старешине	Током школске године	Потврде о похађању обуке, сертификати
Обуке и радионице за ненасилно решавање конфликта и препознавање ризика од насиља кроз школску медијацију	Одељенске старешине, педагог, ученици	Новембар - децембар	Евиденција у есдневнику Записници Потврде о похађању обуке, сертификати
Реализација пројекта „ Учионица без насиља-стварање позитивне дисциплине“	Одељенске старешине, педагог, ученици	Током школске године	Евиденција у есдневнику, Записници, Извештаји
Организовање вршњачких едукација (на пример, старији ученици говоре млађима о опасностима које „вребају” на интернету, уз подршку и заједничку припрему наставника и стручних сарадника)	Одељенске старешине, педагог, ученици	Током школске године	Евиденција у е-дневнику Записници, Извештаји

Развијање система информисања у школи: панои, сајт школе са садржајима о облицима и нивоима насиља, процедурама, улогама и обавезама, као и важним информацијама (бројеви различитих СОС телефона за помоћ и подршку; мејл адресе и телефони надлежног центра за социјални рад, полиције, дома здравља)	Одељенске старешине, Стручни сарадници, Ђачки парламент, ученици	Током школске године	Извештаји
Добро организовано и доследно дежурство наставника пре наставе, за време одмора и након завршетка наставе	наставници	током школске године	Евиденција у есдневнику Записници Радови ученика
Упозоравање ученика на небезбедна места у школском дворишту	наставници	током школске године	дневник дежурства
			дневник дежурства

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Радионице на ЧОС-у <ol style="list-style-type: none"> 1. Како се изборити са бесом? 2. Наши рођендани 3. Бон-тон у учионици, школи, на улици 4. Поштујемо себе и друге 5. Моја породица-моја сигурност и срећа 6. Заједно смо и лепши и јачи 7. Гласам за мир 8. Биоскоп у учионици 9. Друштвене (спортске)игре 10. Весело одељенско дружење 11. Шта читам, гледам, слушајем 	одељенске старешине, ученици	Бонтон у учионици Децембар – друштвене игре Слободне активности – наши рођендани Како постати добар Пружање помоћи у различитим ситуацијама Међународни дан за смањење сиромаштва Пожари, поплаве, земљотреси Опасности на друштвеним мрежама Болести зависности Упознавање са правилима понашања Како се понашама према другима Волимо своје , чувамо туђе	евиденција у есдневнику, извештаји, радови ученика

		<p>Биоскоп у учионици</p> <p>Пожељна и непожељна занимања</p>	
<p>Обележавање значајних датума</p> <p>1. Поруке мира и толеранције</p> <p>2. Међународни дан толеранције (16.11.)</p> <p>3. Дан људских права (10.12.)</p> <p>4. Међународни Дан за смањење сиромаштва (15.10.)</p> <p>6. Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.)</p> <p>7. Обележавање Дана школе</p>	<p>одељенске старешине, ученици</p>	<p>Међународни дан толеранције</p> <p>Међународни дан особа са инвалидитетом</p> <p>Дан људских права</p>	<p>евиденција у есдневнику, извештаји, радови ученика</p>
<p>Грађанско васпитање</p> <p>Наставне јединице у којима се обрађују садржаји у вези са правима и обавезама детета, разликама међу људима, стереотипима, толеранцији, дигиталном насиљу, осећањима и начинима за превазилажење лоших осећања.</p>	<p>одељенске старешине, ученици</p>	<p>Подршка и припадност</p> <p>Чему служе правила</p> <p>Правила понашања</p> <p>Комуникација</p> <p>Осећања</p> <p>Права детета</p> <p>Врсте дискриминације</p> <p>Облици дискриминације</p> <p>Осећања</p> <p>Радост</p> <p>Туга</p> <p>Страх</p> <p>Бес</p> <p>Поштовање</p> <p>Бринем о себи и другима</p> <p>Кршење и заштита права</p> <p>Вредности 1</p> <p>Вредности 2</p> <p>Поштење</p> <p>Ми у школи</p> <p>Решавање сукоба</p> <p>Безбедни у школи. Од куће до школе</p>	<p>Евиденција у есдневнику, извештаји, радови ученика</p>

		Безбедно и одговорно коришћење интернета и мобилног телефона Безбедност Школа као безбедно место за све	
Учешће у заједничким школским активностима-такмичења, приредбе, забавне активности, Дечја недеља	одељенске старешине, ученици	Током школске године	евиденција у есдневнику, извештаји, радови ученика
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Радионица: Идентитет <u>специфични циљеви:</u> Упознавање ученика са појмом идентитет, Освешћивање и дефинисање одредница личног идентитета, Трагање за колективним идентитетом, Успостављање равнотеже између личног и колективног идентитета, Разумевање начина на који групни идентитет утиче на то како видимо себе и свет око себе, Подстицање разноврсности облика личног идентитета као основа за прихватања разноврсности идентитета других људи;	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Ђачки парламент, библиотека	Септембар / октобар	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: Поверење <u>специфични циљеви:</u> Освешћивање важности поверења за успостављање добрих међуљудских односа, Сазнање да је поверење потребно за превазилажење разлика као узрока сукоба међу националностима, Освешћивање позитивних особина личности које су важне за постизање поверења		октобар	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: Различити а једнаки <u>специфични циљеви:</u> Прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре, Познавање најважнијих обележја своје културе, Откривање сличности међу различитим културама, Сазнање да су сличности међу различитим културама важније од разлика, Упознавање различитих народа и развијање поштовања та друге културе, Развијање поштовања према другима и другачијима. Прихватање страха од различитости;	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Ђачки парламент, библиотекар	новембар	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: Разумевање мањинских група или снага интеркултуралности <u>специфични циљеви:</u> Дефинисање националног идентитета, Упознавање деце са мањинским заједницама у нашој земљи, Сензибилисање деце за проблеме мањина, Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама као	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Ђачки парламент, библиотекар	Децембар / јануар	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци

превентива ксенофобији, Подстицање деце различитих националности да кроз заједничке активности освесте сопствени идентитет и идентитет групе којој припадају.			
Радионица: <i>Предрасуде и стереотипи</i> <u>специфични циљеви:</u> Стицање знања о предрасудама и стереотипима, Освешћивање како предрасуде и стереотипи утичу негативно на односе међу људима, Освешћивање сопствених стереотипа и предрасуда, Подстицање спремности о преиспитивању сопствених ставова, Знати разлику између стереотипа и предрасуда, Развијање стратегија у супротстављању предрасудама и стереотипима	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Бачки парламент, библиотекар	Март 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: <i>Дискриминација - специфични циљеви:</i> упознавање ученика са појмом дискриминације, Освешћивање степена угрожавања људских права дискриминацијом, Препознавање свих облика дискриминације и подизање нивоа свести о проблему дискриминације, Ооснаживање ученика супротстављању дискриминацији, Упознавање са начином на који међународни уговори дефинишу право на недискриминацију, Трагање за разлозима неједнакости међу људима;	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Бачки парламент, библиотекар	Март 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: <i>Толеранција - специфични циљеви:</i> Освешћивање појма толеранције и нетолеранције, Сазнавање широког спектра поступака који подстичу толерантне односе, Сазнавање широког спектра поступака нетолеранције који отежавају толерантне односе, Подстицање емпатије, Охрабривање прихватања различитости без страха, Вежбање препознавања и вербалног изражавања различитих осећања	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Бачки парламент, библиотекар	Април 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: <i>Шта је све потребно за толеранцију-</i> специфични циљеви: Оснажити личност детета да тражи подршку у толерантним настојањима, Проширити ученицима видике толерантног деловања, њихов утицај на окружење око себе, подстаћи удруживање као заједничке напоре у борби за толеранцију, Даље развијати атмосферу међусобног прихватања и разумевања ученика, Подстицати ученике да заједно покрећу и воде локалне акције и партиципирају у изградњи мултикултуралне прихваћености	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Бачки парламент, библиотекар	Април 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци
Радионица: <i>Права и одговорности</i> <u>специфични циљеви:</u> Упознавање ученика са правима и одговорностима и њиховом међусобном повезаношћу, Упознавање ученика са границама сопствених и права других, Упознавање са одговорношћу државе,	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Бачки парламент,	Мај 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци

родитеља и институција;	библиотекар		
Радионица: Образовање за демократско грађанство и образовање за људска права специфични циљеви Омогућити грађанима стицање знања, способности и компетенција потребних за активно учествовање у демократском друштву, Стварати могућности за дијалог и расправу, решавање сукоба и консензус, комуникацију и интеракцију, Изградити свест о правима и одговорностима, вредносним нормама, правилима понашања, етичким и моралним питањима друштвене заједнице	одељенске старешине, ученици стручни сарадници, Тачки парламент, библиотекар	Јун 2026	ученички радови, извештаји, записници, белешке, закључци

Превентивне активности у оквиру пројекта Учионица без насиља – стварање позитивне дисциплине

Врста активности	Опис активности и локација	Одговорна лица и организације за реализацију
1. Учионица без насиља. Радионичарски рад са ученицима од 3. до 6. разреда;	1.Насилништво је више од...; 2.Насилник може бити било ко; 3.Жртва може бити било ко; 4.Насилништво није искључиво савремени проблем; 5. Насилништво утиче на свакога; 6. Насилништво је озбиљан проблем; 7. Хајде да радимо заједно на проналажењу решења; 8. Свеобухватан план ће дати најбоље резултате; 9.Угроженој деци се мора и може помоћи; 10.Школа је одговорна за заштиту ученика;	Тим за превенцију насиља, разредне старешине, стручни сарадници, директор школе
2. Учионица без насиља Радионичарски рад са родитељима ученика од 3. до 6. разреда .	1.Насилништво је више од...; 2.Насилник може бити било ко; 3.Жртва може бити било ко; 4.Насилништво није искључиво савремени проблем; 5, Насилништво утиче на свакога; 6. Насилништво је озбиљан проблем; 7. Хајде да радимо заједно на проналажењу решења; 8. Свеобухватан план ће дати најбоље резултате; 9.Угроженој деци се мора и може помоћи; 10.Школа је одговорна за заштиту ученика.	Тим за превенцију насиља, разредне старешине, стручни сарадници, директор школе
3. Стварање позитивне дисциплине Радионичарски рад са ученицима од 3. до 6. разреда;	1.Разоткријте митове- упитник Тачно или нетачно; 2.Дефинишите насилништво; 3.Чињенице о насилништву; 4.Именујте насилничка понашања; 5.Анкета „Ове недеље у школи“; 6. Анкета о насилништву; 7.Научите како да савладате свој бес;	Тим за превенцију насиља, разредне старешине, стручни сарадници, директор школе

	8. Како се стичу пријатељи; 9. Ко су ваши узор; 10. Анкета „Шта би требало да урадиш када те неко малтретира“; 11. Развијање емпатије код ученика; 12. Чините добра дела; 13. Служење Ја-порукама; 14. Стекните самопоуздање; 15. Развите Тимски рад; 16. Насилништво на ТВ -ји; 17. Научите да похвалите сами себе; 18. Научите да похвалите једни друге; 19. Развите склоност према волонтерском раду; 20. Пратите поруке које шаљете.	
--	--	--

ПОРТАЛ “ЧУВАМ ТЕ”

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе, марта 2021. Године, почела је са радом Национална платформа „Чувам те”, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координиције и јачања интерсекторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Истовремено, платформа је и алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања.

Национална платформа „Чувам те” садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања налазе се информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занематривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима. Ученици основношколског узраста обуке похађају уз претходну сагласност родитеља односно другог законског заступника, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС”, бр. 87/2018).

Портал може те наћи на адреси:

<https://cuvamte.gov.rs/>

Тим за Кризне догађаје

Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник бр.11/2024) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности. На основу Приручника за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), Набројане су активности у оквиру Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину.

Програм поступања установе у кризним догађајима је као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се у школској 2025/26 години формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Чланови тима за кризне ситуације:

1. Сузана Живковић, директор школе - руководилац тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом
2. Миодраг Вен, наставник - координација активностима тима
3. Светлана Николић, педагог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи
4. Јелена Давидовић, социјални радник - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи (Центар за социјални рад)
5. Душан Живковић, секретар - праћење правне регулативе
6. Нина Леро, наставник - прикупљање, проверавање, селекција
7. Родитељ ученика, по потреби
8. Одељенске старешине

Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима

SWOT анализа

СНАГЕ

Организација рада у школи; Дисциплина ученика и наставника у школи; Међусобно уважавање; Добра комуникација између наставника и ученика- брзо постизање договора“; Посвећеност запослених васпитно-образовној улози школе; Изузетна посвећеност великог броја запослених запослених развоју личности ученика, пружају подршке у превазилажењу развојних криза; Правовремена информисаност; Употреба расположивих средстава за рад; Опремљеност школе наставним средствима; Доступност ИКТ свим ученицима и кроз библиотеку дигиталних технологија; Резултати ученика на такмичењима; Разноврсне ваннаставне активности; Реализација једносменског рада; Инклузивна клима у школи - школа представља интеркултурални амбијент у коме се негује и поштује различитост, уважавају индивидуалне карактеристике. Ученици ромске националности редовно похађају наставу, школа реагује на нередовно похађање, постоји добра сарадња са родитељима ученика; Безбедности ученика је високо приоритетан циљ школског курикулума, који се свакодневно спроводи у пракси.

СЛАБОСТИ

Одлив старијих и искуснијих колега, долазак младих од којих треба направити едуковане тимове; Запослени не напредују у звању; Недовољна укљученост родитеља у активности школе; Све чешће изостаје мотивација код запослених, креативност у образовно- васпитном процесу; Потребно је појачати дежурство за време малих одмора у школи, на местима недоступним видео надзору, а нарочито у свлачионицама физкултурне сале и школској кухињи

ШАНСЕ

Реализација нових пројеката у циљу превенције било којег облика инцидентних ситуација; Развијање сопствене добре праксе јачања унутрашње заштите , у оквиру школског колектива , заједно са ученичким колективом; Развој сарадње са основним школама у граду и региону; Јачање партнерства са родитељима; Сарадња са иностраним донаторским институцијама, развијање интернационалне сарадње кроз пројекте. Досељавање нових ученика из великих градова.

ПРЕПРЕКЕ

Недостатак стручног кадра; Незадовољство животним стандардом; Преобимни наставни планови и програми, Велики број ученика у одељењу, у првом циклусу; Недовољан број стручних сарадника; велики број младих колега који не познају принципе функционисања образовног система; Запослени немају довољно капацитета да адекватно одговоре на потребе ученика са тешкоћама у развоју; Преоптерећеност запослених административним пословима

Учестало се појављују хитни и битни послови, чије извршење омета постојећи плански рад

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

У прилогу је применљив план којег се придржавају сви корисници школе. У кризним ситуацијама, план се конкретизују, адекватно се и доследно примењују на новонастале активности које према процени Тима могу дати најбоља решења за најугроженију/е интересну/е групу/е погођене кризним догађајем.

<p>I</p> <p>I a</p>	<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p> <p>Поступање школе у складу са планом евакуације</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p> <p>Емитовање сигнала за наступајућу опасност (пожар, земљотрес, експлозија... дојава о експлозивној направи...) је звук сирена за узбуну (пуштене преко школског разгласа у трајању од 60 секунди. Након тога следи организовано напуштање учионица и свих просторија у школи унапред утврђеним трасама (путеви евакуације су видно обележени у ходницима школе) ка најближем излазу из школе, затим следи окупљање свих евакуисаних на зборном месту које се налази на школском игралишту које је на безбедној удаљености од школске зграде. Један број запослених, односно дежурних, проверава да ли су сви напустили објекат, те и они одлазе на сигурно место.</p> <p>У случају терористичког акта, ученици и запослени остају у учионицама и канцеларијама које се закључавају.</p>
<p>II</p>	<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
<p>III</p>	<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>IV</p>	<p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>

V	<p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p> <p>Подршка ученицима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p> <p>Помоћ ученицима директним обраћањем на тему догађаја и давањем могућности да директно изразе своја осећања у безбедном окружењу и без осуђивања. Помоћ ученицима да се изборе са тешким осећањима и око разумевања појмова губитка, смрти...</p> <p>Креирање безбедне и прихватајуће атмосфере у којој ће се ученици осећати слободно да потраже помоћ.</p> <p>Идентификовати ученике који су у већем ризику од емоционалног стреса. Континуирана комуникација са родитељима ученика који су осетљивији. Правовремено реаговати на попуштање у школи, на тешкоће у савладавању новог градива, на раздражљивост, повученост, анксиозност, депресивност, као и на ризична понашања.</p>
VI	<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
VII	<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
VIII	<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>

Поред горе наведеног плана поступања установе у кризним ситуацијама сви чланови тим а треба да се детаљно упознају са садржајима који су дати у: 1. Приручнику за запослене у установама образовања и васпитања у кризним догађајима, МПРС-а и УНФПА- популациони фонд УН; 2. Водич за запослене „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“;

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје: (преузете из Приручника за запослене у установама образовања и васпитања у кризним догађајима, МПРС-а и УНФПА- популациони фонд УН)

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.
- Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања . Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца- -спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.
- Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информшите надлежну Школску управу.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризнер ситуације.
- Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.
- Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделите већ припремљен текст „Препоруке за запослене у установи“
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми)
- Припремите саопштење за ученике.
- Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
- Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности .

4.4.3. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање образује директор школе и чине га директор, по један представник стручних већа за области предмета, педагог, један представник савета родитеља и један представник ученика.

Тим за самовредновање:

- организује и координира самовредновање квалитета рада школе
- обезбеђује услове за спровођење самовредновања
- припрема Годишњи план самовредновања и даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- прикупља и обрађује податке везане за област самовредновања и врши анализу квалитета на основу обрађених података

- континуирано прати рад у области која ће се самовредновати и сачињава извештај о самовредновању;
- прати остваривање приоритета одређених развојним планом школе;
- утврђује правила чувања и заштите и располагања подацима;
- подноси извештај о самовредновању.

Чланови Тима за самовредновање:

Миленко Ђерић - наставник математике,
 Данило Станковић - наставник физичког васпитања,
 Вукашин Вукмировић - наставник историје,
 Јован Џабић - библиотекар,
 Светлана Николић - педагог,
 Сузана Живковић - директор школе,
 Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
 Матија Јаничић - наставник енглеског језика,
 Олга Павловић - представник родитеља,
 Јелена Чонић - представник ученика.

Председник Тима: Јован Џабић, стручни сарадник - библиотекар

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са Извештајем ТЗС за протеклу школску годину, 2024/25.	Координатор тима, педагог школе, директор школе	Фебруар 2025.	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Формирање тима и подела задужења рада у тиму за школску 2025/2026. годину	Наставничко веће	Септембар	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада тима	Координатор тима Представници тима	Септембар	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови тима	Август, септембар	Евиденцијатима, педагошка евиденција и друго
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2025/2026. годину	Координатор тима	Август, септембар	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом	Координатор тима	септембар	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Дефинисање приоритетних области које ће се вредновати у школској 2025/26. Предлог: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Чланови тима	Аавгуст, септембар	Евиденција тима
Вредновање области Образовна постигнућа ученика од стране свих интересних група;	Родитељи Наставници ШО	Септембар-децембар	Евиденција тима
Вредновање области Настава и учење кроз непосредно праћење наставе од стране стручне службе, директора и наставника;	Родитељи Ученици Наставници ШО	Новембар-јун	Евиденција тима

Квантитативна и квалитативна анализа добијених резултата, у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика реализацијом упитника планираног Акционим планом на крају 2024/25. а за школску 2025/2026. година	Чланови тима	До краја школске године	Евиденција тима
Израда Акционог плана на основу нових резултата упитника	Чланови тима, координатор, директор	Децембар Јануар	Евиденција тима
Вредновање области: Вредновање области Образовна постигнућа ученика од стране свих интересних група.	Наставници, Ученици, Родитељи ШО	Јануар Фебруар	Евиденција тима
Вредновање области Настава и учење кроз непосредно праћење наставе од стране стручне службе, директора и наставника;	Чланови тима, координатор, директор	До краја школске године	Евиденција тима
Израда акционих планова на основу добијених резултата	Чланови тима, координатор, директор	јун	Евиденције тимова
Извештај Савету родитеља, Школском одбору о добијеним резултатима и предузетим мерама за побољшање	Кординатор тима, директор	јун	Евиденција тима
Ревидирање Школског развојног плана у складу са новим резултатима и потребама за реализацију додатних пројектих садржаја кроз ШРП у циљу подизања нивоа квалитета у самовреднованим областима	Чланови тима , савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор	Јун-јул	Евиденција тима
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Сумарна анализа реализације планираних активности, закључци, одступања	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Извештај Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	Јануар јун	Евиденција тима, извештаји о раду
Предлог вредноване области за школску 2026/27.	Тим	август	Евиденција тима
<p>Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту и на почетку другог полугодишта, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школским тела и тимова.</p>			

АКЦИОНИ ПЛАН донет након вредновања у школској 2024/25 који ће се реализовати у току школске 2025/26. године

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА
у области Програмирање, планирање и извештавање
за школску 2025/2026. годину**

Препорука / област унапређења	Активност	Време реализације	Начин праћења	Очекивани исходи / критеријуми успешности	Носиоци активности
Систематизовати евалуацију наставног рада	Обука наставника за примену евалуационих алата у наставним припремама; израда школског шаблона	Септембар–децембар 2025.	Контрола припрема; извештаји стручних већа	90% наставника редовно користи евалуацију у припремама	Стручни сарадници, стручна већа
Повећати коришћење ресурса локалне заједнице	Дефинисати годишњи план сарадње са установама/удружењима из локалне средине	Током школске 2025/26.	Извештаји о реализованим активностима	Најмање 5 сарадњи годишње интегрисано у наставу	Тим за сарадњу са локалном заједницом
Укључивање ученика у планирање наставе	Радионице „Ученик као ко-креатор наставе“ и примене анкетних листића пре тематских целина	Октобар 2025. – мај 2026.	Преглед планова; ученичке анкете	>60% наставника укључује мишљење ученика	Одељенске старешине, наставници
Смањити формализам у документима	Успостављање интерне рецензије школских докумената (педагошко-методички критеријуми)	Непрекидно	Записници педагошког колегијума	Документи садрже функционалне смернице и мере; позитивна оцена на евалуацији	Директор, стручни сарадници
Подстицање коришћења самовредновања за усавршавање	Организовање интерних семинара на основу резултата самовредновања	Јануар–јун 2026.	Извештај са семинара, евиденција ЦСУ	>70% наставника примењује мере из самовредновања у пракси	Педагог, директор, тим за самовредновање

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА
У ОБЛАСТИ ЕТОС за школску 2025/2026. годину**

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ реализације	НАЧИН праћења	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ-КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ	НОСИОЦИ активности
Унапређивање културе односа и неговање међусобног поштовања	Рад на одељењским и тимским правилима понашања (ученици са наставницима и родитељима)	Септембар 2025.	Приказивање правила на зидовима учионица; евалуација ученика и родитеља	Свако одељење има јавно истакнута правила; 80% ученика позитивно вреднује односе у одељењу	Одељењске старешине, педагог...
Смањење међувршњачког насиља и јачање емпатије	Реализација циклуса радионица „Учионица без насиља“ и недеља ненасиља	Октобар–децембар 2025.	Извештаји са радионица, анкете пре и после циклуса	Повећање броја ученика који умеју да препознају и пријаве насиље – најмање за 30%	Тим за заштиту од насиља, педагог, учитељи

Јачање културе ненасилне комуникације	Обука наставника за ненасилну комуникацију и медијацију (2 модула)	Новембар 2025. – март 2026.	Сертификати , евалуациони листићи...	Минимум 70% наставника обучено; 5 наставника примењује медијацију у раду са ученицима	Стручни сарадници, директор, спољни сарадници
Развијање партнерства са родитељима у превенцији насиља	Организовање тематских родитељских састанака: „Препознавање насиља и улога родитеља“	Новембар 2025. и март 2026.	Извештај, анкетирање родитеља	Присуство >50% родитеља; 80% родитеља изражава оснаженост за деловање	Одељењске старешине, педагог, директор
Унапређивање осећаја припадности и признавање успеха	„Зид подршке и успеха“ – видљиво промовисање постигнућа ученика и аката доброте	Током целе школске године	Фотографије , вести на сајту, анкета ученика	Најмање 50 ученика годишње препознато/истакнуто ; раст позитивног односа ка школи	Ученички парламент, наставници, библиотекар
Јачање вршњачке сарадње и интервенције	Формирање вршњачких тимова подршке и едукација вршњачких медијатора	Јануар–јун 2026.	Евиденција тима, план рада, праћење интервенција	3–5 едукованих тимова; 70% успешно решених пријава путем вршњачке помоћи	Педагог, парламент
Превенција дискриминације и оснаживање различитости	Тематски дани: „Једнакост и поштовање“, „Пријатељство без граница“	Октобар и април 2026.	Програм догађаја, анкете ученика	>70% ученика препознаје вредност различитости као позитивну	наставници грађанског васпитања
Видљивост и приступачност механизма заштите	Унапређење „кутије поверења“ и дигиталног облика пријављивања (Google форма)	Септембар 2025. – јун 2026.	Анализа пријава, презентација резултата	Повећан број пријава; смањен број нерешених случајева	Тим за заштиту од насиља, ИТ координатор
Оснаживање ученика да реагују на неправду	Формирање програма „Ја имам став“ – ученици као носиоци вредности	Фебруар – мај 2026.	Извештаји са сесија, видео записи	Најмање 3 иницијативе покренуте од стране ученика	Стручни сарадници, наставници, парламент

4.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе чине: педагог, наставници разредне и предметне наставе,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе именује директор.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе ради у седницама за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе:

Светлана Николић - педагог школе,
Душан Живковић - секретар школе,
Гордана Мирковић - наставник разредне наставе,
Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе,
Бојана Глигорић - наставник разредне наставе,
Драгана Јаничић - наставник разредне наставе,
Вукашин Вукмировић - наставник историје,
Миодраг Вен - наставник српског језика,
Јелена Тошић Стојковић - наставник ликовне културе,
Лидија Лукић - наставник енглеског језика,
Татјана Чонић - наставник географије,
Николина Бакић - наставник биологије.

Председник Тима: Николина Бакић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање тима решењем директора 2.Доношење плана рада тима за школску 2025./2026 годину 3.Учешће у изради Акционих планова на основу извештаја за школску 2025./26. 4.Анализирање законом прописаних садржаја и преклапање са новим правилницима који су донети текуће 2025.године 5.Поновна процена усаглашености Статута и других општих аката школе који су важни за обезбеђивање квалитета и развоја школе. 6.Пружање једнаких и додатних услова свим ученицима у циљу обезбеђивања и подизања квалитета рада школе кроз Једносменски рад 7.Израда пројеката у циљу обезбеђивања квалитета и развоја школе 	Наставници на Стручним већима дефинишу области, бирају и усклађују их са Правилницима и реалним условима	Стручна већа, чланови тима по задужењу, директор	Документовање, извештаји и планови рада, записници
Септембар-децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање квалитета рада школе у 2025./26. кроз Област ЕТОС и Настава и учење. 2.Предлагање мера за даљи развој школе на основу аналитичко-истраживачких података (самовредновање, развојно планирање, успех ученика...) 3.Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате 4.Континуирана сарадња и унапређивање квалитета комуникације између релевантних актера на нивоу школе (директор, педагошка служба, наставници и остали запослени) и ван школе – родитељи као примарни партнер сарадње у школи. 5.Обезбеђивање наставних и дидактичких средстава у циљу обезбеђивања и повећања квалитета наставе. 6.План посете часовима од стране педагога школе 7.Упознавање запослених са активностима пројекта – „Учионица без насиља“ 8.Упознавање запослених са активностима пројекта „Идентитет“ 9.Упознавање запослених са актуелним пројектима који ће се реализовати током школске 2025./2026. године 10.Тематско уређење простора у 	Наставници, чланови тима, на стручним састанцима анализирају даљи развој школе у складу са следећим параметрима: успех ученика, самовредновање, развојно планирање...; упознавају запослене са актуелним пројектима, обогаћеним једносменским радом...	Стручна већа, чланови тима по задужењу, директор, педагог	Записници састанка; извештаји већа; увид у естетски изгле простора, фото записи...

	<p>складу са годишњим добом и предстојећим зимским празницима</p> <p>11. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања</p> <p>12. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе</p> <p>13. Праћење развоја школског програма</p> <p>14. Осмишљавање заједничких активности – вашари (новогодишњи и ускршњи), културно-забавне манифестације, приредбе (Дан школе и Св Сава), хуманитарне активности (Чеп за хендикеп, Један пакетић пуно љубави)</p> <p>15. Праћење и евалуација обогаћеног једносменског рада током првог полугодишта</p>	Креативна радионица	Наставници предметне и разредне наставе	
Јануар-Март	<p>1. Анализа реализације наставе у току Првог полугодишта школске 2025/2026. године</p> <p>2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива у току Првог полугодишта.</p> <p>3. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и и развоја школе.</p> <p>4. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</p> <p>5. Континуирано вршење контроле електронског дневника од стране директора и стручних служби са акцентом на праћење евиденције напредовања ученика.</p> <p>6. Унапређивање наставног процеса – праћењем и анализом посећених угледних часова и активности, пројектних активности наставе оријентисане ка исходима, хоризонталног учења и развоја међупредметних компетенција)</p> <p>7. Анализа извештаја о реализацији школског развојног плана</p> <p>8. Праћење постигнућа ученика на класификационим периодима у односу на очекиване резултате</p>	Праћење часова, набавка савремених наставних средстава, праћење успеха ученика на основу извештаја одељенских старешина, праћење реализације изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности, праћење унапређења квалитета комуникације свих актера школе и ван школе, предлог мера за унапређење, организовање школских и општинског такмичења...	Наставници, стручни сарадници, директор, преставници релевантних установа	Записници састанка, извештаји већа..

<p>Април-Јун</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе – извештај о посећеним угледним активностима школе, радионицама, пројектној настави и имплементацији међупредметних компетенција 2.Реализација обавезне, изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности 3.Избор уџбеника за наредну годину 4.Анализа рада стручних актива, тимова и Педагошког колегијума 5.Праћење постигнућа ученика на крају другог полугодишта 6.Анализа завршног испита – оствареност образовних стандарда за крај другог циклуса 7.Анализа постигнућа ученика у току школске 2025./2026. године (завршни испити, разредни испити, такмичења...) 8. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025./2026. године 9. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих 10. Годишњи извештај рада тима за школску 2025./2026. Годину 11. Годишњи план рада тима за наредну школску 2025/2026. годину; 12.Евалуација извршене контроле електронског дневника од стране директора и стручних служби 13.Анализа сарадње са родитељима и промоција школе 14.Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 15. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 16. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању 	<p>Конкретне смернице за унапређивање квалитета рада школе, извештај одељенског старешине, извештај са завршног испита, праћење реализације додатне наставе, изборне наставе, допунске и ваннаставних активности, извештаји о раду стручних већа, актива, тимова...</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, чланови тима, директор, педагог</p>	<p>Извештаји, записници, евалуација...</p>
------------------	--	---	---	--

ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ ЕВАЛУАЦИЈА
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција	Ажурирати и осавременисти Школски програм и План Наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, пројектном наставом, наставом на даљину У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа. Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне активности Дневне припреме израђивати тако да садрже самоевалуацију	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године	Планирање у школи је усмерено на развој стандарда и развој предметних и међупредметних компетенција
Организација рада тимова је функционална	Уградити механизме за праћење рада током године	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ППП службом Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	Тимови у школи	Током школске године	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање
Унапредити планирање и програмирање рада	Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Усклађивање огледних часова са планом и програмом и из других предмета Прављење плана одржавања иновативних часова (Огледни и угледни) Праћење присутности компетенција у глобалним плановима наставника Анализа присутности корелација међу предметима у оквиру угледних часова Коришћење јединственог обрасца за израду оперативних и глобалних планова	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године	Увид у глобалне и оперативне планове

ОБЛАСТ: 2. Настава и учење

Стандарди квалитета рада школе за ову област обухватају:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

- 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/
-----	---------	------------	---------	-------	--------------------

			АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	<p>Подстицати ученике да учествују у формулацији циљева и дефинисању критеријума успеха, чиме се може подстаћи залагање, мотивација и спремност на савладавање тешкоћа које се могу јавити у току рада. У зависности од узраста и претходног искуства ученика, зависиће и ниво подршке стручне службе/наставника, као и формулација циљева/исхода.</p> <p>Омогућити ученицима да уоче и разумеју шта се од њих очекује када је у питању одређени циљ/исход учења – подстицати их да својим речима објасне циљ/исход учења.</p> <p>На почетку сваке наставне теме направити увод у којем ће бити објашњени исходи учења припадајућих наставних садржаја, са посебним оствртом на практичну примену стечених знања и вештина.</p> <p>Ученици на почетку свеске лепе табелу са исходима за тај наставни предмет и на основу ње врше процену савладаности исхода. Процену упореду врши и учитељ/наставник.</p> <p>Табелу уједно прате родитељи што им је најбољи показатељ шта додатно треба радити са дететом куће. На овај начин се најбоље образлаже оцена.</p>	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе, ученици, родитељи	Током школске године- на свим часовима или III на крају квартала.	<p>Повећана мотивација за рад. Активно учешће у свим наставним активностима.</p> <p>Ученици и родитељи су упознати са нивоом знања и у складу са тим га унапређују и немају недоумице око критеријума оцењивања.</p> <p>Врло је битно да наставник након урађене евалуације часа уради анализу планираног и оствареног, самокритички оцени успешност часа, запази тешкоће и проблеме током часа и сагледа како успешније реализовати идући час. На крају извршене евалуације наставник треба да направи кратку забелешку у својој писаној припреми за час која ће бити смерница за даље побољшање осмишљавања и вођења часа, а истовремено провера и наставника и ученика.</p>
	Ученик разуме објашњења и кључне појмове, прати упутства које му даје наставник за рад без тешкоћа.	<p>Начин комуникације прилагодити узрасту, искуству и речнику ученика тако да он разуме поруку коју му наставник преноси.</p> <p>Свакодневно радити на богаћењу фонда речи. Ученицима увести свеску (речник) који ће свакодневно носити у школу. У тај речник записују непознате речи приликом обраде текста или било које наставне јединице. Сваку реч за коју наставник процени да може бити непозната за ученике, или се они изјасне да је не разумеју, записују у речник са објашњењем</p>	Одељенске старешине, сви предметни наставници, Логопед и педагог школе	Током школске године-на свим часовима	Побољшан успех ученика. Ученици владају проширеним вокабуларом који омогућава несметано изражавање и усвајање наставног садржаја у свим наставним предметима, али и у ваннаставним активностима.

		значања.			
	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	Наставник уноси иновације у свој рад- примењује методе и технике усвојене на семинарима. Наставне припреме садрже интерактивне методе и технике рада. Посета часова од стране директора и педагога и педагошко-инструктивни увид и надзор, односно рад. Рад са наставницима Приправницима. Одабир облика стручног усавршавања усмерен ка унапређењу наставне праксе.	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе, директор школе, стручни актив	Огледни и угледни часови Обуке и семинари током школске године	Наставник познаје и примењује савремене методе и технике рада. Ученици несметано раде и усвајају знања применом савремених облика рада у настави. Скала процене коју попуњавају педагог и директор приликом посете часу. Евалуација часа од стране стручног актива. Анкетирање ученика о начину рада наставника/учитеља.
	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	Потенцирање на раду у групи и у пару. Примена програмиране наставе. Организовање дискусије о наученом. Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз: Подршку у учењу и ангажману у истраживачким радовима. Рад на различитим пројектима од стране ученика подељених у тимове, а под надзором наставника (израда мултимедијалних презентација и филмова, едукативних видео игара и апликација.	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, ученици, педагог школе	Током школске године	Повећана мотивација за рад. Трајно усвојена и применљива знања. Чврста међупредметна повезаност наставних садржаја. Конструктивна сарадња између наставника и ученика. Развијена сарадња, подржавање и помагање између ученика. Напредак у успеху ученика али и успостављање трајно позитивне климе у одељењу.
	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Обука наставника за примену савремених дидактичких наставних средстава. Прављење „облака знања“ тј. базе података дигиталних наставних средстава који су коришћени на часу и од стране наставника и ученика оцењени као квалитетни (презентације, видео материјали, звучни записи и сл.) Узајамна посета часовима и размењивање искустава.	учитељи, предметни наставници	Током школске године	Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија, са посебним освртом за унапређивање наставе на даљину и коришћење платформе OFFICE 365, Microsoft TEAMS

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p>	<p>Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењује специфичне задатке/активности, организовањем допунске и додатне наставе на којима ће се индивидуално посветити ученику (колико је то могуће)- обрисати.</p> <p>Наставник процењује факторе који утичу на неуспех ученика у школском учењу. Користи различите методе, технике и инструменте педагошке дијагностике.</p> <p>Примена протокола, скала, чек листи, тестова, инвентар интересовања, снимање друштвено-економских фактора. (прилог у ШРП-у)</p>	<p>Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, ученици, педагог школе</p>	<p>Током школске године-</p>	<p>Повећана мотивација за рад.</p> <p>Наставник познаје и примењује педагошку дијагностику.</p> <p>Ученик је отворен и искрен у презентовању својих проблема у учењу.</p> <p>Јасна и комплетна слика ометајућих фактора у напредовању сваког ученика.</p> <p>Сврсисходна сарадња између наставника и ученика и између ученика.</p> <p>Напредак у успеху ученика.</p>
	<p>Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>На часу давати посебне задатке ученицима по ИОП-у која су примерена њиховим могућностима.</p> <p>Набавка и креирање прилагођених наставних средстава.</p>	<p>Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, ученици, педагог школе, директор школе</p>	<p>Свакодневно током школске године</p>	<p>Свакодневно припремање наставника за час.</p> <p>Да припреме садрже део посвећен садржају који се усваја по ИОП-у.</p> <p>Квалитетно попуњени ИОП-и и Планови мера индивидуализације, протоколи са посећених часова</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима</p>	<p>Наставник оцењује на основу самопроцене ученика и самоевалације рада у складу са исходима.</p> <p>На почетку школске године се сви учитељи и наставници упознају са Правилником о оцењивању.</p> <p>Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад.</p> <p>Ускладити критеријуме по којима наставници</p>	<p>учитељи, предметни наставници, стручни активни</p>	<p>На почетку школске године</p> <p>Након сваке провере знања, на крају класификационих периода</p>	<p>Педагошка евиденција учитеља и наставника садржи јасно постављене и применљиве шеме вредновања усвојених знања.</p>

		воде педагошке свеске и прате стандарде постигнућа ученика.			
	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Провере знања садрже истакнуте исходе учења или стандарде постигнућа по нивоима.	учитељи, предметни наставници	Након сваке провере знања	Повећана мотивација за рад. Боља сарадња између наставника и ученика и између ученика. Напредак у успеху ученика.
	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	На часу одељенске заједнице наставник и ученици анализирају рад и постигнућа. Након писмених провера знања уз оцену написати јасне препоруке за даљи рад.	учитељи, предметни наставници	Након сваке провере знања На часовима одељенске заједнице који су посвећени напредовању у учењу	Повећана мотивација за рад. Боља сарадња између наставника и ученика и између ученика. Напредак у успеху ученика.
Ученик поставља себи циљеве у учењу.	· Подстицати ученике да постављају сопствене циљеве учења (краткорочне и дугорочне). Заједно са ученицима развијати листе критеријума које ће ученици користити у самопроцени сопствених постигнућа, као и постигнућа других ученика основаних на Исходима /стандардима). У зависности од узраста, зависиће и	учитељи, предметни наставници	До трећег разреда ученик треба да овлада техникама за самостално учење градива. Наставник у раду примењује различите технике учења за развој критичког мишљења код ученика, како би ученици усвојили и сами примењивали ове технике учења. Технике учења су прилагођене или млађем или старијем узрасту,	Повећана мотивација за рад. Напредак у успеху ученика. Анкетирање ученика које показује да су овладали стратегијом учења.	

	<p>ниво помоћи и усмеравања наставника.</p> <p>У зависности од узраста, са ученицима се током учења могу пратити и анализирати различити аспекти показатеља успешности.</p>		<p>а неке од њих се могу успешно примењивати на свим узрастима.</p> <p>Млађи узраст- први циклус: учење кроз игру, сарадничко учење, олуја идеја, менталне мапе-гроздови, пројектно учење.</p> <p>Старији узраст- други циклус: „чинквина“, мапе ума, „Шест шешира за размишљање“, дебата, техника мозгалица, писање за себе, бацање коцке.</p>		
<p>Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	<p>Ученици оцењују своје радове и радове другара – развијају способност да критички процењују напредак како свој тако и туђи. Ову активност контролише и усмерава учитељ/наставник упућујући ученике у критеријуме за процену и коригујући њихове погрешне ставове и процене.</p> <p>Анализа успеха са ученицима на класификационим периодима на ЧОС-у и проналажење адекватних начина за превазилажење потешкоћа</p>	<p>учитељи, предметни наставници, ученици</p>	<p>Почети од првог разреда, примењивати свакодневно у наставној пракси.</p>	<p>Постизање бољег успеха ученика.</p> <p>Повећање сарадње, толеранције и објективности код ученика.</p> <p>Спремност ученика да прихвате свој неуспех и преобликују га у успех.</p>	

ОБЛАСТ: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди квалитета рада школе за ову област обухватају:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних

предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ ЕВАЛУАЦИЈА
Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност	Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима Праћење постигнућа ученика на допунској настави Праћење постигнућа ученика на додатној настави Праћење постигнућа ученика кроз инклузивне програме – сви ИОП-	Стручна већа, Наставници, Педагог, Директор	Током школске године	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, Листе са оценама, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа

постављених индивидуалних циљева учења.		и Праћење постигнућа на завршном испиту			
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	<p>Постигнућа и успех ученика се систематски прате и према томе утврђују потребе сваког ученика. Сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја.</p> <p>Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима.</p> <p>Психолошко – педагошка служба остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно.</p> <p>Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу.</p>	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе	Током школске године	<p>Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника</p> <p>Дневници рада</p> <p>Листе са оценама анализе успеха</p> <p>Записник са Одељењског већа</p> <p>Наставничког већа</p>

	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	На основу процене Тим за инклузивно образовање и уз сагласност родитеља, рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу спроводи се кроз индивидуализацију и прилагођавање услова, материјала, учила метода, техника и облика рада, што укључује и прилагођавање испитивања и оцењивања. За ученике који имају решење интерресорне комисије израђују се индивидуализовани образовни планови који подразумевају смањење садржаја и прилагођавање посебих стандарда постигнућа.	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе, тим за инклузију, родитељи, интерресорна комисија	Током школске године	Евалуација ИОП-а је показатељ колико је ученик савладао предвиђене исходе учења. Врши се на крају првог и другог полугодишта.
	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Допунска настава се организује за ученике који: <ul style="list-style-type: none"> • имају потешкоће у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, а за које није потребна израда ИОП-а; • имају потешкоће у разумевању одређених предметних области; • из различитих разлога, често ситуационих, повремено имају проблеме у учењу; • наилазе на проблеме у испуњавању одређених захтева и очекивања; • из различитих разлога имају велики број изостанака; • немају потешкоће у учењу, али 	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године	Приликом провере знања, ученици постижу жељене резултате-савладали су предвиђене исходе учења.

		<p>су сами или уз помоћ наставника уочили неки проблем, препреку или застој у разумевању и савладавању одређених наставних области.</p> <p>Допунска настава може да се организује и за цело одељење уколико наставник утврди да нису остварени одређени исходи, да се касни са достизањем одређених стандарда, или да ученици не поседују довољна знања и вештине које су потребне за даљи рад тј. Да не постоји основа за изградњу и развијање нових знања и умења.</p>			
	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	<p>Након похађања допунске наставе, врши се провера знања из дате области и проверавају постигнућа ученика. Уколико је ученик напредовао у складу са очекивањима, може престати да похађа допунску наставу. Уколико и поред допунске наставе не показује напредак, треба размотрити израду Плана мера индивидуализације или ИОП-а (уколико је План мера индивидуализације већ на снази).</p>	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Током школске године	Приликом провере знања, ученици постижу жељене резултате-савладали су предвиђене исходе учења.

	<p>Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p>	<p>Додатна настава се планира у одговарајућим документима школе. У складу са тим, школа и наставници су у обавези да информишу ученике и родитеље о организовању овог облика наставе.</p> <p>Додатна настава може да се организује за цело одељење и онда кад ученици изразе интересовање за неку актуелну тему.</p> <p>Тежити различитим начинима рада: истраживачки задаци, пројектни, проблемски, интердисциплинарни, мултидисциплинарни, интегрисани, тематски приступи.</p> <p>Осим тога, додатну наставу може да води више наставника заједно, посебно кад се ради о интердисциплинарној или тематској настави. Она, такође, отвара велики простор за разноврсне комбинације и амбициозно пројектовање крајњих резултата.</p>	<p>Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици учествују на разним такмичењима и достижу високе пласмане.</p>
	<p>Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p>Израда плана припреме за завршни испит</p> <p>Реализација приремне наставе у складу са Законом</p> <p>Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту</p>	<p>одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника Дневници рада Листе са оценама анализе успеха Записник са Одељењског већа Наставничког већа</p>

	<p>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији и подршке у учењу.</p>	<p><u>Проблем савладаности читања</u> Уколико учитељ/наставник примети да ученик има тешкоћа у савладавању читања, обраћа се логопеду. Логопед у сарадњи са учитељима организује провере савладаности и одговарајуће вежбе. Прво се ради иницијално тестирање, затим корективне вежбе и на крају провера напредовања.</p>	<p>Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, педагог школе, логопед</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Висока постигнућа на евалуационом тесту. Ученик чита са разумевањем што се позитивно одразило на учење у свим наставним предметима, као и на подизање његовог самопоуздања.</p>
--	---	--	---	-----------------------------	--

ОБЛАСТ: 4. Подршка ученицима

Стандарди квалитета рада школе за ову област обухватају:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ЦИ Љ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ ЕВАЛУАЦИЈА
Свим ученицима у школи функционише систем пружања подршке	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1)Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка 2)Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) 3)Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Одељенски старешина, предметни наставници, педагог школе и родитељи Предметни наставник и педагог	Септембар и октобар сваке школске године Новембар сваке школске године Континуирано-током школске	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка. Наставник се свакодневно припрема за час и у оквиру сваке припреме су садржани садржаји које наставник прилагођава ученицима којима је потребна

		<p>4)Допунска настава</p> <p>5)Додатна настава</p> <p>6)Припремна настава за завршни испит</p>	<p>Идентификовани ученици</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>године</p> <p>Континуирано – током школске године у складу са потребама ученика</p> <p>Током школске године до реализације школских такмичења)</p> <p>Мај и јун</p>	<p>додатна подршка.</p> <p>Настава је максимално прилагођена индивидуалним могућностима и способностима сваког ученика.</p> <p>Ученицима је градиво разумљивије и јасније након часова допунске наставе и постижу боље резултате на проверама знања на редовним часовима</p> <p>Мотивација ученика за додатним истраживањем наставних садржаја и успех ученика на такмичењима различитих нивоа.</p> <p>Понављање претходно стечених знања ученика (сагледавања квалитета и квантитета знања ученика стечених током осмогодишњег школовања).</p> <p>Постизање бољих резултата ученика на Завршном испиту.</p>
<p>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p>	<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p>	<p>1)Неговање културе лепог понашања (на ЧОС- у; часовима редовне наставе кроз предавања, радионице на тему: толеранција, емпатија, ненасилна комуникација, прихватање различитости, конструктивно решавање сукоба...)</p>	<p>Разредне старешине, педагог,предметни наставници</p> <p>Разредни старешина,</p>	<p>Континуирано – током школске године</p> <p>Континуирано – током школске</p>	<p>Ученици су редовнији у школи и мање изостају са часова</p> <p>Након разговора са педагогом ученици другачије сагледавају</p>

		<p>2) Смањење изостајања са наставе (мере: благовремен контакт са родитељима, препорука да родитељи долазе лично да правдају часове или да оправдање буде искључиво лекарско)</p> <p>3) Саветодавни разговори</p>	<p>родитељи</p> <p>Педагог</p>	<p>године</p> <p>Спорадично – у зависности од потреба ученика</p>	<p>проблеме и трагају за потенцијалним решењем, а све са циљем поштовања правих вредности у друштву.</p>
<p>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p>	<p>На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p>	<p>1) Доследна примена правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика (нпр. Уколико ученик има 6 неоправданих часова добија укор одељесног старешине; уколико наставник упише ученика ,за недолично понашање, у дневник више од три пута следи укор одељенског старешине)</p> <p>2) Похвала и награда за лепо васпитање и понашање (нпр. Похвала ученика који није изостајао са наставе на седници наставничког и одељенског већа; ученици који имају примерно владање добијају могућност да иду на екскурзију, посету оближњем музеју, позоришту...)</p>	<p>Разредни старешина, педагог</p> <p>Разредни старешина, педагог</p>	<p>Континуирано – током школске године</p> <p>Континуирано – током школске године</p>	<p>Ученици су упознати да сваки преступ и друштвено неодговорно понашање повлачи са собом адекватну казну.</p> <p>Ученици постају одговорнији за своје понашање.</p> <p>Ученици схватају да је школа пре свега васпитна, а онда образовна институција и уче се да постану добри људи.</p>
<p>У школи функционише систем пружања подршке свим</p>	<p>У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске</p>	<p>1) Упознавање родитеља са организацијом рада у школи (са правилницима и протоколима рада у школи; правилницима о оцењивању; са законом о систему образовања и васпитања; са дужностима</p>	<p>Одељенски старешина</p> <p>Директор, педагог, одељенске старешине</p>	<p>Родитељски састанци</p> <p>Септембар сваке</p>	<p>Одржана најмање четири родитељска састанка током године</p> <p>Савет родитеља који учествује у</p>

ученицима	заступнике.	<p>одељенских старешина и предметних наставника)</p> <p>2)Избор представника родитеља – Савет родитеља</p> <p>3)Договор о реализацији екскурзије</p> <p>4)Информисање одељенских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовања и навикама ученика.</p> <p>5)Позив родитеља да присуствују предавањима, едукацијама, евалуацији, свечаностима (приредбе, школске представе..)</p>	<p>Директор, педагог, одељенске старешине</p> <p>Родитељи</p> <p>Раредни старешина, директор, педагог</p>	<p>године</p> <p>Новембар сваке године</p> <p>Континуирано – током школске године</p> <p>Континуирано – током школске године</p>	<p>раду школе.</p> <p>Реализована екскурзија</p> <p>Разредни старешина има увид у индивидуалне потребе сваког ученика те има могућност прилагођавања наставе индивидуалним потенцијалима и карактеристикама сваког ученика.</p> <p>Током школске године родитељи су присутни на различитим свечаностима. Такође родитељи имају увид у квалитет образовно-васпитног процеса и ваннаставних активности.</p>
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	<p>Наша школа сарађује са:</p> <ul style="list-style-type: none"> -МУП Србије (предавање на актуелне теме) -Црвени крст -Установе здравствене заштите -Центар за социјални рад -Еко лес парк Стари Сланкамен - НАЛЕД -Светска организација за заштиту 	Директор, педагог, предметни наставници, ученици	Континуирано – током школске године	<p>Урађено најмање 5 предавања</p> <p>Превентивни прегледи за најмање 90% ученика</p> <p>Хуманитарни базари – најмање једном годишње</p> <p>Заштита птица пчеларица у ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамена</p>

		природе			
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Школа пружа подршку ученицима у транзицији, полазак у први разред, при преласку из једног у други циклус образовања	<p>1)Процена адаптација ученика првог разреда</p> <p>2)Процена адаптација ученика петог разреда на предметну наставу</p> <p>3)Добра сарадња између школе и предшколске установе (учитељи одлазе у посету припремно предшколској групи деце и упознају их са разредном наставом).</p> <p>4)Сви Предметни наставници држе наставу у разредној у 3 и 4 разреду, најмање по 1 час у првом и 1 час у другом полугодишту- сваки наставник)</p> <p>5)Педагог школе одржава предавања на тему преласка разредне у</p>	<p>Педагог, учитељице</p> <p>Разредни старешина, педагог и предметни наставници</p>	<p>Октобар месец</p> <p>Прво и Друго полугодиште</p>	<p>На основу анализе резултата добијених анкетањем ученика школа има увид у способности сваког ученика, мотивисаности за рад као и у степен прилагођености ученика разредној и предметној настави.</p> <p>На основу ових извештаја сваки наставник има увид у индивидуалне могућности сваког ученика и томе може прилагодити наставу.</p> <p>Одржана најмање два часа упознавања са разредном наставом.</p> <p>Одржано најмање по два часа по предмету у циљу упознавања ученика четвртог разреда са</p>

		предметну наставу			сваким предметом у петом разреду.
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	У школи се организују програми за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	1)Активности у оквиру ЧОС – а, часова грађанског васпитања и верске наставе (Обележавања Дана породице, дана толеранције, Недеље борбе против вршњачког насиља, Дан шарених чарапа..) 2)Пројекат Точак толеранције (радионице и заједничке активности ученика три основне школе у којима се настава изводи на словачком, српском и мађарском језику) 3)Пројекат Учионица без насиља-Стварање позитивнр учионице 4) Пројекат „Натошевићева колевка одгаја мој здрав ум, - радионице из области мЕнталног здравља	Разредни старешина, наставник грађанског васпитања и вероучитељ Директор, педагог, предметни наставници	Током школске године Септембар – новембар	Развијено толерантно понашање ученика тј. Поштовање, прихватање и уважавање различитости у у нашим културама, обичајима, навикама, начину изражавања.. Различитост нас спаја.
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Ваннаставне активности се реализују и у оквиру обогаћеног једносменског рада	Наставник биологије, географије, историје, енглеског језика	Септембар – јун	

<p>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p>	<p>1)Пројекат: Заштита птица пчеларица у ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамена</p> <p>2)Пројекат: За чистије и зеленије школе Војводине</p> <p>3)Обележавање светских дана важних за заштиту природе (Светски дан енергетске ефикасности, ветски дан шума, Светски дан вода, Светски дан планина, Светски дан птица, Дарвинов дан..)</p> <p>4)Радионице и предавања Црвеног крста и здравствених установа на тему превенције болести и очувању здравља</p> <p>5) План професионалног развоја од 1 до 8 разреда</p> <p>6) План превенције осипања ученика</p> <p>7) План развоја демократске културе</p>	<p>Наставник биологије, ученици</p> <p>Наставник биологије, ученици</p> <p>Наставник биологије,географије, педагог, учитељице, ученици</p> <p>Лекари, ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученици су упознати са ПИО Аде и лесни одсеци и са значајем заштите птица пчеларица.</p> <p>Сакупљене лименке, чепови, папир и чиста животна средина непосредног окружења.</p> <p>Ученици разумеју значај обележавања Светских дана и учествују у обележавању истих.</p> <p>У ходницима, учионицама, сајту школе изложени су панои који су резултат активности наставника и ученика.</p> <p>Здравствено освешћени ученици; најмање 90% ученика је прошло превентивне прегледе код зубара</p>
<p>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са</p>	<p>Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p>	<p>Школа уписује и пружа додатну подршку ученицима који су из материјално угрожених породица, једнородитељских породица, ромске националне мањине. Такође постоји додатна подршка за децу оболелу од хроничних болести и за децу која су се доселила из других градова/држава.</p>	<p>Директор, педагог, предметни наставници</p>	<p>Континуирано – током школске године</p>	<p>Тим за додатну подршку ученицима, кроз своје активности јача снаге ученика из свих група.</p> <p>Организоване акције прикупљања материјалне помоћи ученицима.</p> <p>Обезбеђен квалитетан</p>

изузетним способностама					саветодавни рад у зависности од потребне подршке.
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностама.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоће у понашању и учењу. Подршка ученицима који су дошли из других школа (подршка логопеда за ученике) Уговор о понашању (потписан са учеником, тамо где је процењено да ће имати позитиван ефекат) Појачан васпитни за рад за ученике који највише изостају (разредни старешина прати редовност доласка ученика у школу, обавештава родитеље – најпре усмено, потом писмено; По потреби се обавештава и Центар за социјални рад).	Разредни старешина, педагог, директор	Континуирано – током целе године	Комуникација разредног старешине са родитељима ученика најмање 2 пута недељно. Ученик има мањи број изостанака и нема васпитно дисциплинске мере.
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	У школи се примењује индивидуализовани приступ /индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са	1)Интензивнији обилазак часова од стране педагога (најмање 20 часова годишње треба да обиђе педагог) 2)Посебно израђени наставни листићи за ученике који раде по ИОП – у 3)Заједнички рад ученика који раде	Педагог, разредни старешина, предметни наставници, ученици, родитељи...	Континуирано – током школске године	Школа подстиче мотивацију и креативност ученика из осетљивих група. Сваки наставник има припремљен и прилагођен материјал за ученике којима је потребна додатна подршка. Праћење напредовања ученика

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група о ученицима са изузетним способностима	институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	ученика за такмичење (према календару Министарства просвете) и њихова припрема што обухвата око 20 % ученика наше школе Сарадња са: Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Интересорном комисијом, МУП, Инђија.		Континуирано – током школске године	Едуковани ученици на различите теме из области саобраћаја, безбедности, дравства и социјалне заштите...
--	--	--	--	-------------------------------------	---

ОБЛАСТ: 5. Етос

Стандарди квалитета рада школе за ову област обухватају:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>					
ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУ М УСПЕХА/ЕВАЛУАЦИЈА
Развијати атмосферу прихватања,	Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	<p>Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета</p> <p>Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција</p> <p>Унапредити рад Савета родитеља кроз сарадњу са наставницима</p>	Стручна већа, одељенске старешине. Директор, секретар, Савет родитеља	Током школске године	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности

<p>Побољшати промоцију постигнућа ученика</p>	<p>Промовисати постигнућа ученика са ИОП програмом путем текста на школском сајту или истицање на приредбама</p> <p>Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свећани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање</p>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>	<p>Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања</p>
<p>Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи</p>	<p>Дискусија поводом измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање наставника и ученика по ИОП-у и израда шеме поступања и задужења.</p> <p>Кориговати инфо паное са измењеним правилима и именима наставника којима ученици треба да се обрете када им је потребна помоћ и заштита (чланови Тима за заштиту од насиља).</p> <p>Појачати дежурства на прилазима школи и користити снимке са видео надзора.</p>	<p>Тим за заштиту од насиља, сви запослени, директор</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Уређени панои о безбедности, правилима и члановима Тима Дежурство функционише Смањен број насилних ситуација најмање за 30% Снимци са видео надзора помажу у решавању ситуација</p>
<p>Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи</p>	<p>Развијати и унапређивати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ученичког парламента на седницама стручних органа школе.</p> <p>Постављање инфо табле за родитеље у вези са свим значајним информацијама, редовно ажурирање сајта школе и израда Публикације.</p>	<p>Стручна већа, одељенске старешине. Директор, секретар, Савет родитеља</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји, евалуације, припреме, продукти, записници, Панои, фото записи, Број посета на сајту школе</p>

		<p>Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.</p> <p>Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва</p> <p>Остваривање сарадње са локалном заједницом</p> <p>Обезбеђивање функционисања система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандарди квалитета рада школе за ову област обухватају:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

- 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

- 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују

наставу и учење.

- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
- 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузетљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ЕВАЛУАЦИЈА
-----	---------	------------	--------------------	-------------------	------------------------------

<p>вредновање квалитета рада</p> <p>Функционаисање система за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p>	<p>Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p> <p>Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p>	<p>Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе</p> <p>Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената</p> <p>Обука запослених у основним школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе</p>	<p>Тим за самовредновање,</p> <p>Тим за обезбеђивање праћења квалитета рада установе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Разговори, анкете, скале процена, уверење о учешћу, извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе.</p>
<p>Техничких услова</p> <p>Функционално коришћење материјално-техничких услова</p>	<p>Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>Наставници користе доступну ИК технологију у наставном процесу</p>	<p>Остваривати инструктивни увид и надзор</p> <p>Написати јасне критеријуме за мотивисање и награђивање наставника</p> <p>Направити листу мера</p>	<p>Директор, Наставници Педагог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Припреме наставника, извештај о самовредновању област квалитета Настава и учење Чек листа унапређења наставе Скале процене задовољства школом</p>
<p>Подношење предлога</p> <p>Подношење предлога</p>	<p>Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p> <p>Реорганизовати Тим за пројекте</p>	<p>Праћење конкурсних пројеката</p> <p>Учествовање на конкурсима</p> <p>Реализација међународне сарадње и пројеката</p> <p>Едуковати наставнике у области развијања предузетничких компетенција код ученика</p> <p>Осмислити школски пројекат за развијање предузетничких компетенција код ученика</p>	<p>Директор Наставници Педагог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Конкурсна документација</p>

4.4.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине: представници разредне и предметне наставе, представници ученичког парламента и педагог школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ради у седницама а за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

Светлана Николић - педагог школе,
Драгана Јаничић - наставник разредне наставе,
Бојана Глигорић - наставник разредне наставе,
Татјана Чонић - наставник географије,
Матија Јаничић - наставник енглеског језика,
Миленко Ђерић - наставник математике,
Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања,
Миодраг Вен - наставник српског језика,
Представник ученичког парламента: Нина Зорић

Председник Тима: Татјана Чонић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Тима за међупредметне компетенције и
предузетништво за школску 2025/2026. годину**

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ
Август	1)Конституисање Тима решењем директора школе 2)Израда плана Тима, усаглашавање са текућим законом и подела задужења
Септембар	1)Размена искустава – искуства наставника 1. и 5. разреда, одговори на питање наставника у вези са преласком ученика из 4. у 5. разред 2)Анализа наставних планова и програма и провена заступљености међупредметних компетенција и предузетништва 3)Европски дан језика 4)Тематска изложба – јесење чаролије 5)Међународни дан писмености
Октобар	1)Светски дан животиња 2)Светски дан здраве хране 3)Трка за срећније детињство 4)Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз активности у оквиру Дечје недеље 5) Планирање Интегративне наставе – Земљиште 6)Игра улога – наставник – ученик 7)Колико су електронске цигарете штетне по здравље 8)Превенција вршњачког насиља у сталном и виртуелном окружењу 9) Превенција вршњачког насиља у сталном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре 10)Манифестација Марадичка јесен 11)Језик љубави и пријатељства – добар дан и довиђења на страним језицима 12)Посета деце из вртића Пчелица у Новом Сланкамену школској библиотеци
Новембар	1)Анализа месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) 2)Светски дан дијабетеса 3)Креирање и реализација часова који подстичу међупредметно повезивање и предизетништво (угледни часови) 4)Међународни Дан толеранције 5)Светски дан детета 6)Обука од стране психолога о превенцији менталног здравља намењена родитељима ученика од 1. до 8. разреда
Децембар	1)Продајна изложба – новогодишњи базар 2)Репродуктивно здравље младих – полно преносиве болести (СИДА) 3)Посета Позоришту младих 4)Полугодишња анализа импелемтације међупредметних компетенција и предузетништва на основу извештаја руководиоца стручних већа 5)Полугодишњи извештај рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 6)Полугодишњи извештај пројектне наставе
Јануар	1)Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе – Све Саве 2)Анкетно истраживање на тему: Опасности друштвених мрежа
Фебруар	1)Обележавања дана безбедности деце на Интернету 2)Међународни дан матерњег језика 3)Дан розе мајица 4)Национални дан књиге – читајмо гласно
Март	1)Професионалн оријентација ученика 2)Дан борбе против пушења 3)Општинска с,отра рецитатора 4)Празник мајки и жена 5)Квартални извештај о заступљености међупредметних компетенција у

	наставним плановима 6)Светски Дан шума и воде
Април	1)Продајна изложба – васкршњи базар 2)Крос Срема 3)Светски Дан здравља 4)Дан планете Земље 5)Предавање: Шта треба да знаш о пубертету?
Мај	1)Недеља сећања и заједништва 2)Дан школе 3)Промоција средњих школа за ученике осмог разреда
Јун	1)Годишњи извештај рада Тима за међупрдрметне компетенције и предузетништво

ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ					
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Наставник користи ефикасне методе подучавања које поштују дидактичке принципе и које су у функцији примене наученог, како у школи, тако и у свакодневном животу: -Примена стечених знања у решавању практичних задатака (У оквиру часова Обогаћеног једносменског рада – физички и хемијски експерименти, пројектна настава из биологије, географије, историје) -Интегративна настава – међупредметна корелација (Дрво – непревазиђени природни и друштвени феномен; Флора из угла природних и друштвених наука; Неговање културе Српског народа и развијање националног идентитета)) -Такмичења – различити нивои	Предметни наставници	Директор и педагог	Током школске године	Ученик трајно стиче знање које је применљиво у свакодневном животу тј. У високом степену је остварен принцип јединства теорије и праксе.
2.	Наставник на часу користи различите методе и технике учења: -Вербално-текстуалне (атласи, историјске читанке, радне свеске..) -Демонстративно-илустративна (илустрације на презентацији, шеме, модели, графикони...) -Лабораторијско-експерименталне (огледи из физике, хемије и биологије) -Мапе ума	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученици применљују различите технике ученика приликом стицања знања и умења
3.	Наставници пре почетка обрађивања сваке наставне теме упознају ученике са исходима тих области.	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученици тачно знају да повежу оцену са оствареним исходима.
4.	На часу процене као и у завршном делу часа (приликом понављања градива) се користи самооцењивање и вршњачка процена (у завршном делу часа, након решавања наставног листића ученици један другог оцењују или наставник чита	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученици су упознати са критеријумима оцењивања и знају да повежу остварене исходе са оценом; повезују градиво и

	тачне одговоре, а ученик се објективно самооцењује; ученици једни другима задају задатке за понављање градива у завршном делу часа)				помажу једни другима кроз вршњачку едукацију и уз озбиљну објективну процену количине стеченог знања
5.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

КОМУНИКАЦИЈА					
Редн и број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	На часу српског, немачког, енглеског и руског језика се ученик упознаје са различитим стиливима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима	Наставници српског, немачког, руског и енглеског језика	Директор и педагог	Током школске године	Ученик се оспособљава да правилно и разумљиво комуницира на страним језицима
2.	Упознавање ученика са различитим облицима комуницирања и активног слушања кроз: -Реализација пројекта у 1. и 2. разреду – Прихвати Изазов -Радионице пројекта Покренимо точак толеранције (од 2. до 8. разреда) -Радионице пројекта Учионица без насиља – стварање позитивне дисциплине -Теме на ЧОС-у: ЈА и ТИ поруке Вербална и невербална комуникација Комуникација језиком толеранције Ненасилна комуникација Комуникација без конфликта Пажљиво слушај тебе, очекујем да и ти слушај мене Асертивна комуникација -Интерактивна радионица „Заврши причу“ (Елизабета Георгијев – песникиња) -Језик љубави и пријатељства – Добар дан и довиђења на страним језицима	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученици уче и примењују асертивну комуникацију, негују културу дијалога и лепе речи, поштују и активно слушају саговорника.
3.	Европски дан језика	Наставници српског, немачког, руског и енглеског језика	Директор, педагог	26.09.	Ученици су упознати са језичком разноликости, различитим културама.. Учествују у забавним активностима кроз квизове и

					едукативне игре. Старији ученици, добри говорници страних језика, упознају млађе ученике са вокабуларом одређеног страног језика
4.	Међународни дан писмености	Наставници предметне наставе; библиотекар	Директор, педагог	08.09	Ученици су упознати са језичком разноликости, различитим културама.. Учествоју у забавним активностима кроз квизове и едукативне игре. Старији ученици, добри говорници страних језика, упознају млађе ученике са вокабуларом одређеног страног језика
5.	Побољшање комуникације ученика након одржаних часова предметне наставе у разредној	Наставници предметне наставе	Директор, педагог	Током целе године	Ученици 3. и 4. разреда подижу вештине комуникације на виши ниво
6.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Редн и број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у свакодневној редовној настави и ваннаставним активностима и то кроз све наставне предмете.	Наставници предметне наставе	Директор и педагог	Током школске године	Ученик је оспособљен за разумевање догађаја и доношење исправних одлука; са правилном употребом употребом добијених података као и са последицама лошег повезивања података и информација
2.	Упознавање ученика са различитим начинима приказивања података (графикони, табеле...)	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученик уме да прочита табелу или графикон у примерима из свакодневног живота
3.	Ученици се подтичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске	Ученици су оспособљени да

	(представљање истраживачког задатка помоћу презентације)			године	користе ИКТ за презентацију резултата до којих су дошли истраживањем
4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редн и број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Предавање МУП-а : -Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице (март)	МУП	Директор и педагог	Октобар	Ученик је упознат како да сигурно и без последица користи електронске медије. Ученик кроз интерактивно предавање, преко Kahoot квиза, групним обликом рада, усваја вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбава кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља који укључују децу „Чувам те“.
2.	Предавање МУП-а: Безбедна прослава матуре	МУП	Педагог, директор	Октобар	Ученици 8. разреда су упознати како да сигурно и безбедно прославе матуру.
3.	Опасности друштвених мрежа – анкетирање ученика о дигиталној писмености и безбедности на Интернету	Педагог	Директор	Јануар	Ученик зна да спроведе анкетно истраживање, анализира добијене резултате и презентује их вршњацима.
4.	Предавање ДЗ Инђија – Коришћење интернета и моје понашање	Представник ДЗ Инђија	Директор, педагог	Април	Ученик је упознат како да сигурно и без последица користи електронске медије.
4.	Употреба ИКТ у извођењу наставе (приликом обраде новог градива, понављања градива... наставник користи мултимедијалне садржаје)	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученицима је омогућен додир са стварношћу, упознавање природних појава и процеса без стицања вербализованих знања и уз јединство чулне перцепције и апстрактног мишљења
5.	Обучавање ученика за приступ платформи Чувам те	Чланови Тима за заштиту	Директор, педагог	Током школске године	Ученици су упознати са платформом Чувам те

6.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	Квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама
----	---	--------------	----------	-----------	---

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Решавање проблема кроз реализацију свих пројеката усмерених ка ненасилној комуникацији и менталном здрављу	Наставници предметне наставе, разредне старешине	Директор, педагог	Током школске године	Ученик зна да користи технике ненасилног решавања сукоба. Ученик усваја облике и технике ненасилне комуникације
1.	Играње улога: -На редовним часовима – Замена улога Наставник-ученик (у оквиру Дечје недеље) -На часовима одељенске заједнице (изношење проблемских ситуација из свакодневног живота школе и предлози за конкретно решавање истих од стране вршњака и ученика)	Наставници предметне наставе	Директор и педагог	Током школске године	Ученик зна да препозна потенцијалну проблемску ситуацију и зна да наведе начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часовима помоћу којих се развија критичко и аналитичко мишљење ученика: -Радионице пројекта – Прихвати изазов -На часовима редовне наставе и слободних наставних активности -Kahoot квиз у оквиру међународног пројекта Тамо Дунав злата пун -Квизови на часовима редовне и пројектне наставе	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Ученик анализира и логички закључује, правилно и критички расуђује
3.	Предавање ДЗ Инђија на тему: Пријатељство и решавање сукоба	Представник ДЗ Инђија	Директор, педагог	фебруар	Ученици су
4.	Дан розе мајица	Педагог	Директор	фебруар	Ученицу оспособљени да препознаје различите облике вршњачког насиља као и да

					адекватно реагују и обратe се за помоћ стручним лицима
5.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

САРАДЊА

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	<p>Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Радионице у оквиру пројекта: Покренимо точак толеранције -Радионице у оквиру пројекта: Учионица без насиља -Радионице у оквиру пројекта: Натошевићева колевка одгаја мој здрав ум -Радионице у оквиру слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас -Радионице у оквиру Пројекта Тамо Дунав злата пун! -Радионице у оквиру пројекта Немирном реком заплочи и за природу се избори -Радионице у оквиру пројектних активности из географије и хемије -Радионице на ЧОС-у 	Наставници предметне наставе	Директор и педагог	Током школске године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан
2.	<p>Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дебате на радионицама пројекта Натошићева колевка одгаја мој здрав ум -Предавање ЕКОЛЕС ПАРКА на тему: 	Предметни наставници	Директор, педагог	Током школске године	Активно слуша и поставља релевантна питања уз логично закључивање

	Биодиверзитет ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамен -Предавање Црвеног крста на теме везане за решавање проблемских ситуацијама у посебним условима				
3.	Сарадња са организацијама и установама у окружењу: *Сарадња са предшколском установом Пчелица: - Посета деце предшколске установе школској библиотеци и кабинету биологије *Сарадња са Ветреинарском станицом: -Предавање ветреринара ученицима првог разреда на тему: Домаће животиње	Библиотекар, наставник биологије, ветеринар	Директор, педагог	Октобар	Активно слуша и поставља релевантна питања уз логично закључивање. Упознавање ученика са домаћим животињама и њиховим специфичностима
4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Организовање хуманитарних акција: -Један пакетић за пуно љубави -Трка за срећније детињство	Наставници предметне наставе	Директор и педагог	Децембар	Ученик се понаша толерантно, хумано и одговорно у друштву
2.	Организовање еколошких акција: -Чишћење ПИО Аде и лесни одсеци код Сланкамена	Наставник биологије	Директор, педагог	Март	Ученик има развијену еколошку културу
3.	Реализовање часова од 1. до 8. разреда кроз пројекте: -Развој демократске културе у школама (реализује се кроз редовну наставу и ваннаставен активности) Светски Дан толеранције Точак толеранције – пројекат Негујмо праве вредности	Чланови тима	Директор	квартално	Ученик има развијену емпатију и толерантно понашање у друштву уз неговање правих вредности
4.	Вршњачка едукација – Дечја права и обавезе	Педагог	Директор	октобар	Ученици познају своја права и обавезе, које проистичу из тих права.
5.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	<p>Организовање предавања Црвеног крста на следеће теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Безбедност деце у саобраћају (септембар) -Колико су електронске цигарете штетне по здравље? (октобар) -Лажи и ситне крађе, пороци (октобар) -Превенција око малолетничке деликвенције и вршњачко насиље (октобар) -Болести зависности и пужање прве помоћи (новембар) -Алкохолизам, наркоманија-психоактивне супстанце, зависност (децембар) -Репродуктивно здравље младих – полно преносиве болести (СИДА) (децембар) -Безбедност деце у ванредним ситуацијама 	<p>Црвени крст, ДЗ Инђија, МУП, Ватрогасци - спасиоци</p>	<p>Директор и педагог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Ученик је упознат са симптомима и начином преношења заразних болести као и мерама превенције. Ученик је упознат са болестима зависности, тежином клиничке слике и мерама превенције.</p>
2.	<p>Радионице у оквиру Менталног здравља</p>	<p>Психолог</p>	<p>Директор, педагог</p>	<p>Септембар-децембар</p>	<p>Ученик зна да се одбрани од фактора који нарушавају ментално здравље и користи мере које подижу ниво менталне кондиције</p>
3.	<p>На часовима биологије, физичког и здравственог васпитања, слободних наставних активности се одржавају часови који подстичу код ученика одговоран однос према здрављу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дан правилне исхране – 16.10. -Светски Дан јабука – 20.10. -Светски Дан дијабетеса – 14.11. -Светски Дан здравља-07.04. -Трка за срећније детињство – октобар -Атлетске уличне трке (октобар) -Међународни Дан толеранције (новембар) 	<p>Наставници биологије, слободних наставних активности и физичког васпитања</p>	<p>Директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Ученик ће научити да планира дневне активности, физичку активност, одмор и сан и схватиће значај физичке активности као мере превенције болести. Ученик познаје принципе правилне и здраве исхране</p>

4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ					
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	<p>Организовање предавања Црвеног крста на следеће теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Безбедност деце у саобраћају (септембар) -Колико су електронске цигарете штетне по здравље? (октобар) -Лаж и ситне крађе, пороци (октобар) -Превенција око малолетничке деликвенције и вршњачко насиље (октобар) -Болести зависности и пужање прве помоћи (новембар) -Алкохолизам, наркоманија-психоактивне супстанце, зависност (децембар) -Репродуктивно здравље младих – полно преносиве болести (СИДА) (децембар) -Безбедност деце у ванредним ситуацијама 	Црвени крст, ДЗ Инђија, МУП, Ватрогасци - спасиоци	Директор и педагог	Током школске године	Ученик је упознат са симптомима и начином преношења заразних болести као и мерама превенције. Ученик је упознат са болестима зависности, тежином клиничке слике и мерама превенције.
2.	Радионице у оквиру Менталног здравља	Психолог	Директор, педагог	Септембар-децембар	Ученик зна да се одбрани од фактора који нарушавају ментално здравље и користи мере које подижу ниво менталне кондиције
3.	<p>На часовима биологије, физичког и здравственог васпитања, слободних наставних активности се одржавају часови који подстичу код ученика одговоран однос према здрављу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дан правилне исхране – 16.10. -Светски Дан јабука – 20.10. -Светски Дан дијабетеса – 14.11. -Светски Дан здравља-07.04. -Трка за срећније детињство – 	Наставници биологије, слободних наставних активности и физичког васпитања	Директор	Током године	Ученик ће научити да планира дневне активности, физичку активност, одмор и сан и схватиће значај физичке активности као мере превенције болести. Ученик познаје принципе правилне и

	октобар -Атлетске уличне трке (октобар) -Међународни Дан толеранције (новембар)				здраве исхране
4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

ПРЕДУЗИМЉИВОСТИ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Израда CV, пропратног и мотивационог писма	Наставник српског језика, разредни старешина	Директор и педагог	Април	Ученик препознаје сопствене квалитете, предности и могућности, у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију
2.	Промоција предузетништва: Продајна изложба – новогодишњи базар Продајна изложба – Ускршњи вашар	Предметни наставници	Директор, педагог	Децембар, април	Ученик учествује у акцији „од идеје до производа за продају“
3.	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему: У оквиру слободне наставе активности – Предузетништво На часовима одељенске заједнице	Наставник математике, разредне старешине	Директор	Током године	Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама а тржишта рада
4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Праћење и вредновање	Време реализације	Очекивани исходи
1.	Тематско – интегративни приступ садржајима предмета од значаја за неговање културе Српског народа : -Интегрисана настава од 1. до 4. разреда „Неговање културе Српског народа и тразвијање националног идентитета -Реализација пројекта Чувари	Наставник српског језика, разредни старешина	Директор и педагог	Април	Ученик препознаје сопствене квалитете, предности и могућности, у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

	културног наслеђа, са Етнорежом, уз финансијску помоћ НАЛЕД-а – Народни вез				
2.	Сарадња са установама културе: -Позориште младих Нови Сад – децембар Београдски сајам књига – октобар -Музеј пчеларства – Сремски карловци (мај)	Предметни наставници	Директор, педагог	Током године	Ученик учествује у акцији „од идеје до производа за продају“
3.	Држање предметне наставе у разредној кроз часове вештина и увежбавање технике калиграфског писања	Наставници музичке и ликовне културе, библиотекар	Директор, педагог	Април	Подигнут ниво естетичких компетенција ученика. Ученици су упознати са техникама и вештинама калиграфског писања.
4.	Естетичко уређење простора у складу са следећим темама: -Дечје недеље -Јесенске чаролије -Зимске чаролије -Божих -Осми март -Васкрс -Пролеће	Наставници предметне наставе, педагог	Директор	Током године	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу
4.	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)	Чланови тима	Директор	квартално	Настава и знање применљиво у различитим контекстима и ситуацијама

4.4.6. Тим за професионални развој ученика

Тим за професионални развој ученика чине: педагог школе, одељенске старешине седмог и осмог разреда, наставници који су прошли обуку и представници ученичког парламента.

Тим за професионални развој именује директор.

Тим за професионални развој ученика, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- 3) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- 4) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Тим за професионални развој ради у седницама и за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

Чланови Тима за професионални развој ученика:

Светлана Николић - педагог школе,
 Миленко Ђерић - наставник математике,
 Николина Бакић - наставник биологије,
 Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања,
 Ивана Алексић - наставник хемије,
 Ученици: Дуња Гудаловић и Маша Татић

Председник Тима: Данило Станковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори
Формирање Тима за професионални развој ученика	август-септембар	Чланови Тима	Извештаји, записници
Доношење плана рада Тима за професионални развој ученика		Чланови Тима,	План рада тима, записници
Представљање програма и портфолија за 7.и 8.разред		Чланови Тима	Извештаји, записници
Подршка ученицима у реалном сагледавању способности и особина личности – самоспознаја - први део		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници, портфолио ученика
Графикон интересовања и моја очекивања – самоспознаја други део		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници
Опис занимања помоћу мапе ума Избор занимања и приходи	током школске године	Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници, досије приправника
Посета ученика различитим компанијама и предузећима ради упознавања различитих занимања.		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници,
Критеријуми за избор школе Мрежа средњих школа Образовни профили у средњим школама		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници,

Сазнајем путем интернета куда после основне школе Испитивање ставова ученика 7.и 8. разреда у вези са избором занимања		Чланови Тима, запослени у установи	Извештаји, записници,
Припрема за реалне сусрете (родитељски састанци, анкета).		Чланови Тима, спољни сарадници, наставници	Извештаји, записници
Реални сусрети са светом рада и укључивање гостујућих предавача из различитих области		Чланови Тима, спољни сарадници, наставници	Извештаји, записници
Организовање Сајма делатности у Школи		Чланови Тима, спољни сарадници, наставници	Извештаји, записници,
Припрема и праћење уписа ученика у средње школе	јун-август	Чланови Тима, управа школе спољни	Извештаји, записници
Евалуација рада Тима		Чланови Тима,	Извештаји, записници
Подношење извештаја о раду Тима за професионални развој ученика		Чланови Тима	Извештаји, записници
На ЧОС- у 7.разреду реализовати следеће теме: 1)Професионална оријентација и договорање о начину рада 2)У свету интересовања 3)У свету вештина и способности 4)Пут способности 5)У свету вредности 6)Самоспознаја – аутопортрет 7)У очима других 8)Какав/каква сам у тиму 9)Мој тип учења 10)Ја за 10 година 11)За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања 12)Слика савременог света рада 13)Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима 14)Повезивање области рада са занимањима 15)Путеви образовања и каријере 16)Припрема за интервју 17)Спровођење интервјуа 18)Припрема сусрета са експертима у нашој школи 19)Осврт на резултате информисања 20)Посета средњој школи 21)Посета предузећи / установи 22)Евалуација програма професионалне оријентације за 7. разред	Током школске године	Чланови Тима, родитељи, разредни старешина, педагог	Записници на ЧОС-овима
На ЧОС-у 8. разреда реализовати следеће теме: 1)У свету интересовања 2)Графикон интересовања 3)О стереотиповима 4)У свету врлина и вредности 5)О стереотиповима	Током школске године	Чланови Тима, родитељи, разредни старешина, педагог	Записници на ЧОС-овима

6)Самоспознаја – то сам ја 7)Какав – каква сам на први поглед 8)Моја очекивања 9)Рад са ученицама/ученицима и родитељима/старатељима 10)Слике савременог света рада и кључне компетенције за занимања 11)Образовни профили у средњим школама 12)Мрежа средњих школа 13)Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације 14)Сознајем са Интернета куда после основне школе 15)Путеви образовања и каријере 16)Припрема и спровођење интервјуа 17)Опис занимања помоћу мапе ума 18)Критеријуми за избор школе 19)Испитивање ставова 20)Избор занимања и приходи 21)Оријентација ствара јасну слику 22)Опис занимања уз помоћ мапи ума на родитељском састанку 23)Припрема за реалне сусрете 24)Остварујемо учење путем реалних сусрета 25)Документација за реалне сусрета 26)Рефлексија учења путем реалних сусрета 27)Обука за конкурисање 28)На разговору у предузећу 29)Моја одлука о школи и занимању 30)Саветодавни рад 31)За родитеље/ старатеље и децу; стилови васпитања наших родитеља			
--	--	--	--

4.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора Школе, и то:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Школе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 4) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 5) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставничким већем и Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а Одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа Школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Током школске 2025/2026. године планира се осам редовних седница Педагошког колегијума.

Чланови Педагошког колегијума су:

Сузана Живковић - директор,
Јелена Гачић - наставник разредне наставе,
Нина Леро - наставник српског језика,
Јован Џабић - библиотекар,
Николина Бакић - наставник биологије,
Ивана Алексић - наставник хемије,
Татјана Чонић - наставник географије,
Вукашин Вукмировић - наставник историје,
Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе,
Лидија Лукић - наставник енглеског језика,
Данило Станковић - наставник физичког васпитања,
Светлана Николић - педагог школе.

Руководилац Педагошког колегијума: Сузана Живковић- директор школе

МЕСЕЦ/ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
Август	<ul style="list-style-type: none">-Формирање Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину-Разматрање ГПР за школску 2025/2026. годину-Разматрање организационе структуре образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину-Распоред контролних и писмених задатака-Предлог плана професионалног усавршавања-Разматрање плана за самовредновање рада школе за школску 2025/2026. годину-Разматрање и усвајање плана рада за пројекат једносменског рада-Организовање педагошко-инструктивног надзора-Транзиција у настави-Подршка деце по ИОП-а од стране логопеда
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Организација образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину- Усвајање распореда контролних и писмених задатака- Усвајање распоред редовне, додатне и допунске наставе- Предлог плана професионалног усавршавања- Организовање педагошко- инструктивног надзора и увида ИОП-и , Подршка, Осипање- Самовредновање рада школе у области квалитета – Настава и учење и ЕТОС-Процена адаптације ученика првог и петог разреда
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Процена квалитета рада Ученичког парламента-Разматрање плана и предлога организовања Дечије недеље-Усвајање извештаја о реализацији Дечије недеље- Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава-Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода

	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање владања и васпитно-дисциплинских мера -Реализација редовне, допунске и додатне наставе -Реализација, анализа и вредновање једносменског рада - Рад са децом са тешкоћама у учењу и понашању од стране логопеда у школи, Завод за психофизиолошке поремећаје и патологију говора «Цветко Брајовић», Београд, Завод у Палмотићевој, Београд. - Анализа квантитета и квалитета реализованих пројеката кроз Једносменски рад. -Анализа ИОП-а на крају првог квартала -Разматрање мишљења интерресорне комисије
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Вредновање квалитета рада школе и мере унапређивања наставног процеса - Реализација ваннаставних активности - Реализација пројеката планираних ШРП-ом -Анализа материјално-техничких ресурса, опрема и наставна средства којима располаже установа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Програм професионалне оријентације ученика - Праћење и вредновање адаптације ученика - Вредновање ИОП-а -Анализа, евентуално ревидирање и израда нових ИОП-а -Усвајање извештаја о реализованој редовној настави -Усвајање извештаја о успеху и владању ученика у првом полугодишту -Усвајање извештаја о реализованој допунској и додатној настави - Анализа степена остварености стандарда постигнућа на крају првог полугодишта
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом Дана Светог Саве - Усвајање ИОП-а за друго полугодиште - План такмичења за школску 2025/2026. годину -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Анализа евалуације остварености Акционог плана ШРП-а.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Програм професионалне оријентације ученика -Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2024/25. годину
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање предлога за избор уџбеника за школску 2026/27. годину -Усвајање предлога за израду пробног завршног теста за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 -Израда кључа за прегледање пробног завршног теста за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 - Организација општинског такмичења из биологије (домаћини)
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода - Тестирање будућих првака- педагог - Пробно тестирање ученика 8. разреда - Реализација пројеката планираних ШРП-ом - Анализа реализације програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода - Тестирање будућих првака- педагог - Реализација пројеката планираних ШРП-ом на крају трећег квартала
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата пробног тестирања. Интензивирање припремне наставе. -Анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима - Организација мале матуре - Изборни предмети- анкета -Усвајање Акционог плана за спровођење завршног испита за ученике који наставу

	прате по ИОП-у 2 -Анализа предлога за израду тестова за завршни испит за ученике који наставу прате по ИОП-у 2 -Анализа и усвајање одлуке за потребну документацију која школа има и треба да достави Окружној комисији за ученике осмог разреда који полажу завршни испит по измењеном плану и програму - Изборни предмети- анкета -Организовање семинара
Јун	- Разматрање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта -Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма - Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског развојног плана -Одређивање приоритетне области Самовредновања за следећу школску годину -Договор око вредновања ИОП-а за ученике на крају школске 2025/26.године -Предлог и препорука за ученике за које ће бити потребна израда ИОП-а у наредној школској години -Анализа прелиминарних резултата на завршном испиту -Усвајање извештаја педагога о тестирању предшколаца, будућих првака у школској 2025/26. години.
Јул	-Извештај са одржаног Завршног испита за школску 2025/26. годину -Извештај рада Стручних већа, актива и тимова -Израда нових планова рада

4.6. Одељенски старешина

Одељенски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Улога одељењског старешине у образовно-васпитном процесу је примарно васпитне природе и везана је за активности у оквиру одељењске заједнице ради развијања и неговања моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијања еколошке свести, развијања међупредметних компетенција. Примарни задаци одељењског старешине су: организациони, педагошки, сарадња са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције.

Одељењски старешина својим ставовима, моделом понашања креира позитивну атмосферу у одељењу, развија инклузивну и подржавајућу средину за успостављање социјалних релација између свих ученика, чиме доприноси развоју ученичког колектива и пружа подршку личном развоју сваког ученика. У оквиру педагошких задатака најважније је: успостављање поверења са ученицима, пружање додатне подршке ученику у оквиру рада Тима за пружање додатне подршке, праћење напредовања и оцењивања ученика, превентивни рад са ученицима и родитељима, поступање у ситуацијама заштите од насиља и дискриминације, појачан васпитни рад са ученицима.

Одељењски старешина реализује превентивно-васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом у сарадњи са родитељима и другим запосленима у установи; саветодавно-едукативни рад са родитељима ученика; појачан васпитни рад са појединим ученицима или одељењем, вршњачким тимом/ученичким парламентом, самостално и у сарадњи са родитељима, одељењском заједницом, предметним наставницима и стручним сарадницима. Превентивно-васпитни рад одељењског старешина може да организује на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, кроз ваннаставне активности и различите школске акције или акције у сарадњи са локалном заједницом, а треба да је

усклађен са програмима заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програмом спречавања дискриминације и програмом превенције других облика ризичног понашања.

Одељењски старешина у својој комуникацији и односу са родитељима и ученицима је у обавези да негује професионални однос и комуникацију, да својим понашањем не подстиче ситуације у којима може доћи до непотребне интимизације, злоупотребе поверења, злоупотребе података путем информационих технологија и слично.

Својим понашањем одељењски старешина треба да допринесе очувању угледа и достојанства професије и установе, превенцији насиља и дискриминације.

Одељењски старешина је непосредни организатор рада у одељењу и у оквиру својих послова:

- обезбеђује непосредну сарадњу с наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
- остварује сталан увид у рад и владање ученика одељења у Школи и ван ње;
- разматра проблеме ученика приликом савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
- остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу с родитељима;
- сазива родитељске састанке и њима руководи;
- организује рад одељењске заједнице;
- прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика;
- прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке;
- изриче похвале и награде ученика из своје надлежности;
- обавештава ученике о правилима понашања у Школи;
- води школску евиденцију;
- обавештава ученике о правилима понашања у Школи;
- потписује и издаје ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
- руководи радом Одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник;
- стара се о остваривању ваннаставних активности;
- обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења;
- учествује у припремама предлога екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
- изриче васпитне мере: опомену и укор одељењског старешине;
- предлаже Одељењском већу оцене из владања;
- износи предлоге и жалбе ученика пред органе Школе;
- обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о изреченим дисциплинским мерама;
- обавља и друге послове који су му поверени одлуком директора или утврђени општим актима Школе.

Одељењски старешина дужан је да на почетку школске године уради оперативни план рада одељења и преда га директору Школе.

План рада обухвата рад на остваривању утврђених планова по месецима, полугодишту и за целу школску годину.

Одељењски старешина одржава најмање четири родитељска састанка у току школске године. Први родитељски састанак у школској години заказује се најкасније до 10. септембра.

Дневни ред првог родитељског састанка обавезно садржи:

- наставни план по предметима,
- школски календар,
- мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада,
- правила понашања у школи,
- избор представника родитеља у Савет родитеља.

4.7. Школски одбор

Током школске 2025/2026. године планирају се четири редовне седнице Школског одбора.

Школски одбор је орган управљања у школи.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о раду Школског Одбора.

Чланови Школског одбора су:

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број :88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 40. став 1. тачка 42. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“ број :9/2013- прочишћен текст 7/2018, 5/19 и 11/22), Скупштина Општине Инђија на седници одржаној 20.12.2024. г донела је Решење о именовању два члана ШО ОШ „Др Ђорђе Натопшевић“ Нови Сланкамен:

Из редова запослених:

- Божана Бајић
- Гордана Мирковић
- Ранка Марковић

Из редова родитеља:

- Александра Дуброја
- Јелена Томић
- Бранкица Маровић

Из реда локалне самоуправе:

- Бобан Слијепчевић
- Зорана Лончар и
- Слободан Стојисављевић

Представник испред синдиката:

- Ђерић Миленко

Представници Ученичког Парламента:

- Дуња Гудаловић
- Јелена Чонић

План и програм рада Школског одбора

Септембар

- именовање нових чланова ШО
- једносменски рад у школи
- донација родитеља у натури (роба)
- доношење ГПРШ, разматрање и усвајање извештаја о ГПРШ и раду директора школе
- разматрање и давање сагласности на Правилник о орг. и систематизацији радних места
- кадровска решења, материјално-инвестициона решења

- износ премије за осигурање ученика
- разматрање финансијског плана за 2025/2026. годину
- Усвајање извештаја о Самовредновању
- Усвајање извештаја о ШРП-у

- Новембар

- безбедност ученика
- разматрање реализације пројеката школе
- извештаја о постигнућима ученика на крају 1. квартала
- предлози мера за побољшање услова рада и остваривања образовно-васпитног рада
- доношење програма заштите и унапређења радне и животне средине у школи

Децембар

- Извештај о резултатима Самовреднованих области у првом полугодишту

Јануар- Фебруар

- Усвајање Финансијског плана школе
- Усвајање плана Јавних набавки за календарску 2025/26.
- анализа обележавања школске славе
- кадровска питања и текућа питања
- усвајање извештаја директора о раду школе и свом раду
- Усвајање финансијског извештаја о пословању и Завршног рачуна за 2025.

Март- Април

- разматрање реализације пројеката интегрисане наставе кроз реализацију ШРП-а.
- текућа питања
- решавање питања из надлежности ШО
- анализа постигнућа ученика и реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода

Мај-Јун-Август

- усвајање извештаја о вредновању и самовредновању
- разматрање и усвајање извештаја са екскурзија
- усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године
- анализа рада ШО у току ове и предлози плана рада за наредну школску годину
- разматрање финансијског плана у наредној школској години
- доношење плана стручног усавршавања запослених
- усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених
- предлог мера за побољшање услова рада у наредној школској години.

4.8. Директор школе

Глобални програм рада директора школе

Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСКИМА

Стандарди:

6.1. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.*

6.1.1. *У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности*

- Директор креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице,
- Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места,
- Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа,
- Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене,
- Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама,
- Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене

6.1.2. У школи су формирани стручни тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

- Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи,
- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом
- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.

6.1.4. Директор обезбеђује услове у школи да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

- Ствара услове и уважава предлоге, мишљења запослених у циљу унапређивања рада школе
- У школи директор ствара услове да сви равноправно износе своје ставове и мишљења у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе
- Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе,
- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранцију, сарадњу, посвећеност послу, охрбрењу подршку за остваривање највиших образовно – васпитних стандарда
- Комуницира са запосленима јасно и конструктивно
- Показује поверење у запослене и у њихове могућности за остваривање квалитета образовно-васпитног рада и побољшавања ученика
- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава,

- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима,
- Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке,
- Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени,
- Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници
- Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима,

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. У школи директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

- Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе,
- Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе,
- У школи директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе
- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак.
- Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације.

6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

- Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе,
- Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад у школи и предлажу мере за побољшање квалитета рада

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

- Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.
- Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

- Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији,
- Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка,
- Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом,

6.2.5. Директор у школи ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

- Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом,
- У школи се користе подаци јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

6.2.6. У школи директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

- Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација,
- Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
- У школи директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
- У школи директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
- У школи директор предузима мере за унапређивање и отклањања недостатака

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе..

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

- Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос,
- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању,
- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда,
- Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка,
- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад,
- Комуницира са запосленима јасно и конструктивно,
- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда,
- У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом,
- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

6.3.2. Директор у школи показује отвореност за промене и подстиче иновације.

- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу.

6.3.3. Директор у школи промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.
- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава,
- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења,
- Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор у школи подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

- Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла,
- Користи различите начине за мотивисање запослених,
- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој,
- Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима
- Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе,
- Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања,
- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе,
- Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

- Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе,
- Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце,
- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених,
- Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа,
- Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених,
- Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних

6.4.3. Наставници, стручни сарадник – педагог у школи сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

- Води рачуна о сарадњи међу запосленима унутар установе
- Успоставља и одржава добре односе међу запосленима
- Одржава конструктивне односе са другим школама у циљу унапређивању наставе и учења

6.4.4. Запослени у школи примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

- У школи подстиче наставнике у примени новостечених знања
- У школи је заступљено преношење новостечених искуства и знања међу запосленима

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор у школи обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима,
- Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава,
- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате,
- Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације,
- Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом,
- Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

- Директор обезбеђује и стално допуњује и купује нова наставна средства за школу у циљу побољшавања квалитета рада у школи

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

- Води установу да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу
- Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама искуства и мишљења како би се унапредила функција наставе и учења

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу,
- Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава,
- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе,
- Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници,
- Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

- Директор подстиче запослене за реализацију пројеката којима се реализују опште и међупредметне компетенције
- Директор мотивише запослене и обезбеђује услове у школи за реализацију пројеката

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

- Директор подстиче и подржава запослене да код ученика развијају кроз пројекте оријентацију ка предузетништву
- Подстиче и мотивише запослене за развијање предузетничких компетенција

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

- Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета,
- Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце,
- Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима,

6.6.5. Директор у школи развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.
- Подстиче и развија у школи компетенција за целоживотно учење како код наставника тако и код ученика
- Подстиче и развија међународну сарадњу у установи

4.9. Савет родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља: Конституисан на првој седници одржаној дана 15. 09. 2025. године у следећем саставу:

- 1/1 разред – Гордана Милошевић
- 1/2 разред - Јована Батало Марјановић
- 2 разред – Дијана Војводић
- 3 разред - Олга Павловић
- 4 разред - Јелена Томић
- 5/1 разред – Ивана Петровић
- 5/2 разред – Бојана Карамата
- 6/1 разред – Јелена Глумац
- 6/2 разред – Ивана Уљаревић
- 7/1 разред – Александра Дуброја
- 7/2 разред – Наталија Љубичић
- 8/1 разред – Јасна Оливерић
- 8/2 разред – Биљана Чакић

комбиновано одељење у Старом Сланкамену – Ференц Јармилка и Талић Љиљана која је представник родитеља Тима за инклузију.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе утврђује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Током школске 2025/2026. године планира се пет редовних седница Савета родитеља. За члана општинског Савета родитеља изабрана је Александра Дуброја, а заменик Олга Павловић.

На предлог директора и родитеља изабран је представник родитеља за свако одељење који ће бити задужен за сакупљање новца за хигијенски пакет.

- 1/1 разред - Тања Вуковић
 - 1/2 разред – Драгана Вујаклија
 - 2 разред – Ана Ликић
 - 3 разред – Драгана Вукчевић
 - 4 разред – Ивана Алексић
 - 5/1 разред – Александра Дуброја
 - 5/2 разред – Тања Вуковић
 - 6/1 разред – Ана Ликић
 - 6/2 разред – Наташа Јончић
 - 7/1 разред – Јована Газибара
 - 7/2 разред – Анита Кузмановић
 - 8/1 разред – Јасна Оливерић
 - 8/2 разред – Зорица Кнежевић
- комбиновано одељење у Старом Сланкамену – Драгана Матић

Програм рада Савета родитеља

Септембар

- Избор и конституисање Савета родитеља школе, упознавање Савета родитеља са садржајима нових усвојених Правилника,
- Избор члана Савета родитеља за Школски одбор
- Израда плана и програма рада Савета родитеља,
- Избор председника и заменика председника Савета родитеља,
- Предлог једног члана школског одбора испред савета родитеља,
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПР,

- Разматрање Извештаја директора о раду школе и свом раду за претходну годину,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026,
- Ужине у школској 2025/2026,
- Давање сагласности родитеља на план екскурзија за школску 2025/2026,
- Давање сагласности Савета родитеља о висини уплате за осигурање ученика за школску 2025/2026,
- Разматрање Плана за реализацију једносменског рада за школску 2025/2026,
- Давање сагласности Савета родитеља о висини Родитељског динара за школску 2025/2026. годину,
- Обавештење и образложење кадровских могућности у погледу избора понуђених изборних предмета и слободних наставних активности,
- Извештај о Самовреднованим областима и упитницима.
- Извештај о успеху ученика на Завршном испиту, анализа постигнућа у односу на друге школе на нивоу општине, округа и републике

Новембар

- Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог наставног периода,
- Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у стварању квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе.

Децембар

- Разматрање предлога у циљу побољшања допунске и додатне наставе током зимског распуста,
- Разматрање извештаја о резултатима Самовредновања за области које су анкетирани и обрађене у првом полугодишту,
- Разматрање извештаја о реализованим активностима у оквиру Школског развојног плана,

Јануар-Фебруар

- Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта,
- Извештај директора о раду школе и свом раду у првом полугодишту.

Март – Април

- Упознавање са успехом ученика на крају трећег наставног периода,
- Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације,
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија,
- Покретање Јавне набавке мале вредности за реализацију екскурзије од 1. до 8. разреда,
- Ангажовање родитеља у праћењу активности које претходе квалификационом испиту (Анализа Пробног тестирања, постигнућа ученика, одступање од појединачних оцена, Први показатељи; Акциони план за даљу припремну наставу...),
- Организовање или реализација друштвено корисног рада (уређење зелених површина, сакупљање секундарних сировина, уређивање објеката у пригодним приликама, организовање акција солидарности),
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија.

Мај

- Извештај о реализацији ученичких екскурзија, излета.

Јун

- Упознавање са успехом ученика и резултатима образовно-васпитног рада на крају наставне године,
- Анализа резултата Завршног испита за упис у средње школе. Постигнути резултати у односу на Општину, Округ и Републику,
- Анализа сарадње школе и породице и изнајавење нових облика и садржаја рада,
- Предлог активности за наредну годину,
- Извештај о реализованим активностима у оквиру ШРП-а.

4.10. Стручни сарадници

Послове стручног сарадника обављају школски педагог, логопед и библиотекар.

4.10.1. Педагог школе

Подручје рада	Активности	Сарадници	Време и динамика рада
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	Учествовање у изради плана самовредновања и остваривања приоритета развојног плана	Директор, руковод. Тимова	Септембар - август
	Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе	Директор, рук. тимова, актива	Септембар - август
	Припремање сопственог годишњег и месечних планова рада	Наставници	Септембар - август
	Спровођење истраж. и анализа у циљу испитивања потреба уч., родитеља, лок.самоуп	Директор, секретар	Током целе шк. године
	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	Шк. тим за ИО, родитељи,наставниц	Септембар - јун
	Учешће у планирању и организовању облика сарадње са другим институцијама	Здравствене,социјалне, културне и др.	Септ.- јун
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестац. и наступа ученика, медијско представљ.	Руководиоци секција, локални медији	Септ.- август
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе, слободних активности	Наставници	Септ.- август
	Учешће у избору одељенских стареш.	О.стареш., директор	Септ.- август
	Формирање одељења I разреда; распоређивање новопридошлих ученика и поноваца	Директор, секретар	Током шк. г.; септ.
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Директор, стручна и разр.већа	Током шк. г.
	Праћење ефеката свих иновативних активности, пројеката и ефикасности нових организ. облика рад	Председници струч. већа;руковод. Тима	Током шк. г.
	Рад на развијању и примени инструмената за вредн. и самовред. различитих области рада шк.	Директор, ШУ	Током шк. г.
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Наставници, родитељи, ученици	Током шк. г.
	Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стр. сар.	Остали чланови Комисије, ментори	Током шк. г.
	Учествовање у истраживањима о-в праксе које реализује школа, научно истр. институције, стручна друштва, а све са циљем унапређивања о-в рада	Представници институција и друштва, наставн.	Током шк. г.
	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе у остваривању свих програма о-в рада	Директор, предс. одељ. Већа	Септ.- август
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебн. стандарда и постигнућа ученика	Стручна већа	Током шк. г. и квартално
	Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класиф. период. и предлагање мера за побољшање	Директор, стручна и разр.већа	Током шк. г. и квартално

	Праћење учешћа и успеха ученика на такмичењима, завршним испитима, упису у средње школе	Руководиоци секција, наставници	Фебруар - јул
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање шк. Успеха	Реедукатор, наставници	Током шк. г.
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Наставници	Током шк. г.
	Учешће у организовању такмичења у школи, спров-ођењу тестирања ученика- комбин., пробни,заврш., анализа и презентација. Резултата	Директор, наставници, одељ. Старешине	Новембар - јун
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Стручна већа и активи	Септ.- август
	Пружање стручне помоћи наставн. на унапређив. квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Стручна већа, наставници, ЗУКОВ	Током шк. г.
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и примени истих	Реедукатор, наставници	Током шк. г.
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. напредовања	Директор, ШУ	Септ.- август
	Анализирање реализације часова редовне наставе и др. облика о-в рада и давање предлога за унапре	Наставници, стручна већа	Септ.- мај
	Праћење начина вођења педагошке документације	Комисија за преглед	Септ.- јун
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Наставници, секретар, просветни инспектор	Током шк. г.
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима - додатна подршка	Наставници, реедукатор	Током шк. г.
	Оснаживање наставника за тимски рад и координација активности струч. већа, тимова, комис.	Председ. већа, руководиоци тимова	Август- јун
	Пружање помоћи наставницима у организовању угледних часова и примера добре праксе	Стручна и одељ. Већа	Током шк. г.
	Пружање помоћи наставницима у изради планова доп., додат. рада, секција, плана рада одељ. старе.	Стручна већа, председници одељ. већа	Септембар
	Пружање помоћи одељ. стар. у реализовању појединих садржаја часа одељ. заједнице	Одељ. старешине	Током шк. г.
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима	Наставници, одељ. Старешине	Током шк. г.
	Пружање помоћи приправниц. у процесу увођења у посао и припреми за полагање испита за лиценцу	Ментори	Током шк. г.
	Пружање помоћи наставницима у самоевалуацији	Тим за евалуацију	Током шк. г.
Испитивање деце уписане у ОШ; праћење развоја и напредовања	ПУ, родитељи, учитељи	Април – јун;	

Рад са ученицима	Праћење оптерећености ученика и стварање оптималних услова за индивидуални развој/ подрш	Реедукат. родитељи, наставници	Током шк. г.
	Саветодавни рад са новим ученицима и поновцима	Наставници, педагог	Септ.- јун
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема ученика у учењу и понашању	Наставници	Септ.– јун
	Подршка раду Учен. парламента и помоћ у реализацији њихових предлога и сугестија	Руководилац УП, руководство УП	Септ.– мај
	Рад на професион. развоју ученика и кариј.вођењу	Одељ. ст., наставници	Током шк. г.
	Учествовање у изради пед. профила ученика / ИОП	Тим за ИО, одљ. стр	Први квартал
	Предлагање и учествовање у активностима за смањење насиља и конструктивно решавање конфлик.	Тим за заштиту ученика од насиља	Септ.– јун
	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи	Одљ. стар.ЦЗСР, родитељи, УП	Током шк. г.
Рад са родитељима-старатељима	Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе и тимове	Савет родитеља, чланови тимова...	Током шк. г.
	Подршке родит./старат. ученика са тешкоћама у учењу, понашању, у проф. оријентацији	Тим за ИО	Септ.- јул
	Рад са родитељима /старат. у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи /старатељи	Током шк. г.
	Упознавање род./ст. са Законом и другим документима значајним за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	Секретар, Тим за ИО, Тим за заштиту учен. од насиља...	Септембар
	По потреби, сарадња са Саветом родитеља ради информисања и давања предлога по појединим питањима	Директор, секретар, председник Сав. род	Током шк. г.
Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња на истраживању о-в праксе, проблема и предлагање мера за унапређење	Готово свакодневно у току целе школске године (друга половина августа – прва половина јула)	
	Сарадња у оквиру рада стр. тимова, комисија и редовна размена информац.		
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја		
	Сарадња на формирању одељења и подели старешинстава		
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у школи		
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција		
	Сарадња са реедукатором и стр. сар. других инстит. у пружању подршке ученицима са ИОП		
	Сарадња по питању приговора и жалби ученика/родит. на оцену предмета/владања		
Рад у стручним органима	Учествовање у раду одељен. и наставничког већа	Директор, помоћник дир., чланови Педагошког	Август - јул
	Учествовање у раду тимова, комисија, актива у школи, педагошког колегијума, стручног		

	актива за развојно планирање и развој школског програма	колегијума, председници тимова и актива	
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа		
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образов., здравств. социјал. научним, културн. и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе	МПНТ, ШУ, Одељење за друштв. делатности, здравствене, социјалне, културне, невладине организације ... и удружења	Током целе школске године
	Осмишљавање прогр. активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика		
	Учешће у раду и сарадња са интересор. комисијом, Националном службом за запошљавање		
Вођење документације Припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу; портфолио	-	Септембар - август
	Израда и чување посебних протокола за праћење наставе и о-в активности на нивоу школе	Чланови тимова и актива	
	Припрема за послове предвиђене ГП и ОПРП	Наставници,	
	Прикупљање података о ученицима и чување истих	Родитељи, наставни.	
	Праћење стручне литературе и периодике и информација од значаја за о-в рад на семинарима, обукама, трибинама, струч. скуповима и размена искуства	Школска управа, ПДС, ЗВКОВ и ЗЗУОВ...	

4.10.2. Библиотекар школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у Школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Он развија културу читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а

- посебно пружање помоћи оним ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
 - припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
 - вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
 - коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
 - заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Образовно-васпитна делатност		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности у раду са ученицима; - упознавање ученика са радом библиотеке; - упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; - пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; - подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; - развијање информационе писмености; - рад на пројекту/домаћем задатку; - помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; - подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима); - упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација; - педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности; - обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Дан писмености, Дан словенске писмености...); - развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; 	Током године	Извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство директора и педагога

- предавање за ученике и рад у радионицама (Библиотеке света, Најлепше школе света; Толеранција, Дечија права, Социјалне вештине, Писање писма, Калиграфија...)		
Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у припремању годишњег и развојног плана школе; - набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе; - сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму; - сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем истраживачког духа код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација – заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката; - сарадња са наставницима у планирању часова тематске и интегративне наставе; - остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике (повећање компетенција наставника за употребу ИКТ-а, предавања, прикази...); - радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (Комуникација, Толеранција, Људска и дечија права, Подршка, сарадња и поштовање...); - рад у школским тимовима; - присуство седницама стручних и наставничких већа у школи; - сарадња са родитељима. 	Током године	Извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство директора и педагога
Библиотечко-информациона делатност		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - израда годишњег плана и програма рада библиотеке - уређење простора библиотеке - систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима; - припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично; - припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижевне и некњижевне грађе; - израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња); - упис првака у библиотеку; - сређивање и естетско уређење библиотеке; - сређивање књига на полицама; - стручни послови (инвентарисање, сигналирање...); - израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекарa, анализа и (само)вредновање рада. 	Током године	Извештај о раду, присуство директора и педагога
Културна и јавна делатност		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - планирање културних садржаја за школску годину; - сарадња са Народном библиотеком „Др Ђорђе Натошевић“ Инђија - израда текстова за интернет страницу школе на друштвеној 	Током године	Извештај о раду, школски лист, ФБ страница,

<p>мрежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припремање и сакупљање материјала за школски лист; - израда школског листа; - сарадња са школама у општини Инђија у вези са организацијом књижевних сусрета; - сарадња са школским библиотекама других школа и Градском библиотеком у обележавању важних дана, годишњица, догађаја; - припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и околном заједницом; - организовање књижевних сусрета; - промоција рада школске библиотеке и библиотекарa. 		присуство директора и педагога
Стручно усавршавање и остали послови		
Програмски садржаји	Време	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; - праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; - учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe; - сарадња са Школском управом Нови Сад и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања; - сарадња са Министраством просвете и науке; - сарадња са НБС, МС и матичним библиотекама у Србији - сарадња са Архивима (Војводине, града Новог Сада, Срема...) 	Током године	Извештај о раду

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

5.1. Програм професионалне оријентације ученика

У раду са ученицима подстицати самоактивност, критичко мишљење, аутоперцепцију- у циљу постизања зрелости која је потребна за прави самостални избор.

Сви предметни наставници у оквиру свог рада, при реализовању наставних садржаја утицаће такође на професионални развој и усмеравање ученика. У домену свог рада наставници ће код ученика подстицати формирање особина личности које су потребне за даље образовање: тачност, упорност, уредност, савесност, познавање метода и техника активног учења.

Задаци који ће се остварити реализацијом програма су следећи:

- уознавање ученика са светом рада и занимања, подручјима рада и образовним профилима, системом средњег образовања;
- упознавање, праћење и подстицање развоја ученика, његове личности, усмеравање његовог професионалног развоја и подстицање да сопственом развоју сам допринесе;
- формирање правилних ставова према раду(умни и физички рад);
- подстицање ученика на самосталну активност и размишљање, прикупљање литературе и информација о занимању и школи која их интересује;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја;
- сарадња са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
- сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Посебни задаци професионалне оријентације у I, II и III разреду:

- подстицање развоја видне и слушне осетљивости и ситне мануелне мускулатуре;
- подстицање опште физичке спремности битне за обављање свих видова рада;

- кроз игру - имитацију послова одраслих, стицати почетне представе о свету рада и занимања;
- развијање индивидуалних потреба за радом;
- изграђивање особина личности битних за рад, истрајност, прецизност.

Посебни задаци професионалне оријентације у IV, V и VI разреду:

- даље праћење психофизичког развоја ученика;
- уочавање посебних способности и укључивање у рад слободних активности и додатне наставе;
- учвршћивање радних навика.

Посебни задаци професионалне оријентације за VII и VIII разред:

- даље праћење и подстицање развоја изражајних способности, усмеравање и усклађивање професионалних интересовања;
- активније укључивање родитеља;
- посета сајму образовања;
- остваривање сарадње са предузећима ради упознавања основних карактеристика, захтева појединих подручја рада и занимања.

Основни носиоци програмских задатака професионалне оријентације су: разредни старешина, предметни наставници, наставници разредне наставе и педагог школе.

Методе рада су: предавање, рад на тексту, прикупљање материјала, посете, саветовање, самосталне активности и слично.

Место реализације: школа, средња школа, посета сајму образовања и слично.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

за школску 2025/2026. годину

Развијање професионалне оријентације код ученика у млађем школском узрасту има за циљ да постепено, на узрасту примерен начин, подстакне код деце самоспознају, маштовитост, интересовање за свет рада, разумевање значаја учења и одговорности, као и препознавање вредности рада у свом окружењу.

Иако формално усмеравање ка избору занимања почиње у вишим разредима, у млађим разредима се постављају основе: упознавање себе, вредновање рада, препознавање различитих занимања, као и неговање радозналости и личних афинитета. У том контексту, Тим за професионалну оријентацију реализује активности које су:

- повезане са редовним наставним предметима (Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура, Математика, ЧОС и др.),
- интегрисане у наставне јединице у облику кратких активности, ситуационих игара, разговора, мини пројеката, истраживачких задатака,
- ослоњене на локални контекст и живот села: традиционална и савремена занимања, стварни примери из окружења, укључивање родитеља и мештана.

Општи циљеви плана

- Подстицање ученика на самоспознају, препознавање интересовања и радних навика
- Упознавање са светом рада кроз игру, причу, књижевност и непосредно искуство
- Развијање комуникацијских, социјалних и тимских вештина
- Неговање поштовања према раду и улози различитих занимања у заједници
- Повезивање школског учења са свакодневним животом у селу и широј заједници

Очекивани исходи

На крају школске године, очекује се да ученици:

- препознају и именују различита занимања, посебно она која су присутна у њиховом окружењу (Нови Сланкамен),
- умеју да повежу своја интересовања, способности и жеље са неким обликом рада,

- уоче основне особине, алате и вредности које су потребне за одређено занимање,
- у сарадњи са вршњацима и одраслима учествују у ситуационим играма и тимским задацима,
- покажу способност да се усмено и писмено изразе на тему професионалних интересовања,
- развијају позитиван однос према раду, труду, упорности и одговорности.

Напомена: Све наведене активности реализују се у оквиру редовне наставе, у складу са планираним наставним јединицама, као кратке педагошке интервенције, у облику:

- уводних или завршних игара у часу,
- литерарних или ликовних задатака,
- мини-интервјуа, ситуационих игара улога,
- кратких истраживачких/пројектних активности и
- сусрета са родитељима и гостима из локалне заједнице.

Таквим приступом стварају се услови да професионална оријентација буде органски део наставног процеса, уз активну сарадњу ученика, учитеља, родитеља и локалног окружења

I разред

Активности (повезане са наставним предметима)	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори успеха
Кад порастем бићу... (Ликовна култура / Српски језик): Ученици цртају себе у неком занимању и кратко га описују.	Прво полугодиште	Учитель, педагог	Ученици именују једно занимање и описују га речима или цртежом.
Моја прва радња (Математика): Ученици глуме продавца и купца у импровизованој продавници – учење бројева кроз игру. Усвајање знања о новцу.	Друго полугодиште	Учитель	Ученици примењују знања у стварном контексту и препознају улогу продавца.
Шта све раде људи у мом селу (Свет око нас, Чос): разговор о занимањима која деца виде у својој заједници – пољопривредник, рибар, возач трактора.	Прво полугодиште	Учитель	Ученици именују најмање три локална занимања и повезују их са животом у селу.
Глумимо занимања (ЧОС): Игра улога – деца глуме различита занимања, укључујући она из села.	Друго полугодиште	Учитель	Ученици приказују основне карактеристике занимања кроз игру и говор.

II разред

Активности (повезане са наставним предметима)	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори успеха
Моја породица и њихова занимања (Свет око нас): Ученици описују шта раде чланови породице, тј. која су им занимања/професије.	Прво полугодиште	Учитель, родитељи	Ученици описују занимања чланова породице и њихове одговорности.
Интервју са комшијом или баком/деком (Српски језик – усмено изражавање): ученици воде разговор о некадашњим занимањима у селу.	Друго полугодиште	Учитель, родитељи	Ученици сазнају и преносе причу о традиционалном занимању или начину живота.
Шта је потребно за неко занимање?	Прво	Учитель, педагог	Ученици повезују

(ЧОС, Српски језик, Слободне активности, Свет око нас, Музичка култура): Разговор о особинама, вештинама и алатима који су потребни нпр. рибару, механичару, поштару.	полугодиште		особине и алате са конкретним занимањима.
Занимања у причама и песмама (Српски језик): Анализа ликова у књижевности по њиховим занимањима.	Током школске године	Учитељ	Ученици препознају и описују занимања књижевних ликова.

III разред

Активности (повезане са наставним предметима)	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори успеха
Мини-књига о занимању (Српски језик – писање, Ликовна Култура, Чос, Слободне активности): Ученици бирају једно занимање и представљају га кроз текст и илустрацију. Њихови радови се спајају у један заједнички „мини пројекат“.	Током школске године	Учитељ, педагог	Ученици описују занимање, алате, радни дан и израђују мини-књигу.
Панои „Занимања у мом крају“ (Ликовна култура / Природа и друштво): ученици креирају постере о занимањима људи из Новог Сланкамена.	Друго полугодиште	Учитељ	Ученици препознају и повезују конкретна занимања са особама из села.
Гост у разреду: Мештанин – пчелар, виноградар, пољопривредник и сл. (ЧОС): представљање посла и одговарање на деџа питања.	Током школске године	Учитељ, родитељ, педагог	Ученици уочавају улогу рада у заједници и постављају питања.
Занимања кроз рекламе и ТВ (Медијска писменост, Дигитални свет): Ученици гледају огласе и идентификују занимања која су приказана.	Друго полугодиште	Учитељ	Ученици препознају занимања у медијском садржају и описују их.

IV разред

Активности (повезане са наставним предметима)	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори успеха
Писмо себи у будућности (Српски језик – писање): Ученици пишу писмо у којем описују чиме ће се бавити и како изгледа њихов радни дан.	Прво полугодиште	Учитељ, педагог	Ученици замишљају и вербализују своју професионалну будућност.
Панои „Занимања будућности“ (Ликовна култура, ЧОС, Дигитални свет): Рад у групама – креативно приказивање нових или маштовитих занимања.	Друго полугодиште	Учитељ	Ученици раде тимски и осмишљавају маштовита занимања.
Разговор: Шта ми је важно у животу и раду? (ЧОС, Слободне активности):	Током школске	Учитељ, педагог	Ученици повезују животне вредности

Ученици размишљају о вредностима, интересовањима и жељама.	године		вредности са занимањем и изражавају личне ставове.
Посета пољопривредном домаћинству, винарији или занатској радионици у Сланкамену (Природа и друштво): упознавање са радом и окружењем.	По договору	Учитель, родитељи	Ученици описују шта су видели и шта су научили о занимању.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VII РАЗРЕД ШКОЛСКЕ
2025/2026. године**

Радионице	Предмет/ часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма и профила за ученике 2. ПО и договарање о начину рада	ЧОС	Септембар	Одељ. стареш Тим ПО
3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш Тим ПО
5. Пут способности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
6. У свету вредности	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
7. Самоспознаја – аутопортрет 8. У очима других	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
9. Какав/каква сам у тиму 10. Мој тип учења	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш
11. Ја за десет година	Српски језик	Децембар	Настав. срп. ј.
12. За родитеље/старатеље и децу: моја очекивања	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш Тим ПО
13. Слика савременог света рада	ЧОС, информат ика	Јануар	Одељ. стареш наставник информатике
14. Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	Информат ика	Јануар	наставник информатике
15. Повезивање области и рада са занимањима	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
16. Пuteви образовања и каријере	ЧОС, информат ика	Фебруар	Одељ. стареш настав. инфо.
17. Сајам образовања „Путокази“	Посета	Фебруар	Одељ. стареш педагог
18. Припрема за интервју 19. Спровођење интервјуа	Српски језик, енглески и руски језик	Фебруар	Наставници српског ј., енглеског ј., руског ј.
20. Припрема сусрета са експертима у нашој шк.	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
21. Експерти у нашој школи	Слободан час	Март	Тим ПО
22. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	Одељ. стареш Тим ПО
23. Посета средњој школи	Гимназија Техничка школа	Април	Наств. истор., настав. инфор

24. Посета предузећу/установи		Април	Тим ПО
25. Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС	Мај	Одељенски старешина

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД ШКОЛСКЕ
2025/2026. године**

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	ЧОС	Септембар	Одељ. Старе. Тим ПО
2. У свету интересовања			
3. Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
4. О стереотипима			
5. О свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Одељ. стареш
6. Самоспознаја – то сам ја			
7. Какав/каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Настав. срп. ј.
8. Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС	Новембар	Одељ. стареш,Тим ПО
9. Образ. профил у ср. шк.	ЧОС	Децембар	Одељ. стареш,Тим
10. Мрежа средњих школа	Информатика	Децембар	Наставник информатике
11. Вршњачка едукација од стране Ученичког парламента	ЧОС	Децембар	Ученички парламент, педагог
12. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	Одељ. старешТим ПО
13. Сазнајем са интернета куда после Основне школе	Информатика	Јануар	Наставник информатике
14. Пuteви образовања и каријере			
15. Припрема и спровођење интервјуа	Српски ј. Енглески Руски ј.	Јануар	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
16. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељ. старешТим ПО
17. Критеријуми за избор школе	ЧОС	Фебруар	Одељ. старешТим ПО
18. Испитивање ставова	ЧОС	Фебруар	Одељ. стареш
19. Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељ. Старешина Тим ПО
20. Орјентација ствара јасну слику	ЧОС	Март	Одељ. старешТим ПО
21. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељ. састанак	Март	Одељ. стареш
22. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. старешТим ПО
23. Остварујем учење путем реалних сусрета			
24. Документација за реалне сусрете	ЧОС	Март	Одељ. старешТим ПО
25. Рефлексија учења путем реалних сусрета	ЧОС	Април	Одељ. старешТим ПО
26. Обука за конкурисање – портал Моја средња школа	Српски ј., енглески ј., руски	Април	Настав. срп. ј., енглеског ј., рус. ј.
27. На разговору у предузећу	ЧОС	Април	Одељ. старешТим

			ПО
28. Моја одлука о школи и занимању 29. Саветодавни рад	ЧОС	Мај	Одељ. старешТим ПО
30. За родитеље / старатеље и децу: стиливи васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Мај	Одељ. стареш

5.2. План васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље образовање и васпитање.

Циљ васпитног рада у школи подразумева припрему ученика за живот, примену стеченог знања и умења, осмишљено коришћење слободног времена, развијање способности, стицање и развијање свести о чувању здравља и средине живљења, развијање етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе са људима и кроз, стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Садржај рада	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Индикатори промена
<i>Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима</i>	-узнавање ученика првог разреда и предшколаца са школом; израда правила понашања у школи; -праћење адаптације ученика на живот у школи према узрасту; -родитељски састанци (договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима); усвајање заједничких ставова породице и школе о васпитању ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	Септембар	-ученици су прилагођени на нову средину; поштују се правила понашања;
<i>Подстицање личног развоја</i>	*активност на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања: стицање и јачање самопоуздања код ученика, самопотврђивање, неговање осећања, уочавање веза између осећања, мисли и акција, упознавање својих и туђих потреба.	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници грађанског васпитања	Током године	*ученици оснажени и подржани у свом личном развоју, *ученик зна коме може да се обрати и како да добије подршку
<i>Подстицање социјалног сазнања и социјалног односа</i>	*ЧОС, ваннаставне активности-организовање заједничких вршњачких активности, неговање пријатељства, прихватање разлике у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и др.	Одељењске старешине Наставници предметне наставе Педагошки асистент	Током године	*све већи број ученика сензибилисан за вршњачку подршку и увиђа значај здравих социјалних односа у групи/ одељењу

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба одељењу	*у свакодневном непосредном раду са ученицима развијати: сарадничку комуникацију, пажљиво и емпатично слушање другог, тумачење критике, изражавање	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници предметне наставе	Током године	*ученици кроз вербалну и невербалну комуникацију,
Кодекс понашања	упознавање свих актера у школи са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у школи	Директор школе Одељењске старешине	септембар	-доследност у примени и поштовању Кодекса понашања
Васпитни рад кроз наставу свих предмета и посебних програма	-у свакодневном непосредном раду са ученицима наставник остварује васпитну улогу -зависно од конкретизације васпитних циљева, наставних садржаја, облика, метода рада, прилагођеност узрасним карактеристикама	Наставници предметне и разредне наставе	Током године	-видљив васпитни утицај наставника на часовима редовне наставе и кроз реализацију активности из посебних програма
Појачани васпитни рад	-израда, спровођење и вредновање плана појачаног васпитног рада са учеником	Тим за појачани васпитни рад	Током године	-позитивне промене у понашању ученика после спровођења ПВР
Друштвено-користан рад	-израда, спровођење и вредновање плана друштвено корисног рада са учеником	Тим за појачани васпитни рад	Током године	-позитивне промене у понашању ученика после спровођења ДКР
Васпитни рад са одељењском заједницом	-педагошки осмишљене и вођени часови одељењског старешине	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током године	-одељењска заједница у којој су видљиви позитивни васпитни утицаји ОС
Васпитни рад кроз слободне наставне и ваннаставне активности, пројекте и ученичке организације	-ученици се премаафинитетима опредељују за различите слободне наставне и ваннаставне активности, -организовање јавних манифестација, квизова знања, спортских такмичења, изложби -остваривање сарадње са институцијама у граду значајним за остваривање васпитних интереса	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници предметне наставе Педагошки асистен	Током године	-већина ученика активно укључена у наведене активности

	ученика			
--	---------	--	--	--

5.3. План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај Васпитно-образовног програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи се реализује кроз пројекат „Учионица без насиља – стварање позитивне учионице“, „Покренимо точак толеранције“, „Натошевићева колевка одгаја мој здрав ум“.

5.3.1. Програм промовисања и унапређења безбедности ученика у основним школама

Током школске 2025/26. године школа ће реализовати пројекат под називом „Учионица без насиља = Стварање позитивне учионице“, који је током прошле године финансијски подржао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, а чији се радионичарски рад показао као одличан у интеракцији са децом.

Приоритет приликом реализације самог пројекта јесте Унапређивање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице у школи и јачање спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже);

Општи циљ пројекта је осмислити оригинални „водич“ превентивних и интервентних поступака, активности, метода и техника кроз заједнички радионичарски рад са ученицима у првом и другом циклусу, уз повремено укључивање стручњака из спољне заштитне мреже, који је по свом садржају адекватан и потпуно одговара специфичним потребама наше школе, а све у циљу усвајања знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

Промена се огледа у креирању јединственог материјала који са квалитативним променама едукативних садржаја у континуитету, може да се коригује и увек одговара потребама искључиво наше школе. Тиме би све интересне групе које су добро упознате са превенцијом и интервенцијом на коју сви дају своју сагласност и учествују у креирању материјала, избегле све замке већ постојећих програма али и недостатке одговарајућих програма који не одражавају реално стање Етоса сваке школе појединачно.

Специфични циљеви пројекта: Освестити код деце 10 најважнијих чињеница о насилништву у школи. Кроз 10 набројаних тема ученици пролазе кроз едукативни садржај и траже специфична решења у превенцији и заустављању насиља. Стварање атмосфере у позитивној учионици у којој се сви осећају безбедно, прихваћено и цењено. Специфични циљеви: развити емпатију код ученика, упознати ученике са техникама овладавања бесом, оспособити ученике за ненасилну комуникацију, унапредити речник осећања, технику служења Ја- порукама, помоћи ученицима да стекну самопоуздање, подстицати тимски рад, учите их добрим делима, развијати самосвест код ученика - научити ученике да похвале сами себе али и друге, развијати љубав код ученика према волонтерском раду и сл. Кроз бројне специфичне циљеве овај програм тежи да ојача пре свега квалитет васпитно етоса школе који пружа реалне и пожељне услове рада у којима ђаци могу да уче а наставници могу да предају.

Крајњи циљ овог Пројекта јесте коначно уклањање појединих негативних ставова и поступака који најчешће доводе до проблема нетолеранције, дискриминације, најчешћих и најмање заступљених облика насиља у школи (а које препознају и наводе све три интересне групе).

Крајњи корисници пројекта су: ученици, родитељи, наставници, локална самоуправа. Реализација пројекта обухватаће радионичарски рад са ученицима од 3.-6. разреда кроз 20 предвиђених радионица.

Очекивани резултати као крајњи исходи пројектних активности:

А) 120 ученика од 3. до 6. разреда усвојиће специфична знања и вештине на превенцији насиља и нетолеранције;

5.4. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију

Садржај Васпитно-образовног програма Програм за развој, мир и толеранцију у школи се реализује кроз пројекат „Покренимо точак толеранције“, кроз пројекте Демократска култура од 1-8. разреда, као и кроз редовну наставу Грађанског васпитања и Слободну наставну активност „Вредности и врлине као животни компас“.

5.5. Васпитно-образовни програм – развој демократске културе у школи

Садржај Васпитно-образовног програма за развој демократске културе у школи од I-IV разреда детаљно је представљен у ШРП-У за период школске 2023/24 до 26/27

Садржај Васпитно-образовног програма за развој демократске културе у школи од V-VIII разреда детаљно је представљен у ШРП-у за период школске 2023/24 до 26/27 (август месец)

Садржај Васпитно-образовног програма за проучавање Холокауста у школи од V-VIII разреда детаљно је представљен у ШРП-у за период школске 2023/24 до 26/27

5.6. Програм здравствене заштите ученика

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата обавезне прегледе од стране дечјег лекара, лекара опште праксе и стоматолога у месном Дому здравља, где ученици организовано примају и вакцине. Програмом здравствене заштите обухваћено је стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализација здравствених захтева ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика.

Садржај активности:

- Реализација радионица на тему Заштите и превенције менталног здравља ученика од 3-8. разре,
- У сарадњи са Домом здравља реализовати следеће радионице и предавања: Пријатељство и решавање сукоба (1. и 2. разред), Лажи и ситне крађе – пороци (3. и 4. разред), Коришћење интернета и моје понашање, превенција малолентичке делинквенције, вршњачко насиље (5. и 6. разред), Алкохолизам, наркоманија – психоактивне супстанце, зависности, репродуктивно здравље младих – полно преносиве болести – СИДА (7. и 8. разред), Колико су електронске цигарете штетне по здравље (5-8. разреда),
- Црвеним крстом обавиће се предавања на тему: Превенција болести зависности, Превенција ХИВ/АИДС, Превенција хуманог папилома вируса, Безбедност деце у саобраћају
- Преглед ученика при упису у I разред,
- Редовни систематски прегледи ученика,
- Редовни стоматолошки прегледи ученика,
- Прегледи ученика пре поласка на спортска такмичења, на дводневну екскурзију,
- Систематски прегледи радника,
- Ослобађање ученика од редовне наставе Физичког васпитања,
- Стоматолошки прегледи ученика,
- Обавезно осигурање ученика школе,
- Континуирано праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања.

5.6.1. Програм превенције употребе психоактивних супстанци код ученика

Планом превенције употреба дрога планира се реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима, сарадња са другим институцијама и органима (МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад... као и кроз редовне програме наставе биологије и хемије, ЧОС-овима, грађанском васпитању, кроз пројекат Унапређења менталног здравља, кроз слободне наставне активности).

Предавање од стране представника Дома здравља Инђија биће одржано за ученике виших разреда (7. и 8. разред) под називом „Алкохолизам, наркоманија – психоактивне супстанце, зависности, репродуктивно здравље младих – полно преносиве болести – СИДА, планирано је за почетак децембра када се у свету обележава и Дан борбе против сиде.

Главно подручје рада: заштита ученика основношколског узраста од свих облика наркоманије.

У школи креирамо климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише наркоманија;
- развија одговорност;
- сазнања о наркоманији обавезују да се реагује.

Основни принципи:

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју
- Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика
- Учешће ученика у свим фазама процеса заштите од наркоманије кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља наркоманија

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница), доношење и развијање програма превенције наркоманије.
3. Сарадња различитих тела и органа школе (наставничко веће, педагошки колегијум, одељенска већа, стручна већа за област предмета, тим за заштиту ученика од употреба дрога, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, савет родитеља, ученички парламент, и други тимови и стручни активи, ускладу са статутом школе)
4. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима у ситуацијама сумње на употребу дрога или сазнање о употреби дрога.
5. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање наркоманије.
6. Повезивање наставних и ваннаставних активности
7. Коришћење ресурса локалне заједнице и укључивање међусекторске сарадње
8. Поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога

Пројекат: Шта је увек исто=разлог да увек кажем НЕ

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ	
Назив програма/пројекта	Шта је увек исто = Разлог је да увек кажем НЕ!
Приоритет (означити један)	Подизање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице школе и спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже); Подизање знања и вештина код наставника и родитеља у области заштите деце од злоупотребе психоактивних супстанци, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, укључујући и пројекте размене примера добре праксе у области унапређења безбедности ученика (родитељи, наставници и спољна заштитна мрежа); Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавању различитости.
Општи циљ програма/пројекта: <i>Опишите општи циљ програма /пројекта.</i> <i>Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом</i>	Општи циљ пројекта је подстицање активног и конструктивног односа ученика основношколског узраста према сопственом животу и здрављу, што је један од најпродуктивнијих начина превенције од злоупотребе психоактивних средстава у циљу опште здравствене, социјалне и друштвене добробити, како на индивидуалном, тако и на глобалном

<p><i>/пројектом? Коју пожељну промену желите постићи?</i></p>	<p>нивоу . Дугорочно желимо имплементацију овог пројекта у четворогодишњи Програм рада школе за други циклус у периоду од школске 2025/2026. до 2028/2029, као и у трогодишњи Школски развојни план који траје до августа 2028. године. Дугорочно желимо да кроз овај пројекат у континуитету вршимо квалитативно и квантитативно богаћење превентивних и интервентних поступака, активности, метода и техника кроз заједнички радионичарски рад све три интересне групе (ученици, родитељи, наставници), уз повремено укључивање стручњака из спољне заштитне мреже (СУП Инђија и Дом здравља Инђија), који су по свом садржају адекватни и одговарају специфичним потребама наше школе, а све у циљу усвајања знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци. Промена се огледа у трајном усвајању знања о облицима болести зависности, препознавању адолесцената који користи дрогу, опасностима и врстама дрога, разлозима пробања дрога, коме се обратити за помоћ....</p>	
<p>Специфични циљеви програма/пројекта: <i>Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнете након његовог окончања, а допринеси реализацији општег циља?</i></p>	<p>Освестити код деце-ученика али и код одраслих-родитеља 13 најважнијих чињеница у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци. Кроз 13 набројаних тема све интересне групе пролазе кроз едукативни материјал исте садржине, прилагођен узрасту. Специфични циљеви: Повећање свести ученика о негативним органским, психичким и социјалним последицама употребе дрога; Повећање свести о ризику којем се особа излаже, схватање механизма настанка зависности и брзине којом до ње долази; Освешћивање својих потреба као и неризичним начинима њиховог задовољавања; Освешћивање код ученика разлога због чега се дрога проба као и разлога против; Повећање свести о начинима убеђивања и наметања потреба других, као и о начинима заштите права на сопствене потребе; Подизање свести о сопственој улози и моћи, о сопственој одговорности и значају; Крајњи циљ овог Пројекта јесте здраво одрастање младих и њихова изградња у одговорног грађања способног за самоорганизовање и самосталну иницијативу, чији је крајњи циљ сопствена, породична и друштвена добробит.</p>	
<p>Крајњи корисници:</p>	<p>Ученици, родитељи, наставници</p>	
<p>Опис програма/пројекта по активностима :</p>		
Врста активности	Опис активности и локација	Одговорна лица и организације за реализацију
<p>1. Шта је увек исто. Едукативни интерактивни блок са ученицима од 5. до 8. разреда;</p>	<p>1.Психоактивне супстанце, појавни облици; 2. Врсте дрога; 3.Опасности при набавци и употреби дрога; 4.Од чега зависи дејство дрога на појединца; 5.Шта је увек исто; 6. Зашто адолесценти пробају дрогу; 7. Када се почиње...; 8. Како знамо да адолесцент користи дрогу; 9. Шта родитељи могу да учине ако сумњају;. 10. Где родитељи могу да потраже помоћ; 11. Шта школа може да учини ако постоји сумња; 12. Шта породица може учинити у циљу превенције наркоманије; 13. Како успешно разговарати са младима о психоактивним средствима; Све активности одвијају се у објекту школе у Новом Сланкамену</p>	<p>Тим за превенцију насиља, директор школе, разредне старешине, стручни сарадници.</p>

<p>2. Шта је увек исто. Едукативни интерактивни блок са родитељима ученика од 5. до 8. разреда;</p>	<p>1. Психоактивне супстанце , појавни облици; 2. Врсте дрога; 3. Опасности при набавци и употреби дрога; 4. Од чега зависи дејство дрога на појединца; 5. Шта је увек исто; 6. Зашто адолесценти пробају дрогу; 7. Када се почиње... 8. Како знамо да адолесцент користи дрогу; 9. Шта родитељи могу да учине ако сумњају; 10. Где родитељи могу да потраже помоћ; 11. Шта школа може да учини ако постоји сумња; 12. Шта породица може учинити у циљу превенције наркоманије; 13. Како успешно разговарати са младима о психоактивним средствима; Све активности одвијају се у објекту школе у Новом Сланкамену</p>	<p>Тим за превенцију насиља, директор школе, разредне старешине, стручни сарадници.</p>
<p>3. Разлози, да увек кажем НЕ! Радионичарски рад са ученицима од 5. до 8. разреда;</p>	<p>1. Истражимо дрогу и њено дејство на тело и разум; 2. Пут у зависност, од пробача до зависника; 3. Различити путеви до истог циља; 4. Пробати или не- моја је одлука; 5. Шта када ме неко наговара на оно што не желим; Све активности одвијају се у објекту школе у Новом Сланкамену</p>	<p>Тим за превенцију насиља, директор школе, разредне старешине, стручни сарадници, спољна мрежа</p>

5.6.2. Програм промовисања и унапређења менталног здравља ученика, наставника и родитеља у основним школама

Током школске 2025/26. године школа ће до краја првог полугодишта реализовати нови пројекат под називом „**НАТОШЕВИЋЕВА КОЛЕВКА ОДГАЈА МОЈ ЗДРАВ УМ-унапређење и превенција Менталног здравља све три интересне групе**".

Време реализације пројекта: Септембар 2025 . године – јун 2026. године.

Основни циљ пројекта је да све 3 интересне групе разумеју и препознају:

- фазе развоја детета;
- начине на које ментално здравље може бити унапређено у школском и породичном окружењу;
- стратегије превенције проблема са менталним здрављем деце основношколског узраста;
- прве знаке тешкоћа у менталном здрављу у школском и породичном окружењу;
- упутства за одговарајуће интервенције за разне проблеме у менталном здрављу.

За **ученике** 1. и 2., 5-7. разреда биће организовано по 35 интерактивних радионица, у периоду школске 2025/26, од септембра до краја школске године на којима ће имати могућност да прошире своја знања и науче нове појмове о менталном здрављу и овладају техникама основних животних вештина.

За **наставнике** ће бити организовано интерактивно предавање на седницама Наставничког већа, током октобра и децембра месеца.

Називи Модула/ радионица су:

1. Ментално здравље – шта је то и зашто је важно?
2. Ментално здравље – шта могу да приметим?
3. Ментално здравље – шта ја могу да урадим?
4. Ментално здравље – ван учионице

Начин евалуације пројекта: Праћење степена ангажовања ученика током рада; анализа урађеног од стране ученика, праћење осипања током једносменске наставе, предлози за теме које се даље могу обрађивати.

У Елаборату о реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада у школској 2025/26. години су представљени остали пројекти које ће школа реализовати током школске 2025/26. години.

5.7. Програм превенције малолетничке делинквенције

Програм малолетничке делинквенције оствариваће се:

- у раду са ученицима од I - VIII разреда, нарочито са старијим пубертетским узрастом;
- у раду са родитељима;
- у сарадњи са стручњацима Центра за социјални рад,
- Дома здравља:

Пријатељство и решавање сукова (1. и 2. разред), Лажи и ситне крађе – пороци (3. и 4. разред), Коришћење интернета и моје понашање, превенција малолетничке делинквенције, вршњачко насиље (5.-8. разреда)

- МУП-ом Инђија:
- У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”.
- У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.
- У току другог полугодишта у свим одељењима шестог планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”, док ће се у одељењима седмог разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају” и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.
- Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”.
- Тежиште рада је на превентиви, односно да се активностима и радом предупреди појава делинквентног и предделинквентног понашања и отклоне симптоми васпитне запуштености која је увод у делинквенцију. Током читаве године организоваће се корективни рад са децом неприлагођеног понашања, изолованој од стране вршњака, који доживљавају неуспех у школи, која имају страхове, неурозе или живе у лошим породичним условима. Индивидуални саветодавни рад са децом и родитељима реализоваће одељенске старешине, педагог школе, логопед школе, стручњаци ван школе- по потреби.

Садржај активности:

- Евидентирање ученика са неприхватљивим друштвеним владањима (педагог, разредни старешина),
- Континуирано праћење промена у понашању ученика,
- Прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње,
- Успостављање сталне сарадње са родитељима евидентираних ученика,

- Укључивање ученика у разне секције,
- Сарадња са центром за Социјални рад,
- Указивање поверења и давање задужења овим ученицима,
- Примена похвала,
- Упознавање здравствених и психичких карактеристика битних за одређена занимања,
- Пружање помоћи родитељима у подстицању развоја своје деце,
- Реализација активности које су предвиђене са родитељима и ученицима у оквиру превенције употребе психоактивних супстанци код деце.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ
Организовање разноврсних активности у школи у циљу правилног коришћења слободног времена ученика	Током школске године	педагог, одељенске старешине	записници евиденција у есдневнику
-организовање предавања за ученике првог и другог разреда на тему: - Пријатељство и решавање сукова		педагог, одељенске старешине	записници евиденција у есдневнику
-организовање предавања за ученике трећег и четвртог разреда на тему: - Лажи и ситне крађе – пороци		педагог, одељенске старешине	записници евиденција у есдневнику
-организовање предавања за ученике петог и шестог разреда на тему: - Коришћење интернета и моје понашање, превенција малолетничке делинквенције, вршњачко насиље - „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”		педагог, одељенске старешине здравствени радници	записници евиденција у есдневнику
организовање предавања за ученике шестог и седмог разреда на тему: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”.			
-организовање предавања за ученике осмог разреда на тему: - Коришћење интернета и моје понашање, превенција малолетничке делинквенције, вршњачко насиље - „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.		педагог, одељенске старешине здравствени радници	записници евиденција у есдневнику
-анализа владања ученика	на крају клас. периода	педагог, одељенске старешине	извештај и записник одељенског већа
-саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	Током школске године	педагог	записници извештаји портфолио ученика

		евиденција у есдневнику
-саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању	педагог	записници извештаји портфолио ученика евиденција у есдневнику
-организовање трибина и предавања за родитеље	здравствени радници педагог	Записници извештаји

5.8. Програм безбедног коришћења дигиталних уређаја и интернета ученика

Заштита деце на Интернету подразумева физичку, психичку и моралну безбедност малолетних лица током обављања свакодневних активности на Интернету (сурфовање, четовање, коришћење друштвено-социјалних мрежа, онлине игре).

Циљ је заштити децу од непримерених садржаја, негативних ефеката коришћења Интернета и подићи ниво свести и знања о томе на који начин виртуелна стварност утиче на децу и докле смеју да се упуштају у дигитални свет а да то буде безбедно и без последица. Смерници и подршка родитељима како да утичу и прате своју децу да безбедно користе дигиталну технологију и интернет.

Насиље и злостављање злоупотребом ИТ:

I ниво

Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом

II ниво

Снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером против воље појединца, дистрибуирање снимака и фотографија

III ниво

Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија

Опасности са којима се свакодневно сусрећемо су: злонамерни појединци, организоване хакерске групе, сајбер криминалци, који наносе штету појединцу или групи деце.

Најчешће опасности на интернету су:

- Крађа,
- Електронско насиље,
- Блуд,
- Сугестија,
- Злоупотреба Друштвених мрежа
- Електронско насиље међу вршњацима подразумева се да је дете изложено нападу другог детета, тинејџера или групе деце, путем интернета или мобилног телефона.
- Овај облик насиља има озбиљне последице по психичко здравље деце и опасан је колико и сваки други облик насиља и неопходно је научити препознати га и заштитити се од њега.

У школи ће се развијати свест код ученика:

- да науче како сигурно да користе интернет, мобилни телефон и како да препознају могућу опасност и ризична понашања.

- да науче да преузимају одговорност за своје понашање и последице одређених поступака, које их погађају, али и друге с којима су у контакту.
- научиће да испоштују независност, интересе и активности у складу са својим узрастом, као и коришћење порука које су прилагођене узрасту ком припадају.

Циљ је да ученици и родитељи развијају свест о безбедном коришћењу дигиталне технологије и безбедно коришћење интрнета:

- Водите рачуна о линковима који се отварају
- Пре него што се приступи некој друштвеној мрежи,пожељно је информисати се о њој
- Важно је да се пажљиво бирају подаци о себи који се деле са другима
- Не прихватају се за пријатеље на мрежи особе које не познајемо
- Врло је важно бити опрезни при дописивању
-

Активност	Носиоци активности	Индикатори	Време реализације
На часовима одељенских старешина – едукација ученика о безбедном корићењу интернета	Одељенске стрешине, педагог школе	Предавање, записи, материјали	Током године
Правила понашања на интернету	Одељенске старешине	Правила	На почетку школске године
Израда презентација ученика виших разреда на тему безбедно коришћење интернета	Ученици на ЧОС-у	Презентација	Током године
Информисање родитеља о дигиталном насиљу и како да контролишу и где да се информишу о безбедном коришћењу интернета	Одељенске старешине, педагог школе	Разни сајтови, материјали, родитељски састанци	На другом родитељском састанку
Обележавања међународног дана Безбедности деце на интернету	Ученици од 1-8 разреда, предметни наставници	Записи, материјали	Фебруар
Презентације и предавање на тему паметно коришћење дигиталне технологије и интернета	Наставник информатике, педагог школе	Забелешка у дневнику	Током године у свим одељењима на нивоу школе, према унапред утврђеном распореду
Израда пригодних паноа, презентација, вршњачко учење на тему: безбедност деце на интернету	Ученички Парламент координатор	Панои, презентације	Током године у континуитету

Ликовно, литерарни конкурс на тему „Безбедно коришћење интернета, спречавање злоупотребе искоришћавања деце путем интернета“ нивоу школе, може се проширити на све ОШ у Општини	Наставници српског језика, ликовне културе, наставници страних језика	Радови	Децембар, јануар
Израда правила безбедног коришћења Интрнета	Ученички парламент, на часовима грађанског васпитања и верске наставе	Правила, панои, презентације	На почетку школске године
Анкета о коришћењу интернета	Педагог школе, одељенске стрешине	Анкете	Април
Анализа добијених резултата	Педагог школе, одељенске стрешине	Анализа анкета, добијени резултати	Мај

5.9. Програм пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у претходној школској години успешно су реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство”, којим је било обухваћено преко 90% ученика основних школа у Републици Србији. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном образовно-васпитном раду са ученицима и проширити на различите теме и узрасте.

Имајући у виду остварене резултате, едукативну и превентивну компоненту пројекта усмерену ка обезбеђивању подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, као и исказано интересовање и мотивацију ученика, Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова настављају са реализацијом Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство” и у школској 2025/2026. Години

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Посебна пажња биће посвећена безбедном игрању онлајн игрица и безбедној прослави завршетка осмог разреда. Осим тога, реализација пројекта ће допринети и јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Пројекат реализује се у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1. У току првог полугодишта школске 2025/2026. Године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”.

2. У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”.

3. У току другог полугодишта у свим одељењима шестог планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”, док ће се у одељењима седмог разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају” и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „kahoot”, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно” и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те”, као и коришћење апликације „Чувам те” намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

1. У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају” и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.

2. Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot”, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.Youtube.com/@ABSrepublikasrbija>) и удружења „Caritas” Србије и Повереника за заштиту равноправности (<https://ravnopravnost.gov.rs/>).

Теме радионица, реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку учитеља.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

Ради успешног спровођења радионица са ученицима од трећег до осмог разреда, потребно је омогућити да за време радионица исти користе мобилне телефоне (или кабинете за информатику и рачунарство) како би могли да раде квиз „Kahoot”.

У циљу благовременог планирања активности за школску 2025/26. годину, почев од 27.08.2025. године, полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представнике Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити заједнички план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике, учествују на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до 12.09.2025. године, организовати полицијске управе и станице.

Потребно је након тога да школа упозна родитеље, односно друге законске заступнике са Пројектом, као и са садржајем радионица и да их позове да узму учешће на радионицама.

Поред радионица за ученике, постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. Ради спровођења оваквих радионица, потребно је на родитељским састанцима, на почетку првог и другог полугодишта, проверити број заинтересованих родитеља и у сарадњи са полицијским службеницима организовати радионице у просторијама школе или у неком другом доступном простору.

Непосредну реализацију радионица започети до краја септембра 2025. Године.

У сарадњи представника школа, полиције, локалне заједнице и медија, организовати манифестације у циљу промоције пројекта.

Планирање и извештаје о пројектним активностима потребно је имплементирати у школску документацију.

5.10. Програм социјалне заштите

Социјални програм

Имајући у виду социјални статус, као и образовни ниво родитеља чија деца похађају школу у Новом Сланкамену Школа налази за потребно да направи План превентивних активности у циљу спречавања раног напуштања основне школе. У прилог тога иде недовољно или потпуно одсуство интересовања (појединих) родитеља за напредовање своје деце које у континуитету изостаје последњих 5 година, што се директно одражава на ниско или потпуно одсуство мотивисаности деце за рад и напредовање, на њихову одговорност према свом раду па тако и интелектуално напредовање што директно води социјалној проблематици са нужно тешким и неизвесним економским условима живота у будућности.

Према подацима пописа становништва Републике Србије из 2011. Године у популацији старој 15 и више година имамо:

- 35% оних који су без школске спреме, са непотпуним основним образовањем или само са основним образовањем“

Циљ нашег „социјалног“ програма је да допринесе смањењу осипања и подизању нивоа свести о раном осипању ученика из система образовања, кроз успостављање и спровођење механизма за рану идентификацију деце у ризику од осипања, реаговање и реализацију ефикасних мера превенције и интервенције на нивоу пре свега наше школе и места у којем се она налази.

Школским програмом рада за Први и Други циклус, Годишњим програмом рада школе као и ШРП-ом наша Школа имплементираће у своје садржаје следеће **Мере превенције које подразумевају активности за:**

- Обавезно укључивање деце у систем основног образовања као један од предуслова за постизање већих постигнућа и смањења ризика од раног напуштања и осипања, посебно код деце и ученика из маргинализованих друштвених група;
- Курикулум који омогућава развој компетенција деце и ученика који их припрема и усмерава за даље школовање и свакодневни живот;
- Различите приступе настави и учењу, са акцентом на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу;
- Менторску улогу наставника, континуирано стручно усавршавање;
- Школску климу, укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу;
- Подршку у професионалној оријентацији.

Мера интервенције су:

- Подршка ученицима у ризику на нивоу школе које подразумева развијен систем мера и активности ;
- Индивидуална подршка учењу као мотивација за учење и самопоуздање.
- Ваннаставне активности као подршка учењу.
- Подршка наставницима ради професионалног развоја за креирање позитивне климе у школи и учионици, мотивишућег окружења за учење.
- Оснаживање породица и родитеља за пружање подршке деци и образовању као и подизање свести родитеља.

Разлози за напуштање и осипања из система образовања из перспективе ученика који су јасно видљиви и у нашој школи:

- Препреке које ученици нису у стању да превазиђу сами, а родитељи нису у стању да им помогну или да их подрже,
- Потреба да се финансијски помогне породици или захтеви породице да брину о браћи и сестрама,
- Монотono школско градиво, као и искљученост из вршњачке групе,
- Осећај недовољне пажње од стране наставника и других запослених у школи.

7.4.1. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Намена активности програма је допринос смањењу осипања и подизању нивоа свести о раном осипању ученика из система образовања, кроз успостављање и спровођење механизма за рану идентификацију деце у ризику од осипања, реаговање и реализацију ефикасних мера превенције и интервенције на нивоу школе.

Циљ програма је јачање сарадње породице и школе и пружање помоћи и подршке ученицима и породицама по потреби.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ
Социјални, економски, образовни	-Утврђивање социјалног статуса родитеља (брачни статус) -Утврђивање економског статуса родитеља (радна	Основна школа, родитељи, педагог,	Подаци из анкетних листића

статус родитеља	активност) -Утврђивање образовног статуса родитеља (стручна спрема)	директор, правник и наставници	
Спречавање раног напуштања основне школе	<p>Активности основне школе</p> <p>-У годишњем плану рада уврстити идентификацију ризичних ученика и израду плана са спречавање напуштања и осипања на нивоу школе.</p> <p>-Креирање школских докумената усмерених на подизање квалитета наставе и учења, као и компетенција ученика применом различитих иновативних методичких приступа настави и учењу.</p> <p>-Креирање повољне школске средине</p> <p>-Партнерство са родитељима и активност Савета родитеља у решавању и превенцији проблема ученика који су у ризику од осипања.</p> <p>Активности одељенског старешине:</p> <p>-Добро познавање ученика и сарадња са родитељима;</p> <p>-Учешће у тиму за превенцију;</p> <p>-Идентификовање ученика у ризику од осипања на нивоу одељења, упознавање Одељенског већа о овим ученицима и инсистирање на изради индивидуализованих планова за њих;</p> <p>-Развијање другарства међу ученицима, неговање сарадничких односа, међусобног уважавања и толеранције кроз организовање радионица, посете трибинама, позоришним представама, културним манифестацијама на нивоу локалне самоуправе и шире.</p> <p>Активности наставника:</p> <p>-Поседовање информација о ученицима: портфолио, који садржи обавезно Педагошки профил детета (посебно потенцијално ризичних за напуштање школе);</p> <p>-Квалитетна реализација наставног процеса, применом иновативних методичких поступака;</p> <p>-Индивидуализација рада за ученике којима је то потребно; Различити приступ настави и учењу, са акцентом на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу;</p> <p>-Организовање допунске наставе у коју су укључени ученици који имају проблем у некој области или комплетним градивом одређеног предмета;</p> <p>-Организовање различитих активности (редовних наставних и ваннаставних) у које ће бити укључени сви ученици;</p> <p>-Планирање времена (дан и сат) за индивидуалне разговоре са родитељима;</p> <p>-Стварање позитивно мотивишуће климе за учење и наставу.</p> <p>-Менторску улогу наставника, континуирано стручно</p>	Основна школа, ученици, родитељи, наставници, педагог, директор, правник	Активности из годишњег плана рада, записници Одељенског већа, педагошка свеска, портфолио, презентације, извештаји о посећеним местима

	<p>усавршавање;</p> <p>Активности стручне службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учешће у изради школске документације и идентификацији ученика који су у ризику од напуштања школе и осипања: -Сарадња са одељенским старешинама, праћење развоја ученика, пружање помоћи у раду са ученицима одељења који су у ризику, пружање помоћи наставницима у изради индивидуалних планова, инсистирање на изради индивидуалних планова за ученике у ризику од напуштања школе; -Организовање индивидуалних разговора са ученицима који имају проблем у учењу и понашању; -Организовање тематских предавања за одељенске старешине, родитеље и ученике; -Учествовање у тиму за превенцију осипања ученика на нивоу школе; -Подршка у професионалној оријентацији и каријерном вођењу и сараду са светом рада. 		
--	--	--	--

5.10.1. АКЦИОНИ ПЛАН превенције раног осипања ученика за школску 2025/2026.

У акционом плану су наведене конкретне активности усмерене на спречавање осипања на нивоу школе. Израдом и спровођењем овог акционог плана школа примењује законске одредбе . Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за привремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. Акциони план произилази из Развојног плана и развојног приоритета: Постигнућа ученика и подршка ученицима, посебно подршка ученицима са тешкоћама, како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школе у тим ситуацијама било ефикасно и правовремено. За овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.

Циљеви акционог плана:

- 1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе
- 2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања
- 3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе

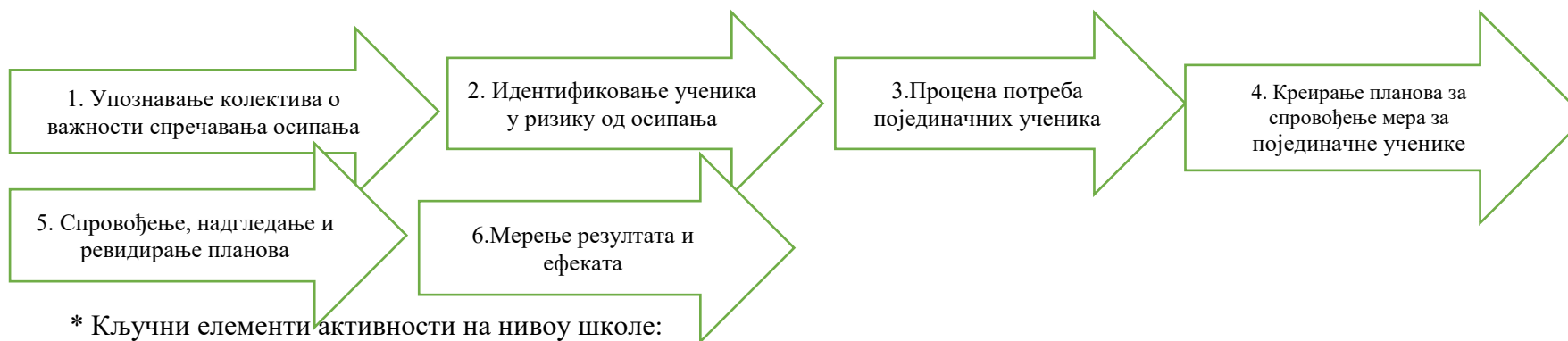
Сви потребни Инструменти за идентификацију ученика у ризику од осипања дати су ШРП школе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи
<p>1.Развијање система за идентификацију и реаговање који подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања, као и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Појачавање сарадње са реализаторима програма у једносменском раду и реализација допунске наставе ➤ Бесплатна ужина, уџбеници и прибор ➤ Акција „друг – другу „-прикупљање школског прибора, одеће и обуће у Дечијој недељи ➤ Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора. Овде акценат треба да буде на индивидуализацији и диференцијацији , индивидуализованом приступу и вршњачком учењу ➤ Јаче укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу, посебно родитеља ученика под ризиком ➤ Подршка кроз реализацију Програма професионалне оријентације ➤ Јаче укључивање ученика под ризиком у ваннаставне активности /додатну наставу у функцији развијања осећаја припадности школи 	<p>Одељенски старешина, директор школе, логопед, педагог, родитељи, ученици. По потреби – Центар за социјални рад, Интересорна комисија</p>	<p>Једном месечно</p> <p>* Динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком</p>	<p>Писмени извештаји одељенског старешине – Евиденција на месечном нивоу</p> <p>Благовремена обавештења родитеља;</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>Сарадња са ПУ –Тимови за инклузију</p> <p>Сарадња са дечијим диспансером</p> <p>Редовна сарадња са лок.самоуправом</p> <p>Редовни састанци тимова , редовно обавештавање и анимирање родитеља за сарадњу , вођење евиденције , редовна евалуација реализације ИОП -а и индивидуализације Сарадња са интересорном комисијом</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Јачање менторске улоге наставника која се одвија кроз сталну интеракцију ученика и наставника и кроз размену искуства која доприноси већој мотивацији ученика за учење, што доводи до бољих резултата ученика. Ментор може да усмерава ученика у учењу, избору занимања, као и да му помаже у превазилажењу проблема и препрека на које ученик наилази. Континуирано стручно усавршавање (професионални развој) наставника посебно усмерено на: учење (различити стилови учења), развијање вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима. 			
2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране лок.самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља/старатеља уколико дете не похађа школу, обезбеђивање превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених у школама, инвестициона улагања ➤ Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом ➤ Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и прибора 	Одељенски старешина, директор школе, логопед, педагог, родитељи, ученици. По потреби – Центар за социјални рад, Интересорна комисија, локална самоуправа	Континуирано	Редовна сарадња са лок.самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и лок.самоуправе-управа школе и запослени.
26. Увођење и спровођење	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подизање квалитета наставе и учења, на развијање компетенција ученика применом 	Тим за развојно	Континуирано	Разматрање постојећих школских докумената и

<p>додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања, за све ученике, и усмерене су на унапређење наставе и школске климе</p>	<p>различитих приступа настави и учењу/интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, а један од могућих приступа је и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа. ➤ школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог, у којој се сви ученици осећају корисним и прихваћеним. 	<p>планирање Стручна већа Педагошки колегијум Тим за стручно усавршавање Тим за инклузивно образовање</p>		<p>приликом израде нових планирање активности које утичу на подизање свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе и рада на школском етосу – „интерно и екстерно“ стр, усавршавање .</p>
--	---	---	--	---

Механизам за праћење



* Кључни елементи активности на нивоу школе:

- Укључивање родитеља
- Подршка вршњака
- Допунска настава
- Једносменски рад

Кроз спровођење активности у циљу укључивања родитеља, обезбеђивање услова за вршњачку подршку и прилагођавања допунске наставе према потребама ученика, школа унапређује свој етос, мења своју климу тако да се сви у њој осећају боље – како наставници, тако и ученици и њихови родитељи. Активности на нивоу целе школе треба осмислити и планирати тако да позитивно утичу на ангажовање и мотивацију свих ученика. Успешно организовање и спровођење активности на нивоу целе школе може бити врло значајно у потенцијално кризним периодима и ситуацијама преласка на предметну наставу или транзиција ка средњој школи.

5.11. Програм заштите животне средине

СВЕТСКИ дан које обележавамо

Активност	Датум	Месец
Еколошка акција – очистимо свет	15.09.2025.	Септембар
Светски дан без аутомобила	2.09.2025.	
Дан туризма	27.09.2025.	
Светски дан заштите животиња	04.10.2025.	Октобар
Међународни дан за смањење природних катастрофа	13.10.2025.	
Међународни дан хране	16.10.2025.	
Светски дан чистог ваздуха	03.11.2025.	Новембар
Међународни дан толеранције	16.11.2025.	Децембар
Светски дан борбе против лова	03.12.2025.	
Дан планина	11.12.2025.	
Светски дан образовања о заштити животне средине	26.01.2026.	Јануар
Национални дан без дуванског дима	31.01.2026.	
Светски дан мочварних предела	02.02.2026.	Фебруар
Светски дан очувања енергије	14.02.2026.	Март
Светски дан енергетске ефикасности	05.03.2026.	
Светски дан шума	21.03.2026.	
Светски дан вода	22.03.2026.	
Светски дан метеорологије	23.03.2026.	
Светски дан здравља	07.04.2026.	Април
Дан планете Земље	22.04.2026.	Мај
Међународни дан птица	09.05.2026.	
Дан акције за климу	15.05.2026.	
Светски дан биоиверзитета	22.05.2026.	
Светски дан заштите животне средине	05.05.2026.	Јун
Светски дан океана	08.06.2026.	

Еколошки начин мишљења формира се у детињству и за њега је заслужна и породица и школа. То се постиже увођењем што више еколошких садржаја у све нивое образовања што и чинимо у пракси наше школе. Један од најбољих фактора еколошког образовања је школа јер пружа могућност изградње свесте ученика, навика и одговорности..Томе доприносе наставни садржаји следећих предмета: народна традиција, свет око нас, познавање природе, биологија, чувари природе, хемија, географија..

Програм заштите животне средине има неколико васпитних задатака:

- развијање позитивног односа према природи
 - очување и оплемењивање уже и шире околине
 - стицање знања о географским, биолошким, историјским и производно-техничким обележјима природне и насељене средине (уже и шире)
 - стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе, насеља. Култивисању расада и неговању паркова и зеленила.
 - уређење школског дворишта и одржавање спомен обележја у месту и околини
- Основни принцип спровођења програма заштите животне средине у оквиру рада наше школе је од локалног као и глобалном, тј.од учионице до планете земље. Активности везане за овај програм спроводиће се поред редовне наставе и кроз деловање секција(биолошка,географска,ликовна, Унеско клуб,радионица) и других облика ваннаставних активности ученика.
- Облици рада могу бити:
- реферати о одређеним темама; -компјутерске презентације; -видео презентације; -предавања
 - ликовни радови; -креативне радионице
- Посебно место требало би да имају посете:

- заштићеним објектима – природе или културно историјским, у ближој или широј околини
 - башта и зоо врт
 - природњачки музеј и изложбе
 - Резервати природе (Засавица, Обедска бара, Фрушка гора...)
- Обележавање значајних датума:
 -дан планете Земље; -дан вода; -светски дан заштите природе и сл.

Пројекат: Економски значај и потенцијал флоре југоисточног дела Фрушке горе

Назив пројекта: Економски значај и потенцијал флоре југоисточног дела Фрушке горе

Време реализације пројекта: септембар 2025. – јун 2026. године

Укупан број радионица: 33

Пројекат ће бити реализован у следећим разредима: 5., 6., 7. и 8.

Кратак опис пројекта: Пројекат је осмишљен да повеже ученике две школе (у Новом Сланкамену и Крчедину, као и издвојена одељена у Сланкаменачким Виноградима и Старом Сланкамену) са циљем истраживања флоре југоисточног дела Фрушке горе. Ученици се обучавају за спровођење истраживања које је везано за локалну заједницу. Такође ученици се упознавају са економски најзначајним представницима флоре за локално становништво. У оквиру пројекта су замишљене и две посете: током прве посете ученици из Крчедина, Винограда и Старог Сланкамена долазе у посету у основну школу у Нови Сланкамен (16. новембра - Међународни дан толеранције). Друга посета је посета ученика наше и крчединске школе школи у Сланкаменачким Виноградима. Трећа посета је посета ученика наше школе школи у Крчедину. Током посета ученици се међусобно упознају и друже и такође упознају културу и традицију ових места. У самој посети ученика је планирано да се ради на промовисању економског значаја представника дивље и сађене флоре за локалну заједницу.

Циљ пројекта:

- упознавање ученика са флором југоисточног дела Фрушке горе као и спровођење анкетног истраживања о економски значајним биљним врстама на територији Новог и Старог Сланкамена, Сланкаменачких Винограда и Крчедина;
- повезивање ученика основних школа и развијање мултиетничке толеранције и поштовања

Исходи – ученик:

- развија заинтересованост за флору непосредног окружења;
- одлично познаје фамилије и врсте биљака у непосредном окружењу;
- упоређује флору три насељена подручја (Сланкамен, Крчедин и Сланкаменачки Виногради);
- спроводи анкетно истраживање на тему економског значаја биљака;
- проматра значај етнотаничких истраживања за локалну заједницу;
- поштује различитости, развија емпатију, ненасилну комуникацију и поштује различите етничке групе;

- сеје, сади, негује и узгаја различите биљне врсте у школској биобашти;
- анализира значај биљака за човека (лековите, украсне, медоносне, јестиве биљке..);
- познаје историју, културу, традицију, природне вредности Новог и Старог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда;
- користи дигиталне програмске пакете за анализу спроведеног анкетног истраживања;
- креативно се изражава приликом приказивања резултата истраживања;
- повезује економски значајне биљне врсте са историјом и културом насељеног места

У табели се налазе теме у оквиру пројекта са радионицама.

Назив теме	Назив радионице
I. Како су биљке добиле име?	1.Номенклатура – шта је то? 2.Хајде да уведемо ред у именовање врста
II. Наш ваздух – наше биљке – наше здравље	3.Сав сам сладак, као мед 4.Вода, вода, водица мала провидна капљица
III. Велики лов на биљке	5.-12. Породице биљака (главочике, траве, руже, крсташице, помоћнице, борови, уснатице, букве) 13.-14. Прикупљање скривеносеменица и голосеменица за школски хербар

IV. Значај биљака за човека	15. Јестиве биљке 16.Лековите и зачинске биљке 17.Украсне и индустријске биљке 18.Симболика биљака
V. На крилима маште до едукативне баште	19. Садимо биобашту 20.Дрво толеранције
VI. Економски значај и потенцијал флоре Новог и Старог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда	21. Економска ботаника 22. – 25. Анализа анкетног истраживања (етноботаничког истраживања) 26.-28. Економски значајне биљке Новог Сланкамена (етноботаничког истраживања) 29. – 31. Економски најзначајне биљке Сланкаменачких Винограда (посета евангелистичкој цркви, виноградима и школи) 31.-33. Економски најзначајније биљке Крчедина и евалуација пројекта (посета расаднику Топић у Крчедину)

У наставку се налази комплетан план за извођење радионица (по корацима) по темама.

I ТЕМА: КАКО СУ БИЉКЕ ДОБИЛЕ ИМЕ?

САДРЖАЈ

- номенклатура
- Карл Лине и двоимена номенклатура
- таксономија и таксономске категорије
- научна имена биљака
- народна имена биљака

ЦИЉЕВИ

- познавање основних таксономских појмова и систематских категорија биљака
- разликовање народних од научних имена
- повезивање изгледа биљке са народним именом
- уочавање значаја биномне номенклатуре и доприноса Карла Линеа систематици живих бића

ИСХОДИ – ученик:

- објашњава због чега је важно да се идентификује и научно именује одређени организам;
- објашњава шта садржи научни назив одређеног организма;
- уочава значај биномне номенклатуре Карла Линеа;
- наводи и објашњава таксономске категорије биљака;
- анализира народна имена биљака;

МЕТОДЕ

практично смисаоно учење
проблемско учење; демонстративно-илустративне наставне методе
метода самосталног рада ученика

ЕВАЛУАЦИЈА

- процена заинтересованости ученика за таксономију, номенклатуру и систематику биљака
- закључивљење ученика и решавање проблемских задатака на наставном листићу
- процена упорности у практичном раду

ВРЕМЕ – 2 радионице (укупно 90 минута)

ТЕМА: КАКО СУ БИЉКЕ ДОБИЛЕ ИМЕ?

Прва радионица: Номенклатура – шта је то?

Време трајања: 45 минута

Ток радионице:

- 1.Дијалог уз приказ слајдова презентације
- 2.Карл Лине и биномна номенклатура
- 3.Истраживачки задатак
- 4.Креативна биномна номенклатура

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Дијалог уз приказ слајдова презентације

Наставник, уз приказ слајдова презентације, поставља питања ученицима: зашто је важно да биљке имају имена?; на основу чега се врши класификација живих бића?...

Корак 2. Карл Лине и биномна номенклатура

Уз помоћ презентације наставник упознаје ученике са биномном номенклатуром и шведским ботаничарем Карл Лине. Такође ученици вежбају да пишу и читају научна имена поштујући правила биномне номенклатуре.

Корак 3. Истраживачки задатак

Упознавање ученика са народним именима. Наставник указује ученицима да су народна имена изведена на основу неке особине биљке тј. Неког њеног упечатљивог епитета. Такође наставник указује ученицима да је главни недостатак научних имена то што иста врста може имати различита имена у различитим деловима једне државе или континента. То је врло незгодно за научнике који се баве истраживањем биљака.

Ученици добијају наставне листиће са истраживачким задатком и временски оквир од 10 минута за решавање.

Наставни листић

I. Одреди и на линији напиши на основу чега су наведене биљне врсте добиле народна имена?

- 1) Крушка оскоруша _____
- 2) Панчићева оморика _____
- 3) Банатски божур _____
- 4) Хајдучка трава _____
- 5) Љубичица _____
- 6) Плућњак _____
- 7) Госпина папучица _____
- 8) Љутић _____
- 9) Кисељак _____
- 10) Бела бреза _____

II. Изабери пет биљних врста, горе наведених, и покушај да напишеш научни назив биљке, поштујући принципе биномне номенклатуре. Можеш се помоћи и интернетом.

Корак 4. Креативна биномна номенклатура

Ученици добијају задатак да замисле да су открили пет биљних врста, потом су их описали и дали им научне и народне називе. Како бисте назвали откривених пет биљних врста, народни и научни назив? Како би народни назив дао-ла бици која има плаву боју цвета опојног мириса и длакаве листове и стабљику? А научно? Објасни..

ТЕМА: КАКО СУ БИЉКЕ ДОБИЛЕ ИМЕ?

Друга радионица: Хајде да уведемо ред у именовање врста

Време трајања: 45 минута

Ток радионице:

1. Линеово увођење реда
2. Дај новој врсти научно име
3. Истраживачки задатак – Карл Лине
4. Проблемски задатак

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Линеово увођење реда

Наставник ученицима презентује одломак из дела Карла Линеа (Систем природе), а потом поставља питања ученицима.

„Други су често користили укус, мирис, величину, не укључујући пропорцију, што никада нећете наћи код мене. Право знање које поседујемо зависи од методе по којој разликујемо слично од различитог. Што је већи број природних разлика, јаснија постаје наша идеја о тим стварима у природи.“

Питати ученике:

- Због чега је важно да биолози правилно идентификују и именују врсте?
- Да ли су боја и величина поуздани таксономски карактери? Објасни.
- Објасни следећу изјаву: У разликама је наша сличност!

Корак 2. Дај новој врсти научно име

Претпостави да је на планету Марс 20239. године слетела прва људска посада. После првог истраживања тла под микроскопом је уочена необична врста организма: једноставне грађе, жуте боје тела, с бичем који је увек окренут у правцу југа.

Користећи табелу латинских и грчких речи, дај научно име врсти која одговара понуђеним опису, а потом је и нацртај.

Префикс	Значење	Основа речи	Значење
Моно (грч.)	један	Археос (грч.)	Древни, стари
Дис (грч.)/би (лат.)	два	Аустринус (лат.)	Јужни
Протос (грч.)	једноставно	Лутеус (лат.)	Жути
Диплус (лат.)	двоструко	Минимус (лат.)	Мали
Биос (грч.)	животни	Флагелум (лат.)	Бич

Корак 3. Истраживачки задатак – Карл Лине

Уз помоћ интернета и енциклопедија из школске библиотеке сазнај више о животу и раду Карла Линеа. Направи пано или презентацију и прикажи је другарима из одељења.

Корак 4. Проблемски задатак

Постоји много врста биљака које су добиле научне називе по знаменитим људима. Откриј по коме су добиле име биљке које расту у Србији: *Ramonda nathaliae* *Centaurea kosaninii*.

II ТЕМА: НАШ ВАЗДУХ – НАШЕ БИЉКЕ – НАШЕ ЗДРАВЉЕ

САДРЖАЈ

- фотосинтеза
- транспирација
- значај биљака за човека

ЦИЉЕВИ

- уочавање значаја биљака за човека
- извођење огледа: да ли у јабуци и кромпиру има шећера
- извођење огледа – транспирација
- извођење огледа – зашто су биљке зелене боје

ИСХОДИ – ученик:

- наводи значај биљака за човека, са посебним објашњењем за производњу кисеоника
- изводи огледе и доноси закључке;
- поштује правила рада у лабораторији и безбедно рукује лабораторијским посуђем, хемикалијама и апаратима;
- анализира значај биљака за исхрану човека;
- наводи производе од биљака које човек користи у свакодневном животу;
- разуме варијабилност и уочава њен значај на примеру листова храста

МЕТОДЕ

- Метода лабораторијског рада ученика
- Демонстративно-илустративна наставна метода
- Групни (тимски) рад
- Практично, смисаоно, применљиво учење

ЕВАЛУАЦИЈА

- процена заинтересованости ученика за извођење огледа
 - исправно донети закључци, након извођења огледа
 - процена упорности у практичном раду
 - креативност ученика при решавању задатака са наставног листића
- ВРЕМЕ – 2 радионице (укупно 90 минута)**

II ТЕМА: НАШ ВАЗДУХ – НАШЕ БИЉКЕ – НАШЕ ЗДРАВЉЕ

Трећа радионица: Сав сам сладак, као мед.

Време трајања: 45 минута

Ток радионице:

1. Дијалог уз приказ слајдова презентације
2. Извођење огледа – Да ли у кромпиру има шећера?
3. Извођење огледа – Зашто су биљке зелене боје?
4. Закључак

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Дијалог уз приказ слајдова презентације

Наставник, уз приказ презентације, поставља питања ученицима:

-Који су типови исхране у природи?

-Какви су то организми аутотрофи?

-Шта је неопходно за процес фотосинтезе?

-Шта је биљке стварају у процесу фотосинтезе?

-Да ли сав шећер створен у процесу фотосинтезе, биљке искористе за своје потребе? Објасни...

Потом наставник ученицима дели наставне листиће са упутствима за извођење огледа (**корак 2. и 3.**).

Након тога ученици доносе закључке.

Наставни листићи:

НАСТАВНИ ЛИСТИЋ

Назив експеримента: Зашто су биљке зелене боје?

1) **Постављање питања на почетку експеримента:** Зашто су биљке зелене боје?

2) **Могућа претпоставка:** _____

3) **Тестирање претпоставке експериментом** – описати и нацртати ток експеримента (вежбе – изолација хлорофила из листа)

4) **Добијени резултати** – описати шта се дешавало током вежбе; зашто је раствор у епрувети постао зелен?

5) **ЗАКЉУЧАК** – уkratко описати резултате вежбе и навести да ли је могућа претпоставка прихваћена или одбачена.

Претпоставка се прихвата / одбацује.

НАСТАВНИ ЛИСТИЋ

Назив експеримента: Да ли у кромпиру има скроба?

1) **Постављање питања на почетку експеримента:** Да ли у кромпиру има скроба?

2) **Могућа претпоставка:** _____

3) **Тестирање претпоставке експериментом** – описати и нацртати ток експеримента

4) **Добијени резултати** – описати шта се дешавало током огледа (да ли је дошло до промене боје коцкице кромпира?)

5) **ЗАКЉУЧАК** – укратко описати резултате вежбе и навести да ли је могућа претпоставка прихваћена или одбачена. У којим деловима биљке складиште храну?

Претпоставка се прихвата / одбацује.

Корак 4. Закључак

Ученици презентују резултате до којих су стигли након извођења огледа и доносе закључке.

II ТЕМА: НАШ ВАЗДУХ – НАШЕ БИЉКЕ – НАШЕ ЗДРАВЉЕ

Четврта радионица: Вода, вода, водица, мала провидна капљица.

Време трајања: 45 минута

Ток радионице:

1. Доказивање транспирације
2. Варијабилност листова храста
3. Биљне врсте које човек користи у исхрани
4. На слово на слово...

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Доказивање транспирације

Ученици су добили задатак да код куће узму саксију са биљком и преко ње ставе најлонску кесу и увезу гумицама и тако држе 24 сата. Када истекне 24 сата, потребно је да биљку донесу у школу (без да скидају кесу).

Наставник поставља питања: Шта се десило са биљком?; Одакле капљице воде на кеси?; Одакле је вода изашла из биљке?; Шта би било са водом да биљка није имала кесу?; Шта су стоме?

Корак 2. Варијабилност листова храста

Наставник дели ученике у групе и свака група добија различите листове храста. Задатак ученика је да погледају добро листове храста које су добили, а потом да одговоре на следећа питања:

Да ли уочавате варијабилност листова храста?

У чему се огледа варијабилност листова храста?

Да ли је варијабилност листова храста изазвана неким спољашњим утицајем?

Након времена предвиђеног за рад следи извештавање резултата рада група ученика. Наставник прати исправност ученичких одговора, подстиче их на логичко и критично размишљање и доношење закључка.

Порука са данашњег часа: *Живот је кретање, кретање је промена, промена је разноликост, разноликост је зачин живота.. У природи је варијабилност кључ опстанка.*

Корак 3.

Ученици подељени у групе добијају истраживачки задатак. Потребно је да наведу што више биљних врста које човек користи у исхрани, а које расту на територији општине Инђија. Након времена предвиђеног за рад, следи извештавање резултата рада група ученика.

Закључак: Човек од давнина користи многе врсте биљака у својој исхрани. Глобална планетарна функција биљака је продукција кисеоника и елиминација угљен-диоксида.

Корак 4. На слово на слово...

Ученици подељени у групе се такмиче играјући игру на слово на слово.. Поента ове игре је да ученице смисле што више производа које човек добија прерадом биљака, а који почињу на следећа слова: Р, П, С, М, К.

III ТЕМА: ВЕЛИКИ ЛОВ НА БИЉКЕ

САДРЖАЈ

-породице биљака: главчице, траве, руже, крсташице, помоћнице, борови, уснатице, букве

-методологија сакупљања

-сушење, обележавање, одлагање и чување материјала

ЦИЉЕВИ

-уочавање важних породица голосеменица и скривеносеменица у непосредном окружењу

-увајање техника и метода сакупљања биљног материјала

ИСХОДИ – ученик:

- дели биљке у породице према грађи цвета;
- истражује и уочава диверзитет биљака у непосредном окружењу;
- познаје таксономске карактере горе наведених породица биљака;
- познаје диверзитет врста, на нивоу породица;
- сакупља и детерминише биљне врсте из непосредног окружења;
- суши и обележава хербарски материјал;

МЕТОДЕ

Демонстративно-илустративна наставна метода (рад на природном материјалу)

Групни облик рада

Практично смисаоно учење

ЕВАЛУАЦИЈА

Успешно сакупљен биљни материјал, осушен и сложен у хербаријум

Заинтересованост ученика за породице биљака из непосредног окружења

Креативност при изради паноса о породицама биљака

ВРЕМЕ – 10 радионица (укупно 510 минута)

III ТЕМА: ВЕЛИКИ ЛОВ НА БИЉКЕ

Пета – дванаеста радионица: Породице биљака (главочике, траве, руже, крсташице, помоћнице, борови, уснатике, букве)

Првих осам радионица се изводе у кабинету за биологију и обухватају истраживање породица голосеменица и скривеносеменица. Радионице трају по 45 минута.

Корак 1. Подела ученика у групе и инструкције наставника

Ученици се деле у групе и добијају од наставника истраживачки задатак. На свакој радионици се ради одређена фамилија биљака, али су истраживачки задаци исти.

Истраживачки задатак: Прва група – опште карактеристике породице

Друга група – вегетативни и репродуктивни органи

Трећа група – карактеристични представници

Корак 2. Истраживачки рад ученика

Ученици, уз помоћ литературе из школске библиотеке, знања из биологије и интернета, истражују на задату тему (одређена породица биљака: главочике, борови, траве, руже, крсташице, уснатике, помоћнице, букве).

Корак 3. Презентација резултата група ученика

Групе ученика презентују резултате истраживања пред одељењем. На крају се прави интерактивни пано о одређеној породици биљака, на основу чињеница до којих су ученици дошли истраживањем.

III ТЕМА: ВЕЛИКИ ЛОВ НА БИЉКЕ

Тринаеста – четрнаеста радионица: Прикупљање скривеносеменица и голосеменица за школски хербар

Време трајања: 150 минута

Кораци у реализацији радионице:

Корак 1. Излазак на терен и сакупљање карактеристичних представника истраживаних породица биљака које расту у непосредном окружењу. У наставку се налази тебела са карактеристичним представницима скривеносеменица и голосеменица у Новом Сланкамену. Ученици уз помоћ наставника и апликације за препознавање биљака проналазе и сакупљају биљке.

Породица главочика	маслачак	<i>Taraxacum officinale</i>
	бела рада	<i>Bellis perenis</i>
	камилица	<i>Matricaria camomila</i>
	цикорија	<i>Cichorium intybus</i>
	сунцокрет	<i>Helianthus annuus</i>
	хајдучка трава	<i>Achillea millefolium</i>
Породица трава	попино прасе	<i>Hordeum murinum</i>
	ливадарка	<i>Poa pratensis</i>
	јечам	<i>Hordeum sativum</i>
	кукуруз	<i>Zea mays</i>
	сирак	<i>Sorghum vulgare</i>
Породица ружа	дивља ружа	<i>Rosa canina</i>
	јабука	<i>Malus domestica</i>
	бресква	<i>Prunus persica</i>
	шљива	<i>Prunus domestica</i>
	вишња	<i>Prunus cerasus</i>
	трешња	<i>Prunus avium</i>
	трњина	<i>Prunus spinosa</i>
Породица крсташица	хоћу – нећу	<i>Capsela bursa pastoris</i>

Породица помоћница	парадајз	<i>Solanum lycopersicum</i>
	кромпир	<i>Solanum tuberosum</i>
	уљана репица	<i>Brassica napus</i>
Породица уснатица	нана	<i>Mentha spicata</i>
	мајчина душица	<i>Thymus serpyllum</i>
	рузмарин	<i>Rusmarnus officinales</i>
	лаванда	<i>Lavandula angustifolia</i>
Породица букви	буква	<i>Fagus</i>
	храст	<i>Quercus</i>
	питоми кестен	<i>Castanea sativa</i>
Борови	бели бор	<i>Pinus sylvestris</i>
	црни бор	<i>Pinus nigra</i>
	јела	<i>Abies alba</i>
	ариш	<i>Larix decidua</i>
	смрека	<i>Picea excels</i>

Корак 2. Сушење, обележавање, одлагање и чување материјала

Ученици сакупљен биљни материјал суше између листова новинске хартије. Поред сваке биљке стављају етикету са називом врсте. Када је биљни материјал довољно сув биљне врсте се лепе на хербарске листове и попуњавају им се хербарске етикете. Хербарски листови се похрањују у школски хербаријум.

Корак 3. Практичан рад

Ученици на хербарском материјалу уочавају типичне таксономске карактере. Такође презентују типичне врсте биљака које расту у Новом Сланкамену и организују изложбу биљних врста.

IV ТЕМА: ЗНАЧАЈ БИЉАКА ЗА ЧОВЕКА

САДРЖАЈ

- зачинске биљке
- укусне биљке
- јестиве биљке
- лековите биљке
- индустријске биљке
- симболика биљака

ЦИЉЕВИ

- стицање знања о значају биљака за човека;
 - истраживање значаја биљака за локалну заједницу;
 - разумевање значаја биљака за фармацеутску индустрију;
 - анализа мотива биљака у народној поезији
- ИСХОДИ – ученик:
- разликује гајене јестиве од самониклих јестивих биљака;
 - истражује које се гајене биљке користе у исхрану у месту у којем живи;
 - истражује које се самоникле биљке користе у исхрани у месту у којем живи;
 - увиђа корист лековитих биљака за човека;
 - наводи значај украсних биљака за човека;
 - истражује индустријске биљке које човек гаји у месту у којем живи;
 - анализира моћ биљака у хришћанству и обредним ритуалима као и мотив биљака у народној поезији

МЕТОДЕ

Демонстративно-илустративна наставна метода

Метода самосталног рада ученика

Проблемско (критичко) учење

ЕВАЛУАЦИЈА

Укљученост и заинтересованост ученика за дебату

Мотивација ученика за истраживање значаја биљака за човека

Креативност при изради паноса о украсним и индустријским биљкама

Тачни одговори на наставним листићима

ВРЕМЕ – 4 радионице (укупно 180 минута)

Назив теме: ЗНАЧАЈ БИЉАКА ЗА ЧОВЕКА

Петнаеста радионица: Јестиве биљке

Време трајања радионице: 45 минута

Ток радионице:

Дијалог уз приказ слајдова презентације

2.Јестиве самоникле биљке

1.

3. Јестиве гајене биљке
4. Истраживачки задатак

Кораци у извођењу радионице

Корак 1. Дијалог уз приказ слајдова презентације

Наставник, уз приказ слајдова презентације, поставља ученицима питања: како се зову биљке које саме ничу у природи?; наведите неке самоникле биљке; наведите неке самоникле биљке које се користе у исхрани; које биљке човек гаји?; наведите неке гајене биљке које човек користи у исхрани..

Наставник ученицима приказује слајдове са јестивим биљкама и додатно објашњава значај јестивих биљака за човека.

Корак 2. Јестиве самоникле биљке

Ученици добијају задатак да истраже за шта се користе наведене самоникле јестиве биљке. Биљке које су у табели су биљке из непосредног окружења.

Јестива биљка	Користи се за...
Маслачак	
Коприва	
Зова	
Трњина	
Глогиња	
Шипак	

Након времена предвиђеног за рад ученици се јављају и читају одговоре. Наставник прати одговоре ученика, допуњава и додатно објашњава за шта се користе јестиве самоникле биљке.

Корак 3. Јестиве гајене биљке

Ученици добијају задатак да наведу што више биљака које човек гаји у њиховом непосредном окружењу као и да истраже што више разлога зашто човек гаји те биљке.

Јестива гајена биљка	Користи се за...

Након времена предвиђеног за рад ученици се јављају и читају одговоре. Наставник прати одговоре ученика, допуњава и додатно објашњава разлоге гајења биљака.

Корак 4. Истраживачки задатак

Ученици добијају истраживачки задатак: Кад би се догодило да залуташ у шуми, шта би користио-ла као храну? Размисли добро и напиши. Можеш и смислити шта би јео тај дан (поштујући принципе правилне исхране – 3 главна оброка и 2 ужине).

Назив теме: ЗНАЧАЈ БИЉАКА ЗА ЧОВЕКА

Шеснаеста радионица: Лековите и зачинске биљке

Време трајања радионице: 45 минута

Ток радионице:

1. Дијалог уз приказ слајдова презентације
2. Лековите биљке
3. Календар брања лековитих биљака
4. Зачинске биљке

Кораци у извођењу радионице

Корак 1. Дијалог уз приказ слајдова презентације

Наставник, уз приказ слајдова презентације, поставља ученицима питања: наведи неке лековите биљке; које лековите биљке имаш у свом домаћинству?; да ли једна биљка може бити и лековита и зачинска?; наведи примере таквих биљака; које лековите биљке можеш користити када те боли грло и кашљеш?

Наставник ученицима приказује слајдове са лековитим биљкама и наводи делове биљке и њихово лековито дејство.

Корак 2. Лековите биљке

Ученици добијају задатак да попуне табелу у којој су наведене лековите биљке из непосредног окружења, а ученици треба да истраже који део биљке има које лековито дејство.

Лековита биљка	Лековити део	Користи се за лечење
Нана		
Камилица		
Мајчина душица		
Бели слез		

Шипак		
Јагорчевина		
Липа		
Боквица		
Хајдучка трава		
Пољски раставић		
Лаванда		
Бреза		
Першун		
Невен		
Жалфија		

Након времена предвиђеног за рад ученици се јављају и читају одговоре. Наставник прати одговоре ученика, допуњава и додатно објашњава лековита својства биљака.

Корак 3. Календар брања лековитих биљака

Наставник ученицима приказује презентацију и комбинацијом монолошке и дијалогске наставне методе упознаје ученике са правилима сакупљања лековитог биља. Указује ученицима да је важно да разликују лековиту биљку од отровне, да је морају знати место бербе и доба године када ће брати биљку, да знају који део биљке се бере или сакупља и како се правилно поступа у току припреме и сушења биљака.

Потом ученици добијају задатак да, уз помоћ календара брања лековитог биља, попуне табелу.

Врста	Делови биљке који се беру	Време бербе	Место бербе
Пољски раставић			
Липа			
Камилица			
Мајчина душица			
Жалфија			
Хајдучка трава			
Боквица			

Корак 4. Зачинске биљке

Наставник задаје ученицима да наведу што више зачинских биљака које користе у свом домаћинству. Да ли ваша породица узгаја неку зачинску биљку и коју? Који су значаји зачинских биљака, поред побољшања укуса хране?

Назив теме: **ЗНАЧАЈ БИЉАКА ЗА ЧОВЕКА**

Седамнаеста радионица: Украсне и индустријске биљке

Време трајања радионице: 45 минута

Ток радионице:

1. Украсне биљке
2. Индустријске биљке
3. Истраживачки задатак
4. Играмо се и утврђујемо знања

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Украсне биљке

Ученици причају о једној биљци која се због лепог изгледа гаји у њиховом породичном дому (причају како се та биљка зове, како изгледа, да ли се гаји у дворишту или у кући...).

Потом наставник пита ученике:

- Које биљке зовемо украсним?
- Који је значај собних биљака?
- Зашто су важне украсне биљке?
- Које украсне биљке људи најчешће гаје у месту где живиш?

Корак 2. Индустријске биљке

Наставник указује ученицима да се биљке које се користе као сировина за производњу називају индустријске биљке. Пита ученике да наведу неке индустријске биљке, и да кажу у производњи чега се те биљке користе.

Наставник приказује слајдове на презентацији и ученике упознаје са најважнијим индустријским биљкама.

Корак 3. Истраживачки задатак

Ученици добијају задатак да истраже које се украсне и индустријске биљке гаје у месту где живе. Потом треба да направе пано са тим биљкама и укратко њиховим описима.

Корак 4. Играмо се и утврђујемо знања

Ученици решавају питања са наставног листића и тако закружују целину о значају биљака за човека. После решавања задатака са наставног листића ученици кроз игрицу понављају стечена знања о биљкама.

Наставни листић:

1. Доцртај и обележи на слици шта домаћој банани недостаје у односу на дивљу банану. Објасни разлог настанка те разлике:

2. Правилно попуни табелу. Поред назива биљке упиши због чега је човек гаји и којој групи биљака припада (индустријска, зачинска, лековита или самоникла)



Биљка	Разлог узгајања	Којој групи биљака припада
Памук		
Конопља		
Пшеница		
Сунцокрет		
Маслина		
Грожђе		
Дуван		
Дрвене биљке		
Маховина тресетница		
Камилица		
Малина		
Нана		
Мајчина душица		
Дивља јагода		
Боровница		

Игрица:

Како се зове биљка од које се прерадом добија вино?	Наброј воће које се гаји у нашем крају?	Које биљке човек гаји за исхрану животиња?	Које биљке називамо самониклим?	Наброј бар три лековите биљке?	Шта спада у поврће?	Наброј врсте гајених биљака?
Због чега људи гаје биљке?					Какви су плодови код самониклих биљака?	
Наброј пет украсних биљака.					Због чега је све важно гајити биљке?	
Шта је то крмно биље?					Које биљке спадају у самоникле?	
Где све човек гаји биљке?					Наброј пет производа који се добијају прерадом индустријских биљака.	
Старт	Од којих биљака се прерадом добија папир?	Које биљке називамо индустријским?	Наброј услове за гајење биљака	Које самоникле биљке човек користи у исхрани?	Шта спада у житарице?	Које су заједничке особине свих биљака?

Назив теме: **ЗНАЧАЈ БИЉАКА ЗА ЧОВЕКА**

Осамнаеста радионица: **Симболика биљака**

Време трајања радионице: 45 минута

Ток радионице:

1. Дијалог наставника уз приказ слајдова презентације
2. Символика биљака у народној поезији
3. Символика биљака у хришћанству

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Дијалог наставника уз приказ слајдова презентације

Наставник, уз приказ слајдова презентације и комбинацијом монолошко-дијалогске наставне методе, упознаје ученике да поред прехрамбене функције, биљке су коришћене у традиционалном медицини, верским обредима, магијским ритуалима и бајању. Биљке су као живи свет природе, инкорпориране у део сложеног система који је изградио човек – система културе, и у том систему је човек биљкама придао важну симболичку улогу.

Корак 2. Символика биљака у народној поезији

Ученици добијају истраживачки задатак да анализирају симболику биљака у народним песмама.

Истраживачки задатак:

Неке од најлепших стихова народни песник је посветио природи, а нарочито биљкама. Песме које опевају народне обичаје оставиле се нам трајни запис о традицији и веровању наших предака. У наставку се налазе делови народних песама у којима се као мотиви помињу биљке. Потребно је да анализирате контексте и напишете симболику употребе ових биљака у народним песмама.

1) Босиоче, моје благо,
шапни што је срцу драго,
крај прозора када прође,
мој делија, лепи Ђорђе.
Замириши као душа,
затрепери као крила,
анђеоска мека свила,
нек му будем срцу мила.

Символика босиљка: _____

2) Бор садила Борика девојка,
Бор садила, Богу се молила:
„Дај ми Боже, да мој бор порасте,
Да се пењем небу у висину,
Да ја виђу, куд мој драги шета;
Носи ли ми свилену мараму,
Што сам му је три године везла,
Три године кријући од мајке,
Знала ми је најмлађа сестица,
Она ми је свилу куповала.

Символика бора: _____

3) Ивковица млада лан сејала,
лан сејала, а бога молила:
'Дај ми, боже, летњу росу,
да зароси танак ланак,
да опредем Ивку рухо,
Ивку рухо велигданско!

Символика лана: _____

27. Ивањско цвеће, петровско,
зеленим пољем цветало;
Иван је цвећа набрао,
мајци у крило метао,
а мајка с крила на земљу.

Символика ивањског цвећа: _____

Корак 3. Символика биљака у хришћанству

Питати ученике које биљке знају а да имају симболику у хришћанству?; зашто се палма користила у хришћанству ? ; шта симболише маслинова гранчица?; зашто на Бадњи дан уносимо бадњак (храстово дрво) у кућу?....

У ТЕМА: НА КРИЛИМА МАШТЕ ДО ЕДУКАТИВНЕ БАШТЕ

САДРЖАЈ

- едукативна биобашта
- толеранција
- емпатија

-стереотипови

ЦИЉЕВИ

- стицање знања о гајењу и неговању биљака у малој и великој башти;
- развијање позитивних карактеристика личности које прихватају могућност постојања људи и њихових идеја које се разликују од наших;
- садимо дрво толеранције

ИСХОДИ – ученик:

- уме да посади биљке у малу и велику башту у складу са унапред направљеном скицом;
- уме да припреми земљиште за сејање у малој и великој башти;
- познаје услове гајења биљака које узгаја;
- поштује различитости и развија способност разумевања туђих осећања;
- развија спремност на „одговорност, толеранцију, сарадњу и разумевање оних који су различити од њега;
- разуме да је сврха постојања Међународног дана толеранције да образовне институције и шира јавност виде толеранцију као основни елемент друштва;

МЕТОДЕ

Демонстративно-илустративна наставна метода

Метода самосталног рада ученика

Проблемско (критичко) учење

Дебата у радионици о толеранцији

ЕВАЛУАЦИЈА

Мала башта

Велика башта

Дрво толеранције

ВРЕМЕ – 2 радионице (укупно 290 минута)

Назив теме: НА КРИЛИМА МАШТЕ ДО ЕДУКАТИВНЕ БАШТЕ

Деветнаеста радионица: Садимо биобашту

Време трајања радионице: 90 минута

Ток радионице:

28. Припрема земљишта – мала и велика башта

2. Садња биљака

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Припрема земљишта – мала и велика башта

У школском дворишту тј. На игралишту треба формирати две баште: мала башта (димензија 3 m x 2 m) и велика башта (димензија 8 m x 3m). Потребно је припремити земљиште (фрезирање) и уколико је могуће спровести прикључак за воду. Земљиште је неопходно прихранити одређеном комбинацијом минералних ђубрива. Такође, пошто су баште на отвореном, неопходно је направити малу дрвену оградницу.

Корак 2. Садња биљака

Ученици саде зељасте биљке. У прилогу се налази скица велике школске баште

Назив теме: НА КРИЛИМА МАШТЕ ДО ЕДУКАТИВНЕ БАШТЕ

Двадесета радионица: Дрво толеранције

Време трајања радионице: 200 минута

Ток радионице:

1. Толеранција – поштовање, прихватање
2. Три круга
3. Јабука
4. Садимо Дрво толеранције
5. Садимо малу башту

Кораци у реализацији радионице

Поводом међународног дана толеранције (16. новембар) у посету нам долазе ученици из Крчедина, као и из Старог Сланкамена и Сланкаменачких винограда. После радионица на тему толеранције ученици иду да саде дрвеће толеранције, као и украсно жбуње и руже у школско двориште.

Корак 1. Толеранција – поштовање, прихватање

Са ученицима причати на тему толеранције. Подстаћи их да причају о емпатији, поштовању различитости (верске, културне, разлике у изгледу..), осећајности..

Корак 2. Три круга

Са ученицима урадити радионицу подназивом“ Три круга“. Радионица се налази у прилогу 1.

Корак 3. Јабука

Са ученицима урадити радионицу подназивом“ Јабука“. Радионица се налази у прилогу 2.

Корак 4. Садимо Дрво толеранције

Ученици саде дрво толеранције поводом међународног дана толеранције (16. новембар) под слоганом: „упознај ме, можда постанемо пријатељи“.

Прилог 1. – активност три круга

Ученицима дајете лист на којем су три круга. На врху листа треба да упишу своје име. Задатак је да опишу себе на следећи начин: у првом, спољашњем кругу, уписују по чему су слични свима другима; у другом, средњем кругу, уписују по чему су слични неким људима; у трећем, унутрашњем кругу, уписују по чему су јединствени и по чему се разликују од других људи. Након што заврше са уписивањем, на Ваш позив, кажу своје име и прочитају шта су написали. Остали ученици пажљиво слушају оно што су њихови другари навели. После читања њихових записа, коментаришите и кроз разговор изведите закључак да се сви разликују међу собом и да је свако, захваљујући тој разлици, јединствен и непоновљив.

Сумирајте:

- Које су сличности са свима? Шта сте навели?
- Које су сличности само са неким? Шта сте навели?
- У чему се огледа јединственост/непоновљивост сваког од нас? Шта сте навели? Да ли се ова категорија особина разликује од претходне две и по чему? Које нас особине чине јединственим?

Прилог 2. – активност јабука

Циљеви:

Ученици ће: - анализирати своја осећања, мисли и поступке у ситуацијама (не) толерантног понашања;
- развијати позитивну климу у одељењу.

Пожељно је да ученици стоје или седе у кругу. Ставите пред ученике две јабуке, што сличније, тако да сви могу да их виде. Замолисте ученике да добро погледају јабуке, да размисле и наведу разлике и сличности између њих. Након што ученици наведу разлике и сличности, подигните једну од њих (мало је вероватно да ће бити идентичне, узети ону која је мања или са неком тачкицом) и кажите: „Грозно! Ова јабука изгледа одвратно!“ Баците је на под. Затим подигните јабуку и питајте: „Зар ова јабука није лоша?“ Поступак ће код ученика, вероватно, изазвати неверицу и збуњеност, али наставите даље. Најближем ученику реците следеће: „Хајде и ти да кажеш нешто лоше о овој јабуци и одбациш је, баш као ја!“ Истрајте док ученици не прихвате. Након што ученик каже нешто лоше о јабуци, баци је на под и подигне је, предаје је ученику поред себе (са своје десне стране). Уколико је потребно, подстичите их (могуће замерке јабуци су: ружна ти је кора, боја ти је одвратна, петиљка ти је превише кратка, сигурно си пуна црва, верујем да си неукусна, мрзим што ти је кора храпава и сл.). Кад јабука прође цео круг и сви ученици кажу нешто ружно о њој и баце је на под, јабука долази до Вас. Ставите обе јабуке испред ученике и тражите да опет наведу сличности и разлике. Затим, с осмехом и ведром, питајте ученике: „Ко жели парче јабуке?“ Претпоставка је да ће се јавити бар неколико ученика. Узмите прво јабуку која је стајала на столу, која није испуштана на под. Преполовите је и покажите колико је лепа и здрава. Затим преполовите другу јабуку, коју сте Ви и ученици бацали на под. С обзиром на то колико пута је пала, биће нагњечена. Пратите реакције ученика. Питајте ученике коју јабуку желе да једу. Велика је вероватноћа да ће већина тражити да једу ону која је здрава. Тада их питајте: „Али зашто? Зар нисмо сви ми допринели да јабука изгледа овако? Ми смо ово урадили, зашто је не бисте јели? Погледајте... Ово је оно што ми радимо једни другима када кажемо нешто ружно, злобно, увредљиво или када урадимо нешто болно, нпр. Ударимо неког. Када некога оговарамо или кажемо да је ружан, дебео, да није довољно добар да би се дружио са нама... ми га тада одбацујемо. Бацили смо га на под као ову јабуку и направили му још једну модрицу. Можда се та модрица не види увек споља, али она постоји у њему. Те модрице не могу да прођу тек тако. Оне постају само веће, дубље и горе. Овакве (показати на изубијану јабуку)“. Подићи половину изубијане јабуке и наставити: „Ово је оно што ми радимо једни другима. Важно је да престанемо да „бацамо“ једни друге“.

Сумирајте утиске.

Питајте:

- Зашто је мени добро када су други толерантни према мени?
- Зашто је добро када сам ја толерантан/толерантна према другима?
- Шта се дешава када нема толеранције?
- Колико је за толеранцију важна емпатија, стрпљење, самоконтрола? Зашто?
- Могу ли да наведу неку ситуацију када су код себе препознали да постају толерантни на другачије понашање, мишљење? Шта је било „окидач“, тј. мисао која их је подстакла да буду толерантни?

Корак 5. Садимо малу башту

Ученици саде малу башту. У прилогу се налази скица мале школске баште

VI ТЕМА: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

САДРЖАЈ

- економска ботаника
- етноботаника
- анкетно истраживање
- културне, традиционалне и историјске вредности Старог и Новог Сланкамена, Сланкаменачких Винограда и Крчедина
- економски најзначајније биљне врсте насељених места општине Инђија

ЦИЉЕВИ

- приказ економски значајних биљака које расту аутохтоно са територији општине Инђија (Стари и Нови Сланкамен, Крчедин, Сланкаменачки Виногради);
- на основу резултата добијених анкетањем истаћи оне биљне врсте које на територији наведених насељених места инђијске општине имају стваран економски значај за становништво;
- упознавање са историјским, традиционалним, културним, природним вредностима горе наведених насељених места;

ИСХОДИ – ученик:

- уме да спроведе анкетно истраживање;
- уме да анализира податке добијене анкетним истраживањем и да донесе исправан закључак;
- познаје економски значајне биљке Новог и Старог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда;
- на основу података добијених анкетним истраживањем закључује о диверзитету култура у односу на пол, старост, образовање...;
- закључује који проценат становништва, и за које потребе користи самоникло биље;
- користи дигиталне алате за анализу података добијених анкетним истраживањем

МЕТОДЕ

- Тимски рад
- Истраживачки рад
- Практично-смисаоно учење
- Демонстративно-илустративна наставна метода

ЕВАЛУАЦИЈА

- Пано – економски значајне биљне врсте као и историјска, културна и природна баштина Новог и Старог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда;
- Закључак донет на основу анкетног истраживања
- Заинтересованост ученика за упознавање насеља инђијске општине

ВРЕМЕ – 13 радионица (укупно 670 минута)

Назив теме: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

Двадесет прва радионица: Економска ботаника

Време трајања радионице: 90 минута

Ток радионице:

1. Шта је економска ботаника
2. Етноботаника
3. Едукативни материјал „Хоћу да знам“
4. Анкетно истраживање

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Шта је економска ботаника?

Наставник објашњава ученицима предмет проучавања економске ботанике: економска ботаника анализира економску корист биљака, односно привредни значај биљака, тј. Проучава начин на који људи користе биљке у исхрани, лечењу, индустрији, грађевини и другим привредним гранама.

Питати ученике: које користи имате од биљака?; која је економски најисплативија биљка у Вашем месту?; да ли без биљака можете да замислите живот?...

Корак 2. Етноботаника

Наставник објашњава ученицима шта проучава етноботаника: дисциплина ботанике која проучава традиционалну употребу биљака, тј. Везује се за сва сазнања о биљкама које су људи успели током историје да скупе.

Етноботаника се бави и односом људи према природи тј. Свим односима између биљака и људи. Етноботаника повезује многе области: антропологија, лингвистика, ботаника, фитохемија...

Корак 3. Едукативни материјал „Хоћу да знам“

Ученицима презентовати едукативну емисију на РТС Планети – „хоћу да знам“ где је гост професор са биолошког факултета Пеђа Јањаковић који је врсно познавалац етноботанике. Након одгледане емисије следи дискусија са ученицима на задату тему.

Корак 5. Анкетно истраживање

Упутити ученике у даљи ток пројекта. Нагласити да је даљи циљ анкетање становништва Новог и Старог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда како би се добио приказ економски значајних биљака које

расту аутохтоно на овом делу инђијске општине. Циљ је да истакнемо које то биљне врсте имају стваран економски значај за становништво наведених насељених места. Потребно је анкетирати укупно 100 испитаника из Старог и Новог Сланкамена, Крчедина и Сланкаменачких Винограда. У наставку се налази анкета која ће бити коришћена у анкетном истраживању.

Ред. Број	Старост	Пол	Телефон и адреса	Образовни ниво и занимање	Националност

1. Набројте све биљке које узгајате на свом имању:

	ВРСТЕ	НАРОДНИ НАЗИВ	НАМЕНА	ПОРЕКЛО САДНИЦЕ/СЕМЕНА	ПЕРИОД УЗГАЈАЊА
ВОЋЕ	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
ПОВРЋЕ	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
ЖИТАРИЦЕ	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
ОСТАЛО	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				

29. Да ли су се у прошлости на Вашем имању узгајале друге СОРТЕ поменутих култура и које?

ВОЋЕ: _____

ПОВРЋЕ: _____

ЖИТАРИЦЕ: _____

ЛЕКОВИТО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ: _____

ОСТАЛО: _____

3. Да ли су се у прошлости на Вашем имању узгајале друге КУЛТУРЕ и које?

ВОЋЕ: _____

ПОВРЋЕ: _____

ЖИТАРИЦЕ: _____

ЛЕКОВИТО И ЗАЧИНСКО БИЉЕ: _____

ОСТАЛО: _____

4. Да ли сте на Вашем имању пробали узгајање неких биљних врста које нису дале задовољавајућ принос?

5. Да ли планирате узгајање неких других култура и којих?

6. Да ли сте користили неке биљне врсте из природе и за које намене?

Назив теме: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

Двадесет друга – двадесет пета: Анализа анкетног истраживања (етноботаничког истраживања)

Време трајања радионице: 180 минута

Ток радионице:

1. Инструкције за анализу добијених података

2. Анализа података добијених анкетним истраживањем

3.

Представљање добијених резултата

4. Презентација добијених резултата

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Инструкције за анализу добијених података

Наставник ученицима даје инструкције за анализу података добијених анкетним истраживањем.

1) Диверзитет култура по насељима (Нови Сланкамен, Стари Сланкамен, Крчедин, Сланкаменачки Виногради)

2) Диверзитет гајених култура по занимањима испитаника (запослени, пензионери, пољопривредници)

3) Диверзитет култура по узрасним категоријама испитаника (18-35; 36-65; 66+)

Корак 2. Анализа података добијених анкетним истраживањем

Ученици користе Microsoft Excel како би лакше анализирали податке.

Корак 3. Представљање добијених резултата

Ученици приказују проценат испитаника у наведеним категоријама графички (у оквиру програма Microsoft Excel), а уз сваки графички приказ иде и дескриптивни опис.

Корак 4. Презентација добијених резултата

Ученици презентују добијене резултате у холу школе у виду дигиталне пројекције.

Назив теме: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

Двадесет шеста – двадесет осма радионице: Економски значајне биљке Новог Сланкамена (етноботаничког истраживања)

Време трајања радионице: 250 минута

Ток радионице:

1. Економски најзначајније биљке Новог Сланкамена

2. Наши специјалитети

3.

Посета постројењу за складиштење воћа

4. Посета

једном агроекосистему из непосредног окружења

5.

Израда плаката о Старом и Новом Сланкамену

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Економски најзначајне биљке Новог и Старог Сланкамена

Економски најзначајније биљне врсте у Новом Сланкамену су јабука и бресква. Наставник ученицима приказује слајдове на презентацији везане за ове воћне врсте, поставља питања а ученици се укључују у дебату, будући да им је ова тема врло позната.

Корак 2. Наши специјалитети

Ученици су имали за домаћи задатак да направе неки колач или слаткиш од јабука или бресака. Ученици су донели колаче у школи и уследила је дегустација. Такође су ученици и разменили рецепте.

Корак 3. Посета постројењу за складиштење воћа

Ученици иду у посету постројењу (хладњачи) за складиштење воћа у Новом Сланкамену. Тамо ће наши ученици, од стручних водича научити много о складиштењу ове воћне врсте, као и о мерама и поступцима одрживог развоја.

Корак 4. Посета једном агроекосистему из непосредног окружења

Ученици, са наставником, одлазе у посету једном агроекосистему (на пример воћњак или њива) из непосредног окружења. Тамо ће ученици имати прилику да од стручног лица науче много о условима гајења дате биљне врсте.

Корак 5. Израда плаката о Старом и Новом Сланкамену

На основу познатих и истражених чињеница ученици наше школе израђују пано о Новом и Старом Сланкамену који ће носити када буду ишли код својих вршњака у Сланкаменачке Винограде, где ће своје другаре упознати са местом где живе. Садржај плаката: културна, историјска и природна баштина мог места.

Назив теме: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

Двадесет девета – тридесет прва радионица: Економски најзначајне биљке Сланкаменачких Винограда

Време трајања радионице: 150 минута

Ток радионице:

1. Посета Сланкаменачким Виноградима
2. Посета словачкој евангелистичкој цркви и изложбеном простору словачке културе
3. Посета агрокосистему - винограду

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Посета Сланкаменачким Виноградима

Ученици наше школе и ОШ“ 22.јул“ из Крчедина одлазе у посету Сланкаменачким Виноградима. Прва дестинација је издвојено одељење крчединске основне школе. Тамо ученици наше школе својим другарима приказују резултате рада током пројекта, а потом ученици једни другима презентују паное о својим насељеним местима и тако се међусобно упознају и повезују.

Корак 2. Посета словачкој евангелистичкој цркви и изложбеном простору словачке културе

Наши другари из Сланкаменачких Винограда су нам обезбедили и да мало више упознамо словачку културу, традицију и историју. Прво ћемо посетити саму цркву, а онда и изложбени простор где ћемо се упознати са словачком народном ношњом, културом и традицијом.

Корак 3. Посета агрокосистему

Пошто је винова лоза тј. грожђе најзначајнија економска врста Сланкаменачких Винограда ученици наше и крчединске школе иду у посету једном винограду где од стручних лица добијају информације о гајењу ове биљне врсте.

Назив теме: ЕКОНОМСКИ ЗНАЧАЈ И ПОТЕНЦИЈАЛ ФЛОРЕ СЛАНКАМЕНА, КРЧЕДИНА И ВИНОГРАДА

Тридесет прва – тридесет трећа радионица: Економски најзначајне биљке Крчедина

Време трајања радионице: 150 минута

Ток радионице:

1. Посета ученика наше Крчедину
2. Посета цркви Св. Николе у Крчедину
3. Посета расаднику Топић
4. Пријатељска утакмица ученика наше школе са ученицима из Крчедина
5. Евалуација пројекта: Да ли смо остварили планиране исходе?

Кораци у реализацији радионице

Корак 1. Посета ученика наше школе Крчедину

Ученици наше школе и из Сланкаменачких Винограда одлазе у посету својим другарима у Крчедину. Прво обилазе саму основну школу, где уз кратку презентацију се упознају са овим сремским местом.

Корак 2. Посета цркви Св. Николе у Крчедину

Ученици одлазе у посету цркве Св. Николе где ће им свештеник укратко испричати о самој цркви.

Корак 3. Посета расаднику Топић

Ученици одлазе у посету расаднику Топић где се упознају са различитим аутохтоним и алохтоним биљним врстама као и са украсним и декоративним жбуновима.

Корак 4. Пријатељска утакмица ученика наше школе са ученицима из Крчедина

На травњаку расадника Топић наши ученици играју пријатељску утакмицу са ученицима из Крчедина. Бира се победничка екипа

Корак 5. Проценити да ли су остварени сви исходи, циљеви и задаци пројекта. Урадити евалуацију – питати ученике, али и самоевалуацију.

5.12. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности за школску 2025/2026.годину

Бављење физичким васпитањем и спортом представља фундаментално људско право за све, као и суштински елемент целоживотног образовања у целокупном образовном систему. Оно може оснажити децу и младе, не само са аспекта физичког здравља, већ и када је реч о психо-социјалном развоју, јачању самопоштовања, развоју одговорности, истрајности и сарадничких вештина, усвајању позитивних вредности и бољем школском успеху. Осим тога, бављење спортом представља важно средство превенције ризичних понашања младих, попут пушења, злоупотребе алкохола и дрога, и малолетничке деликвенције. Ангажовање у спорту може кориговати факторе који доприносе деликвентном понашању.

5.12.1. ПЛАН ЗА НЕДЕЉУ СПОРТА И ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА У СПОРТУ У ОКВИРУ НАШЕ ШКОЛЕ

Од 25.05. до 29.05.2026. године

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори
Прва игра – полигон свестраности, друга игра – прецизност убацивања лопте у кош.	Понедељак (25.5.2026.)	Учитељице, ученици нижих разреда	Фотографије, записник тима
Финална игра -такмичење „Између две ватре“	Уторак (26.5.2026.)	Ученици млађих разреда, учитељице	Фотографије, записник тима
Фудбалска утакмица између ученика осмог разреда и наставника	Среда (27.5.2026.)	Ученици осмог разреда, наставници	Фотографије, записник тима
Такмичење у штафетним играма	Среда (27.5.2026.)	Ученици млађих разреда, учитељице	Фотографије, записник тима
Такмичење 5/1 и 5/2 у рукомету	Петак (29.5.2026.)	Ученици 5/1 и 5/2, наставник физичког васпитања	Фотографије, записник тима
Такмичење у надвлачењу конопца	Четвртак (28.05.2026.)	Ученици млађих разреда, учитељице	Фотографије, записник тима
Такмичење 8. разреда у одбојци	Четвртак (28.05.2026.)	Ученици 8. разреда, наставник физичког васпитања	Фотографије, записник тима

5.13. Програм сарадње са родитељима

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу емоционалних, социјалних потреба ученика и основа је за помоћ и решавање проблема учења и понашања. Успостављање успешне сарадње родитеља и школе, изграђивање међусобног уважавања и поверења, ствара услове за ефикасно деловање на развој младих.

Сарадња са родитељима остварује се:

1. Индивидуалним разговорима и разменом мишљења наставника и стручних сарадника у напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком развоју, ради усклађивања васпитних утицаја. Индивидуални разговори планирају се у оквиру плана рада одељенског старешине, дан и време уносе се у распоред часова у дневник рада. Поред разговора са одељенским старешином, радници школе обавезни су да пруже потребне информације родитељима ученика. Наставници, сарадници и радници школе дужни су да се коректно понашају у контактима са родитељима, да поштују њихову личност и да чувају углед школе. Писмени контакти погодни су за оправдавање изостанака, молбе, поруке и сл.

2. Групни разговори са родитељима организују се са родитељима ученика код којих се јављају сличне тешкоће у напредовању, ради размене искустава и налажења најбољих решења. Групни разговори организоваће се према потреби, а организује их одељенски старешина у сарадњи са педагогом школе.

3. Родитељске састанке сазива, припрема и води одељенски старешина. Одржавају се према потреби, а најмање 4 родитељска састанка у току школске године. Евиденција о одржавању састанака води се у Дневнику рада. Родитељски састанци су врло прихваћен облик сарадње на којима се пружају обостране информације о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, као и о ваннаставним и ваншколским активностима, условима живота у породици. Према потреби организоваће се и заједнички родитељски састанци, када се расправља о питањима која интересују родитеље једног разреда или више. Ове састанке организују и воде председници разредног већа, педагог или директор школе.

4. Сарадња са родитељима преко Савета родитеља. Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова савета је једна година. Поред представника родитеља у раду Савета учествује директор школе, педагог и руководиоци разредних већа. Савет родитеља сазива и његовим радом руководи председник Савета. Избор председника обавља се јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова савета, на првој седници конституисања Савета. На истој седници формира се и Одбор савета родитеља од три члана, који ће учествовати у припремању и реализацији донетих закључака и одлука. Седнице Савета родитеља сазивају се писменим путем, достављањем позива са дневним редом и потребним материјалом. У случају спречености, чланови су обавезни да обавесте школу, на свакој седници води се записник. Ради информисања свих чланова колектива закључци Савета родитеља објављуваће се на огласној табли.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Рад у одељенској заједници	<ul style="list-style-type: none"> -учешће у реализацији одређених наставних јединица -учешће у ваннаставним активностима -учешће у професионалној оријентацији Учешће родитеља у оквиру пројекта „Стоп напуштању школа“ -Договор и план сарадње родитеља, одељенског старешине и задужених разредних старешина за превенцију осипања (област: учење код куће) -Сарадња родитеља са предметним наставницима, усмерена на подршку у учењу и променама у понашању ученицима којима је подршка потребна -Сарадња родитеља и учешће родитеља у планираним активностима превенције употребе психоактивних супстанци код ученика -Учешће родитеља у спровођењу активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе - Учешће родитеља у спровођењу активности Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања 	одељенске старешине, родитељи, ученици
Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са правилницима, изменама и допунама закона 2025/26. године, -Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе 	одељенске старешине, родитељи

<p>-Утврђивање термина за Отворена врата школе излагање на одређену тему</p> <p>-учешће у планирању активности везане за школу</p> <p>-Едукације родитеља на различите теме (ефикасно учење, изазови адолесценције, превенција болести зависности, насиље и сл.) у циљу подизања капацитета родитеља за адекватније реаговање на изазове васпитања</p> <p>- Информисање родитеља о формирању тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за кризне догађаје, као и са улогама тимова у планирању и реализацији превентивних активности и интервенисању када се догоди одређена ситуација насиља или кризни догађај;</p> <p>-Информисање родитеља о члановима поменутих тимова и могућношћу обраћања у ситуацији када сматрају да нису безбедни;</p> <p>-Обавештење за родитеље да ће у случају када се догоди одређена ситуација насиља/ризичног понашања или повреда ученика благовремено бити обавештени;</p> <p>-Школа је у дужности да о свим предузетим активностима благовремено обавесте родитеље;</p> <p>-У школи постоји евакуациони пут и сви запослени, ученици, родитељи упознати где се исти налази како би у евентуалним ванредним ситуацијама поступали ефикасно и безбедно;</p> <p>-Упознавање родитеља са функционисањем Националне платформе „Чувам те“ – са фокусом на информативно-едукативни део платформе (обуке за родитеље) уз указивање на постојање могућности пријаве одређене ситуације;</p> <p>-Упознавање родитеља са циљевима пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ које су МПРС и МУП успешно реализовали у претходним школским годинама, као и могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“ и „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.</p> <p>Родитељски састанци – Едукација родитеља кроз радионичарски рад и предавања на тему унапређења Менталног здравља ученика и то родитеља од 1.-8. разреда кроз следеће модуле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ментално здравље – шта је то и зашто је важно? 2. Ментално здравље – шта могу да приметим? 3. Ментално здравље – шта ја могу да урадим? 4. Ментално здравље – ван учионице <p>Едукација родитеља на превенцији, насиља, злостављања и дискриминације кроз Радионичарски рад са родитељима ученика од 1. до 8. разреда кроз следећи садржај пројекта Учионица без насиља</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Насилништво је више од...; 2.Насилник може бити било ко; 3.Жртва може бити било ко; 4.Насилништво није искључиво савремени проблем; 5, Насилништво утиче на свакога; 6. Насилништво је озбиљан; проблем 7. Хајде да радимо заједно на проналажењу решења; 8. Свеобухватан план ће дати најбоље резултате; 9.Угроженој деци се мора и може помоћи: 10.Школа је одговорна за заштиу ученика. <p>Упитници за родитеље за процену стања, предлога сарадње и евалуацију.</p>	<p>Директор школе</p>
---	---------------------------

Рад стручних тимова	<ul style="list-style-type: none"> -планирање и учешће у раду ИОП тима -укључивање у рад Тима за превенцију насиља и подтима за кризне догађаје Учешће родитеља у пројектима „Стоп напуштању школа“ - Учешће родитеља у активностима Тима за ШРП и Тима за самовредновање рада школе -Учешће родитеља у спровођењу активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 	тимови, родитељи, здравствене и социјалне институције
Хуманитарне активности	<ul style="list-style-type: none"> -спровођење хуманитарних активности -скупљање добровољних прилога -подржавање и учешће у разним пројектима - успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета 	одељенске старешине, родитељи, ученици
Друштвено-користан рад	<ul style="list-style-type: none"> -уређење школског простора -учешће у тематским приредбама и активностима (вашари, изложбе, приредбе) - Организација шетње за ученике, родитеље и мештане по локалним стазама – "Стазе здравља", организација ревијалне утакмице наставници - деца - родитељи, -У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности -учешће родитеља у активностима у реализацији свих пројеката интегрисане наставе 	одељенске старешине, родитељи, ученици, запослени у школи

5.14. Програм културних активности школе

5.14.1 Програм културних активности школе – нижи разреди план за 2025/2026.

Културне активности у нижим разредима Основне школе подстичу развијање културне свести, естетског укуса, комуникације и тимског духа. Ученици кроз учешће у разноврсним садржајима, као што су приредбе, изложбе, литерарне и ликовне активности развијају осећај припадности заједници, поштовање културних вредности и стваралачки садржај.

Културне активности су планиране у складу са развојним карактеристикама ученика и усмерене су ка неговању традиције, језика, уметности, обичаја и културне баштине. Програм се реализује у оквиру наставних и ваннаставних активности, пројектне и једносменске наставе, тематских дана, обележавања значајних датума и школских свечаности.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Индикатори
Свечани пријем првака	Септембар	Учитељица првог разреда и ученици четвртог разреда	записници извештаји фотографије
Учлањивање деце у библиотеку	Септембар	Ученици првог разреда	записници извештаји евиденција у библиотеци
Обележавање дечије недеље кроз различите активности	Октобар	Ученици целе школе са учитељима и наставницима	панои записник тима фотографије извештај
Безбедност деце у саобраћају	Октобар	Ученици првог и другог разреда, ПУ Инђија	фотографије са предавања објављене на сајту школе
Обележавање међународног дана планина- предавање о значају и заштити планина	Октобар	Ученици школе, наставници географије	фотографије и записник тима
Обележавање међународног дана пешачења- пешачење до споменика Битке код Сланкамена	Октобар	Ученици школе, учитељи и наставници	извештаји записник тима
Обележавање светског дана менталног здравља	Октобар	Ученици нижих разреда са учитељицама, психолог	извештај фотографије
Обележавање Митровдана- предавање	Новембар	Ученици школе, наставник историје	извештаји записници фотографије
Обележавање међународног дана толеранције- различите активности	Новембар	Ученици школе, учитељи и наставници	записници извештаји фотографије објављене на сајту школе
Одлазак у позориште у Новом Саду	Децембар	Ученици нижих разреда, учитељи, наставници	извештаји евиденција у есдневнику фотографије објављене на сајту школе
Безбедност деце у	Децембар	Ученици првог и	извештаји

ванредним ситуацијама		другог разреда, ватрогасци-спасиоци	фотографије са предавања објављене на сајту школе
Изложба дечијих радова на тему „Зима и зимски празници“	Децембар	Ученици школе, учитељи и наставници	записници извештаји продукти рада, фотографије
Рецитације и песме о зими и зимским празницима	Децембар	Ученици школе, учитељи и наставници	евиденција у есдневнику записник тима и фотографије
Подела ђачких књижица	Децембар	Ученици школе, учитељи и наставници	записник у есдневнику ђачке књижице
Приредба поводом обележавања дана Светог Саве	Јануар	Ученици школе, учитељи и наставници	извештаји евиденција у есдневнику панои у ходницима школе фотографије објављене на сајту школе
Предавање на тему „Дан уставности- Сретење“	Фебруар	Ученици школе, наставник историје	записник тима
Обележавање дана безбедности деце на интернету	Фебруар	Ученици школе, учитељи и наставници	продукти рада, записник тима
Обележавање дана Розе мајица	Фебруар	Ученици школе, учитељи и наставници	продукти рада, записник тима
Акција „Читајмо гласно“ - поетски караван	Фебруар	Ученици од трећег до осмог разреда	фотографије објављене на сајту школе
Обележавање светског дана ластавица- заштита ове врсте птица	Март	Ученици школе, учитељи и наставници	записник тима
Општинска смотра рецитатора	Март	Одабрани ученици школе, учитељи и наставници	записници извештаји
Рецитације и песме на тему „Најлепше песме за најдраже“	Март	Ученици нижих разреда и учитељице	Записник тима и евиденција у ЕС дневнику
Обележавање светског дана здравља- едукативно предавање	Април	Ученици школе, учитељи и наставници, предавачи Црвеног крста	Записници извештаји евиденција у есдневнику
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете	Април	Ученици школе, учитељи и наставници	Записници извештаји евиденција у есдневнику
Обележавање Васкршњих празника	Април	Ученици и учитељице	Записници извештаји евиденција у есдневнику
Обележавање Дана школе- приредба	Мај	Ученици школе, учитељи и наставници	записници извештаји евиденција у есдневнику
Недеља сећања и заједништва	Мај	Ученици школе, учитељи и наставници	записници извештаји евиденција у есдневнику
Прослава краја школске године, завршна приредба за ученике 4.разреда	Јун	Ученици школе	фотографије

Напомена : Културне активности предвиђене школским планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе, као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.

5.14.2. Програм културних активности школе – виши разреди план за 2025/2026.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	ИНДИКАТОРИ
Међународни дан писмености	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници српског, енглеског и руског, педагог, библиотекар	8. септембар	Радови ученика, презентације, панои, слике, филмски записи...
Европски дан језика	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници српског, енглеског и руског, педагог, библиотекар	26. септембар	Радови ученика, презентације, панои, слике, филмски записи...
Трка за срећније детињство	Ученици, наставник физичког васпитања	Септембар	Крос, слике, видео записи, записник...
Дечја недеља	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници, педагог, библиотекар, логопед, директор	Октобар	Записник Стручног већа, дневник, фотографије, видео снимак
Дан демократске културе	ученици предметни наставници библиотекар	Октобар	организовање трибине, припрема одговарајућег програма, припрема паноя/презентације
Светски дан хране	Ученици, наставнице биологије	16. октобар	Презентације, панои, тематски часови...
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Ученици, наставник историје, директор	21. октобар	Разговор, реферат, слике, панои...
Сећање на Дару Милошевић	Ученици, библиотекар, наставници српског, наставник музичког	Октобар	Ученички радови, презентације, рецитовање песама, извођење композиција на клавиру и гитари...
Посета Сајму књига	Ученици, наставници, библиотекар, директор	Октобар	Слике, књиге, извештај...
Презентација ученичких литерарних и ликовних радова	Ученици, наставници, библиотекар, педагог	Новембар	Ученички радови, поставка, извештај...
Међународни дан толеранције	Ученици, наставници, библиотекар, директор	Новембар	Тематски часови, презентације, панои, извештај, слике, видео...
Тематски дани у школској библиотеци	Ученици, библиотекар, наставници, директор, педагог,	Децембар	Радови ученика, књиге, реферати, слике, панои, записник, припреме...

Прослава Светог Саве	Ученици, предметни наставници, вероучитељица, библиотекар, помоћно-техничко особље школе, свештеник, спољни сарадници	27. јануар	-проучавање живота Светог Саве кроз самосталне ученичке радове (ликовне, литерарне, презентације..) -присуствовање на Литургији за дан Светог Саве -припрема програма -резање славског колача
Презентација ученичких литерарних и ликовних радова	Ученици, наставници, библиотекар, педагог	Фебруар/март	Ученички радови, поставка, извештај...
Тематски дани у школској библиотеци	Ученици, библиотекар, наставници, директор, педагог,	Март	Радови ученика, књиге, реферати, слике, панои, записник, припреме...
Одржавање Кроса РТС-а	Ученици, наставник физичке културе	Април/мај	Крос, слике, извештај
Дан планете Земље	Ученици, наставнице биологије	22. април	Слике, реферати, панои, презентације, извештај...
Светски дан књиге	Ученици, наставници, библиотекар, педагог, директор	23. април	Радови ученика, презентације, панои, слике, филмски записи...
Прослава Дана школе	Ученици, предметни наставници, библиотекар, помоћно-техничко особље школе, спољни сарадници	Мај	Записник Стручног већа, дневник, фотографије, видео снимак
Опроштајна приредба за ученике осмог разреда	Ученици, наставници, библиотекар, педагог, директор	Мај	Приредба, слике, записници...
Тематски часови посвећени значајним јубилејима	Ученици, наставници, библиотекар, педагог, директор	Током школске године	Припреме, презентације, панои, изложбе, остварене посете, слике...
Амбијентална настава	Ученици, наставници, библиотекар, педагог, директор	Током школске године	Припреме, презентације, панои, изложбе, остварене посете, слике...
Екскурзије	Ученици, наставници, библиотекар, педагог, директор	Током школске године	Остварена посета, слике, панои, извештај...

5.15. Програм подршке за новоуписане ученике и новопридошле наставнике

Мере прилагођавања ученика школском животу

	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	Упознавање ученика	На часу	Разредни	Почетак	Евиденција у	Педагог

	са распоредом часова	одељенског старешине	старешина	школске године	ес дневнику	
2.	Упознавање ученика са правилима понашања у школи	На часу одељенског старешине	Разредни старешина	На почетку школске године	Извештај у ес дневнику	Педагог
3.	Упознавање ученика са Правилницима и Законима који се примењују у школи	ЧОС, часови предметне наставе	Разредни старешина, предметни наставници	На почетку школске године	Извештај у ес дневнику	Педагог
4.	Упознавање ученика са планом и програмом редовне наставе и слободних наставних активности	ЧОС, часови предметне наставе	Разредни старешина, предметни наставници	На почетку школске године	Извештај у ес дневнику	Педагог
5.	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања наставних предмета	Часови предметне наставе	Предметни наставници	На почетку школске године	Увид у ес дневник	Педагог
6.	Упознавање ученика са секцијама које организује школа	ЧОС, часови предметне наставе	Одељенски старешина, директор	Одмах по доласку у установу	Распоред часова	Педагог
7.	Упознавање ученика са начином реализације допунске наставе	ЧОС, часови предметне наставе	Одељенски старешина	Почетак школске године	Распоред часова	Школски одбор, Савет родитеља
8.	Упознавање ученика са начином реализације додатне наставе	ЧОС, часови предметне наставе	Одељенски старешина, предметни наставници	Почетак школске године	Распоред часова	Школски одбор, Савет родитеља
9.	Једносменски рад	ЧОС, часови предметне наставе	Одељенски старешина, предметни наставници, директор	Почетак школске године	Распоред часова	Директор
10.	Учешће ученика у ученичком парламенту	Седнице ученичког парламента	Изабрани чланови ученичког парламента	Септембар-јун	Записници са седница	Педагог
11.	Индивидуални рад са појединим ученицима који имају проблем да се уклопе у живот и рад Школе	Индивидуалн и разговори	Педагог, одељенски старешина	По потреби	Документација педагога	Директор

Мере прилагођавања новопридошлих запослених на нову школску средину

Веома је важно да се новопридошли запослени прилагоди на рад у новој радној средини и у по новим правилницима рада. Због тога је битна подршка новом запосленом од почетка доласка у нову радну средину.

У нашој школи функционише систем сарадња и помоћи око прилагођавања новог запосленог на услове рада и радну средину. Сваки новопридошли запослени, у нашој школи, пролази кроз следеће видове помоћи (прилагођавања):

	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења	Носиоци праћења
1.	Упознавање запосленог са	Представљање наставника	Директор школе	Одмах по доласку у школу	Разговор са наставником	Директор

	члановима колектива	колективу				
2.	Упознавање наставника са школским актима	Достављање електронском поштом или у папирном облику	Педагог	Одмах по доласку у школу	Електронска пошта	Педагог
3.	Достављање извода из Правилника о наставном плану и програму	Достављање материјала електронском поштом	Педагог	Одмах по доласку у школу	Електронска пошта	Педагог
4.	Сарадња наставника са педагогом	Размена документације и потребних података	Педагог	Одмах по доласку у школу	Разговор са наставником	Директор
5.	Сарадња са рачуноводством	Размена документације и података	Рачуноводство	Одмах по доласку у школу	Разговор са наставником	Рачуноводство
6.	Сарадња са секретаром	Размена документације и података	Секретар	Одмах по доласку у школу	Разговор са наставником	Секретар
7.	Пружање стручне помоћи око реализације наставе	Посета часовима	Педагог	Током школске године	Документација педагога	Директор

5.16. Црвени Крст

Сарадња у овом контексту ће се реализовати кроз различите активности и акције, а највише кроз превенцију у области здравља, промоцију хуманих вредности, обуке из прве помоћи, такмичења, учешћа на конкурсима и квизовима типа Шта знаш о здрављу, Учешће у пројектима и радионицама организованих од стране Црвеног крста, Здрава исхрана, Обележавање светског дана здраве хране, Светског дана здравља...

Школа ће се прикључити кампањама које води Црвени крст: Дан борбе против АИДС-а, Светски дан детета, Дан борбе против глади, Трка за срећније детињство, За сунчану јесен живота, Један пакетич пун љубави...

Све активности које се тичу сарадње са Црвеним крстом стављају акценат на промоцију хуманих вредности, уважавање различитости и прихватање различитости као нашег богатства, јачање личног и културног идентитета, родне једнакости, толеранције као предуслова за успешан рад и сарадњу.

Поводом традиционалне кампање **ЦРВЕНОГ КРСТА** «Безбедност деце у саобраћају» наша школа ће подржати ову акцију и са ученицима **првог разреда** реализоваће следеће едукативне игре :

1. *СЕМАФОР* - материјал није потребан
2. *НАЦРТАЈ САОБРАЋАЈНИ ЗНАК* -материјал: папири, бојице, фломастери, селотејп, слике

Активности са децом реализоваће учитељице 1. разреда: Божана Бајић и Бојана Глигорић; предавачи из организације Црвеног крста Инђија.

Црвени крст ће у овој школској години реализовати радионице за ученике виших разреда и то: Обука о пружању прве помоћи и спремање за општинско такмичење (шести разред); Болести зависности (седми разред), ХИВ и Сиде (осми разред), као и друге значајне теме за децу основношколског узраста.

5.17. Програм примена Конвенције о правима детета

Програм заштите дечијих права се спроводи током целе школске године како би се чуо дечији глас и нагласило њихово активно учешће у остваривању сопствених права. Акцент школске иницијативе по питању права детета биће у дечијој недељи када се у највећој мери чује глас деце који поправља статус деце у породици, школи, окружењу. Иницијатори овог програма су чланови Ученичког парламента, педагог и директор школе, одељењске старешине. Уз едукацију, облици реализације овог програма су спортски сусрети, културна догађања, акције прикупљања помоћи за угрожене вршњаке, „Трка за срећније детињство“... Уз школу, реализатор овог програма је Савет родитеља школе, спортске организације, подмладак Црвеног крста.

На основу досадашњих сазнања, присуствовањем радионицама, семинарима и другим акцијама ове школске године биће организован рад са групама деце у циљу остварења овог програма. Облик рада ће бити радионички и кроз друге садржаје образовно-васпитног рада и у ваннаставним активностима деца ће бити упозната са својим правима из Конвенције. Користићемо литературу: „Буквар дечијих права“ Љ. Ршумовића и „Учионица без насиља“, радионице ће се реализовати претежно на часовима одељењске заједнице. Начин рада: игра, радионице, посете, размена, писани радови, прављење панова...

6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне - оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: Годишње, глобалне планове обавезне наставе, и изборних предмета, Оперативне, месечне планове редовне наставе и изборних предмета, Глобалне планове допунске и додатне наставе, Планове за рад са децом која имају потребу за посебном подршком, за рад са децом на дужем кућном лечењу, индивидуалне планове за Једносменски рад.

Ови програми и планови су саставни део школских програма рада за први и други циклус, као и годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

6.1. Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће је на седници одржаној 03.03.2025. године, донело Одлуку о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину за трећи и седми разред, дел. број: 261 од 03.03.2025. године.

Одлука је донета на образложен предлог стручних већа, утврђен у надлежности, и то по препоруци МП Републике Србије:

1. Седница Стручног већа за разредну наставу одржане 26.02.2025. године, дел број 174/1 од 26.02.2025. године
2. Седница Стручног већа друштвених наука, одржана 28.02.2025. године, дел. број 197 од 28.02.2025. године
3. Седнице Стручног већа природних наука, одржана 25.02.2025. године, дел. број 171/1 од 25.02.2025. године
4. Седница Стручног већа уметности и вештина, одржана дана 28.02.2025. године, дел. број 198 од 28.02.2025. године.

Наставничко веће је на седници дана 03.03.2025. године, потврдило предлог Одељенских и Стручних већа и донело следећу одлуку о избору уџбеника за Трећи и Седми разред. Наставничко веће је својом одлуком утврдило за коришћење у периоду школске године, односно од 2025/2026. до 2028/2029. и донело одлуку о уџбеничким комплетима који ће се користити.

На седници Савета родитеља 03.03.2025. године родитељи су упознати са избором уџбеника као и са планом за додатна наставна средства, дидактичка средства и дидактичко игровна средства која се планирају за школску 2025/2026. годину.

План набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава у школској 2025/2026. години

Школа је донела план потребних додатних наставних средстава, дидактичка средства као и дидактичка игровна средства која ће користити у васпитно-образовном и образовно-васпитном раду током школске 2025/2026. године. Наставничко веће је на седници дана 03.03.2025. године, дел. број: 261 од 03.03.2025. године на предлог стручних већа у установи, донело одлуку о потреби за додатним наставним средствима, дидактичким средствима и дидактичко игровним средствима за школску 2025/2026. годину.

Одлука је донета на образложен предлог стручних већа, утврђен у надлежности:

1. Седница Стручног већа за разредну наставу одржане 26.02.2025. године, дел број 174/1 од 26.02.2025. године
2. Седница Стручног већа друштвених наука, одржана 28.02.2025. године, дел. број 197 од 28.02.2025. године
3. Седнице Стручног већа природних наука, одржана 25.02.2025. године, дел. број 171/1 од 25.02.2025. године
4. Седница Стручног већа уметности и вештина, одржана дана 28.02.2025. године, дел. број 198 од 28.02.2025. године.

*6.1.1. Списак уџбеника који се користе у настави школске 2025/2026. године од 1-8. разреда чини **прилог 1 ГПРШ-а** и штампан је као посебна целина која се чува код педагога школе.*

*6.1.2. План набавке додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава у школској 2025/2026. години од 1-8. разреда чини **прилог 2 ГПРШ-а** и штампан је као посебна целина која се чува код педагога школе.*

6.2. Допунска настава

Допунска настава се организује од 1. до 8. разреда за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учења са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе детаљно су извршили предметни наставници и предали до 5. септембра, 2024. За школску 2025/2026. годину, уз своје годишње глобалне планове, који ће бити приложени као прилог ГПРШ за школску 2025/26.годину.

План допунске наставе за 1. разред

Допунска настава има за циљ да ученицима пружи помоћ и подршку у савладавању наставних садржаја. Поред тога, треба да подстакне развијање когнитивних процеса. Осим стицања знања она помаже код стицања радних навика и социјалних вештина. Заступљен је индивидуалан рад, рад у пару или групни рад.

Садржаји, методе, и средства рада на допунској настави у потпуности су индивидуализовани, прилагођени потребама ученика. Допунска настава се реализује у оквиру предмета Српски језик и Математика, у складу са планом и програмом наставе.

Настава се реализује према предвиђеном годишњем фонду часова и организује се у складу са индивидуалним потребама и могућностима ученика који је похађају.

Допунска настава за ПРВИ разред

Српски језик		
	Наставне јединице	област
1.	Прича по низу слика	ЈЕЗИК

2.	Глас, слово, реч, реченица	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ
3.	Понављамо и вежбамо научена слова	
4.	Читамо и пишемо научена штампана слова. Диктат	
5.	Језичке игре наученим штампаним словима	
6.	Самостално писање и читање реченица штампаним словима	
7.	Улога гласа/слова у разликовању изговорене и написане речи, вежбе читања	
8.	Читамо и пишемо научена писана слова	
9.	Диктат наученим писаним словима	
10.	Читамо и пишемо научена писана слова	
11.	Писање по диктату	
12.	Велико слово у речима и на почетку реченице	
13.	Писање реченица на задату тему	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
14.	Читање обрађених текстова из Читанке	
15.	Богаћење речника	
16.	Разговорне, ситуационе и језичке игре	
17.	Реченице као обавештење, питање и заповест	ЈЕЗИК
18.	Правописна вежба	

Математика		
	Наставне јединице	област
1.	Предмети у простору и односи међу њима	Геометрија – предмети у простору и односи међу њима
2.	Тачка. Спајање тачака правим и кривим линијама. Дужи	Геометрија – линија и област
3.	Класификација и поређење предмета према својствима	Геометрија – класификација предмета према својствима
4.	Скупови и бројање	Природни бројеви до 100
5.	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5	
6.	Сабирање – сабирци и збир, одузимање – умањеник, умањилац и разлика	
7.	Претходник и следбеник	
8.	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање	
9.	Десетица и јединице, бројевна права, редни бројеви	
10.	Замена места и здруживање сабирака	
11.	Бројеви од 11 до 20, прва и друга десетица	
12.	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви	
13.	Сабирање и одузимање до 20	
14.	Десетице прве стотине	
15.	Сабирање и одузимање бројева до 100	
16.	Мерење дужине	Мерење и мере
17.	Новац и мерење дужине	
18.	Обнављање градива 1. разреда	

Допунска настава за ДРУГИ разред

Српски језик		
	Наставне јединице	област
1.	Говорна и писана вежба на задату тему	ЈЕЗИК
2.	Вежбамо – глас, самогласник, сугласник, слог	
3.	Именице, род и број именица	
4.	Писање назива држава, градова и села и географских назива	
5.	Вежбамо придеве	
6.	Именице, придеви, бројеви	
7.	Вежбамо научена штампана слова латинице	
8.	Диктат наученим словима латинице	
9.	Описивање	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
10.	Час посвећен Светом Сави	ЈЕЗИК
11.	Именице, глаголи, придеви, бројеви	
12.	Правописна вежба	КЊИЖЕВНОСТ
13.	Читамо и анализирамо бајку	
14.	Скраћенице, две тачке и запета при набрајању, писање ЛИ и НЕ	ЈЕЗИК
15.	Диктат наученим писаним словима латинице	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
16.	Знам да пишем латиницом	
17.	Разговорне и ситуационе игре	
18.	Научили смо у другом разреду	

Математика		
	Наставне јединице	област
1.	Обнављање градива 1. разреда	БРОЈЕВИ
2.	Замена места сабирака и здруживање сабирака	
3.	Сабирање и одузимање двоцифрених бројева	
4.	Веза сабирања и одузимања	
5.	Једначине	
6.	Римске цифре	
7.	Јединице мере за дужину, мерење дужине	МЕРЕ И МЕРЕЊЕ
8.	Множење	БРОЈЕВИ
9.	Понављање обрађених садржаја из геометрије	ГЕОМЕТРИЈА
10.	Дељење	БРОЈЕВИ
11.	Дељење и садржавање	
12.	Једначине са множењем и дељењем	
13.	Правоуганик, квадрат и троугао	ГЕОМЕТРИЈА
14.	Симетричност и подударност	БРОЈЕВИ
15.	Дељење	
16.	Дељење	
17.	Разломци	
18.	Обнављање градива другог разреда	

Допунска настава за ТРЕЋИ разред

Српски језик		
	Наставне јединице	област
1.	Обнављање градива 2. разреда	
2.	Именице	ЈЕЗИК
3.	Правописна вежба са диктатом	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
4.	Придеви	ЈЕЗИК
5.	Писање вишечланих географских назива	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
6.	Читање и препричавање задатог текста	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
7.	Личне заменице	ЈЕЗИК
8.	Глаголи	
9.	Врсте речи које смо научили	
10.	Шта се пише великим словом	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
11.	Правописна вежба	
12.	Писање састава на задату тему	
13.	Читање и рецитовање	
14.	Управни и неуправни говор	
15.	Читамо обрађене текстове из Читанке	КЊИЖЕВНОСТ
16.	Богаћење речника	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
17.	Читање непознатог текста-разумевање брзина читања	
18.	Научили смо у трећем разреду	

Математика		
	Наставне јединице	област
1.	Обнављање градива 2. разреда	
2.	Бројеви прве хиљаде и месна вредност цифре	БРОЈЕВИ
3.	Сабирање и одузимање стотина и десетица	
4.	Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја	
5.	Сабирање и одузимање троцифреног и двоцифреног броја и троцифрених бројева	
6.	Зависност и сталност збира и разлике	
7.	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	
8.	Римске цифре	
9.	Углови-врсте углова и цртање, односи правих	
10.	Множење збира и разлике	БРОЈЕВИ
11.	Усмено и писмено множење	
12.	Усмено и писмено дељење	
13.	Једначине самножењем и дељењем	
14.	Редослед рачунских операција	
15.	Мерење запремине, времена и површине	МЕРЕ И МЕРЕЊЕ
16.	Круг и кружница	ГЕОМЕТРИЈА
17.	Правоугаоник и квадрат, обим	
18.	Разломци	БРОЈЕВИ

Допунска настава за ЧЕТВРТИ разред

Српски језик		
	Наставне јединице	област
1.	Научили смо до сада	
2.	Променљиве и непроменљиве речи	ЈЕЗИК
3.	Управни и неуправни говор	ЈЕЗИЧКА
4.	Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација	КУЛТУРА
5.	Придеви и заменице	ЈЕЗИК
6.	Писање вишечланих бројева	
7.	Врсте речи	
8.	Правопис	ЈЕЗИЧКА
9.	Писање састава на задату тему	КУЛТУРА
10.	Служба речи у реченици	
11.	Говорна вежба и богаћење речника	
12.	Речи истог значења, а различитог облика	
13.	Изражајно читање и разумевање прочитаног	
14.	Устаљени језички изрази	
15.	Обнављање основних појмова из књижевности	КЊИЖЕВНОСТ
16.	Научили смо из правописа	ЈЕЗИЧКА
17.	Научили смо из граматике	КУЛТУРА
18.	Припрема завршне приредбе-увежбавање драмског текста и рецитовање	

Математика		
	Наставне јединице	област
1.	Обнављање градива 3. разреда	
2.	Бројеви до милион. Читање и писање бројева до милион	БРОЈЕВИ
3.	Бројеви већи од милион. Читање и писање бројева већих од милион	
4.	Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	
5.	Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	
6.	Јединице мере за површину m^2 , dm^2 , cm^2 , mm^2	МЕРЕ И МЕРЕЊЕ
7.	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата	
8.	Својства операције одузимања: зависност разлике од промене умањеника и умањιοца. Сталност разлике	БРОЈЕВИ
9.	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	
10.	Множење	
11.	Дељење	
12.	Писмено дељење, дељење са остатком	
13.	Сталност производа	
14.	Сталност количника	
15.	Једначине и неједначине	
16.	Квадар и коцка	ГЕОМЕТРИЈА
17.	Разломци и децимални бројеви	БРОЈЕВИ
18.	Површина и запремина квадрата и коцке	МЕРЕ И МЕРЕЊЕ

Подела допунске наставе:

р.б	Предмети	Реализатори
1.	Српски,математика	Учитељице: Б.Бајић, Ј.Гачић, Б.Глигорић, Г. Мирковић, Г. Лазаревић, Јаничић Д.
2.	Математика	Миленко Ђерић/ Игор Тасић, Бранислав Вуков
3.	Српски језик	Нина Леро, Миодраг Вен
4.	Руски језик	Самуела Волкова
5.	Немачки језик	Слађана Судар
6.	Енглески језик	Лидија Лукић, Матија Јаничић
7.	Хемија	Мара Ђуић, Ивана Алексић
8.	Биологија	Николина Бакић, Драгана Долинић
9.	Физика	Бранислав Вуков
10.	Историја	Вукашин Вукмировић
11.	Географија	Татјана Чонић

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ (ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА)

Српски језик 5. разред

Р.бр. наст. теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Бр. часова по теми	Наставна јединица	Време реализације
1.	ГРАМАТИКА	2	Реченице по саставу и значењу, субјекат и предикат као главни реченични чланови	октобар, новембар
2.	ГРАМАТИКА	1	Служба и врста речи	октобар
3.	ГРАМАТИКА	2	Значење и употреба падежа	новембар
4.	ГРАМАТИКА	1	Промена именских речи	новембар децембар
5.	ГРАМАТИКА	1	Управни и неуправни говор	децембар
6.	ГРАМАТИКА	2	Рад на текстовима са такмичења	децембар јануар
7.	ГРАМАТИКА	1	Индивидуална припрема са одабраних такмичења	децембар јануар
8.	ГРАМАТИКА	2	Непроменљива врста речи и њихова употреба	март
9.	ГРАМАТИКА	2	Лични и нелични глаголски облици	април
10.	ГРАМАТИКА	3	Рад на текстовима са такмичења и анализа	март април
11.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Тумачење епског текста	октобар
12.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Главно и споредно у епском делу	октобар
13.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Песнички мотив и песничка слика	јануар
14.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Јунаци Нушићевог романа "Хајдуци"	јун
15.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Најбоља књига по ученичком избору	јун
16.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	1	Облици језичког изражавања (описивање,	април

			препричавање)	
17.	ПРАВОПИС	1	Употреба сугласника Ј	јануар
18.	ПРАВОПИС	1	Придеви у суперлативу, називи организација, установа...	јануар
19.	ПРАВОПИС	1	Диктат (правопис) и анализа	јануар

Укупно часова: 26

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ (ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА)

Српски језик 6. разред

Укупно часова: 19

Р.бр наст теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Бр. часова по теми	Наставна јединица	
			Наставна јединица	Време реализације
1.	ГРАМАТИКА	1	Уводни час- представљање садржаја	септембар
2.	ГРАМАТИКА	1	Обнављање градива 5.разреда	октобар
3.	ГРАМАТИКА	2	Значење и употреба падежа	новембар децембар
4.	ГРАМАТИКА	1	Творба речи- специфичности и недоумице	децембар
5.	ГРАМАТИКА	1	Гласовне промене и одступање	децембар
6.	ГРАМАТИКА	1	Рад на текстовима са такмичења	децембар
7.	ГРАМАТИКА	1	Индивидуална припрема са одабраних такмичења	децембар
8.	ГРАМАТИКА	1	Разликовање именички и придевских заменица	јануар
9.	ГРАМАТИКА	1	Рад на текстовима са такмичења и анализа	јануар
10.	ГРАМАТИКА	2	Глаголски облици-рад на одабраном тексту	март април
11.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Особености строфе и стиха	јануар
12.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Коришћење речника у настави	фебруар
13.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	1	Хронолошко и ретроспективно приповедање	април
14.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	1	Приказ прочитане књиге ван школског програма	јун
15.	ПРАВОПИС	1	Управни и неуправни говор	јануар фебруар
16.	ПРАВОПИС	1	Неке језичке недоумице	јануар
17.	ПРАВОПИС	1	Диктат(правопис) и анализа	јануар

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ (ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА)

Српски језик 7.разред

Укупно часова: 20

Р.бр · наст · теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Бр.часова по теми	Наставна	Време
			јединица	реализације
1.	ГРАМАТИКА	1	Уводни час- представљање садржаја	септембар
2.	ГРАМАТИКА	1	Обнављање градива 6.разреда	октобар
3.	ГРАМАТИКА	1	Творба речи- специфичности и недоумице	новембар децембар
5.	ГРАМАТИКА	1	Гласовне промене и одступање	децембар
6.	ГРАМАТИКА	1	Значења и употреба падежа	новембар
7.	ГРАМАТИКА	1	Рад на текстовима са такмичења	децембар
8.	ГРАМАТИКА	1	Акцент и акценатске целине	децембар
9.	ГРАМАТИКА	1	Синтагме	децембар јануар
10.	ГРАМАТИКА	1	Проклитике и енклитике	јануар
11.	ГРАМАТИКА	1	Разликовање именички и придевских заменица	фебруар
12.	ГРАМАТИКА	1	Рад на текстовима са такмичења и анализа	јануар
13.	ГРАМАТИКА	1	Актив и пасив	јануар фебруар
14.	ГРАМАТИКА	2	Независносложене реченице	март
15.	КЊИЖЕВНОСТ	1	Особености строфе и стиха	март
16.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	1	Хронолошко и ретроспективно приповедање	април
17.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	1	Приказ прочитане књиге ван школског програма	јун
18.	ПРАВОПИС	1	Неке језичке недоумице	јануар
19.	ПРАВОПИС	1	Диктат(правопис) и анализа	јануар

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ (ЛИНГВИСТИЧКА СЕКЦИЈА)

Укупно часова: 23

Р.бр наст теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Бр.часова по теми	Наставна јединица	Време реализације
1.	Језик и језичка култура	1	Вежбе у говорништву- представљање садржаја	септембар
2.	Граматика	1	Обнављање градива 7.разреда	октобар новембар
3.	Граматика	1	Служба и врста речи	новембар
4.	Граматика	1	Значење и употреба падежа, како разликовати датив-локатив и номинатив-акузатив	новембар
4.	Граматика	1	Творба речи- специфичности и недоумице	новембар
5.	Језик и језичка култура	1	Час креативног писања	новембар
6.	Граматика	1	Гласовне промене и одступања	децембар
7.	Граматика	1	Значења и употреба глаголских облика	децембар
8.	Језик и језичка култура	1	Индивидуална припрема одабраних такмичара	децембар јануар
9.	Језик и језичка култура	1	Рад на тестовима са такмичења и анализа	Јануар
10.	Граматика	1	Глаголски облици-рад на одабраном тексту	април, мај
11.	Језик и језичка култура	1	Самостално састављање дијаграма и графикона	Мај
12.	Језик и језичка култура	1	Истраживачки рад на речницима	фебруар
13.	Граматика	3	Зависносложене реченице	фебруар март
14.	Језик и језичка култура	1	Вук- реформатор језика и правописа	Март
15.	Књижевност	1	Писање приказа књижевног дела- стварање резимеа	Април
16.	Језик и језичка култура	1	Самостално проналажење примера језика различитих функционалних стилова	Април
16.	Правопис	1	Неке језичке недоумице и њихово решавање	јануар-март
17.	Правопис	1	Употреба интерпункцијских знакова	јануар фебруар
18.	Правопис	1	Употреба великог слова	Јануар
19.	Правопис	1	Диктат(правопис) и анализа	Јануар

6.3. Додатни васпитно – образовни рад

Овај облик рада ће се организовати за ученике од III до VIII разреда, који испољавају посебну склоност и интересовање за неку од наставних области или су се определили за учешће на школским,

општинским или вишим нивоима такмичења из појединих предмета. Идентификација даровитих ученика вршиће се у сарадњи са педагошком службом и члановима ОВ, као и уз сарадњу са родитељима тих ученика.

Наставници се са ученицима опредељују за облик и садржај рада, а предвиђени фонд часова је 36, односно 1 час недељно. Планирање садржаја додатне наставе детаљно су извршили предметни наставници и предали до 5. септембра, 2025., за школску 2025/2026. уз своје годишње глобалне планове.

Подела додатне наставе

р.б	Предметне интересне (додатни рад) групе	Реализатори
1.	Српски, математика	Ј.Гачић, Т. Лазаревић, Д.Јаничић;
1.	Математика	Миленко Ђерић, Игор Тасић;
2.	Српски језик	Нина Леро, Миодраг Вен;
3.	Руски језик	Самуела Волкова;
4.	Енглески језик	Лидија Лукић, Матија Јаничић;
5.	Хемија	Мара Ћуић, Ивана Алексић;
6.	Биологија	Николина Бакић, Драгана Долинић;
7.	Физика	Бранислав Вуков;
8.	Историја	Вукашин Вукмировић;
9.	Географија	Татјана Чонић;
10.	Техника и технологија	Татјана Чонић, Николина Бакић, Ивана Алексић, Миленко Ђерић;

„КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА“ ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА ЗА 8. РАЗРЕД

Такмичење из књижевности на првом нивоу (школско) подразумеваће наставно градиво из 5, 6. И 7. Разреда, из области књижевности, као и савладано градиво из 8. Разреда до краја првог полугодишта. Општинско такмичење обухватиће и градиво из фебруара, а градско, тј, регионално, и оно из марта и априла.

За републички ниво такмичења ученици ће припремати градиво за 8. Разред у целости. (Предлог распореда градива дат је у наставку).

Садржај рада	Број часова	Време обраде
Народна бајка Немушти језик (или Усуд); народне епско-лирске песме (избор: Хасанагиница...); народна балада Женидба Милића Барјактара; Вук Стефановић Караџић, Српски рјечник (избор); (Вук Стефановић Караџић, Миодраг Поповић). Књижевнотеоријски појмови: народна епско-лирска песма (одлике); балада, романса; тема, мотив (главни и споредни), интернационални; епски и лирски елементи – особености лирске и епске народне поезије (сличности и разлике); народна бајка (структура, фантастично и реалистично); приповедање, описивање, дијалог, монолог; главни јунак; симбол; драматизација.	4	Септембар
Почетак буне против дахија, народна епска песма; народне епске песме новијих времена (песме о ослобођењу Србије и Црне Горе): Бој на Мишару, Три сужња...(избор); О народним певачима, Вук Стефановић Караџић; класификација народне поезије; Мемоари (одломак), Прота Матеја Ненадовић; Горски вијенац (одломци), Петар Петровић Његош; Писма из Италије (одломци), Љубомир Ненадовић. Књижевнотеоријски појмови: народна епска поезија (одлике); лик (карактеризација; лице; јунак – главни, споредни, позадински); колективни лик; портрет; поруке; композиција; (апострофа), метафора, метонимија; епски десетерац; (алузија), басна, пословица, изрека, афоризам; казивач, народни певач, приповедач; хронолошко приповедање, ретроспективно	4	Октобар

приповедање; драмски спев; еп; епизода; мемоари; дијалог; путопис; пејзаж; хумор; књижевна научне врсте.		
Светли гробови, Јован Јовановић Змај; Отаџбина, Ђура Јакшић; Све ће то народ позлатити, Лаза Лазаревић; Пилипенда, Симо Матавуљ; Србија, Оскар Давичо. Књижевнотеоријски појмови: уметничка (ауторска) лирска песма; родољубива песма; рефлексивна (мисаона) песма; социјална песма; мотив: статички, динамички, описни (дескриптивни), наративни; композиција епског дела; приповетка; новела; пејзаж у функцији карактеризације лика; идеје (поруке); епске прозне врсте (класификација); ентеријер, екстеријер; стилски правци (романтизам, реализам – основне одлике, уопштено); симбол, контраст, поређење, метафора, персонификација.	4	Новембар
Српска дјевојка, љубавне народне лирске песме (избор); Петрарка (избор сонета); Ромео и Јулија (одломак), Вилијем Шекспир; Ђулићи (избор), Јован Јовановић Змај; Очију твојих да није, Васко Попа. Књижевнотеоријски појмови: љубавна песма; класификација народне лирике; ауторска лирска песма; сонет; (сонетни венац, канцонијер); идеализација; лирски субјекат; карактеризација лика (социолошка и психолошка); актер; трагедија; протагонист, антагонист, сукоб, катарза; однос фабуле и сижеа; композициони елементи драме; дневник; строфа (катрен, терцет), рима; мотив; циклус песама, збирка песама; ритмичност, мелодичност; метричка анализа песме; преводна књижевност; стилске фигуре (систематизација).	4	Децембар
Житије Светог Саве, Теодосије; Обичаји о различнијем празницима (одломак из Живота и обичаја народа српскога, Вука Стефановића Караџића); Свети Сава у народној књижевности (избор легендарних прича и предања). Књижевнотеоријски појмови: биографија; (топоним, клетва); средњовековна књижевност; портрет; легендарна прича, предање; фантастични мотиви; приповедач; екстеријер.	4	Јануар
Грађанин племић (одломак), Молијер; Сумњиво лице, Бранислав Нушић; Бонтон, Јасминка Петровић. Књижевнотеоријски појмови: комедија; комедија ситуације; вербална комика; дидаскалије; чин, појава; монолог, драмски дијалог, реплика; драмска радња; композициони елементи драмског текста; карактеризација ликова у драми; режисер, режија.	4	Фебруар
Писмо мајци, Сергеј Јесењин; Кроз мећаву, Петар Кочић; Иво Андрић, избор приповедака о деци: Књига, Панорама, Деца... Књижевнотеоријски појмови: сажетак (резиме); лирска песма; песничка слика; врсте ауторске лирске поезије (дескриптивна, љубавна, родољубива, мисаона, социјална, елегија); функција мотива у композицији лирске песме; врсте риме; строфа, стих, преводна књижевност; елегија; врсте описа; приповетка; збирка приповедака; поетика (писца); психолошка анализа лика; карактер, карактеризација ликова: психолошка, социјална, језичка; структура уметничког текста (композиција; однос фабуле и сижеа); драмски елементи у прозном тексту; хронолошко и ретроспективно приповедање; форме приповедања (систематизација).	4	Март
Сеобе I (одломак), Милош Црњански; Мост на Жепи, Иво Андрић. Књижевнотеоријски појмови: роман (одлике); приповетка; наратор; тачка гледишта; перспектива; пејзаж, екстеријер; симбол; есеј (оглед); инспирација; песнички језик; метафора, епитет, поређење; приповедање (субјективно и објективно); ауторска књижевност; приповедање у првом и трећем лицу; перспектива; субјективно и реалистичко приповедање; унутрашњи монолог; колективни лик; психолошка анализа лика; поруке (идеје).	4	Април, мај
Тумачење текста Оспособљавање ученика за самосталну анализу књижевноуметничког дела (лирска и епска песма, приповетка, роман и драма) уз помоћ развијеног плана и теза. Процењивање идејно-естетских, језичко-стилских и других	Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са	

<p>вредности уметничког дела. Стицање поузданог критеријума за избор, анализу и процену књижевног текста. Упућивање ученика у коришћење одабране и приступачне литературе о делима и писцима. Подстицање и развијање критичког односа у проблемском приступу делу и писцу.</p>	<p>обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Књижевнотеоријски појмови Лирика Стилска средства: метонимија, рефрен, антитеза, асонанца и алитерација Лирске врсте: љубавна народна лирика; љубавна народна и ауторска песма. Сонет. Епика Епско-лирске врсте: поема, балада, романса. Спев. Путопис. Мемоари. Есеј. Драма. Трагедија. Трагично (појам). Драма у ужем смислу. Протагонист и антагонист. Разрешење сукоба. Катарза. Сценски знакови. Режија.</p>	<p>Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Систематизације књижевнотеоријских појмова Систематизација књижевних родова и врста у народној и ауторској књижевности. Систематизација облика казивања (форми приповедања) у књижевноуметничким текстовима: наратија (приоведање у 1. И 3. Лицу); хронолошко и ретроспективно приповедање; дескрипција (портрет, пејзаж, појам ентеријера и екстеријера), нарративна дескрипција; дијалог; монолог, унутрашњи монолог. Језичкостилска изражајна средства (систематизација). Структура уметничког текста (композиција, однос фабуле и сижеа, драмски елементи: експозиција, заплет, кулминација, перипетија, расплет). Мотиви: динамички, статички, нарративни, описни, интернационални.</p>	<p>Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Рад на тестовима са општинског, окружног и републичког нивоа такмичења.</p>	<p>Време неопходно за решавање тестова увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>

ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА ЗА 7. РАЗРЕД

Такмичење из књижевности на првом нивоу (школско) подразумеваће наставно градиво из 5. и 6. Разреда, из области књижевност, као и савладано градиво из 7. Разреда до краја првог полугодишта. Општинско такмичење обухватиће и градиво из фебруара, а градско, тј, регионално, и оно из марта и априла.

За републички ниво такмичења ученици ће припремати градиво за 7. Разред у целости. (Предлог распореда дат је у наставку).

Садржај рада	Број часова	Време обраде
<p>Народне лирске посленичке песме; Кујунџија и хитропреља; Живот и обичаји народа српскога (Моба и прело, Прело и супредак), Вук Стефановић Караџић Златна јабука и девет пауница (народна бајка); кратке фолклорне форме; уметнички и научнопопуларни текстови о природним лепотама и историјским споменицима Србије (избор). Књижевнотеоријски појмови: народна лирска поезија (одлике и класификација); однос ауторске и народне лирике; особености лирске и</p>	4	Септембар

епске народне поезије (сличности и разлике); врсте стиха у народној поезији; народна бајка (структура, фантастично и реалистично); приповедање, описивање, дијалог; главни јунак; симбол; (путопис, есеј).		
Васко Попа: Манасија; Милан Ракић : Симонида; Сима Пандуровић: Диоба Јакшића, Смрт војводе Пријезде (народне епске песме покосовског тематског круга) Књижевнотеоријски појмови: ауторска (уметничка) лирска поезија; композиција лирске песме; народна епска поезија (одлике); сиже (распоред догађаја у књижевном делу); фазе у развоју радње; драма у ужем смислу; драма у стиху; народне спске песме старијих времена, (покосовски тематски круг); мотив, рима, дистих, терцина, десетерац, цезура, епитет, хипербола, метафора.	4	Октобар
Мали Радојица, Старина Новак и кнез Богосав, (Стари Вујадин), Иво Сенковић и ага од Рибника, Ропство Јанковић Стојана, Јанко Веселиновић: Хајдук Станко; Стефан Митров Љубиша:Кањош Мацедоновић (одломак). Књижевнотеоријски појмови: словенска антитеза, стајаћи епитет, алегорија, градација; тужбалица; народне епске песме средњих времена (хајдучког и ускочког тематског круга); епски јунак, лик; роман, историјски роман, роман за децу и омладину; епски дестерац; композиција епског дела, фазе у развоју радње; приповетка, идеје (поруке); епско; иронично.	4	Новембар
Милутин Бојић: Плава гробница; Владислав Петковић Дис: Међу својима; Десанка Максимовић: Кравава бајка; Дневник Ане Франк; (Антоније Исаковић: Кашика) Књижевнотеоријски појмови: карактеризација лика (социолошка и психолошка); атмосфера, роман (композиција и мотивација), епизода; хронолошко и ретроспективно приповедање; родољубива песма, елегија; дневник; приповедање у првом и трећем лицу; портрет; унутрашњи монолог, строфа, рефрен.	4	Децембар
Обичаји о различитијем празницима (одломак из Живота и обичаја народа српскога, Вук Стефановић Караџић); Свети Сава у народној књижевности (избор легендарних прича и предања); Доситеј Обрадовић: Живот и прикљученија (одломак); Иво Андрић: Прича о кмету Симану(одломак).	6	Јануар, Фебруар
Јован Стерија Поповић:Покондирена тиква; Радоје Домановић: Мртво море ; Антон Павлович Чехов:Чиновникова смрт; Стеван Сремац: Поп Тира и поп Спира; Бранислав Нушић: Власт(одломак) Књижевнотеоријски појмови: комедија, комедија карактера, (комедија ситуације), дидаскалије; чин, појава, драмски дијалог, реплика; драмска радња, композициони елементи драмског текста; карактеризација ликова у драми; хумористичка проза; сатира, иронија, (сарказам), новела; унутрашњи монолог; алегорија.	4	Март
Портрети великих сликара и архитеката (одломак о Леонарду да Винчију), Ђорђо Вазари; Мирослав Антић: Плави чуперак (избор); Љубавни растанак; Александар Сергејевич Пушкин: Волео сам вас; (Жак Превер : Врт); Антоан де Сент Егзипери: Мали принц; Стеван Раичковић: Небо. Књижевнотеоријски појмови: сажетак (резиме); збирка лирске поезије; слободан стих; стилске фигуре (систематизација); љубавна песма; мисаона (рефлексивна) песма; песничка слика, мотив, тема, преводна књижевност; форме приповедања, (систематизација); песма у прози; ауторска бајка; пренесено значење речи и израза.	4	Април
Пеђа Милосављевић: Потера за пејзажима (одломак из есеја Зашто сликам); Павле Угринов: Стара породична кућа; Вељко Петровић: Јабука на друму; Јован Дучић: Подне; Десанка Максимовић: Стрепња Књижевнотеоријски појмови: приповетка, наратор; тачка гледшта, пејзаж; ентеријер и ектсеријер, статички и динамички мотиви; врсте стиха, катрен; опкорачење, лирски субјекат; дескрипција, афективно	6	Мај, јун

сећање; (синестезија), контраст; описна песма; лирски субјекат (лирско ја); перспектива; врсте ауторске лирске поезије (дескриптивна, љубавна, родољубива, мисаона, социјална, елегија); функција мотива у композицији лирске песме; александринац; врсте риме.		
<p>Тумачења текста</p> <p>Оспособљавање ученика за што самосталнији приступ књижевном тексту: истраживање одређених вредности са становишта ученог проблема, доказивање утисака и тврдњи, запажања и закључака подацима из текста.</p> <p>Тумачење епских дела: уочавање узрочно-последичних веза поетских мотива и њихове функције (логичко и естетско условљавање сваке појединости).</p> <p>Уочавање одлика фабула (миран и динамичан ток радње) и композиције (увод, заплет, врхунац, расплет – без књижевно-теоријских дефиниција). Однос сижеа и фабуле. Уоквирена фабула. Увођење ученика у потпунију анализу ликова (дијалог, унутрашњи монолог, физичке и карактерне особине, поступци), тематика (тематска грађа, главна тема; друге теме), мотива и песничких слика (психичка стања, драматичне ситуације, атмосфера, пејзажи). Тумачење идејног слоја текста.</p> <p>Упућивање ученика у друштвено-историјску условљеност уметничког дела и однос писца према друштвеној стварности.</p> <p>Анализа лирских дела: упућивање ученика у анализу мотива (међусобни однос и повезивање, удруживање у поетске слике). Уочавање међусобне условљености исказаних осећања, поетске слике, песничког језика и стила и тумачење песничких порука.</p> <p>Проучавање драмских дела: упућивање ученика у анализу битних одлика драмских дела (дијалог, монолог, ремарке, драмска радња, ликови); сличности и разлике у односу на лирска и епска дела.</p>		<p>Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Књижевнотеоријски појмови</p> <p>Лирика</p> <p>Функција мотива у композицији лирске песме.</p> <p>Језичко стилска изржајна средства симбол, метафора, алегорија; словенска антитеза.</p> <p>Слободни стих.</p> <p>Основне лирске врсте; однос народне и ауторске лирике. Љубавна, елегична и рефлексивна песма. Посленичке народне лирске песме.</p> <p>Песма у прози.</p> <p>Епика</p> <p>Фабула и сиже. Уоквирена фабула. Статички и динамички мотиви.</p> <p>Композоција и мотивација. Епизода.</p> <p>Идејни слој књижевног текста. Хумор, иронија и сатира у епском делу.</p> <p>Врсте карактеризације књижевног лика.</p> <p>Унутрашњи монолог.</p> <p>Дневник. Легендарне приче. Врсте романа.</p> <p>Драма</p> <p>Драмска радња; етапе драмске радње: увод, заплет, врхунац, перипетија, расплет. Драмска ситуација.</p> <p>Дидаскалије (ремарке) у драмском делу.</p> <p>Врсте комедије: комедија карактера и комедија ситуације. Драма у ужем смислу.</p>		<p>Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Функционални појмови</p> <p>Подстицати ученика на схватање и усвајање функционалних појмова: естетско, морално, психолошко, социјално, елегично, вишезначно, релативно, аналитичко, синтетичко, аргументовано.</p>		<p>Време неопходно за припремање ученика увек се усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, увек прати напредовање ученика и месечни план рада.</p>
<p>Рад на тестовима са општинског, окружног и републичког нивоа такмичења.</p>		<p>Време неопходно за решавање тестова увек се</p>

усклађује са обимом и тежином градива које се савлађује, месечни план рада.

6.4. Припремна настава

За ученике упућене на разредни и поправни испит, школа организује припремну наставу. Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа може да реализује индивидуалну наставу кроз програме подршке деци и ученицима са сметњама у развоју.

6.5. Припремна настава за полагање завршног испита

Припрему ученика за полагање завршног испита школа реализује у континуитету почевши од октобра месеца, у мају и јуну школа интегрише сва усвојена знања кроз интезивирање решавања задатака из разних збирки које садрже задатке који одговарају типу задатака на завршном испиту.

6.5.1. План припреме за завршни испит

Област: **Математика**

Број часова по теми	Тема/Област	Период реализације
4	Бројеви и операције са њима	Октобар
4	Геометрија Бројеви и операције са њима	Новембар
3	Геометрија	Децембар
2	Бројеви и операције са њима	Фебруар
3	Алгебра и функције	Март
2	Алгебра и функције Геометрија	Април -Мај
5	Обрада података Алгебра и функције Бројеви и операције са њима	Јун

Област: **Српски језик**

Време реализације	Активност	Реализатор
октобар	-Дефинисање појма српског језика (које наречје, дијалекти, изговори...су основа савременог српског језика)	Стручно веће српског језика
новембар децембар	-Вештина читања и разумевања текста -Основе фонетике (уводно предавање) -Врсте гласова (обнављање и рад на примерима) -Гласовне промене-рад на примерима -Акцентски систем	Стручно веће српског језика
јануар фебруар	-Врсте речи -Променљиве речи(препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима) -Глаголи(препознавање и дефинисање граматичких категорија на примерима)	Стручно веће српског језика

	-Заменице(препознавање и дефинисање граматички категорија на примерима)	
фебруар	-Непроменљиве речи (препознавање и дефинисање граматички категорија на примерима) -Синтакса(уводно предавање) -Независна реченица(препознавање и одређивање типа реченице на примерима) -Зависна реченица(препознавање и одређивање типа реченице на примерима) -Израда тестова из радних свзаака - Пробни тест	Стручно веће српског језика
март	-Напоредни односи међу реченицама (рад на примерима) -Падежни систем (значање и служба падежа на примерима)	Стручно веће српског језика
март април	-Падежна синонимија(рад на примерима) -Конгруенција(рад на примерима) -Активне и пасивне реченице, личне и безличне реченице - Реченични чланови (синтаксичка анализа читавих реченица)	Стручно веће српског језика
април	-Књижевни родови и врсте (анализа и подела књижевних дела из основношколског програма) -Стилске фигуре(анализа на примерима) -Одлике прозе (анализа прозног дела по избору) -Одлике поезије (анализа песничких дела по избору) -Одлике драме (анализа драмског дела по избору)	Стручно веће српског језика
април, мај	-Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста) -Табеле, дијаграми, документа (правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције) -Нарација, дескрипција, дијалог, монолог (препознавање у тексту)	Стручно веће српског језика
април, мај	-Правописна норма(вежбање свих правописних правила и правилног писања) -Израда текстова из радних свесака -Израда тестова из збирке задатака за матурски испит -Пробни матурски испит	Стручно веће српског језика
Јун	-Израда тестова из збирке задатака за матурски испит -Матурски испит	Стручно веће српског језика

Област: Наука

(ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА И ХЕМИЈА)

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
Август	Израда год. плана наставе из природних и друштвених наука поштујући закључке успеха ученика са завршног испита	Чланови стручног већа
Август	Израда год. плана дод. и доп. наставе из природних и друштвених наука поштујући закључке успеха ученика са завршног испита	Чланови стручног већа
Септембар	Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде	Чланови стручног већа
Новембар	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији школе- реализација и анализа	
Април – мај	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете и спорта-реализација и анализа	Чланови стручног већа
Јануар – јун	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 пута месечно)	Чланови стручног већа
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	Чл. стручног већа

Област: **Физика**

Реализација припремне наставе за завршни испит 2025/2026. године ће се остваривати кроз следеће облике наставног процеса:

1. У редовном наставном програму кроз обраду и утврђивање градива из кључних области
2. На планираној допунској и додатној настави кроз утврђивање градива из кључних области
3. На основу овог плана припреме за завршни испит у току школске године
4. По завршетку наставе на крају другог полугодишта и то кроз две наставне недеље по два наставна часа.

Циљеви и задаци:

Циљеви и задаци су одређени предвиђеним образовним стандардима, те остваривањем нивоа постигнућа:

- Разумевање појава, процеса и односа у природи на основу физичких закона
- Развијање логичког и апстрактног мишљења
- Развијање способности за примену знања из физике
- Упознавање основних начина и расуђивања у физици
- Подстицање способности рационалног расуђивања, самосталности и критичког мишљења
- Развијање свести о сопственим знањима, способностима и даљој професионалној оријентацији

Број часова	Област	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
4	Сила	ФИЗ.ОО.О.2.2. ФИЗ.ОО.О.1.2. ФИЗ.ОО.О.3.2.	ФИЗ.ОО.С.1.3. ФИЗ.ОО.С.1.2. ФИЗ.ОО.С.1.5.	ФИЗ.ОО.Н.1.1. ФИЗ.ОО.Н.1.3.
4	Кретање	ФИЗ.ОО.О.1.2. ФИЗ.ОО.О.1.1.	ФИЗ.ОО.С.1.1. ФИЗ.ОО.С.1.2. ФИЗ.ОО.С.1.3.	ФИЗ.ОО.Н.1.1. ФИЗ.ОО.Н.1.3.
2	Електрична струја	ФИЗ.ОО.О.1.4. ФИЗ.ОО.О.1.5.	ФИЗ.ОО.С.1.12 ФИЗ.ОО.С.1.13	ФИЗ.ОО.Н.1.2.
3	Мерење	ФИЗ.ОО.О.2.3. ФИЗ.ОО.О.2.5.	ФИЗ.ОО.С.1.1. ФИЗ.ОО.С.1.2.	ФИЗ.ОО.Н.2.2. ФИЗ.ОО.Н.2.3.
4	Енергија и топлота	ФИЗ.ОО.О.1.2. ФИЗ.ОО.О.1.6. ФИЗ.ОО.О.1.8.	ФИЗ.ОО.С.1.2. ФИЗ.ОО.С.1.5. ФИЗ.ОО.С.1.8. ФИЗ.ОО.С.1.9. ФИЗ.ОО.С.3.3.	ФИЗ.ОО.Н.1.3. ФИЗ.ОО.Н.1.4.
3	Математичке основе физике	ФИЗ.ОО.О.2.2. ФИЗ.ОО.О.2.5.	ФИЗ.ОО.С.2.3. ФИЗ.ОО.С.2.4.	ФИЗ.ОО.Н.2.3.

Припреме за завршни испит ће се реализовати по 8 наставних часова у току школске године, те 4 наставна часа након завршетка школске године (укупно 12 часова).

Напомена: План припреме за завршни испит за ученике који похађају наставу по ИОП-у обављаће се у истим терминима као и за остале ученике, с тим да ће се посебна пажња усмерити на провежбавање градива из основног нивоа као и градива по прилагођеном плану ИОП-а, узимајући у обзир ниво савладаности градива до краја школске године а по потреби ће се правремено (крајем школске године) направити посебан план припреме, као и потребни тестови за пробни и завршни испит.

Р.бр. наст. теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Бр.часова по теми	Наставна јединица	Време реализације
1.	Биолошки појмови	1	Садржаји из 8. разреда	новембар
2.	Задаци са основног нивоа (из Клетове збирке за припрему завршног испита)	1	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	новембар
3.	Средњи ниво (области биолошко знање, истраживање и тумачење Клетова збирка)	1	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	новембар
4.	Напредни ниво (области Био.знање, истраживање и тумачење из Клетове збирке)	1	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	новембар
5.	Тестови из збирке задатака из биологије за завршни испит за 2015/2016 и из каснијих година	1	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	новембар
6.	Израда тестова из збирке задатака из биологије за завршни испит за 2016/2017. и из каснијих година	1	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	децембар
7.	Понављање градива, 5.разред	3	Порекло и разноврсност живота,грађа и функција ћелије, наслеђивање особина, природа окружења, човек и здравље .	Децембар јануар
8.	Понављање градива, 6.разред	3	-Увод у разноврсност живог света, праживотиње, царство животиња, угроженост и заштита животиња: -увод у еволуцију живог света	Јануар фебруар
9.	Понављање градива, 7.разред	4	-увод-порекло и развој људске врсте -грађа човечијег тела,ћелија,кожа,скелетни систем,мишићни систем,нервни,ендокрине жл.,чулаварење и дисање,циркулација,излучивање,размножавање - Репродуктивно здравље,	фебруар Март
9.	Биолошки извориизвори-читање, анализа	2	Садржаји из 5,6,7,8 разреда	април
10.	Систематизација- 8.разред	4	Садржаји из 8. разреда	Мај, јун

Област: **Историја**

Р.Б.	Тематски садржаји	Месец	Број часова
1.	Хронологија и рачунање времена	октобар	1
2.	Стари Исток	октобар	2
3.	Стара Грчка	новембар	2
4.	Стари Рим	новембар	2
5.	Рани средњи век	децембар	2
6.	Позни средњи век	јануар	2
7.	Немањићи и српске земље у средњем ве	фебруар	3
8.	Рани нови век	март	2
9.	Револуције у Европи	март	2
10.	Српски народ у новом веку	април	3
11.	Европа у XIX веку	мај	1
12.	Српске земље у XIX веку	мај	2
Укупно часова планираних			24

Област: **Географија**

Припремна наставе за завршни испит 2025/2026. године из предмета ГЕОГРАФИЈА ће се остваривати кроз следеће облике наставног процеса:

- 1.Током редовног наставног програма, кроз обраду и утврђивање градива из кључних области
- 2.На допунској и додатној настави кроз утврђивање градива из кључних области
- 3.На основу плана припреме за завршни испит у току школске године
- 4.По завршетку наставе на крају другог полугодишта и то кроз две наставне недеље по два наставна часа.

Циљеви и задаци су одређени предвиђеним образовним стандардима, те остваривањем нивоа постигнућа:

-усвајање знања о природногеографским и друштвеногеографским објектима, појавама и процесима и њиховим међусобним везама и односима у геопростору. Настава географије треба да допринесе стварању реалне и исправне слике о свету као целини и месту и улози наше државе у свету

План припремне наставе обухвата 25 часова на којима је потребно поновити основне географске појмове од 5. до 8. разреда и успоставити и вертикалну корелацију унутар предмета.

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по наставној теми	Наставна јединица	Време реализација
1.	Човек и географија	1	- Географија, дефиниција предмета и подела географије	новембар
2.	Васиона	2	- Небеска тела - Сунчев систем	новембар
3.	Планета Земља	5	- Облик и кретања Земље - Унутрашња грађа и рељеф Земље - Атмосфера - Хидросфера - Биосфера	децембар/јануар
4.	Друштво и географија	1	- Друштвена географија	фебруар
5.	Географска карта	2	- Елементи географске карте - Географска ширина и географска дужина	фебруар/март
6.	Становништво	1	- Основни појмови и одлике становништва	март

7.	Насеља	1	- Појам и подела насеља	март
8.	Привреда	1	- Појам и сектори привредних делатности	март
9.	Држава и интеграциони процеси	1	- Држава и њене одлике	април
10.	Географија Европе	2	- Природне и друштвене географске одлике Европе - Географске регије Европе	април
11.	Азија	1	- Природне и друштвене географске одлике Азије	мај
12.	Африка	1	- Природне и друштвене географске одлике Африке	мај
13.	Северна Америка	1	- Природне и друштвене географске одлике Северне Америке	мај
14.	Јужна Америка	1	- Природне и друштвене географске одлике Јужне Америке	мај
15.	Аустралија и Океанија	1	- Земља=континент и царство архипелага	јун
17.	Поларне области	1	- Арктик и Антарктик: географске одлике	јун
18.	Географски положај, границе и величина територије Србије	1	- Географски положај, границе и величина територије Србије	јун
19.	Физичко – географске одлике Србије	1	-Природногеографске одлике Србије – клима, рељеф, воде...	јун
20.	Друштвено – географске одлике Србије	1	-Друштвеногеографске одлике Србије – становништво, насеља, привреда	јун
Укупно часова		26		

Напомена: План припреме за завршни испит за ученике који похађају наставу по ИОП-у обављаће се у истим терминима као и за остале ученике, с тим да ће се посебна пажња усмерити на провежбавање градива из основног нивоа као и градива по прилагођеном плану ИОП-а, узимајући у обзир ниво савладаности градива до краја школске године а по потреби ће се правовремено (крајем школске године) направити посебан план припреме, као и потребни тестови за пробни и завршни испит.

Област: Хемија

Редни број тематске области	Наставна област	Број часова	Време реализације
1.	Хемија и њен значај. Основни хемијски појмови	1	септембар
2.	Структура супстанци	1	октобар
3.	Раствори	1	новембар
4.	Неорганска једињења	2	Децембар, јануар
5.	Органска једињења	3	Фебруар, март и април
6.	Биолошки важна органска једињења	2	мај

6.6. Интегративна настава- тематски дани – НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА И РАЗВИЈАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Увод у план интегративне наставе

Неговање културе српског народа и развијање националног идентитета представљају један од најважнијих циљева савременог образовања. У времену када глобализација доноси бројне изазове, важно је да ученици развију дубоку свест о својој културној баштини, националним вредностима и традицији. Циљ овог плана је да се кроз свакодневну наставу, применом интегративног приступа, ученицима пружи могућност да упознају и осете богатство српске културе као основ за развој њиховог националног идентитета.

Основни циљеви:

- Развијање поштовања према српској култури, језику и традицији као основним вредностима националног идентитета.
- Упознавање са историјским личностима, националним симболима и културним обележјима српског народа.
- Подстицање развоја комуникацијских, социјалних и естетских компетенција кроз међупредметне активности.
- Оспособљавање ученика за одговорно учешће у животу заједнице и демократијском друштву.
- Јачање свести о значају очувања културне баштине и неговања традиције.

Задаци:

- Пренос знања о кључним елементима српске културе и историје прилагођеним узрасту ученика.
- Интерактивно учење кроз различите наставне предмете и активности (српски језик књижевност, музичка култура, ликовна култура, природа и друштво, грађанско васпитање и сл.).
- Развијање способности критичког мишљења и самосталног истраживања кроз пројектне и групне задатке.
- Подстицање креативности и изражавања кроз ликовне и музичке активности инспирисане националним мотивима.
- Формирање позитивних ставова према културној разноликости и националним вредностима.

Начин реализације:

План је осмишљен као интегративна настава у којој се Предложене наставне јединице/активности из више предмета повезују у целовиту и смислену целину. Свака тема обухвата наставне јединице из српског језика, математике, музичке и ликовне културе, природе и друштва и грађанског васпитања. На тај начин ученици се сусрећу са темом из различитих перспектива, што доприноси бољем разумевању и дубљем прожимању националних вредности.

Настава се реализује кроз интерактивне активности, драматизације, групне дискусије, пројектне задатке и практичне радове. Овакав приступ развија не само знање већ и међупредметне компетенције као што су сарадња, комуникација, решавање проблема и одговорно учешће у заједници. Посебан акценат стављен је на развој естетичке компетенције и предузимљивости како би ученици кроз креативне активности јачали своју везу са српском културом и традицијом.

Први разред

Тема: Азбука – Вук Караџић и српско писмо

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	– Научили смо азбуку – Приче и песме о Вуку Караџићу – Разговор: „Ко је Вук Караџић?“ – Састав: „Моје омиљено слово“	– Ученик/ца разликује и чита слова азбуке – Писмено и усмено изражава утиске – Упознаје личност Вука	– Комуникација – Компетенција за учење – Естетичка компетенција

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
		Карацића као реформатора	
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – Бројање слова у речима – Слагање речи по азбучном реду – Игре сортирања: речи по броју слова 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија способност бројања, поређења и груписања – Развија вештину логичког размишљања 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> – Учимо песму о Вуку или азбуци – Ритмичко изговарање слова уз инструменталну пратњу – Слушање гусала 	<ul style="list-style-type: none"> – Ученик/ца препознаје ритам и мелодију у музици – Развија осећај за традиционалну културу и музику 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Комуникација
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> – Цртање слова са илустрацијом - иницијали – Портрет Вука Карацића – Колаж азбуке – Украшавање азбучне табле 	<ul style="list-style-type: none"> – Креативно се изражава уз примену различитих техника – Развија осећај за визуелно обликовање и лепоту 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о значају матерњег језика – Поређење школе некад и сад – Игра улога: „Мала школа у Вуково доба“ 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија осећај идентитета и припадности – Развија интересовање за културно наслеђе 	<ul style="list-style-type: none"> – Одговорно учешће у демократском друштву – Одговоран однос према околини

Тема: Јован Јовановић Змај

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> – Читање песама Ј. Ј. Змаја у оквиру обавезне лектуре (нпр. <i>Ђачка песма</i>, <i>Паче</i>, <i>Чика Јова Змај</i>, <i>Љуљашка</i>) – Разговор: <i>Ко је био Чика Јова Змај?</i> – Ученици интерпретирају стихове и траже риме – Састав на тему: <i>Моја омиљена песма Чика Јове Змаја</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Ученик/ца пажљиво слуша и разуме прочитану песму – Изражава доживљај читања кроз цртеж или реч – Упознаје песника као део културног наслеђа 	<ul style="list-style-type: none"> – Комуникација – Компетенција за учење – Естетичка компетенција
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – Бројање стихова, рима, речи у песмама – Геометријске форме у илустрацијама песама – Игре бројевима уз стихове (<i>Пет патака</i>, <i>Три мачке</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> – Примењује бројеве у реалном контексту – Развија осећај за ритам и редослед – Повезује књижевни и математички садржај 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> – Песме по текстовима Змаја (<i>Ђачка песма</i>, <i>Зимска песма</i>) – Покрет и певање уз музику – Стварање кратких ритмова инспирисаних стиховима 	<ul style="list-style-type: none"> – Ученик/ца учествује у извођењу песме – Развија осећај за ритам и мелодију – Повезује музику и књижевност 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Комуникација
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> – Илустрација омиљене песме Чика Јове Змаја – Израда змаја од папира као симболичан мотив – Цртање јунака из песама (пачићи, деца, љуљашка) 	<ul style="list-style-type: none"> – Креативно се изражава кроз различите ликовне технике – Визуелно представља песничке слике 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о емоцијама у песмама (радост, туга, другарство) – Учимо да рецитујемо једни другима 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија емоционалну писменост – Показује емпатију кроз 	<ul style="list-style-type: none"> – Комуникација – Сарадња – Одговоран однос према

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
	– Игра улога: „Живот у песмама Чика Јове“	тумачење лика/догађаја – Учи да поштује туђе стваралаштво	здрављу

Други разред

Тема: Доситеј Обрадовић – басне

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	– Читање и разговор о баснама Доситеја Обрадовића (у оквиру обавезне лектире) – Разлика између басне и друге приче – Тражење поуке – Писмено/усмено препричавање – Кратак састав: <i>Шта нас учи басна?</i>	– Разуме основну поруку и поуку басне – Упоредије особине ликова – Изражава лични став о понашању јунака	– Компетенција за учење – Комуникација – Одговорно учешће у демократском друштву
Математика	– Рачунски задаци у вези са бројем ликова у баснама – Упоредивање количина, величина (жаба и во) – Геометријски облици у илустрацијама (ликови животиња)	– Примењује математику у контексту текста и приче – Развија логичко мишљење кроз симболику и поређење	– Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	– Певање песме о животињама или поучној теми – Креирање звукова који описују животиње из басне – Игра слушања и погађања по звучном опису (нпр. ко се крије?)	– Развија слух и ритам кроз звук природе и животиња – Повезује звучне елементе са текстом	– Естетичка компетенција – Комуникација
Ликовна култура	– Илустрација ликова из басни – Израда маски за представу – Цртање сцене из басне или поуке	– Креативно изражава причу кроз слику и симболе – Развија визуелну имагинацију и машту	– Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	– Разговор о поукама басни (нпр. охолост, искреност, скромност) – Повезивање Предложене наставне јединице/активности са ситуацијама у учионици или животу – Игра улога: <i>Поука коју бих применио/ла у школи</i>	– Повезује причу са личним искуством – Развија емпатију и способност доношења моралних одлука	– Одговоран однос према другима – Одговорно учешће у демократском друштву – Сарадња

Тема: Љубивоје Ршумовић – познати српски песник и чувар националног идентитета кроз дечју поезију и хумор

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
------------------	---	--------	----------------------------

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> – Увод у живот и дело Љубивоја Ршумовића као значајног српског песника – Читање песама: <i>Дете је дете, Још нам само але фале, Свашта умет, Како се прави дете</i> – Разговор о томе како поезија чува српски језик и традицију – Писмено/усмено стварање риме по узору на Ршумовића 	<ul style="list-style-type: none"> – Ученик/ца разуме значај песника у очувању српског језика и културе – Изражава став о националном идентитету кроз поезију – Креира кратке римоване текстове са поуком 	<ul style="list-style-type: none"> – Комуникација – Компетенција за учење – Одговорно учешће у демократском друштву
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – Рачунски задаци инспирисани стиховима и појавама у песамама – Игре бројевима и симетрија у стиховима – Поређење количина као у поезији (нпр. колико има деце, колико ствари умеју) 	<ul style="list-style-type: none"> – Примењује бројеве и обрасце у новом контексту – Повезује математику и књижевност кроз симетрију и структуру 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> – Певање и ритмичка интерпретација песама Љубивоја Ршумовића – Разумевање музичког израза као дела културног наслеђа – Покрет и плес уз поезију и музику 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија осећај за ритам и мелодију уз поезију – Повезује културу и уметност 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Сарадња
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> – Илустрација животних догађаја или песничких мотива Љубивоја Ршумовића – Цртање портрета песника као културног великана 	<ul style="list-style-type: none"> – Креира визуелне симболе српског идентитета – Развија креативност и осећај припадности 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	<ul style="list-style-type: none"> – Разговор о националном идентитету и улози поезије у његовом очувању – Оснаживање поноса на српску културу и песнике – Рад у групи: <i>Како песма може да чува традицију?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија свест о важности културног наслеђа – Учи вредности сарадње и поштовања – Показује одговорност према националном идентитету 	<ul style="list-style-type: none"> – Одговорно учешће у демократском друштву – Сарадња – Комуникација

Трећи разред

Тема: Душко Радовић – чувар српске културе и језика кроз поезију и мудрост

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> – Увод у живот и дело Душка Радовића као важног српског песника и приповедача – Читање избора песама и мудрих мисли (у оквиру лектуре) – Разговор о вредностима српске културе и језика које носи у свом делу – Писмено изражавање и састав: <i>Шта ме учи Душко Радовић?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – Ученик/ца препознаје националне и културне вредности у песамама – Изражава мисли о значају језика и културе – Креира личне писане радове на тему 	<ul style="list-style-type: none"> – Комуникација – Компетенција за учење – Одговорно учешће у демократском друштву
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – Задаци са текстом инспирисани песамама и животом – Анализа бројева и симетрија у песничкој структури – Игре са бројевима у контексту наставних Предложене наставне јединице/активности 	<ul style="list-style-type: none"> – Примењује математику у практичним и креативним задацима – Развија логичко и критичко мишљење 	<ul style="list-style-type: none"> – Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> – Певање песама компонованих на стихове Душка Радовића – Креирање музичких праћња или ритмичких игара на теме из песама – Повезивање музике и српске културе 	<ul style="list-style-type: none"> – Развија слух и музичке способности – Повезује уметност са националним идентитетом 	<ul style="list-style-type: none"> – Естетичка компетенција – Сарадња

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Ликовна култура	– Илустровање песама и мисли Душка Радовића – Креирање плаката са порукама из песама – Цртање симбола српске културе и традиције који су инспирација	– Визуелно изражава поетику и културне вредности – Развија креативност и свест о култури	– Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	– Разговор о значају поштовања језика и културе у личном и друштвеном животу – Рад у групи на тему: <i>Како чувамо српски језик и традицију?</i> – Вежбе емпатије и поштовања различитости	– Развија свест о националном идентитету и културним вредностима – Показује одговорност према заједници и култури – Сарађује и комуницира у тиму	– Одговорно учешће у демократском друштву – Сарадња – Комуникација

Тема: Бранко Топић – доживљаји мачка Тоше као део српске културне баштине

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	– Увод у живот и дело Бранка Топића – Читање и анализа прича о мачку Тоши – Разговор о вредностима пријатељства, храбрости и живота у српском селу – Писање кратких прича или састава инспирисаних доживљајима мачка Тоше	– Ученик/ца препознаје народне и културне вредности у причама – Креира писане радове са елементима српске традиције – Развија разумевање националног идентитета	– Комуникација – Компетенција за учење – Одговорно учешће у демократском друштву
Математика	– Рачунски задаци и проблеми инспирисани причама (нпр. број животиња, мерења у природи) – Логичке игре са бројевима и простором	– Примењује математичке вештине у реалним ситуацијама – Развија аналитичко и креативно размишљање	– Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	– Певање песама и мелодија које одликовају дух српског села и природе – Ритмичке игре повезане са темом прича о мачку Тоши	– Развија слух и музичко изражавање – Повезује музику са националним идентитетом	– Естетичка компетенција – Сарадња
Ликовна култура	– Илустровање сцена из прича о мачку Тоши – Креирање плаката и ликовних радова са мотивима српске природе и села	– Визуелно изражава вредности српске културе – Развија креативност и припадност	– Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	– Разговор о пријатељству, храбрости и одговорности према заједници – Рад у групи: <i>Како чување традиције помаже у данашњем животу?</i> – Вежбе сарадње и емпатије	– Развија поштовање према култури и традицији – Показује одговорност према заједници и природи – Сарађује и комуницира	– Одговорно учешће у демократском друштву – Сарадња – Комуникација

Четврти разред

Тема: Народне песме (епске и лирске)

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	– Упознавање са народним песмама као делом српске усмене традиције – Разлика између епских и лирских песама	– Препознаје карактеристике народних песама – Развија љубав према	– Комуникација – Компетенција за учење

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
	– Читање и тумачење изабраних песама	националној књижевности – Побољшава говорне и читаочке вештине	
Математика	– Рад на задацима везаним за метричке обрасце у песмама (нпр. број стиха, рима) – Анализа ритма и симетрије у песничким формама	– Примењује логичко размишљање и анализу у различитим контекстима – Развија аналитичке способности	– Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	– Певање народних песама, учење о мелодијама и традиционалним инструментима – Разговор о улози музике у очувању културе	– Разумева значај народне музике за национални идентитет – Развија музички слух и естетски осећај	– Естетичка компетенција – Сарадња
Ликовна култура	– Илустрације народних песама – Креирање визуелних приказа мотивима из епских и лирских песама	– Визуелно изражава елементе српске културе – Развија креативност и осећај припадности	– Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	– Разговор о значају народне традиције и песама за национални идентитет – Рад у групи: <i>Шта нам народне песме говоре о нашим прецима?</i> – Вежбе поштовања и неговања културног наслеђа	– Показује поштовање према културној баштини – Развија свест о значају традиције – Сарађује и комуницира	– Одговорно учешће у демократском друштву – Сарадња – Комуникација
Природа и друштво	– Упознавање са географским местима и људима који су инспирација за народне песме – Веза између природе и усмене књижевности	– Разумева везу природе и културног наслеђа – Развија свест о значају локалне заједнице	– Компетенција за учење – Одговоран однос према околини

Тема: Србија – моја домовина (Државни симболи)

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
Српски језик	– Читање и разговор о значају државних симбола (застава, грб, химна) – Кратки текстови о Србији као домовини – Писање састава: <i>Моја Србија и њени симболи</i>	– Ученик/ца препознаје државне симболе и њихово значење – Изражава понос и припадност својој домовини – Развија писане и усмене комуникацијске вештине	– Комуникација – Компетенција за учење – Одговорно учешће у демократском друштву
Математика	– Задаци са бројевима и мерењима везаним за државне симболе (нпр. мерење заставе, процена времена за израду) – Рад са симетријом и геометријским облицима у грбу	– Примењује математичке појмове на практичне примере – Развија просторну оријентацију	– Решавање проблема – Рад с подацима и информацијама
Музичка култура	– Учење и певање државне химне Србије – Разговор о значају химне и њеном месту у култури	– Разумева и цени националну музику – Развија слух и естетски осећај	– Естетичка компетенција – Сарадња
Ликовна култура	– Израда плаката са државним симболима – Цртање заставе, грба и других симбола	– Визуелно изражава националне вредности – Развија креативност	– Естетичка компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
ЧОС	– Разговор о важности државних симбола за јединство и идентитет	– Показује поштовање према државним	– Одговорно учешће у демократском друштву

Наставни предмет	Предложене наставне јединице/активности	Исходи	Међупредметне компетенције
	<ul style="list-style-type: none"> – Рад у групама: <i>Шта значе државни симболи за мене?</i> – Вежбе поштовања и одговорности према домовини 	<ul style="list-style-type: none"> симболима – Развија одговорност према заједници – Сарађује и комуницира 	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња – Комуникација
Природа и друштво	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање природних и географских карактеристика Србије – Веза природе са државним симболима (нпр. боје заставе и природни мотиви) – Основе државне организације и положај Србије у свету 	<ul style="list-style-type: none"> – Препознаје природне и друштвене карактеристике своје земље – Повезује симболе са природом и културом – Развија свест о припадности заједници и држави 	<ul style="list-style-type: none"> – Одговорно учешће у демократском друштву – Рад с подацима и информацијама

6.7. Интегративна настава за више разреде– Земљиште

У школској 2025./2026. години је планирано да реализујемо интегративну наставу на тему „Земљиште“. Током овог интердисциплинарног учења ћемо повезати знања из пет наставних предмета: математика, биологија, хемија, физика, географија. Током реализације интегративне наставе ученици ће се упознати са важношћу земљишта кроз спој концепата различитих природних наука. Проучаваће састав тла, учити о томе како организми доприносе здрављу земљишта и мерити својства тла, попут рН вредности и влажности. Користећи математику, ученици ће анализирати податке о ерозији земљишта и садржају хранљивих материја. Физика ће помоћи да се објасни задржавање и филтрација воде. Практични експерименти и примена у реалним условима унапредиће њихово разумевање кључне улоге земљишта у екосистемима, пољопривреди и одрживости, чиме се јача интердисциплинарно учење и познавање животне средине. Географија ће објаснити земљиште са аспекта едафологије.

Интегративна настава ће бити реализована у другом полуугодишту школске 2025./2026. године, у месецу марту.

У наставку се је план интегративне наставе приказан табеларно.

Школски предмет	Назив активности	Конкретизовани исходи	Активности ученика
Биологија	Лабораторија природе	<ul style="list-style-type: none"> -анализирају кључне улоге земљишта у екосистемима -разумеју како различита својства земљишта утичу на квалитет земљишта и раст биљака на основу спроведених мерења и анализа 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија на тему: Шта знам о земљишту? -гледање филма лабораторија природе и дискусија
Биологија	Садимо биљке	<ul style="list-style-type: none"> -тумаче податке и графиконе како би утврдили шаблоне и трендове у погледу својства земљишта 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици саде биљке у три типа земљишта (песковито, иловача и глинасто) са и без глиста -вршење дневне опсервације (висина биљке, број листова, влажност, боја, збијеност земљишта)
Математика и физика	Густина и запремина земљишта	<ul style="list-style-type: none"> -објашњавају како ће моћи да примене резултате истраживања до којих су дошли за унапређење квалитета земљишта и у одрживој пољопривредној производњи 	<ul style="list-style-type: none"> -рачунају запремину и густину узорака земљишта -тумаче податке – анализирају шаблоне и објашњавају како су резултати густине повезани са својствима земљишта
Хемија	рН вредност земљишта		<ul style="list-style-type: none"> -мере рН вредност земљишта и влажност земљишта -бележе величину честица како би одредили текстуру земљишта -анализирају како различита својства земљишта утичу на брзину раста биљака

Биологија	Здраво и загађено земљиште	-ипитају састав земљишта у различитим срединама (башта, градилиште, градска средина, шума..) -проучавају хемијски, физички и биолошки састав различитих узорака земљишта	-сакупљање земљишта са различитих локација (башта, шума, градска средина, градилиште..) и дискусија о боји, текстури, броју живих организама
Хемија	Здраво и загађено земљиште	-предлажу потенцијалне мере за побољшање квалитета земљишта у различитим областима	-очитавају вредности из узорака земљишта, укључујући и податке из различитих средина (башта, шума, градска средина, градилиште)
Физика	Здраво и загађено земљиште	-наводе особине земљишта у непосредном окружењу -креативно се изражавају – пишу песме о земљишту	-мере масу и запремину земљишта и рачунају густину сваког узорка земљишта -објашњавају значај резултата густине, укључујући и сазнања који узорци земљишта имају највећу густину и зашто
Географија	Земљиште		-израђују интерактивне мапе о особинама земљишта из непосредног окружења -литерарно се изражавају – пишу песме о земљишту (сами или уз помоћ дигиталних алата)

6.8. Амбијентална настава или настава изван учионице

Тема : Доситеј Обрадовић

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе. Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду. Посебан облик изванучионичке наставе су излети, екскурзије, теренска настава и школа у природи.

Посета Вуковом и Доситејевом музеју

Циљ посете Музеју Вука и Доситеја је сте да се ученици ближе упознају са животом и делом Доситеја Обрадовића и Вука Караџића. Музеј Вука и Доситеја је меморијални музеј посвећен двојници великана српске културе ДОСИТЕЈУ ОБРАДОВИЋУ И ВУКУ КАРАЏИЋУ. Зграда музеја смештена је у једном од најстаријих делова Београда. Музеј се налази у најстаријој

згради подигнутој у првој половини осамнаестог века. Згеада је више пута мењала намену а између 1809. и 1813. је у њој радила Велика школа коју је основао Доситеј Обрадовић, први српски министар просвете. Ова школа је представљала прву вишу просветну установу у Србији која ће се касније развити у Београдски универзитет.

- **Задаци за наставнике:** организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика; вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.
- **Задаци за ученике:** ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове
- Активно ће учествовати у реализацији и припреми програма
- Код припреме материјала користиће различите типове извора знања и неговати сарадничко и тимско учење
- Учествоваће у презентацији и изради фотографија

Након извођења излета потребно је урадити извештај (наративни и приложити фотографије), евалуацију, са ученицима урадити систематизацију стечених знања

6.9. План угледне наставе

План угледних часова наставника предметне наставе

Назив угледног часа	Наставни предмет	Наставник	РАЗРЕД	ВРЕМЕ
1.Геометрија	Математика	Миленко Ђерић	пети	септембар
2.Животне заједнице	Природа и друштво	Николина Бакић	Трећи	новембар
3.Ваздушни омотач земље	Географија	Татјана Чонић	Пети	фебруар
4.Границе и главни град државе	Географија	Татјана Чонић	шести	март
5.Гљиве	Биологија	Николина Бакић	седми	новембар
6.Груписање живих бића	Биологија	Николина Бакић	пети	децембар
7.Соли	Хемија	Ивана Алексић	Осми	децембар
8.Неправилни Глаголи	Енглески језик	Лидија Лукић	пети	март
9.Дан броја ПИ	Математика	Миленко Ђерић	Пети	март
10.Дан планете земље	Чувари природе	Николина Бакић	Четврти	април

6.9. Организација часова предметне nastave у разредној nastavi

Трећи разред

Предмет и наставник	Наставна јединица	Време реализације
Ликовна култура Наставник: Јелена Тошић Стојковић	Боје. Топле и хладне боје-обрада	октобар
Српски језик Наставник: Миодраг Вен	Писање речи НЕ уз именице,придеве и глаголе-обрада	октобар
Математика Наставник: Миленко Ђерић	Једначине - утврђивање	новембар
Музичко Наставник: Наташа Јевтић	Линијски систем,виолински кључ - обрада	новембар
Дигитални свет Наставник: Миленко Ђерић	Претраживање интернета-кључне речи - обрада	децембар
Ликовна култура Наставник: Јелена Тошић- Стојковић	Композиција облика-обрада	јануар
Природа и друштво Наставник: Татјана Чонић	Оријентишемо се помоћу географске карте- обрада	фебруар
Математика Наставник: Бранислав Вуков	Писмено делење двоцифреног броја једноцифреним бројем - обрада	фебруар
Дигитални свет Наставник: Миленко Ђерић	Стоп дигиталном насиљу - обрада	март
Музичко Наставник: Наташа Јевтић	Јачина тона-темпо - обрада	март
Српски језик Наставник: Миодраг Вен	Управни говор-утврђивање	март
Природа и друштво Наставник: Татјана Чонић	Оријентација у простору- утврђивање	март

Четврти разред

Предмет и наставник	Наставна јединица	Време реализације
Дигитални свет Наставник Ђерић Миленко	Обојен текст - обрада	септембар
Математика Наставник Ђерић Миленко	Месна вредност цифре. Класе - обрада	септембар
Природа и друштво Наставник Чонић Татјана	Рељеф Србије - обрада	септембар

Српски језик Наставник Вен Миодраг	Писање назива институција, предузећа, установа и манифестација - обрада	октобар
Природа и друштво Наставница Николина Бакић	Биљни свет Србије -обрада	октобар
Природа и друштво Наставница Николина Бакић	Животне заједнице – обрада	новембар
Математика Наставник Ђерић Миленко	Множење вишецифреног броја вишецифреним бројем - обрада	јануар
Природа и друштво Наставник Вукмировић Вукашин	Српска држава за време владавине династије Немањића (1. део) - обрада	фебруар
Српски језик Наставник Вен Миодраг	Писање и мена историјских личности и историјских догађаја- обрада	фебруар
Дигитални свет Наставник Ђерић Миленко	Опрезно и паметно у дигиталном свету - утврђивање	фебруар
Српски језик Наставник Вен Миодраг	Бранко Миљковић: <i>Песма о цвету</i> - обрада	март
Музичка култура Наставница Наташа Јевтић	Ступањ, степен, полустепен - обрада	март
Природа и друштво Наставник Вукмировић Вукашин	Стварање нове југословенске државе- обрада	април

6.10. ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У пракси наше школе евидентно је да поједини ученици имају тешкоће при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености.

Приликом рада са ученицима доноси се индивидуално образовни план, а циљ плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуално образовним планом утврђујемо:

- циљеви образовно-васпитног рада;
- прилагођене стандарде постигнућа и исходе учења за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- индивидуални програм по предметима, односно садржаја у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
- индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план. Индивидуално образовни план доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима. Тим чине наставник, стручни сарадник, сарадници, родитељи, односно старатељи, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ учествује у изради ИОП-а чиме даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуално образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник и учитељ при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета на начин да ученик са ИОП-ом добија прилагођен или сасвим измењен материјал за рад.

Р. број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Израда флексибилних наставних програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама 1.1 Одређивање наставних тема за које је потребно прилагођавање, метода, облика и временске организације рада 1.2 Прилагођавање наставних садржаја 1.3 Израда индивидуалних васпитно-образовних програма, у којем су образовни циљеви и темпо усвајања образовних садржаја прилагођени потребама ученика 1.4 Одређивање нивоа напредовања усклађеним са индивидуалним васпитно-образовним програмом за сваки предмет	Директор Педагог Наставник разредне наставе Родитељ Стручни сарадник ван установе (по потреби на захтев родитеља)	Август
2.	Обезбеђивање посебних услова ИО деце/ученика са ПП -адаптација школског простора -обезбеђивање потребних учила -посебних помагала прилагођених потребама деце/ученика	Директор, Педагог, Наставник разредне наставе, Родитељ, Стручни сарадник ван установе (по потреби на захтев родитеља). Сви актери образовања (управа школе, локална заједница, ваннаставно особље, друга деца/ученици, родитељи, чланови ШО)	Током школске године у складу са потребама
3.	Пружање подршке вршњачке средине остваривању потенцијала деце /ученика са ПП 3.1 друга деца/ученици пружају помоћ/подршку по унапред одређеном договору 3.2 наставници разредне наставе стварају позитивну атмосферу у одељењу (кроз активности наставне, ваннаставне, на ЧОС-у, излетима, одморима)	Директор, Педагог Наставник разредне наставе, Родитељ, Стручни сарадник ван установе (по потреби на захтев родитеља) Друга деца/ученици	Током школске године у складу са потребама
4.	Обезбеђивање образовања наставника и стручна подршка за квалитетну реализацију ИО деце/ученика са посебним потребама кроз семинаре и предавања: - Инклузивно образовање и писање ИОП-а, вршњачка медијација и толеранција, усвајање специфичних метода и техника рада.	Директор, Педагог Наставник разредне наставе Предметни наставници	Током школске године
5.	Остваривање повезаности различитих нивоа васпитно- образовног система у обезбеђивању континуитета ИО деце/ученика са ПП 5.1 предшколског и основношколског образовања 5.2 млађих и старијих разреда у ОШ	Стручни тим ИОП тим	Током школске године у складу са потребама

6.10.1.Годишњи план и програм рада са децом на кућном лечењу за школску 2025/2026. годину

Школске 2025/2026. Школа није добила од стране МПРС, 60% радног времена за рад са два ученика који се налазе на кућном лечењу и наставу похађају у кућним условима. Оба ученика ове школске године треба да похађају осми разред ОШ. Школа ће се обратити Школи «Антун Скала» у Старој Пазови, за одређени проценат ангажовања њихових радника и пружање подршке у складу са одлукама Интересорне комисије Општине Инђија. Годишњи и месечни планови за рад са децом на кућном лечењу налази се у прилозима Годишњег плана рада школе.

Прилог плана рада са ученицима на кућном лечењу:

Р.БР.	ПОДРУЧЈА И САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
	НЕПОСРЕДНИ ПЕДАГОШКИ РАД	
1.	Рад са ученицима на кућном лечењу	
	Рад с ученицима с посебним потребама, на кућном лечењу, ради спровођења дијагностике и утврђивања врсте степена потешкоћа	током године
	Индивидуални рад с ученицима на кућном лечењу	током године
	Упућивање на професионално информисање ученика на кућном лечењу	током године
	Сарадња са стручним установама	током године
2.	Сарадња са учитељицама и директором	
	Договор о сарадњи са стручним и друштвеним установама	током године
	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	током године
	Сарадња при изради годишњег и месечних планова и програма	током године
	Сарадња са наставницима око вођења педагошке документације и писања извештаја	током године
3.	Сарадња са родитељима	
	Договор о сарадњи са стручним и друштвеним установама	током године
	Упознавање родитеља с утврђивањем примереног програма школовања	Септембар, 2025.

	Упознавање родитеља с врстом, степеном и значајем тешкоћа, давање стручних савета и упутстава за помоћ за ублажавање и отклањање тешкоће у сарадњи са логопедом	током године
	Упознавање родитеља с израђеним годишњим планом и програмом у настави за ученике на кућном лечењу	током године
	Подучавање родитеља за примерен рад са дететом у породици	током године
	Сарадња у вођењу документације и потписивању извештаја	током године
ПОСЛОВИ КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ НЕПОСРЕДНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА		
1.	Припрема за непосредан педагошки рад	
	Прикупљање и обрада података о ученицима на кућном лечењу	током године
	Припремање састанака за утврђивање психофизичког стања ученика	
	Координација у изради крајњег налаза и мишљења с предлогом најпримеренијег облика образовања детета	
	Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	
	Израда предлога за активности у раду са ученицима на кућном лечењу	
	Праћење социјалне прихваћености деце на кућном лечењу	
	Израда радних материјала	
2.	Планирање и програмирање	
	Израда годишњег плана и програма рада у сарадњи са стручним службама	Септембар, 2025.
	Израда плана активности за рад са родитељима	током године
	Израда месечних планова активности	током године
	Писање извештаја	током године
3.	Вођење документације	
	Вођење досијеа за сваког ученика на кућном лечењу	током године
	Евиденција реализације активности	током године

	Налаз и процена логопеда	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Вредновање посебног плана за сваког ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Стручно усавршавање	
	Похађање стручних семинара	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Сарадња са дефектологом и логопедом	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Праћење стручне литературе	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Сарадња са стручним установама	
	Сарадња везана за помоћ ученицима на кућном лечењу (Лекар специјалиста који води лечење, дефектолог – логопед, специјалне установе за образовање деце на кућном лечењу, школе које имају искуства у раду са децом на кућном или болничком лечењу, логопедски центри)	ТОКОМ ГОДИНЕ
	Сарадња са Општинском управом за подршку породицама деце на кућном лечењу	ТОКОМ ГОДИНЕ

6.10.2. Глобални план- српски као нематерњи језик – први циклус

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА					
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:			СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК		
ШКОЛСКА ГОДИНА:					
РАЗРЕД:			ТРЕЋИ		
НАСТ. ОБЛ.	ТЕМАТСКЕ ОБЛАСТИ	ТИП ЧАСА			ИСХОДИ
		Обрада	Вежбање и утврђивање	Систематизација и провера	
ЈЕЗИК, КЊИЖЕВ НОСТ, ЈЕЗИЧКА КУЛТУР А	Лично представљање: основне информације о себи– име и презиме, адреса, колико имам година	3	1	1	<p>ИСХОДИ</p> <p>По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:</p> <p>НИВО 1</p> <p>ЈЕЗИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разуме и вербално користи предвиђени лексички фонд; – именује предмете и бића из блиског окружења; - именује чланове породице; - именује предмете које свакодневно користи; – исказа радњу која се дешава у моменту говорења; – разуме основне просторне односе; <p>КЊИЖЕВНОСТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разуме садржај кратке литерарне форме; – напамет казује кратке песме (и пригодне, адаптиране дијалог); – илуструје текст који му је прочитан, истичући неке од мотива (уз помоћ аудитивних и визуелних средстава); <p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разуме полако и јасно изговорена једноставна питања која се односе на личну идентификацију и идентификацију предмета и особа из непосредног окружења; постави једноставно питање (Ко је ово/то?, Шта је ово/то?) или одговори на њега; – адекватно користи основне изразе за поздрављање; -исказује осећања на једноставан начин; – представи се и тражи исту информацију од саговорника. <p>НИВО 2</p> <p>ЈЕЗИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разуме и вербално користи предвиђени лексички фонд; – именује бића и предмете из блиског окружења и припише им типичне особине; - именује чланове породице и описује их на
	Нетематизована лексика: дани у недељи, бројеви до 10, основне боје, личне заменице, показне заменице, предлози, везници, прилози, упитне речи, речце	7	4	1	
	Комуникативни модели, потребе и осећања: Поздрављање, исказивање основних потреба и осећања	6	3	1	
	Храна и пиће: основне намирнице, оброци	5	2	1	
	Породица, живот у кући и људи у окружењу: чланови уже породице, кућа/стан, просторије, намештај, двориште, рођендан	6	2	1	
	Образовање: просторије у школи (учионица), школски намештај, школски прибор	4	2	1	

	Одећа и обућа: основни одевни предмети и обућа	3	1	1	једноставан начин; -именује предмете које свакодневно користи додајући им основне карактеристике (боју, облик и сл.); – исказе радњу која се дешава у моменту говорења; – састави реченице са правим објектом; – исказе основне просторне односе;
	Природа: доба дана, годишња доба, биљке и животиње (типични представници)	5	2	1	КЊИЖЕВНОСТ: – разуме кратке песме и одабране одломке прозних текстова уз помоћ разноврсних наставних средстава; – напамет казује песме и пригодне кратке дијалоге из одабраних прозних текстова; – илуструје текст који му је прочитан, истичући неке од мотива (уз помоћ аудио и визуелних средстава); – уочава мелодију речи које се римују; – повезује илустрације уз текст или пригодни анимирани филм са текстом који слуша;
	Спорт и игре: игра и играчке	5	2	1	
	УКУПНО:	44	19	9	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА: – разуме једноставна питања која се односе на личну идентификацију и идентификацију предмета и особа из непосредног окружења; – представи себе и особе из свог окружења и тражи исте информације од саговорника; – користи основне изразе за поздрављање и захваљивање у складу са ситуацијом; -исказује осећања и говори њихов узрок користећи неколико речи; – учествује у кратком дијалогу са вршњацима и породицом на познату тему.
	СВЕГА:	72			

6.10.3. Глобални план- српски као нематерњи језик – други циклус

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

ПРЕДМЕТ: СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД: ШЕСТИ

ШКОЛА: Др Ђорђе Натошевић

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИ- ВАЊЕ	ОСТА- ЛО	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	КЊИЖЕВНОСТ	4	5	1	2	2	5	2	2	4	2	13	11	1	25
2.	ЈЕЗИК	1	3	4	2	3	2	3	2	3	-	10	12	1	23
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	3	3	3	2	5	3	3	5	2	13	10	7	30
4.	КОМБИНОВАНИ ЧАСОВИ	2	3	4	4	-	-	6	1	-	3	5	7	18	30
УКУПНО		12	14	12	11	7	12	14	8	12	7	41	40	27	108

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
ЛЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење • Одговорно учешће у демократском друштву • Естетичка компетенција • Комуникација • Решавање проблема • Сарадња • Дигитална компетенција • Одговоран однос према околини • Рад с подацима и информацијама 	<p>Основни ниво</p> <p>СН.1.1.1. Активно користи лексички фонд од 700 до 1.000 речи;</p> <p>СН.1.1.2. Користи основне реченичне моделе: граматички субјекат, прост и сложен глаголски предикат, прост копулативни предикат, прави објекат, неправи објекат уз најфреквентније глаголе, прилошке одредбе и допуне;</p> <p>СН.1.1.3. Користи презент, перфекат, футур I и императив у њиховим основним значењима;</p> <p>СН.1.1.4. Разуме појам падежа; препознаје правилне падежне облике и покушава да их употреби у писању и говору;</p> <p>СН.1.1.5. Познаје правила конгруенције (предиката са субјектом, атрибута са именицом) и покушава да их примени у писању и говору.</p> <p>Средњи ниво</p> <p>СН.2.1.1. Активно користи лексички фонд од 1.000 до 1.400 речи укључујући основне појмове из школских предмета, а пасивни фонд му дозвољава да разуме говор вршњака матерњих говорника;</p> <p>СН.2.1.3. Употребљава потенцијал за учтиво изражавање жеље; разуме исказе у којима се употребљава презент за будућност и прошлост;</p> <p>СН.2.1.4. Правилно употребљава падежне облике у основним синтаксичким структурама и примењује правила конгруенције;</p> <p>СН.2.1.5. У гласном читању познатог текста поштује место акцента у речи.</p>

КЊИЖЕВНОСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење • Дигитална компетенција • Комуникација • Решавање проблема • Сарадња • Рад с подацима и информацијама • Естетичка компетенција • Одговоран однос према околини • Одговорно учешће у демократском друштву 	<p>Основни ниво</p> <p>СН.1.2.1. Чита и разуме једноставније наративне и драмске текстове из српске књижевности који су у складу са узрастом (по потреби језички прилагођени и дати на нивоу одломка); зна напамет краће поетске текстове; одговара на питања која започињу са ко, шта, где, када;</p> <p>СН.1.2.2. Изводи закључке на основу прочитаног текста (питања која започињу са како, зашто); препознаје основне карактеристике књижевних јунака у краћем наративном уметничком тексту на нивоу одломка (на основу описа, понашања, дијалога) и разуме односе међу ликовима.</p>
		<p>Средњи ниво</p> <p>СН.2.2.1. Тумачи одабрана дела различитих књижевних жанрова користећи књижевнотеоријско знање стечено на часовима матерњег језика: бајку и басну, ауторску приповетку, лирску песму; уме да одреди тему, главни догађај и време и место дешавања радње и да издвоји ликове (који су носиоци радње) у одабраном (језички прилагођеном) књижевноуметничком тексту; препознаје риму, стих и строфу у лирској песми;</p> <p>СН.2.2.2. Уз помоћ речника чита и разуме шаљиве народне приче, народне песме и прилагођене изборне књижевноуметничке и књижевнонаучне текстове;</p> <p>СН.2.2.3. Уме да преприча краћи наративни књижевноуметнички текст (према задатом плану) уз истицање битних појединости;</p> <p>СН.2.2.4. Чита књижевна дела предвиђена наставним програмом; наводи аутора и назив његовог дела; одабрана књижевна дела из српске књижевности локализује у основне књижевне контексте (усмена / ауторска и лирска / епска / драмска књижевност).</p>
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> • Компетенција за учење • Комуникација • Одговорно учешће у демократском друштву • Решавање проблема • Сарадња • Естетичка компетенција • Рад с подацима и информацијама • Дигитална компетенција • Одговоран однос према околини • Одговоран однос према здрављу 	<p>Основни ниво</p> <p>СН.1.3.1. Разуме информације битне за задовољење свакодневних животних потреба (нпр. у породици, школи итд.); разуме садржај кратког континуираног говореног или писаног текста (до 10 реченица) саопштеног стандардним језиком, изговореног разговетно споријим темпом, лексички, граматички и тематски познатог, пратећи главну идеју у једноставној свакодневној комуникацији и повезујући узрок и последицу;</p> <p>СН.1.3.2. Уме да у 5–8 логички повезаних једноставних реченица опише себе и познате особе; да исприча неки догађај; да саопшти своје намере, жеље, потребе, молбу, извињење, честитање, захвалност; даје једноставне налоге, уз употребу одговарајућих говорних чинова;</p>

		<p>СН.1.3.3. Уме да пренесе кратке информације добијене од других лица;</p> <p>СН.1.3.4. Нормалним темпом, течно чита наглас краћи познат текст из савременог стандардног српског језика писан ћирилицом или латиницом који садржи познате граматичке структуре и познату лексику поштујући интонацију српске реченице;</p> <p>СН.1.3.5. Разуме основне информације из краћег текста на основу којих изводи једноставне закључке;</p> <p>СН.1.3.6. Уме самостално да напише кратак текст у складу са језичком и ортографском нормом; у писању издваја делове текста (наслов, пасусе) и организује их у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста); поштује сва правописна правила која су предвиђена у образовним стандардима за крај првог циклуса образовања за предмет Српски језик;</p>
		<p>Средњи ниво</p> <p>СН.2.3.1. Разуме садржај јасног стандардног казивања нормалним темпом о стварима, особама и активностима које су део свакодневног живота и садржај емисија електронских медија о познатој теми;</p> <p>СН.2.3.2. Правилно употребљава основне структуре у свакодневној комуникацији у функцији уљудног обраћања и ословљавања, тражења допуштења и исказивања става;</p> <p>СН.2.3.3. Говори о познатим темама уз потпитања и подстицај саговорника поштујући фонетска и прозодијска правила; говори о различитим темама једноставним језичким изразима; самостално излаже кратак текст на познату тему (лично искуство, догађај из школског живота и сл.), уз претходну припрему;</p> <p>СН.2.3.4. Чита наглас, с мањим застајкивањем, краћи непознат текст писан ћирилицом и латиницом који садржи познате граматичке структуре и познату лексику; изражајно чита претходно обрађени дијалогски или поетски текст;</p> <p>СН.2.3.5. Разуме текст средње дужине писан ћирилицом и латиницом;</p> <p>СН.2.3.6. Пише, ћирилицом и латиницом, састав од 8 до 15 реченица у вези са обрађеним текстовима и тематиком која је предвиђена програмом, користећи познату лексику и увежбаване граматичке структуре, поштујући правописну норму у типичним примерима.</p>

7. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Ваннаставне активности – од 1. до 4. разреда

У школској 2025/2026. години одлуком Стручног већа за разредну наставу и Педагошког колегијума оствариваће се ваннаставне активности у свим разредима од првог до четвртог разреда у трајању од 1 часа недељно, односно од 36 часова годишње, у складу са склоностима и интересовањима ученика.

Предвиђене активности школа програмира Годишњим планом рада.

7.1.1.Ваннаставна активност - први разред

Годишњи глобални план рада

Врста активности/област	Тема часа	Међупредметне компетенције	Циљеви	Начин и поступци реализације
Културне	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шта највише волиш да радиш (црташ, бојиш, пишеш, рецитијеш)? 2. Упознјмо занимања у школи 3. Правила понашања у школи 4. Израђујемо правила понашања у учионици 5. Певамо, цртамо, играмо – прослављамо Дан школе 6. Гост на часу – причам ти причу 7. Кишни дан – причам ти причу 8. На слово на слово 9. Права детета 10. Доврши реченицу уз помоћ слике и прве речи 11. Писмо Деда Мразу 12. Украшавмо учионицу 13. Вук – причам ти причу 14. Честитка за Нову годину 15. Традиција српског веза 16. Традиција српског веза 17. Традиција српског веза 18. Св. Сава у песми и причи 	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - сарадња; - дигитална компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> -подстицања индивидуалних склоности и интересовања, -подстицање ученика на садржајно и квалитетно коришћења слободног времена, -развијања и неговања другарства и пријатељства, -развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба -развијање здравог такмичарског духа -дружење са вршњацима кроз заједничко делање, 	<p>Начини организовања и извођења културних активности су бројни и разноврсни. Културне активности обухватају посету културној институцији или гостовање те институције у школи, уметничку продукцију самих ученика и активности усмерене на очување културне баштине. Ове активности такође имају велики потенцијал у утемељивању и обликовању естетске компетенције.</p>
Спортске активности	<ol style="list-style-type: none"> 19. Спортски дан 20. Трка за срећније детињатво 21. Међународни дан пешачења (15.10.) 22. Игре на снегу 23. Турнир у одабраном спорту 	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; 	<ul style="list-style-type: none"> такмичарског духа -дружење са вршњацима кроз заједничко делање, 	<p>Организовањем слободних активности у домену спорта школа омогућава ученицима да у различитим врстама спортова и спортских такмичења учествују као такмичари и посматрачи и да се укључују и у разноврсне рекреативне</p>

	<p>24. Активности током недеље школског спорта</p> <p>25. Спорстке игре</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; 	<ul style="list-style-type: none"> -исказивање различитих способности, -осамостаљивање, развој разлиитих вештина, -стицање нових знања -подстицање истраживачког духа 	<p>активности које се нуде у локалној заједници или могу да се осмисле у сарадњи са њом. Ове активности пружају прилику такмичарски настројеним ученицима да испробају или покажу своја атлетска умења и да их усавршавају у сарадњи са локалним спортским друштвима и тимовима. Спортске активности су, такође, веома повољан амбијент за узајамно упознавање и повезивање ученика, што доприноси развоју здравог такмичарског духа и контроли или уклањању ривласких напетости.</p>
Хуманитарне	<p>26. Акција деца-деци поводом обележавања Дечје недеље</p> <p>27. Хуманитарни базар (Новогодишњи)</p> <p>28. Књига на поклон</p> <p>29. Недеља сећања и заједништва (мај)</p> <p>30. Друг другу – путујућа библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; - одговоран однос према околини; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; 		<p>Укључивањем у хуманитарне акције пружања помоћи и изражавања солидарности са онима који су из различитих разлога угрожени или иницирањем таквих акција, код ученика се утемељују основне друштвене вредности и развијају компетенције неопходне за одговоран и конструктиван живот у друштву.</p>
Еколошке	<p>31. Уређење школског дворишта</p> <p>32. Припремање кућица и хранилица за птице</p> <p>33. Светски Дан заштите животне средине</p> <p>34. Еко недеља-играј своју улогу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; 		<p>Кроз еколошке активности ученик се укључује у шире друштвене напоре усмерене на очување природне и животне средине, али може да учествује и у иницијативама за започињање таквих активности и у школи и у локалној и широј средини. Ове активности су корисне саме по себи, али је још боље ако се надовезују на редовне школске и наставне активности у којима се подстиче не само развој еколошке, као једне од општих међупредметних компетенција, већ и друштвено одговорно понашање уопште.</p>

		- решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција.		
Техничке	35.Израда поклона за маме и баке 36.Израда предмета за хуманитарни базар –ускршња радионица	- компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција.		Ученици ће кроз различите практичне активности развијати своје мануелне вештине, моћ запажања и систематичност у раду. Спајањем различитих материјала на различите начине ће откривати њихова својства. Сарадња међу ученицима током рада ће допринети бољим међуљудским односима унутар одељенске заједнице.

7.1.2.Ваннаставна активност - други разред

Врста активности/област	Тема часа	Међупредметне компетенције	Циљеви	Начин и поступци реализације
Културне	1. Увек ме насмеје/ обрадује/ чини срећним... 2. Бонтон 3. Правила понашања у школи 4. Израђујемо правила понашања у учионици 5. Певамо, цртамо, играмо – прослављамо Дан школе	- компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - сарадња;	-подстицања индивидуалних склоности и интересовања, -подстицање ученика на садржајно и квалитетно коришћење	Начини организовања и извођења културних активности су бројни и разноврсни. Културне активности обухватају посету културној институцији или гостовање те институције у школи, уметничку продукцију самих ученика и активности усмерене на очување културне баштине. Ове активности такође имају велики потенцијал у утемељивању и обликовању естетске компетенције.

	<p>6. Лепота писане речи-бајколики свет</p> <p>7. Лепота писане речи-бајколики свет</p> <p>8. Како постати добар пријатељ?</p> <p>9. Права детета</p> <p>10. Осмисли причу на основу слика</p> <p>11. У насељу поштујемо суграђане и понашамо се безбедно и културно</p> <p>12. Вук – причам ти причу</p> <p>13. Доситеј Обрадовић- живот и дело</p> <p>14. Традиција српског веза</p> <p>15. Традиција српског веза</p> <p>16. Традиција српског веза</p> <p>17. Св. Сава у песми и причи</p>	<p>- дигитална компетенција.</p>	<p>слободног времена,</p> <p>-развијања и неговања другарства и пријатељства,</p> <p>-развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба</p> <p>-развијање здравог такмичарског духа</p> <p>-дружење са вршњацима кроз заједничко делање, -исказивање</p>	
<p>Спортске активности</p>	<p>18. Спортски дан</p> <p>19. Трка за срећније детињатво</p> <p>20. Међународни дан пешачења (15.10.)</p> <p>21. Јесењи/ пролећни крос</p> <p>22. Турнир у одабраном спорту</p> <p>23. Активности током недеље школског спорта</p> <p>24. Спорстке игре</p>	<p>- компетенција за учење;</p> <p>- одговорно учешће у демократском друштву;</p> <p>- комуникација;</p> <p>- одговоран однос према околини;</p> <p>- одговоран однос према здрављу;</p> <p>- рад са подацима и информацијама;</p> <p>- решавање проблема;</p> <p>- сарадња;</p>	<p>различитих способности,</p> <p>-осамостаљивање, развој разлитих вештина,</p> <p>-стицање нових знања,</p> <p>-подстицање истраживачког духа</p>	<p>Организовањем слободних активности у домену спорта школа омогућава ученицима да у различитим врстама спортова и спортских такмичења учествују као такмичари и посматрачи и да се укључују и у разноврсне рекреативне активности које се нуде у локалној заједници или могу да се осмисле у сарадњи са њом. Ове активности пружају прилику такмичарски настројеним ученицима да испробају или покажу своја атлетска умења и да их усавршавају у сарадњи са локалним спортским друштвима и тимовима. Спортске активности су, такође, веома повољан амбијент за узајамно упознавање и повезивање ученика, што доприноси развоју здравог такмичарског духа и контроли или уклањању ривласких напетости.</p>
<p>Хуманитарне</p>	<p>25. Акција деца-деци поводом</p>	<p>- одговорно учешће у</p>		<p>Укључивањем у хуманитарне акције пружања</p>

	<p>обележавања Дечје недеље</p> <p>26. Хуманитарни базар (Новогодишњи/ ускршњи)</p> <p>27. Поклон другу(Нова година)</p> <p>28.Недеља сећања и заједништва (мај)</p> <p>29.Друг другу – путујућа библиотека</p>	<p>демократском друштву;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комуникација; - одговоран однос према околини; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; 		<p>помоћи и изражавања солидарности са онима који су из различитих разлога угрожени или иницирањем таквих акција, код ученика се утемељују основне друштвене вредности и развијају компетенције неопходне за одговоран и конструктиван живот у друштву.</p>
Еколошке	<p>31.Уређење школског дворишта</p> <p>32.дан планете земље (22.4.)</p> <p>33.Светски Дан заштите животне средине (5.6.)</p> <p>34.Како заштитити своју животну околину (правила понашања)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција. 		<p>Кроз еколошке активности ученик се укључује у шире друштвене напоре усмерене на очување природне и животне средине, али може да учествује и у иницијативама за започињање таквих активности и у школи и у локалној и широј средини. Ове активности су корисне саме по себи, али је још боље ако се надовезују на редовне школске и наставне активности у којима се подстиче не само развој еколошке, као једне од општих међупредметних компетенција, већ и друштвено одговорно понашање уопште.</p>

Техничке	<p>35.Еколошка радионица-рециклажа</p> <p>36.Од семенке до биљке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција. 	<p>Ученици ће кроз различите практичне активности развијати своје мануелне вештине, моћ запажања и систематичност у раду. Спајањем различитих материјала на различите начине ће откривати њихова својства. Сарадња међу ученицима током рада ће допринети бољим међуљудским односима унутар одељенске заједнице.</p>
----------	--	---	--

7.1.3. Ваннаставна активност - трећи разред

Врста активности/област	Тема часа	Међупредметне компетенције	Циљеви	Начин и поступци реализације
Културне	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свети Сава у песми и причи 2. Упознајмо Вуков живот и дела 3. Ментално здравље – шта је то и зашто је важно? 4. Ментално здравље – шта могу да приметим? 5. Пишемо песме и приче (поводом Дана жена) 6. Сусрети рецитатора других одељења 7. Традиција српског веза 8. Традиција српског веза 9. Традиција српског веза 10. Гледамо позоришну представу за децу 11. Песник мог детињства 12. Упознајмо Доситеја Обрадовића (10.4.) 13. Ментално здравље – шта ја могу да урадим? 14. Ментално здравље – ван учионице 	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - сарадња; - дигитална компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> -подстицања индивидуалних склоности и интересовања, -подстицање ученика на садржајно и квалитетно коришћење слободног времена, -развијања и неговања другарства и пријатељства, -развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба -развијање здравог такмичарског духа -дружење са вршњацима 	Начини организовања и извођења културних активности су бројни и разноврсни. Културне активности обухватају посету културној институцији или гостовање те институције у школи, уметничку продукцију самих ученика и активности усмерене на очување културне баштине. Ове активности такође имају велики потенцијал у утемељивању и обликовању естетске компетенције.
Спортске активности	<ol style="list-style-type: none"> 15. Штафетне игре 16. Трка за срећније детињство 17. Међународни дан пешачења (15.10.) 18. Игре на снегу 19. Турнир у одабраном спорту 20. Активности током недеље школског спорта 	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; 	<ul style="list-style-type: none"> кроз заједничко делање, -исказивање различитих способности, -осамостаљивање, развој различитих вештина, -стицање нових знања 	Организовањем слободних активности у домену спорта школа омогућава ученицима да у различитим врстама спортова и спортских такмичења учествују као такмичари и посматрачи и да се укључују и у разноврсне рекреативне активности које се нуде у локалној заједници или могу да се осмисле у сарадњи са њом. Ове активности

			-подстицање истраживачког духа	пружају прилику такмичарски настројеним ученицима да испробају или покажу своја атлетска умења и да их усавршавају у сарадњи са локалним спортским друштвима и тимовима. Спортске активности су, такође, веома повољан амбијент за узајамно упознавање и повезивање ученика, што доприноси развоју здравог такмичарског духа и контроли или уклањању ривласких напетости.
Хуманитарне	21. Акција деца-деци поводом обележавања Дечје недеље 22. Хуманитарни базар (Новогодишни) 23. Књига на поклон 24. Недеља сећања и заједништва (мај)	- одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; - одговоран однос према околини; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња;		Укључивањем у хуманитарне акције пружања помоћи и изражавања солидарности са онима који су из различитих разлога угрожени или иницирањем таквих акција, код ученика се утемељују основне друштвене вредности и развијају компетенције неопходне за одговоран и конструктиван живот у друштву.
Еколошке	25. Дан планете Земље (22.4.) 26. Светски дан без аутомобила (22.9.) 27. Светски дан заштите животне средине (5. 6.) 28. Уређење школског дворишта 29. Еко-репортажа	- компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција.		Кроз еколошке активности ученик се укључује у шире друштвене напоре усмерене на очување природне и животне средине, али може да учествује и у иницијативама за започињање таквих активности и у школи и у локалној и широј средини. Ове активности су корисне саме по себи, али је још боље ако се надовезују на редовне школске и наставне активности у којима се подстиче не само развој еколошке, као једне од општих међупредметних компетенција, већ и друштвено одговорно понашање уопште.

Техничке	<p>30. Израда поклона за маме и баке</p> <p>31. Извођење огледа-употреба топломера и термометра</p> <p>32. Извођење огледа-кружење воде у природи</p> <p>33. Од семенке до цвета</p> <p>34. Од семенке до цвета</p> <p>35. Направи свој компас</p> <p>36. Израда предмета за хуманитарни базар</p> <p>37. Израда предмета за хуманитарни базар</p> <p>38. Кретање ствара звуке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција. 	<p>Ученици ће кроз различите практичне активности развијати своје мануелне вештине, моћ запажања и систематичност у раду. Спајањем различитих материјала на различите начине ће откривати њихова својства.</p> <p>Сарадња међу ученицима током рада ће допринети бољим међуљудским односима унутар одељенске заједнице.</p>
----------	--	---	---

7.1.4.Ваннаставна активност - четврти разред

Врста активности/област	Тема часа	Међупредметне компетенције	Циљеви	Начин и поступци реализације
Културне	<p>1.Свети Сава у песми и причи “Најбоље задужбине“ 17.1.2024.</p> <p>2.Упознајмо живот српског народа</p> <p>3.Извођење драмског текста (Дан школе)</p> <p>4.Ментално здравље – шта је то и зашто је важно?</p> <p>5.Ментално здравље – шта могу да приметим?</p> <p>6.Изражајно рецитовање (Дан школе)</p> <p>7.Пишемо песме и приче (поводом Дана жена)</p> <p>8.Сусрети рецитатора других одељења</p> <p>9.Традиција српског веза</p> <p>10.Традиција српског веза</p> <p>11.Традиција српског веза</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - рад са подацима и информацијама; - сарадња; - дигитална компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> -подстицања индивидуалних склоности и интересовања, -подстицање ученика на садржајно и квалитетно коришћења слободног времена, -развијања и неговања другарства и 	<p>Начини организовања и извођења културних активности су бројни и разноврсни. Културне активности обухватају посету културној институцији или гостовање те институције у школи, уметничку продукцију самих ученика и активности усмерене на очување културне баштине. Ове активности такође имају велики потенцијал у утемељивању и обликовању естетске компетенције.</p>

	<p>12.Гледамо позоришну представу за децу 13.Народне епске песме 14.Упознајмо Доситеја Обрадовића (10.4.) 15.Ментално здравље – шта ја могу да урадим? 16.Ментално здравље – ван учионице</p>		<p>пријатељства, -развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба</p>	
<p>Спортске активности</p>	<p>1. Штафетне игре 2. Трка за срећније детињство 3. Међународни дан пешачења (15.10.) 4. Игре на снегу 5. Турнир у одабраном спорту 6. Активности током недеље школског спорта</p>	<p>- компетенција за учење; - одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња;</p>	<p>-развијање здравог такмичарског духа -дружење са вршњацима кроз заједничко делање, -исказивање различитих способности, -осамостаљивање, развој разлиитих вештина, -стицање нових знања -подстицање истраживачког духа</p>	<p>Организовањем слободних активности у домену спорта школа омогућава ученицима да у различитим врстама спортова и спортских такмичења учествују као такмичари и посматрачи и да се укључују и у разноврсне рекреативне активности које се нуде у локалној заједници или могу да се осмисле у сарадњи са њом. Ове активности пружају прилику такмичарски настројеним ученицима да испробају или покажу своја атлетска умења и да их усавршавају у сарадњи са локалним спортским друштвима и тимовима. Спортске активности су, такође, веома повољан амбијент за узајамно упознавање и повезивање ученика, што доприноси развоју здравог такмичарског духа и контроли или уклањању ривласких напетости.</p>
<p>Хуманитарне</p>	<p>7. Акција деца-деци поводом обележавања Дечје недеље 8. Хуманитарни базар (Новогодишни) 9. Књига на поклон 10.Недеља сећања и заједништва (мај)</p>	<p>- одговорно учешће у демократском друштву; - комуникација; - одговоран однос према околини; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема;</p>		<p>Укључивањем у хуманитарне акције пружања помоћи и изражавања солидарности са онима који су из различитих разлога угрожени или иницирањем таквих акција, код ученика се утемељују основне друштвене вредности и развијају компетенције неопходне за одговоран и конструктиван живот у друштву.</p>

Еколошке	11. Дан планете Земље (22.4.) 12. Светски дан без аутомобила (22.9.) 13. Светски дан заштите животне средине (5. 6.) 14. Уређење школског дворишта 15. Рециклажа	- сарадња; - компетенција за учење; - одговорно учење у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција.		Кроз еколошке активности ученик се укључује у шире друштвене напоре усмерене на очување природне и животне средине, али може да учествује и у иницијативама за започињање таквих активности и у школи и у локалној и широј средини. Ове активности су корисне саме по себи, али је још боље ако се надовезују на редовне школске и наставне активности у којима се подстиче не само развој еколошке, као једне од општих међупредметних компетенција, већ и друштвено одговорно понашање уопште.
Техничке	16. Израда поклона за маме и баке 17. Практичан рад-струјно коло 18. Извођење огледа-кружење воде у природи 19. Од семенке до цвета 20. Од семенке до цвета 21. Направи свој компас 22. Израда предмета за хуманитарни базар 23. Израда предмета за хуманитарни базар 24. Смеше-извођење огледа	- компетенција за учење; - одговорно учење у демократском друштву; - естетичка компетенција; - комуникација; - одговоран однос према околини; - одговоран однос према здрављу; - предузимљивост и оријентација ка предузетништву; - рад са подацима и информацијама; - решавање проблема; - сарадња; - дигитална компетенција.		Ученици ће кроз различите практичне активности развијати своје мануелне вештине, моћ запажања и систематичност у раду. Спајањем различитих материјала на различите начине ће откривати њихова својства. Сарадња међу ученицима током рада ће допринети бољим међуљудским односима унутар одељенске заједнице.

7.2. ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.2.1. Слободна наставна активност – 5. разред

Наставни предмет: Слободна наставна активност (СНА) – Сачувајмо нашу планету

Разред: пети

Школска година: 2025/2026.

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

Наставна тема	Садржаји	Циљеви	Исходи -на крају програма ученик ће бити у стању да:	Међупредметне компетенције
1. ОДРЖИВОСТ, ЖИВОТНА СРЕДИНА И УТИЦАЈ ЧОВЕКА	-Дефиниције географског омотача, животне средине и природне средине. -Узајамна повезаност у оквиру географског омотача. -Утицај човека на одрживост животне средине. -Спровођење акција – заштита и одрживост животне средине.	-Упознавање ученика са концептом одрживог развоја. -Обнављање градива 5. разреда везаног за географски омотач. -Развијање свести код ученика о значају утицаја човека на средину у којој живи.	– дефинише појмове и разуме разлике између појмова географски омотач, животна средина и природна средина; – наведе примере повезаности и условљености литосфере, атмосфере, хидросфере и биосфере у оквиру географског омотача; – наведе принципе одрживог развоја; – уочи активности човека које доприносе одрживости животне средине; – уочи узрочно последичне везе између активности човека и промена у животној средини; – уочи повезаност природних, социјалних и економских фактора у очувању животне средине; – процени и упореди различите утицаје човека на потрошњу ресурса и одлагање отпада; – истражи изворе загађења у локалној средини; – анализира узроке и последице загађења у локалној средини.	-Компетенција за целоживотно учење -Естетичка компетенција -Решавање проблема -Комуникација -Сарадња -Рад са подацима и информацијама -Дигитална компетенција -Одговорно учење у демократском друштву
2. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОДРЖИВОСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	-Глобалне промене у животној средини и њихове последице. -Смањење емисија штетних гасова. -Заштита од буке. -Комунална хигијена (акција). -Рециклажа (акција). -Спровођење акција – одговоран однос према одрживости животне средине	-Развијање одговорног понашања ученика према животној средини. -Развијање свести код ученика о штетним утицајима разних гасова, буке, отпада на животну средину, могућностима нашег одговорног односа према отпаду.	– разврстава глобалне промене, упореди их и процени њихов утицај на животну средину – кроз решење пројектних задатака идентификује разлоге, узроке и последице емисије штетних гасова; – класификује изворе буке у локалном окружењу; – наведе и аргументује могућа решења за заштиту од буке; – развија ставове и вредности о очувању животне средине кроз решавање проблема на локалитету; – формулише истраживачки задатак кроз рад у групама; – прикупи информације релевантне за истраживање; – користи ИКТ приликом прикупљања информација и представљања резултата	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву -Одговоран однос према здрављу -Одговоран однос према околини

			истраживања; – учествује у акцијама које су усмерене ка заштити и очувању животне средине.	
3. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНО СТИ НЕЖИВЕ ПРИРОДЕ	-Одговоран однос према геолошкој, геоморфолошкој, хидролошкој разноврсности и разноврсно климе и земљишта. -Геонаслеђе. -Заштићена подручја. -Заштићена од подручја међународног значаја	-Упознавање ученика са геонаслеђем, заштићеним подручјима и подручјима од међународног значаја. -Развијање свести код ученика о значају очувања датих подручја.	– класификује објекте геонаслеђа; – издвоји критеријуме за издвајање објеката геонаслеђа као репрезентативних примера геодиверзитета; – учествује у дебати о одрживом понашању у заштићеном подручја;	
4. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА РАЗНОВРСНО СТИ ЖИВОГ СВЕТА	-Заштићене биљке Србије. -Заштићене животиње Србије. -Теренска вежба: посета резервату природе. -Спровођење акција – обележавање Дана планете Земље, Светског дана заштите животне средине, Светског дана вода.	-Упознавање ученика са заштићеним биљним и животињским врстама у Србији. Обележавањем значајних датума за животну средину и планету Земљу указати на битност очувања и заштите исте.	– графички прикаже промену броја заштићених биљних и животињских врста Србије у одређеном времен периоду; – препозна на карти заштићена подручја из наше земље која имају међународни значај; – образлаже разлоге заштите појединих биљних и животињских врста у Србији; – развија ставове и вредности о очувању животне средине кроз решавање проблема на локалитету; – формулише истраживачки задатак кроз рад у групама; – прикупи информације релевантне за истраживање; – користи ИКТ приликом прикупљања информација и представљања резултата истраживања; – учествује у акцијама које су усмерене ка заштити и очувању животне средине.	

7.2.2. Слободна наставна активност – 6/1 разред

Наставни предмет: Слободна наставна активност (СНА) – Медијска писменост

Медијска и информациона писменост представља једну од основних компетенција грађана данашњег друштва. У процесу медијског описмењавања посебна пажња се обраћа на развијање способности критичког мишљења, односно способности пресретања информација добијених из медија кључним питањима, којима би се установило који је смисао, намера и ефекат информације са којом смо се сусрели. С обзиром на то да су медији присутни у животима свих грађана, већ од најмлађег узраста, медијска и информациона писменост се може сматрати компетенцијом коју је потребна. Разред: шести

Годишњи фонд часова 36

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ	ТЕМЕ И КЉУЧНИ ПОЈМОВИ
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p>	<p>На крају програма ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији –публика (корисници) – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике; – разликује медијске садржаје од стварности,идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. 	<p>ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Медији и публика (корисници). -Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). -Улога и место медија у савременом друштву. <p>Медијске навике (Мој медијски дан).</p> <p>ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Медијски садржаји као конструкти стварности. -Деконструкција и конструкција медијских порука. <p>ОГЛАШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). - Профит као циљ оглашавања. -утицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу.

	<ul style="list-style-type: none"> – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којих потичу делећи их на поуздане и непоуздане -препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама 	<p>МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ</p> <p>Комуникација у дигиталном окружењу изворима из којег потичу</p> <p>Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.</p>
--	---	---

Примери тема за час:

1.	Упознавање са планом и програмом
2.	Чему нас учи медијска писменост
3.	Развој медија-од праисторије до данас
4.	Појам и врсте медија
5.	Традиционални медији
6.	Нови медији
7.	Како постати медијски писмен
8.	Улога и место медија у савременом животу
9.	Врсте новинарског изражавања(вест, извештај,репортажа, фељтон...)
10.	Врсте новинарског изражавања(вест, извештај,репортажа, фељтон...) групни рад
11.	Писање као процес-одабир теме
12.	Истраживање и сакупљање грађе
13.	Радионица "Мали новинар"
14.	Радионица "Мали новинар"-представљање радова
15.	Један догађај-више прича
16.	Оглашавање у медијима

17.	Реклама и њен утицај на човека
18.	Пласирање скривених порука путем рекламе
19.	Групни рад-креирање рекламе
20.	Медији као средство манипулације
21.	Лажна вест и како је препознати
22.	Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама
23.	Интернет-средство комуникације савременог друштва
24.	Предности и злоупотребе интернета –припрема за дебату
25.	Излагање ставова –дебата
26.	Апликације које користим на дигиталним платформама
27.	Учење и откривање путем икт-а
28.	Зависност од мобилних телефона –како и у којој мери их користимо
29.	Друштене мреже-предности и недостаци
30.	Претраживање тема на интернету-рад у групама
31.	Поузданост информација које су нам доступне
32.	Публицистички функционални стил-карактеристике
33.	Писање новинских наслова-креативност и сензационалност
34.	Шта смо до сада научили-анкета
35.	Шта смо до сада научили-квиз
36.	Евалуација рада

о развијати и стицати кроз све нивое формалног

7.2.3. Слободна наставна активност –

6/2 разред

Наставни предмет: Слободна наставна активност (СНА) – **Вредности и врлине као животни компас**

Циљ: Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Разред : 6-2

Годишњи фонд: 36 часова

Тема и кључни појмови садржаја програма	Број часова по теми	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Опште међупредметне компетенције
ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	10	<ul style="list-style-type: none"> – наведе неколико универзалних животних вредности и људских врлина и доведе их у везу са понашањем особе; – идентификује код себе врлине које поседује и које жели да развије; – препозна и именује врлине код блиских особа и ликова у књижевности, филму; – покаже саосећање са другим људима, препозна примере бриге за друге и покаже спремност да помогне другоме у складу са својим могућностима; – препозна и именује сопствена и туђа осећања; – разликује асертивну комуникацију од агресивне и пасивне; – образложи значај дружења и наведе како се другарство негује; – препозна примере негативног понашања где је лична добробит испред општег добра; – наведе неколико техника самоконтроле осећања; – прихвати одговорност за сопствено понашање; – образложи карактеристике конструктивног решавања конфликта; – наведе неколико глобалних и локалних организација које се баве хуманитарним радом; – искаже поштовање и захвалност према људима који чине добра дела за опште добро; – у дискусији покаже вештину активног слушања, износи свој став заснован на аргументима, напада проблем а не особу; – сарађује и буде члан тима. 	<p>Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Одговоран однос према околини. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.</p>
Уводни час Живот Породица Здравље Љубав Образовање Мир Другарство Заједништво, опште добро Социјална правда или једнакост			
ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	11		
Праведност Истинољубивост Одговорност Захвалност Поштење Толеранција Емпатија Поверење Солидарност Самоприхватање Одмереност			
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	9		
Просоцијално понашање Брига за себе и друге Сарадња Асертивна комуникација Препознавање сопствених и туђих осећања Самоконтрола Волонтирање Конструктивно решавање конфликта Одређивање приоритета			
ДОБРОЧИНСТВО	6		
Филантропија -појам и значај Доброчинитељи некад и сад Црвени крст Институт за трансфузију крви			

Хуманитарне невладине организације Добротворне фондације Осмишљавање и реализација мање акције за добробит неког појединца, групе или заједнице			
---	--	--	--

7.2.4. Слободна наставна активност – 7.разред

Домаћинство

Слободна наставна активност: ДОМАЋИНСТВО

Разред: седми

Фонд: 36 часова

Наставник: Николина Бакић

Школска година: 2025/2026

Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

Задаци наставе домаћинства су:

- стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе домаћинства сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе домаћинства буду у пуној мери реализовани
- развијање свести о томе да култура становања, одевања, исхране и понашања која се стиче у породици доживотно утиче на културне потребе, навике и понашања ученика
- стицање знања и вештина у вези с важним активностима у свакодневном животу и развијање способности примене стечених знања и умења у областима организације и функционисања савремене породице и домаћинства, културе становања, одевања и исхране
- развијање вештина, ставова и навика одржавања одевних предмета и обуће, домаћинства и околине
- развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава, оруђа и материјала у домаћинству
- развијање знања о компонентама правилне исхране
- развијање способности за поуздано и стручно коришћење различитих уређаја у домаћинству, нових информационих и комуникационих технологија
- развијање еколошке свести о значају селективног прикупљања отпада у домаћинству и спремности да се сопственим активностима доприноси очувању здраве околине и стандарда квалитета живљења
- развијање позитивних и конструктивних ставова о коришћењу научних сазнања за унапређивање квалитета живота
- развијање сарадничких способности, способности слушања и уважавања мишљења других, способности изношења става и формулисања аргумената за изнети став - развијање свести о сопственим знањима и способностима

Глобални план по темама

Наставна тема	Садржаји	Исходи	Међупредметне компетенције
Савремено домаћинство и породица	<p>-Домаћинство. -Организација домаћинства. -Породица, односи и потребе у породици и њихово усклађивање. -Формирање здраве породице. -Фазе породичног живота. -Култура као начин живота и културно наслеђе.</p>	<p>– одговорно испуњава обавезе потребне за живот у заједници / домаћинству; – преиспита сопствене и навике других чланова заједнице/домаћинства и утиче на њихову промену ка рационалном планирању, економичној потрошњи и развијању одговорних еколошких навика; – користи рачунарске апликације, 3D приказ грађевинског објекта и унутрашњег уређења домаћинства, уважавајући потребе савремене културе становања; – учествује у активностима уређења и заштите домаћинства и окружења у коме се оно налази; – анализира карактеристике савремене културе становања и повеже развој и значај урбанизма за побољшање услова живљења домаћинства; – правилно разврстава и одлаже отпад из домаћинства, припрема га и предаје на рециклажу; – образлаже на примеру у домаћинству употребу обновљивих извора енергије и значај топлотне изолације са уштедом енергије у домаћинству; – правилно и безбедно користи уређаје за загревање и климатизацију простора; – разликује природне од вештачких тканина, правилно их употребљава и одржава; – планира буџет домаћинства и управља њиме; – планира радну недељу, укључује и усклађује обавезе које има као појединац и у заједници/ домаћинству; – припрема и уређује простор за ручавање и формира културне</p>	<p>Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка</p>
Култура становања	<p>-Породично домаћинство на селу и у граду. - Породица и домаћинство. -Функционалне целине домаћинства и њихове улоге. -Технички апарати у домаћинству. -Безбедност у домаћинству. -Уређење домаћинства и околине у градској и сеоској средини. -Економично коришћење и потрошња воде у градском и сеоском домаћинству.</p>	<p>– одговорно испуњава обавезе потребне за живот у заједници / домаћинству; – преиспита сопствене и навике других чланова заједнице/домаћинства и утиче на њихову промену ка рационалном планирању, економичној потрошњи и развијању одговорних еколошких навика; – користи рачунарске апликације, 3D приказ грађевинског објекта и унутрашњег уређења домаћинства, уважавајући потребе савремене културе становања; – учествује у активностима уређења и заштите домаћинства и окружења у коме се оно налази; – анализира карактеристике савремене културе становања и повеже развој и значај урбанизма за побољшање услова живљења домаћинства; – правилно разврстава и одлаже отпад из домаћинства, припрема га и предаје на рециклажу; – образлаже на примеру у домаћинству употребу обновљивих извора енергије и значај топлотне изолације са уштедом енергије у домаћинству; – правилно и безбедно користи уређаје за загревање и климатизацију простора; – разликује природне од вештачких тканина, правилно их употребљава и одржава; – планира буџет домаћинства и управља њиме; – планира радну недељу, укључује и усклађује обавезе које има као појединац и у заједници/ домаћинству; – припрема и уређује простор за ручавање и формира културне</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -Уштеда енергије у домаћинству. -Хемијска и микробиолошка исправност воде. -Отпадне воде у домаћинству. -Основни хигијенски захтеви домаћинства. -Прикупљање, сортирање и одлагање отпада у домаћинству 	<ul style="list-style-type: none"> навике приликом узимања хране; 	<ul style="list-style-type: none"> предузетништву
<ul style="list-style-type: none"> Култура одевања 	<ul style="list-style-type: none"> -Улога одеће и обуће у животу човека -Природни и вештачки материјали, њихова својства и употреба у домаћинству. -Одржавање одеће, кућног текстила, и декоративног плана у домаћинству. -Одржавање и чишћење природних и вештачких материјала. -Организација складиштења кућног текстила, обуће и одеће. -Рециклажа кућног текстила и одеће 		
<ul style="list-style-type: none"> Култура понашања 	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и расподела буџета. - План набавке и избор артикала. План и припреме за путовање. -Правила понашања у превозним средствима, у граду и на путовању. -Савремена средства комуникације и претраживање различитих информација. 		

<p>Средства за одржавање личне хигијене и хигијене домаћинства</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Значај воде за одржавање хигијене. -Средства за личну хигијену. -Козметичка средства. - Кућна апотека. - Материјали за опремање домаћинства -Одржавање домаћинства -Отпадни материјали у домаћинству 	<ul style="list-style-type: none"> – правилно се храни, води рачуна о сопственом здрављу и здрављу породице; -планира дневне оброке за своје домаћинство у складу са општим принципима правилне исхране уз уважавање потреба свих чланова домаћинства; – примењује основне технике и правила обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему хране; – истражује и прави план набавке средстава за одржавање личне хигијене и чистоће домаћинства; – процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим искуством ради решавања различитих проблемских ситуација; – комуницира на конструктиван начин; – процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот; – осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односи према свом животу, животу других и животној средини; – критички процењује сопствени рад и рад сарадника у групи; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и афирмише толеранцију и равноправност у дијалогу. 	
<p>Исхрана у домаћинству</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Хранљиви састојци и животне намирнице. -Класификација животних намирница према пореклу (биљне и животињске), улози у организму (енергетска, градивна, заштитна и регулаторна) и саставу. - Енергетска вредност намирница. -Потребе за састојцима хране зависно од узраста, занимања, пола, спољашње 		

	<p>средине, здравственог и физиолошког стања организма.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рационална исхрана човека. -Принципи рационалне исхране. -Законски прописи, правилници о намирницама и квалитету хране. -Последице неправилне исхране. -Припремање хране, начини обраде намирница. -Хигијенски услови приликом припремања хране. -Одлагање, чување и конзервација намирница. -Апарати и машине за припремање, чување и обраду хране и намирница -Загађујуће супстанце хране и мере заштите Адитиви -Органска и ГМО храна -Култура исхране и понашање за трпезом: послуживање и узимање хране, стоно посуђе и прибор. -Национална кухиња и кухиње у свету 		
--	--	--	--

Оперативни план рада по месецима за школску 2025/2026

месец	Наставна јединица
септембар	1. Уводни час 2. Организација домаћинства 3. Породица, односи и потребе 4. Фазе породичног живота
октобар	5. Породично домаћинство на селу 6. Породично домаћинство у граду 7. Технички апарати у домаћинству 8. Безбедност у домаћинству
новембар	9. Економично коришћење и потрошња воде у сеоском домаћинству 10. Основни хигијенски захтеви домаћинства 11. Улога одеће и обуће у животу човека. 12. Природни и вештачки материјали 13. Одржавање одеће, кућног текстила, и декоративног плана у домаћинству
децембар	14. Рециклажа кућног текстила и одеће 15. Новогодишње декорације од рециклираних материјала 16. Новогодишње декорације од рециклираних материјала
јануар	17. Планирање и расподела буџета 18. Ручни радови и народна традиција
фебруар	19. Учимо да хекламо 20. Учимо да шијемо 21. Учимо да веземо
март	22. Средства за личну хигијену 23. Кућна апотека 24. Изложба ручних радова 25. Савремена средства комуникације и претраживање 26. Подела животних намирница према пореклу (биљне и животињске)
април	27. Потребе за састојцима хране зависно од узраста, занимања, пола... 28. Последице неправилне исхране 29. Припремање хране, начини обраде намирница / апарати и машине
мај	30. Размењујемо рецепте 31. Адитиви / Органска и ГМО храна 32. Понашање за трпезом: послуживање и узимање хране 33. Национална кухиња 34. Ми смо кувари / пекари
јун	35. Дегустација 36. Дегустација

7.2.5. Слободна наставна активност – 8.разред

Уметност

Разред: Осми

Циљ учења слободне наставне активности Уметност је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост на естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.

Наставна тема	Садржаји	Циљеви	Исходи На крају програма ученик ће бити у стању да:	Међупредметне компетенције
1. ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ НАРОДА АУСТРАЛИЈЕ, НОВОГ ЗЕЛАНДА И АМЕРИЧКИХ НАРОДА.	Повезаност слика и прича у култури Аустралијских народа. Техника сликања тачкама. Старе фотографије становништва Новог Зеланда. Стилови традиционалних огртача и њихов утицај на савремену моду. Уметност Америчких народа: Тотеми Керамика Ћилими Корпе.	Упознавање ученика са културом ,уметношћу и традицијом народа Аустралије, Новог Зеланда као и Америке.	Повезивање школског и ван школског искуства кроз радионице. Ради на истраживању и пројектним задацима. Изражава се путем слика, скица, цртежа. Путем мурала, плаката. Изражавање путем дизајна, сценографије, костимо графије.	Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Решавање проблема Комуникација Сарадња Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учење у демократском друштву Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.
2. КУЛТУРА ДРЕВНЕ ИНДИЈЕ, ЈАПАНА, КИНЕ, НАРОДА АФРИКЕ.	Култура древне Индије, Кине, Јапана. Градови. Храмови Одећа Писмо Маске и штитови народа африке.	Упознавање ученика са древном културом Истока и Африке. Карактеристике културе као инспирација за ликовни рад.	Ученици ће моћи да користе различите информације о култури ових народа и имају критички однос. Упознају се са баштином тих народа. Изражавају се путем скица, слика, цртежа и дизајна.	

3.СЛОВЕНСКА ТРАДИЦИЈА	Словенска митологија Симболика Орнаментика	Упознавање ученика са Словенском митологијом, митолошким бићима. Као и симболиком и орнаментиком.	Ученици ће моћи да се изражавају путем слике, имагинације уобразиље везане за Словенску митологију. Поседују знања о датој области. Налазе инспирацију за рад у датој тематици.	
4.СЛОБОДНО КОМПОНОВАЊЕ. 5.ВИЗУЕЛНА МЕТАФОРИКА. 6.КОНТРАСТ, ЈЕДИНСТВО И ДОМИНАНТА.	Акционо сликање Слободно компоновање Хералдика. Пиктограми. Контраст Статичко и динамичко јединство Доминанта	Развијање способности за опажање квалитета свих ликовних елемената. Развијање смисла за естетске, визуелне вредности. Развијање способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење. Развијање способности за препознавање основних својстава, традиционалне, модерне и савремене уметности.	Ученици ће моћи да сликају акционо без унапред одређеног олапа. Снагом експресије. Ученици ће моћи да креирају различита ликовна решења пиктограма и знакова. Схватајући суштину самог знака као једноставне форме. Ученици ће моћи да изразе контраст на слици, вајарском раду, јединство и доминанту.	

7.3. Хор

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Реализатор</i>
1 час недељно до Светог Саве	Увежбавање 10 песама духовног садржаја за Светосавску академију	Наташа Јевтић
1 час недељно	Увежбавање 10 песама забавног карактера за Дан школе 10. мај	Наташа Јевтић
У току шк.године	На школским приредбама нижих разреда хор ће учествовати са песмама које ће тематски одговарати приредби	Наташа Јевтић

План рада за школску 2025/2026.
V, VI, VII, VIII разред - ХОР / Секција

СЕПТЕМБАР:

Упознавање ученика са градивом и рад на вокалној техници

ОКТОБАР:

Народне песме

НОВЕМБАР:

Народне песме и песме о Светом Сави

ДЕЦЕМБАР:

Песме о Светом Сави

ЈАНУАР:

Песме о Светом Сави

ФЕБРУАР - ЈУН

Забавне песме и песме различитог садржаја у зависности од тематике завршне приредбе.

У току школске године хор ће на разноврсним школским приредбама изводити репертоар на следећи начин: уз клавирску пратњу наставника.

Свака проба хора састоји се из два дела: 1. рада на правилном дисању и упевавању

2. извођење песама (учења нових по принципу наставник прво отпева песму у целости или бар једну њену строфу и рефрен, а потом отпева фразу два пута и ученици понове, или увежбавању претходно научених песама).

Основни циљ овог предмета је развијање интересовања за музичку уметност и теоријско и практично упознавање песама које ће се изводити.

Остали циљеви и задаци су да се код ученика развије жеља за активним музицирањем и учествовањем у школским приредбама, да подстиче смисао за колективно музицирање, али и да развија критичко мишљење

7.4. Историјска секција

Живимо на простору који је богат историјским наслеђе. Још од старог века на овим просторима су живели Келти – Скордисци, затим су њих сменили Римљани који су основали свој Лимес – границу Царства на Дунаву који их је штитио од напада варвара, потом у турбулентном раном средњем веку на овим просторима су се смењивали разни народи Хуни, Готи, Гепиди, да би дошли Словени, а за њима и Авари који су основали једну трајнију државу на овим просторима, све до времена Карла Великог када Франци руше Аварски каганат, а на упражњено место Авара 895. године долазе Угари, који пресецају до тада јединствен словенски свет и западни и јужни Словени губе директну везу између себе.

У касном средњем веку овај простор је номинално био под угарским краљевима, али су просторе оностраног и ононостраног Срема добијали краљевски зетови и ова земља се називала Маргаретино наслеђе. Овом облашћу су управљали византијски принц, руски кнез, а на крају и српски краљ, а оно што их повезује са династијом Арпадовића је то да су били рођаци или зетови династије.

У раном новом веку простор Срема освајају Османлије и наредних 200 година ће владати овом облашћу (1526-1718), а затим Хабзбурзи ослобађају ове просторе и добар део ће припасти Војној крајини, где ће Срби бити граничари и браниће границе Царства од Османлија. У бурном XIX веку прилике у Срему ће бити мање више мирне, једино је револуција 1848/49. године оставила свој дубок печат и траг на просторе Срема и генерално Јужне Угарске. У XX веку, Срем је променио четири државе.

О свим овим историјским временима и аспектима биће упознати даровити ученици којима ће ова секција и бити намењена, како би научили да критички мисле и да се баве историјским изворима и материјалом који постоји у нашој околини. Примаран ће бити рад на оригиналним историјским изворима, те ће за те потребе ученици бити оспособљени да читају документа на старогрчком, латинском и старословенском језику, а наставник ће обезбедити превод на српски језик како би знали шта су прочитали у документу који се анализира. Такође, ученицима ће бити организована предавања стручњака из египтологије и османистике како би се упознали са Старим Египтом и османском владавином на овим просторима. Поред тога, организоваће се и излети до Старог Сланкамена – римског Акуминкума и споменика посвећеног бици код Сланкамена из 1691. године, затим, библиотеци, Кући Војновића (ако буде била нека занимљива историјска изложба), као и музејима и архивима у нашој околини (Нови Сад, Београд, Сремска Митровица)

Секција ће се одржавати једном недељно у трајању од једног школског часа – 36 часова годишње. Резултати и производи секције ће бити приказани остатку школе како би се упознали и други ученици са богатим културним наслеђем овог краја.

Оперативни план рада секције:

1. Упознавање ученика са планом рада;
2. Упознавање са основама читања латинског језика;
3. Вежбе читања латинског језика;
4. Упознавање са основама читања старословенског језика;
5. Упознавање са основама читања старогрчког језика;
6. *Gaugeamus igitur* – читање и превод химне образовања;
7. Оснивачка повеља манастира Хиландара – читање, превод и анализа текста;
8. Херодотова историја – О Египту – читање, превод, анализа текста;
9. Тит Ливије – О оснивању Рима – читање, превод, анализа текста;
10. Светостефанска хрисовуља – читање, превод, анализа текста;
11. Аријан – Индија – читање, превод, анализа текста;
12. Спремање рецитала на старим језицима;
13. Римски лимес;
14. Акуминкум – центар источног Срема у време Рима;
15. Акуминкум некад – спремање изложбе;
16. Акуминкум некад – представљање резултата рада;
17. Сланкамен у средњем веку – црквена припадност;
18. Сланкамен у средњем веку – војни значај;
19. Сланкамен у средњем веку – живот;
20. Сланкамен у време Османлија;
21. Сланкамен у време Османлија;
22. Војна граница – формирање;
23. Војна граница – живот граничара;
24. Војна граница – походи граничара;
25. Војна граница –

последње године; 26.Срем у уједињењу; 27. Срем у Краљевини Срба, Хрвата и Словенаца; 28. Годишња анализа.

7.5. Рецитаторска секција

Циљ секције ће бити укључивање у рад што већег броја деце, како би секција активно учествовала на такмичењима и њени чланови учествовали у припреми школских приредби(Дан школе, Савиндан, Приредба за крај школске године...)

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања
3. Акцентске вежбе
4. Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа
5. Обрада једне изабране песме
6. Истраживање облика изражавања песме
7. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени
8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
9. Анализа песама обрађених на редовним часовима
10. Увежбавање рецитовања обрађених песама
11. Увежбавање рецитовања обрађених песама
12. Одабир најбоље изведених песама
13. Слушање снимка радио-драме
14. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године
15. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину
16. Генерална проба пред наступ за Нову Годину
17. Одабир и анализа садржаја за припрему програма поводом Савиндана
18. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана
19. Генерална проба пред наступ поводом Савиндана
20. Анализа рада секције
21. Одабир народних умотворина поводом годишњице Вуковог јубилеја
22. Увежбавање одабраних народних умотворина
23. Увежбавање одабраних народних умотворина
24. Извођење народних умотворина
25. Избор и анализа садржаја поводом Дана жена
26. Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана жена
27. Генерална проба пред наступ поводом Дана жена
28. Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе
29. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
30. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
31. Генерална проба пред наступ поводом дана школе
32. Одабир песама за анализу по избору чланова секције
33. Анализа одабраних песама
34. Рецитовање одабраних песама
35. Сусрет са истакнутим глумцем (сарадња са драмском секцијом)
36. Разматрање извештаја о раду секције

Наставник: Миодраг Вен

7.6. Екскурзије

Закон о основном образовању и васпитању- члан 49 („Сл. Гласник“ РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018– др. Закон и 10-2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник“ Републике Србије бр.30/2019).

Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задачи екскурзије су:

-Продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика, -Повезивање и примењивање знања и умења, Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговању позитивних односа према свим њеним грађевинама и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, Проучавање објеката и феномена у природи, Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, Упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, Оснаживање ученика у професионалном развоју, Подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање, Развијање способности оријентације у простору.

На седници Наставничког већа, 28.06.2024. године усвојене су следеће дестинације екскурзија.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задачи екскурзије су:

- проучавање објеката и појава у природи; – уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика; – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; – развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, - развијање позитивних социјалних односа; – схватање значаја здравља и здравих стилова живота; – подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Ваљево;Бранковина

Родна спомен-кућа, гроб и школа Десанке Максимовић и црква у оквиру комплекса.

Бранковина је насељено место [града Ваљева](#) у [Колубарском округу](#), око 12 km северно од [Ваљева](#).

Надморска висина је 267 m.

У оквиру места Бранковина

постоје и две културно - историјске целине које чине [знаменито место Бранковина](#). [Црква Светих Арханђела](#), која је завршена 1830. године, задужбина је [Проте Матеје Ненадовића](#). Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена [ризница](#) у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквени предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века.

У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине.

У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, [вајат](#) Ненадовића. У њему је рођен књижевник [Љуба Ненадовић](#). Прва државна школа сазидана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском [традицијом](#) и изгледа као нешто већа сеоска [кућа](#). Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени.



Ова [стара школа](#) се назива „[Протина](#)“ (ОШ „[Прота Матеја Ненадовић](#)“ [Бранковина](#)). Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња [Десанка Максимовић](#), а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године.

У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, такође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска [писарница](#).

У Бранковини је позната песникиња [Десанка Максимовић](#) провела детињство, а у црквеној порти,

нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб

Садржај

Планирани број ученика	На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика од првог до четвртог разреда.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Носиоци предвиђених садржаја и активности су учитељи : Божана Бајић (1.разред), Гордана Мирковић (2.разред), Јелена Гачић (3.разред); Лазаревић Татјана(4.разред) ; и Милојевић Светлана (комбиновано одељење у Старом Сланкамену)
Трајање екскурзије	Екскурзија је једнодневна.
Путни правац	Нови Сланкамен –Ваљево -Бранковина -Нови Сланкамен.
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5. 6. и 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Топола-Опленац

Опленац је брдо поред [Тополе](#) на коме се налази Маузолеј династије [Карађорђевића](#). Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је

почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу.

Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), [кућу Краља Петра](#), краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву цркву, Карађорђев конак, споменик Карађорђу и хотел.

Назив брда потиче од оплена, дрвених делова воловских кола која су се правила од храста и цера којима је ово брдо било прекривено.

Орашац

Обилазак места где се одиграо један од најзначајнијих догађаја у историји српског народа—подизање I српског устанка. Обилазак Марићевића јаруге, цркве Св. Вознесења Господњег, школе, споменика Војду Карађорђу и музеја. Наставак пута до Аранђеловца.

Аранђеловац

Аранђеловац је градско насеље и седиште [општине Аранђеловац](#) у [Шумадијском округу](#). Налази се у подножју планина [Букуља](#) и [Венчац](#) на око 255 m надморске висине, на 76 km од [Београда](#).

Буковичка бања се налази у самом граду [Аранђеловцу](#) који је 76 km удаљен од [Београда](#). Бања је лоцирана у самом подножју планине [Букуља](#). По попису из [2011](#). Бања је имала 2.151 становника, који су живели у 664 домаћинстава.

Бања је позната по лековитој минералној води, коју [Специјална болница за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац](#) користи заједно са глином, за лечење обољења гастроинтестиналног и хепатолибијарног система, болести респираторног система и повреда локомоторног система.

О благотворности киселе воде говори податак да је још 1811. године своје здравље њоме крепио Доситеј Обрадовић. На лични захтев кнеза Милоша, буковичка вода је допремана у бутелама и коришћена на двору.

Циљ ове екскурзије је да се продуби општа култура ученика на конкретном културном наслеђу властитог народа и упознавање историјских остатака и споменика културе. О бразовни циљ је обухваћен са аспекта историје, географије, српског језика, биологије и историје уметности (ликовне културе).

Задаци екскурзије су : проучавање објеката и појава у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање позитивних социјалних односа, развијање љубави према путовању.

Планирани број ученика : Најмање 60% ученика 5, 6 и 7.разреда, максималан број: сви ученици.

Трајање екскурзије : један дан

Садржај:

Планирани број ученика	На екскурзију ће ићи најмање 60 % ученика петог, шестог и седмог разреда.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Носиоци предвиђених садржаја и активности су разредне старешине ученика виших разреда: 5, 6 и 7 разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је једнодневна.
Путни правац	Нови Сланкамен - Топола - Оплепац - Аранђеловац -
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Правац: ТАРА – КРЕМНА – МЕЂАВНИК –МАНАСТИР РАЧА - БАЊА КОВИЉАЧА.

Планирано је да ученици осмог разреда проведу два дана на екскурзији ради упознавања са природним и културно-историјским споменицима Србије.

Циљ ове екскурзије је да се продуби општа култура ученика на конкретном културном наслеђу властитог народа и упознавање историјских остатака и споменика културе. О бразовни циљ је обухваћен са аспекта историје , географије ,српског језика, биологије и историје уметности(ликовне културе) .

Задаци екскурзије су : проучавање објеката и појава у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање позитивних социјалних односа,развијање љубави према путовању.

Планирани број ученика : Најмање 60% ученика 8.разреда, максималан број: сви ученици.

Садржаји на којима се постављени циљеви и задаци остварују:

- посматрањем и упознавањем са долинским, брдским и планинским пределима са посебним географским карактеристикама на путу од Новог Сланкамена до планине Таре и назад.

-упознавањем са историјским и духовним наслеђем нашег народа (фреско сликарство, средњовековна српска архитектура манастира Рача) .

Трајање екскурзије : два дана

Носиоци садржаја и активности : одељењске старешине осмог разреда и стручни вођа пута.

Програм : Екскурзија 8. разреда је планирана ради упознавања са природним одликама јужне Србије, са са историјским догађајима , личностима и споменицима који су обележили овај део наше државе.

- **Први дан** је планиран обилазак куће Тарабића у месту Кремна. Обилазак Дрвенграда, етно села Мећавник, које је саградио познати редитељ Емир Кустурица. Наставак пута до Шаргана и вожња Шарганском осмицом – туристичко – музејска железница у Европи и спомиње се као јединствено градитељско ремек дело у свету међу пругама узаног колосека. Повезивала је Београд са Сарајевом и Дубровником, а пуштена је у саобраћај 02.02.1925. године. Након тога се планира полазак у хотел. Смештај у хотел. Вечера и ноћење.

- **Други дан**, након доручка планира се обилазак Таре. Слободно време. Ручак у повратку обилазак планине Таре. Манастир Рача, према предању, манастир је саградио српски краљ Драгутин (1276-1316). Манастир је више пута уништаван и поново из пепела грађен. Обилазак Бање Ковиљаче, познато српско лечилиште. Планира се повратак у касним поподневним сатима.

Планиран је и обилазак брда Чегар где је подигнут споменик у знак сећања на Чегарску битку из 1809.године и подвиг чувеног Стевана Синђелића. На Чегру ученике дочекује Селомир Марковић, чувени Селе који прича на занимљив начин, а једна ученица ће прочитати одломак из епске песме „Бој на Чегру“ и тако дочарати нам кроз поезију овај историјски догађај, док ће један ученик прочитати одломак Карађорђевог говора у Београду из 1809.год. повезан такође са битком на Чегру.

После разгледања знаменитости планиран је повратак у хотел на ручак. Посетити концентрациони логор на Црвеном крсту, један од сачуваних фашистичких логора у Европи који сведочи о страдању српског, ромског и јеврејског народа за време немачке окупације 1941-1944. године. Данас је то Спомен музеј. Комплекс логора је површине 7ha, ограђен високим зидом и бодљикавом жицом.

После ручка у поподневним сатима је предвиђен повратак у Н. Сланкамен. Након кратке паузе уз пут долазак у Сланкамен око 21 сат.

Техничка организација: туристичка организација

Начин финансирања : родитељи ученика

Реализација : Април

Општи услови путовања :

-Превоз високоподним туристичким аутобусом до 5 година старости, број седишта мора бити већи или једнак од укупног броја путника, са појасевима за све учеснике путовања. Собе за наставнике морају бити на истом спрату са ученицима, хотел мора у свом склопу имати ресторан довољног капацитета да сви ученици могу обедовати истовремено, послужење оброка – „ шведски сто „

- Све улазнице према планираном садржају путовања урачунате у цену

- 1 пун пансион у хотелу са 3* у Нишу (смештај у 1-2 и 1-3 собама за ученике)

- Гратис на 15 плативих ученика, гратис за одељењске старешине

- Осигурање ученика и наставника у току путовања

- Услуге лекара пратиоца

- Услуга туристичког стручног водича који има искуства у вођењу екскурзија по Србији, а по потреби и локалног водича)

Плаћање у 4 једнаке месечне рате

Одељењски старешина : Лидија Лукић

Садржај

Планирани број ученика	На екскурзију ће ићи најмање 60 % осмог разреда.
Носиоци	Носиоци предвиђених садржаја и активности су разредне старешине ученика

предвиђених садржаја и активности	виших разреда тј. 8 разреда.
Трајање екскурзије	Екскурзија је за 8. разреда је дводневна.
Путни правац	ТАРА – КРЕМНА – МЕЂАВНИК – МАНАСТИР РАЧА - БАЊА КОВИЉАЧА
Техничка организација	За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.

ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
- Избор комисије за екскурзије - Упознавање са Правилником о извођењу екскурзије - Сарадња са директором школе и одељенским старешинама - Упутства за родитељске састанке	Састанци комисије Разговори Извештај са ексц.	Стручна већа Комисија Директор Школски одбор	IX месец током године
- Састанак Савета родитеља - Утврђивање извођача екскурзија, цена, време извођења	Родитељски саст. Састанци Савета родитеља	Савет родитеља Директор Школски одбор	I - II месец
- Припремање за извођење екскурзија - Утврђивање рокова за исплату	Састанци Школског одбора	Комисија Директор	III месец
- Извођење екскурзија - Избор вођа пута - Сарадња са агенцијом		Вође пута Одељ. старешине Директор	IV-V месец
- Анализа квалитета екскурзија - Подношење извештаја		Вође пута Одељ. старешине Директор Савет родитеља	VI месец

Екскурзија се организује и изводи уз писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остављавање циљева и задатака. Изузетно екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

6.6.1. Излети

У зависности од предлога одељенских већа и сагласности савета родитеља, школа ће организовати излете у непосредној околини која је богата културно-историјским споменицима.

6.6.2. Програм излета од 1. до 4. разред: Пешачење до старог Сланкамена, обилазак најстарије православне цркве у Војводини и ископинама старог Акуминкума.

Термин: септембар, мај, јун 2025/2026. године

6.6.3. Настава у природи

За ученике од првог до четвртог разреда не планира се реализација наставе у природи, у школској 2025/2026. години.

7.7. Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент ће сачињавати по један или два представника из сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда, што би износило 6 ученика. Имаће свог председника и координатора. Председник ће бити изабран у кругу ученика –представника, а састанке ће координирати педагог школе уз помоћ једног предметног наставника. Износиће своје мишљење и предлоге о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и на другим такмичењима, организовању свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Бавиће се разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, ученика и стручног сарадника.

Обавештаваће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

- Ученички парламент даваће мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним активностима, учешћу на спортским манифестацијама у школи и ван ње
- Разматраће односе сарадње ученика и наставника, стручних сарадника
- Обавештаваће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	Време	Сарадници и извршиоци
-Избор представника одељења -Креирање идентитета (мото) школе	До краја септембра	Педагог, разредне старешине
- Конституисање Ученичког парламента, - Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i> ; <i>Пословником о раду парламента</i> и сл. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години - Дечија недеља - Начини представљања рада Ученичког парламента. Предлози(Сајам књига)	Октобар	Представници ученичког парламента, педагог, разредне старешине
- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Учешће ученика у самовредновању рада школе за област : Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Новембар	Представници УП, педагог,
- Класификациони период - Одлазак на Новогодишњу манифестацију у Инђији Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Децембар	Представници УП, наставници
-Припрема Светосавске свечаности Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Јануар	Представници УП, учитељице, разр. стареш., вероучитељица, педагог, директор
Класификациони период Учешће у спортским такмичењима	Март – април	Представници УП, НВ, педагог,
-Анализа резултата рада на трећем класифик. Периоду	Април	Представници ученичког парламента, НВ
-Анализа успеха осмог разреда на крају наставне године - Чување и заштита животне средине -ликовни радови, реферати - Професионална оријентација – посета професора из средњих школа	Мај Мај Мај	Представници УП, НВ, настав. Ученици нижих и виших раз. настав. биолог., учитељице Разредне сатрешине, професори, ученици 8.разреда
-Анализа успеха на крају шк. год. -Анализа реализације наставног плана и програма	Јун	Представници ученичког парламента, НВ

Чланови Ученичког парламента за школску 2025/2026. г су:

1. Милош Банић 6/2 разред
2. Нина Зорић 6/2 разред
3. Ненад Ракић 7/2 разред
4. Дуња Гудаловић 8/1 разред
5. Маша Татић 8/1 разред
6. Јелена Чонић 8/2 разред

7.8. ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

За реализацију пројекта обogaћеног једносменског рада задужени су следећи наставници:

1. Вукашин Вукмировић – наставник историје
2. Драгана Јаничић - наставник енглеског језика
3. Матија Јаничић - наставник енглеског језика
4. Драгана Долинић – наставник биологије
5. Татјана Чонић – наставник географије
6. Николина Бакић – наставник биологије
7. Светлана Николић – педагог
8. Ивана Алексић – наставник хемије
9. Нина Леро – наставник српског језика
10. Миодраг Вен – наставник српског језика
11. Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања
12. Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања

У школској 2025/2026. години школи је одобрено 100% извршиоца за реализацију Обогаћеног једносменског рада. Активности ће се реализовати кроз пројекте. Целокупан План рада у школској 2025/2026. дат је у Елаборату о реализацији Обогаћеног једносменског рада и чува се код педагога школе. Такође *чини прилог број 3 ГПРШ.*

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током школске 2025/2026. године планира се пет редовних седница Тима за самовредновање рада школе.

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2025/2026.

Кључна област	Стандард	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<u>Настава и учење</u>		-Упитници са наставницима, праћење непосредне наставе од стране директора и педагога	-Анализа упитника; -Акциони план састављен после анализе	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
	СТАНДАРД 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.			
	СТАНДАРД 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.			

		<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>			
	<p>СТАНДАРД 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ.</p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.</p>			
	<p>СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.</p>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>			

	СТАНДАРД 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>			
<i>Образовна постигнућа ученика</i>		-Упитници са свим интересним групама	-Анализа упитника; -Акциони план састављен после анализе	Током школске године	Тим за самовређовање рада школе
	СТАНДАРД 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.</p> <p>3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.</p> <p>3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2,3 и 4 расподеле резултата.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне</p>			

		<p>циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>			
	<p>СТАНДАРД</p> <p>3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>			
<p>Циљеви:</p> <p>У овој области посебна пажња је усмерена на међусобну усклађеност елемената свих школских докумената-унапређивање квалитета ове области у сегменту планирања наставе (оперативни планови), методе и технике рада наставника, планови и дневне припреме усмерене на исходе учења, садржајну и временску корелацију између различитих наставних предмета, формативно оцењивање ученика као и уважавање специфичности одељења, диференцирана настава.</p>					
<p>Задаци:</p> <ol style="list-style-type: none"> У оперативним/акционим плановима органа, тела, стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Одредити начин, дужину и форму извештавања о релевантним информацијама о раду школе, имајући у виду Годишњи план рада школе 					

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Облик рада	Садржај рада
Индивидуално стручно усавршавање	1. Стицање специфичних знања свих запослених: Интердисциплинарна настава, Интегративна настава, Предметна настава у разредној, Теренска настава, Огледна настава
	2. Рад са наставницима - почетницима ради успешније обуке у наставну праксу и полагање стручног испита
	3. Праћење стручних часописа и педаг. литературе
	4. Стицање вештина дигиталних компетенција
Усавршавање путем семинара које организује Министарство просвете	1. Усавршавање путем семинара и саветовања ван школе, у складу са новим изменама и допунама везане за ОШ
	2. Унапређивање евалуације кроз Самовредновање рада школе.
	3. Праћење напредовања ученика
	4. Ненасилана комуникација
	5. Значај физичког васпитања у очувању здравља ученика
	6. Идентификација и организација рада са надареним ученицима
	7. Пружање подршке ученицима са когнитивним, физичким или сензорним сметњама у развоју као и ученицима са емоционалним проблемима и проблемима у понашању, ученици са проблемима у учењу
Стручно усавршавање кроз рад стручних актива	8. Превенција насиља и злостављања
Стручно усавршавање кроз рад Настав. већа	1. - Организација стручних предавања: - Интерна евалуација - Сва предавања наставника - Презентовање наученог на нивоу Наставничког већа
Рад (школског информац. Система)	1. Упознавање са коришћењем и применом савремених наставних средстава у настави
	2. Куповина и употреба СОФТВЕРА прилагођених градиву за све предмете

Школа ће реализовати следеће обуке:

Назив	Начин, место	Носиоци
Сви предложени бесплатни семинари, обука наставника током увођења нових садржаја, измена и новина које су значајне за ОШ	Београд, Нови Сад, Инђија, Пазова, Сремска Митровица	Сви наставници
Обука за запослене које су планирали	Зависности од места где ће се одржавати обука и за које ће школа имати средства да их финансира	Сви наставници
Обуке за јачање компетенција наставника у погледу примене савремених метода и техника рада, Евалуације и самоевалуације, Прилагођавања наставних садржаја индивидуализованој настави и сл.	Београд, Нови Сад, Инђија, Пазова, Сремска Митровица, Нови Сланкамен	Сви наставници
Семинари за остале раднике (домар, серверка, спремачице, секретар, директор)	Семинари ван школе	Директор Остали радници
Остали облици стручног усавршавања: -Сарадња са издавачима уџбеника -Коришћење литературе	Изложбе, Сајам књига, Сајам наст. средстава и	Библиотекар Одељ. старешине

-Претплата на часописе, службени лист -Информисање радника дописима, саопштењима на огласној табли	Разговор Дискусије, Предавања	Ученици Секретар
---	----------------------------------	---------------------

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
Планиране активности	Носиоци активно.	Време реализације	Очекивани резултат	Особе задужене за евалуац.	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање Тима за стручно усавршавање	Наставничко веће	август, пре почетка нове шк. године	Формиран Тим за стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са НВ-а, записник са састанка Школског одбора	септембар текуће године
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање	Тим за стручно усавршавање	септембар текуће шк.године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај 1. полугодиста текуће шк. године
Израда плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, директор	септембар текуће шк.године	План стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај 1. полугодиста текуће шк. године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу годину	Наставници директор, педагог	август ,пре почетка нове шк. године	Лични планови стручног усавршавања	Директор школе	Извештај наставника, стр. сарадника и директора	септембар текуће године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања по већима са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и фин. средстава	Тим за стручно усавршавање, директор, педагог	септембар текуће шк.године	Годишњи план стручног усавршавања	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	септембар текуће године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, стручна већа	текуће шк.године	Увид у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе	Документи о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања	септембар текуће године

у установи и ван установе						
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавање	Тим за стручно усавршавање, директор	наставничка вађе	повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, записници са Наставничких већа	крај школске године

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања стручног већа природних наука за 2025/2026.

Чланови актива природних наука:

1. Мара Ђуић и Ивана Алексић - хемија
2. Николина Бакић и Драгана Долинић - биологија
3. Миленко Ђерић и Игор Тасић - математика
4. Бранислав Вуков – физика, математика
5. Татјана Чонић - географија

Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извођење часова у нижим разредима	Сви чланови	У току школске године
Презентација семинара на наставничком већу	Сви чланови	У току школске године
Такмичења	Сви чланови	У току школске године

Стручно усавршавање ван установе

НАЗИВ СЕМИНАРА	ОБЛАСТ	НАСТАВНИК
Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИОП) Модел „изокренута учионица „ у настави хемије Интерактивни приступ раздвајања смеша и израчунавања у хемији	Хемија	Мара Ђуић
Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије Каталожки број програма 658, број бодова: 8. К1 ПЗ Он-лине семинари	Хемија	Ивана Алексић
Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих Семинари које школа буде организовала Обуке у организацији ЗУОВ Обуке у организацији платформе Чувам те Обуке у организације издавачке куће Вулкан; Логос и Дата статус	Биологија	Николина Бакић
Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи - Природно-математички факултет Занимљива екологија кроз оглед и двоглед - Креативна педагогија Час по мери детета – Центар за стручно усавршавање Водич за израду тестова знања – Образовно креативни центар Примена вештачке интелигенције и chatgpt у настави – Центар за стручно усавршавање Кикинда Иновације на дохват руке: Моћ дигиталних алата у настави – Удружење сомборских учитеља	Биологија	Драгана Долинић

Час по мери детета – Центар за стручно усавршавање Примена вештачке интелигенције и chatgpt у настави – Центар за стручно усавршавање Кикинда	Физика	Бранислав Вуков
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Математика	Миленко Ђерић
Семинар „Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави“ – Приоритетна област ПЗ, компетенција Н2, каталожки број 346 Семинар „Водич за израду тестова знања“ Приоритетна област П2, компетенција Н2, каталожки број 350	Географија	Татјана Чонић

План стручног усавршавања стручног већа друштвених наука за 2025/2026.

Чланови актива друштвених наука:

1. Нина Леро - српски језик
2. Миодраг Вен - српски језик
3. Лидија Лукић, Матија Јаничић - енглески језик
4. Самуела Волкова - руски језик
5. Слађана Судар - немачки језик
6. Вукашин Вукмировић - историја
7. Татјана Чонић – географија
8. Милица Сандо – вероучитељ (православни катихизис)
9. Берислав Петровић – вероучитељ (католички вјеронаук)

Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извођење часова у нижим разредима	Сви чланови	У току школске године
Презентација семинара на наставничком већу	Сви чланови	У току школске године
Такмичења	Сви чланови	У току школске године

Стручно усавршавање ван установе

НАЗИВ СЕМИНАРА	ОБЛАСТ	НАСТАВНИ К
Изазови наставе књижевности у савременом наставном контексту Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	Српски језик	Нина Леро Миодраг Вен
Digital Competences Bootcamp, Univerzitet u Beogradu 950 / K1 / P 6 Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање , 954 / K1 / P 4 Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика, 959 / K1 K2 K3 K4 / P 3	Енглески језик	Лидија Лукић

Савладавање меких вештина у релацији наставни-ученик-родитељ	Руски језик	Самуела Волкова
К1 Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја – Агенција за едукацију и маркетинг Дуга	Историја	Вукашин Вукмировић
К1 Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ – Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофски факултет Нови Сад		
К2 Музеј школе у редовној и изборној настави – основна школа „Старина Новак“		

План стручног усавршавања стручног већа уметности и вештина за 2024/2025.

Чланови актива уметности и вештина:

1. Данило Станковић, Саша Леро - Физичко васпитање
2. Јелена Тошић Стојковић - Ликовна култура
3. Ивана Алексић, Николина Бакић, Татјана Чонић, Миленко Ђерић - Техника и технологија
4. Наташа Јевтић– Музичка култура

Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извођење часова у нижим разредима, предметне у разредној настави	Сви чланови	У току школске године
Презентација семинара на наставничком већу	Сви чланови	У току школске године
Такмичења	Сви чланови	У току школске године

Стручно усавршавање ван установе

НАЗИВ СЕМИНАРА	ОБЛАСТ	НАСТАВНИК
Примери добре праксе. Друштво ликовних педагога Војводине. Игре ликовним елементима Школа графике Обука за дежурне наставнике	Ликовна култура	Јелена Тошић Стојковић
Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију Каталожки број семинара 73 Компетенције за предузетништво-садржај и примена у образовном систему Србије 50 како 50 лако – практичне вештине и ИКТ алати који штеде време	Т и Т	Николина Бакић, Татјана Чонић, Ивана Алексић
„Благотворан утицај музике (у свакодневном раду) на осетљиву популацију свих узраста“	Музичка култура	Наташа Јевтић

„Музиком до знања" „Вера кроз песму, песма кроз школу" „Добра припрема за час – успешан час"		
Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података	Физичко васпитање	Данило Станковић

План стручног усавршавања стручног већа наставника разредне наставе за 2025/2026.

Чланови актива учитеља:

1. Божана Бајић, Бојана Глигорић- 1 разред
2. Гордана Мирковић - 2 разред
3. Јелена Гачић - 3 разред
4. Татјана Лазаревић - 4 разред
5. Драгана Јаничић – Комбиновано одељење (1., 2. и 3. разред- Стари Сланкамен)

Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Извођење угледног часа: -припрема часа и наставних средстава -реализација -присуство -асистирање у припреми -анализа и дискусија	Сви чланови	У току школске године
2.Припрема и приказ примене наученог стручним усавршавањем члановима стручних већа: -извештавање -анализа и дискусија	Сви чланови	У току школске године

Стручно усавршавање ван установе

НАЗИВ СЕМИНАРА	ОБЛАСТ	НАСТАВНИК
„Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика" -„Сазнај, запамти и оживи будућност задиви" – народна традиција у пракси „Ванучионичке активности у дигиталном окружењу" „Прва помоћ код деце" -Презентација уџбеника издавачке куће: „Креативни центар“, „Нова школа“, „Нови логос“, „Клетт“, „Бигз“ Зимски сусрети учитеља.	Општа питања наставе	Сви чланови

Назив	Предмет	Наставник
Републички зимски семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II Настава српског језика и књижевности у контексту тематско-интегративнога приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и	Школски библиотекар	Јован Џабић

идентитет Сви семинари у организацији школе и Министарства, а чије трошкове сноси школа или су бесплатни		
Примена платформе „Чувам те“ „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ Асертивна комуникација у образовној пракси Да нам школа буде сигурна Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању	Школски педагог	Светлана Николић
Примена платформе „Чувам те“ Семинар „Јединствени информациони систем просвете“	Директор школе, педагог	Сузана Живковић
Вештине грађења односа – мост који повезује наставнике, ученике и родитеље Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу Водич за препознавање и управљање емоцијама	Наставник разредне наставе	Божана Бајић
Комуникација и сарадња са породицом Водич за препознавање и управљање емоцијама Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	Наставник разредне наставе	Гордана Мирковић
Комуникација и сарадња са породицом Водич за препознавање и управљање емоцијама Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	Наставник разредне наставе	Јелена Гачић
" Добра сарадња између родитеља и наставника" Алтернатива насиљу Позитивна дисциплина и савремено одрастање	Наставник разредне наставе	Татјана Лазаревић
Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП) Рад са даровитим ученицима- израда ИОП-а 3 Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе На даровитима свет остаје – Менса Србије о препознавању и раду са даровитима	Наставник разредне наставе	Бојана Глигорић

У нашој школи запослена су два наставника која су на докторским студијама. Један наставник је на докторским студијама Филозофског факултета у Новом Саду одсек историја, а друга наставница музичког је на Академији уметности у Новом Саду.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

11.1. Пројекат-Учионица без насиља-стварање позитивне учионице

Превентивне активности у оквиру пројекта Учионица без насиља – стварање позитивне дисциплине

Врста активности	Опис активности и локација	Одговорна лица и организације за реализацију
<p>1. Учионица без насиља. Радионичарски рад са ученицима од 1. до 8. разреда;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Насилништво је више од...; 2. Насилник може бити било ко; 3. Жртва може бити било ко; 4. Насилништво није искључиво савремени проблем; 5. Насилништво утиче на свакога; 6. Насилништво је озбиљан проблем; 7. Хајде да радимо заједно на проналажењу решења; 8. Свеобухватан план ће дати најбоље резултате; 9. Угроженој деци се мора и може помоћи; 10. Школа је одговорна за заштиту ученика; 	<p>Тим за превенцију насиља, разредне старешине, стручни сарадници, директор школе</p>
<p>2. Стварање позитивне учионице Радионичарски рад са ученицима од 1. до 8. разреда;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разоткријте митове- упитник Тачно или нетачно; 2. Дефинишите насилништво; 3. Чињенице о насилништву; 4. Именујте насилничка понашања; 5. Анкета „Ове недеље у школи“; 6. Анкета о насилништву; 7. Научите како да савладате свој бес; 8. Како се стичу пријатељи; 9. Ко су ваши узори; 10. Анкета „Шта би требало да урадиш када те неко малтретира“; 11. Развијање емпатије код ученика; 12. Чините добра дела; 13. Служење Ја-порукама; 14. Стекните самопоуздање; 15. Развите Тимски рад; 16. Насилништво на ТВ -ји; 17. Научите да похвалите сами себе; 18. Научите да похвалите једни друге; 19. Развите склоност према волонтерском раду; 20. Пратите поруке које шаљете. 	<p>Тим за превенцију насиља, разредне старешине, стручни сарадници, директор школе</p>

Реализатори: наставник предметне наставе и стручни сарадник

11.2. Пројекат: На лествици од стварне партиципације до манипулације

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ	
Назив програма/пројекта	Бити безбедан и свој, на лествици од стварне партиципације до манипулације
Приоритет (означити један)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подизање знања и вештина код деце и младих у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштитом од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, практичне радионице школе и спољне заштитне мреже (ученици, наставници, родитељи и чланови спољне заштитне мреже); 2. Подизање знања и вештина код наставника и родитеља у области заштите деце од злоупотребе психоактивних супстанци, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, укључујући и пројекте размене примера добре праксе у области унапређења безбедности ученика (родитељи, наставници и спољна заштитна мрежа); 3. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавању различитости.
Општи циљ програма/пројекта: <i>Опишите општи циљ програма /пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом /пројектом? Коју пожељну промену желите постићи?</i>	<p>Општи циљ пројекта је упознати ученике са појмом парцитаривних права и начинима за њихово остваривање као и освешћивање свих облика и нивоа манипулације, које им ускраћују стварну партиципацију и тиме стварају индивидуални или групни осећај непожељне и небезбедне средине. Општи циљ садржи и подстицање активног изражавања мишљења детета, његовог уважавања и самосталног предузимања активности чиме се развија висок степен самопоуздања и самовредновања, при чему се заузима јасан и негативан став орема свакој врсти манипулације децом.</p> <p>Дугорочно желимо да деци омогућимо висок степен стварне партиципације која осигурава систем позитивних животних вредности, који ће као младе али и одрасле особе преносити као модел, али га уграђивати и у све социјалне реалације и на такав начин чинити основу безбедног, демократског друштва.</p> <p>Дугорочно планирамо и имплементацију овог пројекта у четворогодишњи Програм рада школе за други циклус у периоду од школске 2025/2026. до 2028/2029, као и у трогодишњи Школски развојни план који траје до августа 2028. године, али и ГПРШ-ле.</p> <p>Дугорочно желимо да кроз овај пројекат у континуитету вршимо квалитативно и квантитативно богаћење превентивних и интервентних поступака, активности, метода и техника кроз заједнички радионичарски рад, све у циљу усвајања знања и вештина код деце и младих у вези животне искуствене добити путем стварног учешћа и великог доприноса како Етосу школе тако и широј друштвеној заједници.</p>
Специфични циљеви програма/пројекта: <i>Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнете након</i>	<p>Освестити код деце-ученика 10 најважнијих чињеница у вези са учешћем у стварној партиципацији и како избећи замке на лествици манипулације, кроз едукативни материјал, прилагођен узрасту.</p> <p>Специфични циљеви: упознати ученике са појмом партиципативних права и начинима и могућностима за њихово остваривање; Освестити код деце нивое лествице партиципације/манипулације из више углова, на различитим нивоима учешћа; Освестити код ученика ситуацију остваривања појединачних права у њиховој школској средини и стећи</p>

<p>његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?</p>	<p>знања и вештине на препознавању могућности за побољшање положаја ученика; Упознати ученике са појмом права и одговорности – према себи и другима, односно да тамо где наша права завршавају почињу права друге особе; Стицање знања и вештина овладавања конфликтима који постоје између наших права и права групе којој припадамо; Упознавање са процесом консензуса и процесом гласања: Стицање специфичних знања ученика кроз анализу могућих конкретних ситуација учешћа ученика, Анализа фактора који утичу на могућност учешћа, избор конкретних активности којима ће се ученици даље бавити, ; Стицање увида у могуће ефекте акције и постојање олакшавајућих и отежавајућих фактора у реализацији; Стицање трајних знања за планирање и извођење акције.... Подизање свести о сопственој улози и моћи, о сопственој одговорности и значају; Крајњи циљ овог Пројекта јесте осећај сигурности, слободе говора и мишљења, покретање активности... у безбедној школској, породичној атмосфери која је приоритетна за здраво одрастање младих, али и изградња младог нараштаја у одговорне грађане способне за самоорганизовање и самосталну иницијативу, чији је крајњи циљ лична и друштвена добробит, која се увек огледа у апсолутној безбедности свих .</p>	
<p>Место реализације програма/пројекта</p>	<p>ОШ „Др Ђорђе Натошевић“, Нови Сланкамен</p>	
<p>Крајњи корисници:</p>	<p>Ученици, родитељи, наставници, локална самоуправа</p>	
<p>Учесници</p>	<p>Ученици од 3. – 8. разреда; наставници ОЈР</p>	
<p>Опис програма/пројекта по активностима :</p>		
<p>Врста активности</p>	<p>Опис активности и локација</p>	<p>Одговорна лица и организације за реализацију</p>
<p>1. Бити безбедан и свој Едукативни интерактивни блок са ученицима од 5. до 8. разреда;</p>	<p>1. Појам и значај партиципације; 2. Шта је партиципација; 3. Ко и како учествује у партиципацији; 4. Где је партиципацију могуће остварити; 5. Шта очекујемо од партиципације; 6. Који је пут до партиципације; 7. Какву стратегију одабрати 8. Начини учешћа деце и младих 9. Конкретни разлози ЗА партиципацију и ПРОТИВ ње 10. Лествица партиципације деце и ученика (више научних модела) Све активности одвијају се у објекту школе у Новом Сланкамену</p>	<p>Тим за превенцију насиља, директор школе, разредне старешине, стручни сарадници.</p>
<p>2. Од стварне партиципације до манипулације Радионичарски рад са ученицима од 5. до 8. разреда;</p>	<p>1. Како слушамо- увод у партиципативна права 2. Партиципативна права 3. Партиципација на делу 4. Пут ка партиципацији у школи 5. Планирање акција Све активности одвијају се у објекту школе у Новом Сланкамену</p>	<p>Тим за превенцију насиља, директор школе, разредне старешине, стручни сарадници</p>

11.3. „Мој идентитет“

Назив образовно-васпитне установе	ОШ „ Др Ђорђе Натошевић“
Носиоци пројекта	Наставници разредне наставе
Место	Нови Сланкамен
Циљеви пројекта	Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.”
Назив пројекта	МОЈ ИДЕНТИТЕТ
Период реализације пројекта	Четири школске године (2023/ 2024. до 2026 /2027. година)

НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА

1. 1. Основне информације и контакт подаци

Носиоци пројекта	Ученици од 1. до 4. разреда, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор, родитељи, сви запослени у школи
Образовно-васпитна установа	ОШ „ др Ђорђе Натошевић“
Место	Нови Сланкамен
Адреса	Вука Караџића 1
Е-mail адреса	djnatosevic@gmail.com
Директор образовно-васпитне установе	Сузана Живковић
Координатори пројекта	Татјана Лазаревић
Е-mail адресе координатора пројекта	sakotictatjana@gmail.com

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2. 1. Формулисање проблема

Нови програми наставе и учења оријентисани су на процес и исходе учења. Њихова сврха је развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност, идентитет и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учење у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва. Као такви, нови програми наставе и учења оријентисани су на квалитетно образовање и васпитање које би ученицима обезбедило развијање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом друштву које се убрзано мења. Међутим, нове генерације деце полако губе додир са својим културним наслеђем. Њихова пажња и знање се све више усмеравају на савремена техничка и технолошка достигнућа, занемарујући лагано народну традицију и обичаје нашег народа. Ово се нарочито односи на одрастање у градским срединама.

2. 2. Резиме пројекта

Ученици се упознају са појмовима културом српског народа и националним идентитетом кроз садржаје Српског језика, Света око нас, Природе и друштва, Ликовне културе, Музичке културе. Кроз различите активности (гледање клипова, квизови, асоцијације, цртање, драматизација, учествовања у радионици сл.) продубљују и учвршћују стечена знања. Кроз извођење радионица и осталих активности остварује се развијање сопственог идентитета и осећања припадности и међусобне повезаности унутар породице, школе и вршњачке групе уз уважавање различитости.

2. 3. Директни корисници пројекта

Корисници наше школе :
 ученици школе од 1. до 4. разреда
 родитељи ученика
 одељенске старешине

2. 4. Индиректни корисници пројекта

Корисници наше школе :
 наставници предметне наставе, стручни сарадници, сви запослени у школи

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

3. 1. Општи и специфични циљеви пројекта

ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ	ПОКАЗАТЕЉИ
Усвајање нових и проширивање већ стечених знања о култури српског народа, као и развијање и снажење националног идентитета.	педагошка евиденција одељенских старешина ученички ликовни и литерарни радови, видео-снимци везани за активности, фотографије
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉИ
<p>ОБЛАСТИ: МОЈ ИДЕНТИТЕТ ЋИРИЛИЦА</p> <p>ЦИЉЕВИ : Развијање споственог идентитета и осећања припадности и међусобне повезаности унутар породице, школе и вршњачке групе уз уважавање различитости. Развијање породичног идентитета и позитивних односа унутар породичних и родбинских веза и осећања припадности породици и њеној традицији. Развијање националног идентитета и осећања припадности и љубави према отаџбини и свом народу, уз поштовање и уважавање етничке разноликости. Развијање националног идентитета и осећања повезаности са Србима који живе ван Србије, као и упознавање ученика са начинима на које они чувају и негују свој национални идентитет. Упознавање ученика са настанком и развојем ћириличног писма, развијање љубави према ћирилици и лепом писању, као и подстицање на чување писма. Развијање љубави према ћириличном писму као вишевековном обележју српског идентитета и схватање важности чувања писма кроз употребу и лепо писање. Развијање љубави према ћириличком писму и упознавање ученика са појмом службено писмо. Развијање љубави према ћирилици као вишевековној идентитетској вредности и подстицање на њено очување.</p> <p>ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да: поштује договорена правила понашања током интонирања државне химне наведе начине на које се може чувати ћирилично писмо објасни шта је ћирилица и наведе неке њене карактеристике представи породично стабло и породичне везе у ужој и широј породици пева и зна напамет две строфе државне химне „Боже правде” наведе разлоге неговања и чувања ћириличног писма наброји основна обележја идентитета свог народа опише и представи начин живота и природу породичних односа у прошлости и садашњости, на основу личног искуства, сазнања из историјских извора, књижевних и уметничких дела</p> <p>ОБЛАСТИ: СРПСКИ ФОЛКЛОР И ОБИЧАЈИ СРПСКИ ОРНАМЕНТ</p> <p>ЦИЉЕВИ : Упознавање ученика са бројалицама и њиховом применом у игри, као и стварање подстицајног окружења за схватање порекла и значаја народних бројалица и њихово очување као народног стваралаштва. Упознавање са народним обичајима и традиционалним дечјим играма, као и развијање љубави и радозналости за дечије песме и игре некада. Подстицање радозналости за истраживање српских народних ношњи у различитим</p>	<p>евиденција реализације кроз наставне јединице из Српског језика, Ликовне културе, Музичке културе,, Света око нас и Природе и друштва кроз теме на час-у и слободним активностима извештај са седнице Одељенског и Наставничког већа извештаји са родитељских састанака реализација планираних активности на терену</p>

крајевима Републике Србије, као и развијање љубави према традиционалним вредностима народне ношње.
Развијање интересовања и подстицање ученика за очување културно- историјског наслеђа упознавањем са српским песмама и играма из различитих крајева наше отаџбине.
Упознавање ученика са ћилимом и развијање заинтересованости за народну радиност.
Упознавање ученика са посебношћу српске шаре и њеним значајем у народном стваралаштву српске традиције.
Упознавање ученика са орнаментом у српском народном стваралаштву и са орнаментом данас.
Упознавање ученика са српским орнаментом као значајним наслеђем наше историје и подстицање на очување наше традиције.

ИСХОДИ

Ученик ће бити у стању да :

описује ћилим као традиционални употребни предмет

описује празник и обичаје уз празник који прославља у свом дому (Бадњи дан, Божић, Васкрс, Материце...)

описује дечје игре и песме некада и сада

наведе примере употребних предмета из окружења који могу бити осликани српским шарама

описује народну ношњу из свог завичаја и уочи разлике у ношњи различитих крајева

наводи примере српске шаре из породичног контекста, некад и сад

уочи разлике у народним ношњама различитих крајева у Србобјасни утицај фолклора и

обичаја на друштвене и културне одлике српског народа

ако се ради целе школске године треба убацили још конкретних исхода

ОБЛАСТИ:

ВУК КАРАЦИЋ

СРПСКИ ЈЕЗИК, МОЈ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

СРПСКИ ПИСЦИ И ПЕСНИЦИ

ЦИЉЕВИ :

Подстицање позитивних осећања и поштовања према лику и делу Вука Стефановића Караџића кроз упознавање Вука Караџића као творца наше азбуке.

Развијање љубави, поштовања и уважавања лика и дела Вука Караџића кроз упознавање Вука Караџића као сакупљача кратких народних умотворина.

Развијање љубави, поштовања и уважавања лика и дела Вука Караџића кроз упознавање Вука Караџића као сакупљача народних песама.

Развијање љубави, поштовања и уважавања лика и дела Вука Караџића кроз упознавање доприноса Вука Караџића реформи српског језика и писма, као и развијање и неговање културе сећања и памћења на лик и дело Вука Караџића.

Упознавање са појмом матерњи језик и развијање љубави према српском језику као матерњем језику.

Развијање љубави према српском језику као матерњем језику и обележју српског народа, као и неговање патриотских осећања и припадности држави Србији.

Развијање љубави према српском језику и ћириличном писму као обележју српског народа.

Развијање патриотских осећања према српском језику као вишевековној идентитетској вредности и љубави према српском језику као матерњем језику.

Подстицање позитивних осећања и поштовања према лику и делу Ј. Јовановића Змаја и истицање значаја његовог стваралаштва за многе генерације деце.

Подстицање позитивних осећања и поштовања према лику и делу познате српске песникиње, Десанке Максимовић.

Подстицање позитивних осећања и поштовања према лику и делу Љубивоја Ршумовића и значају његовог стваралаштва у одрастању деце.

Подстицање позитивних осећања и поштовања према лику и делу Добрице Ерића, великом српском песнику за децу.

ИСХОДИ

Ученик ће бити у стању да

повеже Вука Караџића са настанком савремене азбуке

објасни значај Вука Караџића као сакупљача народних умотворина

наведе разлоге чувања матерњег језика

<p>исприча, својим речима, значај Вуковог рада на сакупљању и записивању дела народне књижевности за српски народ и очување српског језика кратко представи српског писца/писатељицу или песника/песникињу по избору опише живот и дело једног српског писца/песника и његов значај</p> <p>ОБЛАСТИ: СВЕТИ САВА ЗАДУЖБИНЕ</p> <p>ЦИЉЕВИ : Развијање културе сећања и подстицање позитивних осећања, поштовања и захвалности према Светом Сави. Развијање културе сећања и памћења Светог Саве и његових добротинастава, као и подстицање позитивних осећања, поштовања и захвалности према Светом Сави Неговање културе сећања и памћења кроз развијање љубави и поштовања према делима Светог Саве као знамените личности српске историје. Неговање културе сећања и памћења кроз развијање љубави и поштовања према делима Светог Саве и осам векова дугој духовној историји Светосавља. Стварање подстицајног окружења за развијање добротинства формирањем одељењске библиотеке. Упознавање ученика са задужбинама основаним да чувају и негују успомене на живот и дела Вука Караџића, Доситеја Обрадовића и Десанке Максимовић. Стварање подстицајног окружења за очување традиционалних вредности добротинства упознавањем задужбинара из завичаја. Подстицање ученика на очување културно-историјског наслеђа упознавањем задужбина српских владара.</p> <p>ИСХОДИ Ученик ће бити у стању да: опише речи: дар и даривање поштује договорена правила понашања при слушању химне Светом Сави објасни значај дела Светог Саве за српски народ наведе највеће српске задужбинаре/задужбинарке и њихове задужбине у Републици Србији и у другим областима у којима су Срби живели или живе</p>	
--	--

3. 2. Активности које ће се реализовати у току спровођења пројекта ради остварења циљева пројекта

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА
<p>Усвајање наставних садржаја- Мој идентитет први разред Ја сам дете, ђак, друг/другарица Српски језик: „Добар друг ти вреди више”, Перо Зубац - обрада Свет око нас: Ја у кући и у школи - утврђивање Ликовна култура: Обликовање – Одељенски споменар другарства – обрада Музичка култура: Слушање музике: „Другарство”, Д. Лаковић - утврђивање други разред- Моје породично стабло Српски језик: Представљам вам свој породични албум, говорна вежба - утврђивање Свет око нас: Породица и родбина – утврђивање Ликовна култура: Грб моје породице - обрада трећи разред -Ово је Србија Српски језик: „Домовина се брани лепотом”, Љубивоје Ршумовић - обрада Природа и друштво: Моја отаџбина – Република Србија – утврђивање Ликовна култура: Споразумевање: Израда одељенских новина - вежбање четврти разред- Срби живе и ван Србије Српски језик: Пишем ти имејл из Србије, писмена вежба – обрада Природа и друштво: Срби који живе и раде ван Републике Србије – обрада Ликовна култура: Композиција: Шаљем ти разгледницу Србије - вежбање</p> <p>ЋИРИЛИЦА први разред Пишем ћирилицом Српски језик: Писање порука - обрада Ликовна култура: Споразумевање: Украсна слова . обрада</p>	<p>Ученици од 1.- 4. разреда, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, по потреби родитељи</p>

Музичка култура: Слушање музике: „Букварци”, Б. Станчић - обрада

други разред

Лепо писање ћирилице

Српски језик: Ћирилица – вишевековно писмо Срба - обрада

Ликовна култура: Споразумевање: лепо писање - вежбање

трећи разред

Ћирилица, службено писмо у Републици Србији

Српски језик: Писање извештаја о Дану словенске писмености и културе – обрада

Природа и друштво: Обележје мог народа – српски језик и ћирилично писмо – утврђивање

Ликовна култура: Споразумевање: Лепо писање – постер, екслибрис, обележивач за књиге - вежбање

четврти разред

Чувамо ћирилицу

Српски језик: „Вуков завет”, Драгутин Огњановић – обрада

Природа и друштво: Ћирилично писмо – вишевековна идентитетска вредност – утврђивање

Ликовна култура: Наслеђе: Чувајмо ћирилицу - вежбање

СРПСКИ ЕТОС- СРПСКИ ФОЛКЛОР И ОБИЧАЈИ

Први разред

1. Српске народне бројалице

Српски језик: Српске народне бројалице - обрада

Музичка култура: Извођење народних бројалица уз покрет – обрада

други разред

1. Дечје песме и игре, некад и сад – фолклор и обичаји

Српски језик: „Мајка Јова у ружи родила”, народна успаванка – обрада

Музичка култура: „Ми идемо преко поља”, народна песма – обрада

трећи разред

Српски језик: Популарни и информативни текстови о српским народним ношњама – обрада

Природа и друштво: Начин одевања у прошлости – народне ношње Србије – обрада

Ликовна култура: Традиционална употреба орнамената на народним ношњама – обрада

четврти разред

Српски језик: Информативни текстови о народном колу као елементу нематеријалног културног наслеђа – обрада

Музичка култура: Слушање музике из различитих крајева Републике Србије – обрада

СРПСКИ ОРНАМЕНТ

први разред

Ћилим, народна радиност

Српски језик: Писано слово Ћ ћ – утврђивање

Свет око нас: Човек ствара: ћилим, бакина радиност – утврђивање

Ликовна култура; Линије и боје: израда ћилима од папира – утврђивање

други разред

Српске шаре за маштање

Српски језик: Од руна до ћилима, прича по низу слика – утврђивање

Свет око нас: Човек ствара: народна радиност у српској традицији (вежење, хеклање, плетење) – утврђивање

Ликовна култура: Машта: Српска шара као подстицај за стваралаштво - вежбање

трећи разред

Српски орнамент је увек у моди: Српски језик: „Ћилим – поље Калипоље”, Добрица Ерић - обрада

Природа и друштво: Орнамент у српској породици, некад и сад – утврђивање

Ликовна култура: Српски орнамент на употребним предметима – вежбање

четврти разред

Српски орнамент – наше наслеђе

Српски језик: Информативни текст о средњовековној орнаментици у српским манастирима – обрада

Природа и друштво: Моја земља чува и брине о старим занатима – утврђивање

Ликовна култура: Српски орнамент – наше наслеђе – обрада

СРПСКИ ЈЕЗИК -ВУК КАРАЏИЋ

први разред

Азбука, Српски језик: Значајна личност – Вук Стефановић Караџић – обрада
Ликовна култура: Знак: читање и креирање знака (слова)- вежбање
Музичка култура: Слушање музике: „На слово на слово”, М. Илић Бели – утврђивање
Вук као сакупљач кратких народних умотворина

други разред

Српски језик: Кратке народне умотворине, Вук Стефановић Караџић (избор из домаће лектире) – обрада

Ликовна култура: Слика и реч – израда књиге/збирке народних умотворина – обрада

Музичка култура: Музичка игра: „Загонетка”, М. Петров – обрада

Вук као сакупљач народних песама

трећи разред

Српски језик: Народне песме које је сакупио Вук С. Караџић – утврђивање

Природа и друштво: Породична прошлост (народно стваралаштво уз огњиште) – обрада

Ликовна култура: Обликовање простора: сцена из народне песме - вежбање

Српски језик – мој матерњи језик

четврти разред

Српски језик: Речи народног говора и њихово значење – обрада

Природа и друштво: Култура сећања и памћења на Вука (манифестације и споменици) – обрада

Ликовна култура: Споразумевање – Дизајнирање Речника

СРПСКИ ЈЕЗИК, МОЈ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

први разред

Српски језик: Српски језик – мој матерњи језик, говорна вежба – утврђивање

Ликовна култура: Украсна слова за лепе српске речи – утврђивање

Музичка култура: Слушање музике: „Негујмо српски језик”, композитор Леонтина

Вукомановић, текстописац Бранко Стевановић – обрада

Српски језик – обележје мог народа

други разред

Српски језик: Зашто волим свој језик, писмена вежба – обрада

Свет око нас: Символи Републике Србије: застава, грб и химна – обрада

Музичка култура: „Боже праве”, државна химна – обрада

Српски језик – језик којим говорим и пишем

трећи разред

Српски језик: Мој матерњи језик је српски језик, писмена вежба – утврђивање

Природа и друштво: Обележје мог народа: српски језик и ћирилично писмо – утврђивање

Ликовна култура: Лепо писање: порука о српском језику - вежбање

Језик рода мог

четврти разред

Српски језик: Размишљај о свом језику, писмена вежба – обрада

Природа и друштво:

Српски језик – вековна идентитетска вредност – утврђивање

Ликовна култура: Споразумевање: Дан матерњег језика – обрада

Музичка култура: Певање песме по слуху: „Негујмо српски језик”, композитор Леонтина Вукомановић, текстописац Бранко Стевановић – обрада

СРПСКИ ЈЕЗИК

Српски писци и песници: Јован Јовановић Змај

први разред

Српски језик: Избор из поезије Јована Јовановића Змаја - обрада

Свет око нас: Нови Сад – град чика Јове Змаја – обрада -

Музичка култура: „Зимска песма”, певање песме по слуху – обрада

Десанка Максимовић

други разред

Српски језик: Избор из бајки Десанке Максимовић – утврђивање

Музичка култура: Импровизација мелодије на стихове Десанке Максимовић – обрада

Ликовна култура: Простор: споменик – обрада

Љубивоје Ршумовић

трећи разред

Српски језик: Избор из поезије Љубивоја Ршумовића – обрада

Природа и друштво: Златиборски крај, завичај Љубивоја Ршумовића – обрада

Музичка култура: Обрада песме по слуху „Вуче, вуче бубо лења”, Радослав Грајић – обрада, Добрица Ерић

четврти разред

Српски језик

„Свитац пшеничар и воденичар”, Добрица Ерић – обрада

Природа и друштво: Гружански крај, положај и природне лепоте Добричиног завичаја – обрада

Музичка култура: Импровизација мелодије на стихове Добрице Ерића – обрада

ДОБРОЧИНСТВО И ЗАВЕШТАЊЕ горе се не зове овако

Свети Сава, школска слава

први разред

Српски језик, „Свети Сава и ђаци”, народна прича – обрада

Свет око нас: Празници и обичаји: Свети Сава, школска слава – обрада

Музичка култура: Химна Светом Сави, певање песме по слуху – обрада

Приче о добротинству Светог Саве

други разред

Српски језик: „Свети Сава и отац и мати са малим дететом”, народна прича – обрада

Ликовна култура: Спајање облика: портрет Светог Саве – вежбање

Музичка култура: Химна Светом Сави, певање песме по слуху – утврђивање

Свети Сава – знаменита личност наше прошлости

трећи разред

Српски језик: „Свети Сава и сељак без среће”, народна приповетка – обрада

Природа и друштво: Свети Сава – знаменита личност наше прошлости – обрада

Музичка култура: Химна Светом Сави, певање песме по слуху – утврђивање

Свети Сава – живот и дело

четврти разред

Српски језик: „Свети Сава”, Војислав Илић – утврђивање

Природа и друштво: Свети Сава – живот и дело – обрада

Ликовна култура: Наслеђе: манастири – обрада

Задужбине, Књига на дар

први разред

Српски језик: Пригодни информативни текстови о добротинству, задужбинама и значајним личностима – обрада

Музичка култура: Слушање музике: „Свети Саво, мудра главо”, Л. Вукомановић – вежбање

Ликовна култура: Значај чувања споменика или значајних објеката у најближем окружењу – утврђивање

Даривали су нам...

други разред

Српски језик: Вукова задужбина, „Задужбина Десанке Максимовић” и задужбина „Доситеј Обрадовић” – обрада

Ликовна култура: Сликање: музеј или задужбина – вежбање

Музичка култура: Слушање музике „Грлица”, Стеван Христић – утврђивање

Задужбинари из мог завичаја

трећи разред

Српски језик: Популарни и информативни текстови о задужбинарима из завичаја – обрада

Природа и друштво: Знаменити људи завичаја – утврђивање

Музичка култура: Слушање музике: Народне игре и песме из завичаја – утврђивање

Манастири и задужбине српских владара

четврти разред

Српски језик: Информативни текстови о манастирима и задужбинама српских владара – утврђивање

Природа и друштво: Задужбине српских владара из династије Немањића – утврђивање

Ликовна култура: Манастири - вежбање

Практичан рад кроз радионице или одређене фазе часа: Наводе примере својих права и обавеза, Наводе примере доброг чињења за свог друга/другарицу

Причање приче на основу слике (Српски језик)

Припремају израду Одељенског споменара другарства. Извлаче папирић са именом друга/другарице коме ће посветити страницу. Од радова праве заједнички одељенски споменар на хамеру. Наводе примере различитости. Указује на богатство различитости и добробити које имамо од међусобних разлика (изглед, начин одевања, омиљена

<p>играчка, омиљено јело...). Ово смо ми/Представља вам се одељење – пано. Израђују своја породична стабла. Слушају снимак песме „Домовина” коју рецитије, аутор песме, Љубивоје Ршумовић Израда паноа о обележјима своје националне припадности. Пишу имејл другу који живи ван Србије. Израђују разгледницу – Поздрав из Србије Пано ћириличног писма. Слушају композицијом „Свилен конач ”. Пишу краснописом своје име и презиме. 24. мај – Дани словенске писмености и културе - обликују постер, обележивач за књиге или екслибрис исписујући калиграфска слова. Описују своје игре. Пореде своје игре и традиционалне игре. Демонстрирају покрете дозивања кише. Води разговор о томе како КУД чувају народни фолклор и обичаје. Изводе коло уз бројање, а затим и уз музичку пратњу. Посета КУД-у « Др Ђорђе Натопшевић » у Новом Сланкамену. Израда ћилима од папира, вунице ... Решава ребусе. Уцртавају манастире на некој карти. Слушају и певају химну « Боже правде » и « Светосавску химну ». Израђује презентације.</p>	
<p>Евалуација Изложба дечјих радова Квиз знања Показна вежба Подношење извештаја на седницама Одељенског већа</p>	<p>Ученици од 1.- 4. разреда, наставници разредне и предметне наставе</p>

4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Стварање атмосфере у којој влада одговорност, отвореност и потреба за заједничко и активно деловање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прикупљање материјала, информација и литературе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање обраде прикупљених информација и израда презентација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Извођење радионица	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обрада података анкетирања и обавештавање родитеља о резултатима анкете				*						*
Организовање заједничких активности на нивоу разреда		*		*			*		*	
Излагање на седницама Одељенског и Наставничког већа		*		*			*			*
Израда паноа са ученичким ликовним и литерарним радовима у циљу информисања свих који су укључени у рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

Оствареност циљева пратићемо: кроз непосредан рад са ученицима, активно учешће деце у планирању и реализацији активности, кроз квизове знања, посматрање, бележење и продукте рада ученика.

11.4. ЛОНДОНСКИ МОЗАИК

Назив образовно-васпитне установе	ОШ „Др Ђорђе Натошевић“
Носиоци пројекта	Наставници матерњег језика, страних језика и историје
Место	Нови Сланкамен
Циљ пројекта	Циљ пројекта је да у школској 2025/2026. години пригодним активностима повежемо и прикажемо ученицима енглеску престоницу кроз културноисторијски оквир, везе других страних језика са енглеским језиком као и да се упознамо са делом енглеске књижевности и језика на часовима матерњег језика.
Назив пројекта	Лондонски мозаик
Период реализације пројекта	Школска 2025/2026. година

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Општи и специфични циљеви пројекта

ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ	ПОКАЗАТЕЉИ
Циљ пројекта је да у школској 2025/2026. корелацијом више предмета приказати ученицима енглеску културу, језик и историјски контекст како би стекли ширу слику и функционална знања.	<ol style="list-style-type: none"> 1. извештаји о реализацији пројекта кроз ваннаставне активности и радионице, 2. израде панона, мапи ума и сл. 3. радови и забелешке ученика.
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. анимирање ученика да се прикључе наставним и ваннаставним активностима које имају за циљ боље упознавање са енглеском културом и језиком ,али и кроз везе са српском књижевности, писмом, историјом и традицијом 2. Упознавање и прикупљање књижевне грађе, архивске документације, монографских и серијских публикација, аудио и визуелних издања о животу и делу енглеских писаца који су уједно и светски признати класици (Шекспир, Дефо, Твен, Бајрон...) 3. истраживање и анализа речничке грађе компаративном методом, изучавање структуре српко-енглеског речника 4. развијајући код ученика интересовања за групни рад, имаће задатак да на маштовит и креативан начин, у сарадњи са наставницима, обраде сву прикупљену грађу и на прави начин је презентују кроз вршњачко и амбијентално учење 5. богаћење и унапређивање ваннаставне праксе, усмерене на постизање што бољих образовних и васпитних резултата и пројектних наставних садржаја 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета о покретању радионица 2. Прикупљена штампана и електронска грађа 3. Забелешке и радни материјал са радионица 4. Панони, драмски сценарио, презентације, видео материјали, слике... 5. Радни материјали са радионица, белешке и извештаји наставника, радови ученика

Активности које ће бити реализоване на остварењу општих и специфичних циљева

АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ
1. "Ромео и Јулија" -упознавање са светом Шекспирових трагичних јунака-драмски скеч и израда паноа који приказује спектар ликова и идеја овог култног дела 2. "На пустом острву са Робинзоном"-писање састава на задату тему 3. Писање писама -српско-енглески речник 4. Рад на великом речнику српског језика-тражење речи и израза које имају енглеско порекло-англицизми као израз модерног језичког израза 5. Израда презентација о животу великих енглеских писаца (Дефо, Бајрон,Твен, Шекспир...)	Наставници српског језика Миодраг Вен и Нина Леро Наставници енглеског језика Лидија Лукић ,Матија Јаничић

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ: октобар-мај школске 2025/2026.

ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

Оствареност циљева праћићемо кроз заинтересованост ученика и наставника, унапређивање ваннаставне праксе, менторског и радионичарског рада усмереног на постизању што бољих образовних и васпитних резултата.

11.5. НАТОШЕВИЋЕВА КОЛЕВКА ОДГАЈА МОЈ ЗДРАВ УМ- унапређење и превенција Менталног здравља све три интересне групе

Опис реализације активности/радионица Обогаћеног једносменског рада 2025/ 2026. године	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НАТОШЕВИЋЕВА КОЛЕВКА ОДГАЈА МОЈ ЗДРАВ УМ- унапређење и превенција Менталног здравља све три интересне групе
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Септембар 2025 . године – јун 2026. године
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОШ „Др Ђорђе НАТОШЕВИЋ“ – Нови Сланкамен
ЦИЉЕВИ	Основни циљ пројекта је да све 3 интересне групе разумеју и препознају: - фазе развоја детета; - начине на које ментално здравље може бити унапређено у школском и породичном окружењу; - стратегије превенције проблема са менталним здрављем деце основношколског узраста; - прве знаке тешкоћа у менталном здрављу у школском и породичном окружењу; - упутства за одговарајуће интервенције за разне проблеме у менталном здрављу.
МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	Вербално-текстуална (монолог, дијалог, објашњавање, дискусија, дебата, читање, писање), демонстративно-илустративна (илустрације, графикони, модели, метода демонстрације), метода практичних активности, игровна метода, игре улога, фронтални облик; индивидуални облик рада; рад у пару; групни облик рада...
ИСХОДИ	Ученик ће бити у стању да: - конструктивно решава своје проблеме; - лакше излази из конфликта ; - остварује и задржава пријатељства ;

	<ul style="list-style-type: none"> - развија сарадничке односе; - креативно размишља, - доноси исправне одлуке; - добро излази на крај са стресом; - успешно преговара; - успешно се опире притисцима; - успешно излази на крај са разочарењима; - се бори са различитим спектром емоција; - усваја технике активног слушања; - показује поштовање, толеранцију, поверење, саосећање, друштвеност, самопуздање.... <p>Наставник и родитељ биће у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разуме различите фазе развоја ученика/свог детета; -препознаје осећања и преноси их ученицима и посматра ствари из гледишта свог детета; -разуме вербалну и невербалну комуникацију ученика/свог детета; -комуницира делотворно, јасно, асертивно; -јасно ставља до знања какво понашање очекује од ученика/свог детета; -указује на проблеме у понашању и успоставља границе фокусирајући се на само понашање, а не на критику личности младе особе; -да похвали начин рада, стратегије и напор ученика/свог детета; -охрабрује и цени различитост тако што не говори негативно о другима већ тражи и подстиче разумевање и поштовање особа које се по нечему разликују од већине ученика/деце; -не понижава ученике/другу децу и не обезвређује их пред другима; -користи разне начине да мотивише ученика/своје дете уважавајући његове различитости и подстиче га да оствари своје циљеве; -ствара климу поверења међу ученицима/децом и омогућава им да уче из својих грешака.
ОПИС АКТИВНОСТИ	<p>За ученике од 1. до 7. разреда биће организовано по 36 интерактивних радионица, у периоду током школске 2025/26, од септембра до краја школске године на којима ће имати могућност да прошире своја знања и науче нове појмове о менталном здрављу и овладају техникама основних животних вештина.</p> <p>За наставнике ће бити организовано интерактивно предавање на седницама Наставничког већа, током октобра и децембра месеца.</p> <p>Називи Модула/ радионица су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ментално здравље – шта је то и зашто је важно? 2. Ментално здравље – шта могу да приметим? 3. Ментално здравље – шта ја могу да урадим? 4. Ментално здравље – ван учионице
ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	Рачунар, пројектор, унапред припремљен материјал, бојице, маркери, хамер, картон,
РЕАЛИЗАТОРИ	Ученици (од првог до седмог разреда); сви наставници предметне и разредне наставе, педагог ангажован на пројекту
ИНДИКАТОРИ	Продукти радионичарског рада са ученицима, родитељима и наставницима, записници, анкете, извештаји
НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ	Праћење степена ангажовања ученика током рада; анализа урађеног од стране ученика, праћење осипања током једносменске наставе, предлози за теме које се даље могу обрађивати.

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

РУКОВОДИОЦИ Стручних већа прате;

- остваривање садржаја наставних планова и програма;
 - координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, усаглашавају критеријум оцењивања у сарадњи са директором и педагогом;
 - припрему огледних часова;
 - контролишу рад ваннаставних активности и секција у оквиру свог Стручног већа;
 - воде минимум 6 седница СВ на којима се прати реализација свих планираних задатака (редовне наставе, ваннаставних активности и секција).
-

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

- воде матичну књигу ученика;
- сарађују са родитељима;
- воде педагошку документацију;
- прате реализацију фонда наставе у одељењу;
- прате реализацију наставе у одељењу;
- воде васпитно-дисциплинске поступке и сарађују са директором и стручним органима.

Праћење на основу плана рада

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе има за примарни циљ унапређивање квалитета рада школе.

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и вредновања резултата рада континуиран је процес који започиње непосредно почетком нове школске године.

У овом домену превасходни задаци су:

- увид у планирање рада наставника и стручних сарадника
- комплетан увид у планирање рада са ученицима
- свакодневно праћење остваривања образовно-васпитног рада,
- дубље анализе, процене, извештаји и саопштења на класификационим периодима и предлози мера за унапређивање,
- контрола вођења е-дневника и матичних књига,
- обиласци часова од стране директора, стручних сарадника и педагошких саветника
- праћење изостајања ученика и предузимање одговарајућих мера,
- контрола записника са седница одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа и тимова
- праћење реализације посебних програма
- праћење стручног усавршавања наставника
- праћење реализације пројеката

- анализирање васпитно-образовног рада на седницама свих стручних органа школе
- планско предузимање мера за побољшање успеха сваког ученика, одељења разреда и школе у целини
- разматрање организације додатне наставе и процена резултата допунског и додатног рада
- праћење примене свих области оцењивања ученика уз активно отклањање најчешћих грешака у оцењивању
- анализирање оптерећености ученика радом и слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада у школи;
- на крају првог полугодишта и на крају школске године извештавање о раду школе и раду директора Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља школе.

Праћење и евалуација програмских задатака у школи реализоваће се на основу одговарајуће документације која се води у школи, непосредним увидом, вршиће Наставничко веће, директор, Школски одбор и саветници Министарства просвете.

У поступку вредновања рада користиће се:

- разрађени поступци, технике и средства праћења и евалуације(скеле процене, радне- евидентне листе, упитници, инвентари и др.),
- утврђен систем увида у документацију (педагошка документација, резултати успеха ученика, успех ученика на завршном испиту).

Сви носиоци планирања редовно ће пратити остваривање својих годишњих, месечних и дневних планова, како по времену реализације тако и по садржајима и исходима рада. За сопствено праћење реализације сваки носилац активности ће сачинити сопствену листу праћења, док ће се праћење реализације на нивоу школе радити на основу извештаја у складу са Годишњим планом рада школе.

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови стручних, саветодавних органа и стручних већа	Директор, Стручни сарадници Председник савета родитеља
на месечном нивоу	Глобални и оперативни планови рада наставника и стручних	Педагог школе
полугодиште	Стручно усавршавање запослених	Тим за стручно
на класификационим периодима	Реализација програма наставе и учења	Руководиоци одељењских већа, стручни сарадници
током године	Плана рада органа управљања	Директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	Директор школе Савет родитеља
полугодиште	Реализација посебних програма, плана рада тимова, актива	Руководиоци тимова, актива, већа

Праћење на основу педагошко-инструктивног увида и надзора

План педагошко-инструктивног рада

Време	Садржај рада	Носиоци активност
Септембар	Информативни обилазак и посета I и V разреду Организација додатног и допунског рада, слободних наставних и ваннаставних активности. Усвајање програма и иновација у настави и стручног усавршавања наставника	директор, помоћник директора стручни сарадници руководилац тима за стручно
октобар	Увид у организацију рада у одељењима I и V разреда Упућивање ученика на коришћење књига из школске библиотеке	директор, сарадници, одељ.старешине, библиотекар
новембар	Сагледавање успеха ученика и предлог мера Иницирање рада на професионалном напредовању Сарадња са родитељима и друштвеном средином Увид у наставу у IV и VIII разреду Увид у наставни процес у III и VII разреду	директор, стр.сарадници педагог, директор, директор, стр.служ.
децембар	Увид у рад Стручних већа и тимова Анализа рада на стручном усавршавању Праћење рада библиотеке	директор, тим за стручно усавршавање

јануар	Увид у припрему за прославу Дана Светог Саве Анализа рада стручних већа и тимова Израда извештаја о остваривању плана и програма у I полугодишту	директор, стручни сарадници руководиоци стручних већа и тимова већа
фебруар	Примена и преношење искустава са семинара +Разговор са ученицима који не постижу резултате у учењу Увид у вођење е-дневника и матичних књига	учесници семинара директор, педагог, психолог
Март	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Увид у рад Одељенских већа Увид у наставни процес у II и VI разреду	директор, стручни сарадници
Април	Увид у рад стручних тимова, рада одељенских старешина и одељенских заједница	директор, стр.сарадници руководиоци стручних тимова старешине
Мај	Сагледавање успеха и дисциплине ученика VIII разр. Припрема за завршни испит	директор, директор, сарадници
Јун	Завршни испит Разредни испити Анализа остваривања плана и програма .	директор, сарадници директор, сарадници директор, педагог
Август	Завршне школске свечаности. Анализа постигнућа ученика Организација припремне наставе и поправних и разредних испита Припрема за почетак наредне школске године Организација израде Годишњег плана рада	директор, сарадници директор, педагог

Периодично праћење

Периодично праћење се врши тромесечно, полугодишње и годишње.

Праћење ће се вршити анализама успеха ученика, владања, похађања наставе и других појава у васпитно-образовном раду, као и анализама остваривања плана наставе и учења. Анализе ће се разматрати на седницама Одељенских већа, Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља из домена надлежности.

Праћење путем извештаја

Извештаји ће се подносити на крају сваког класификационог периода и садржати следеће:

- а) успех и владање сваког ученика, васпитне, васпитно-дисциплинске мере, изостајање, похвале, награде и сл.
- б) остваривање програма наставе и учење (полугодишњи и годишњи извештај)

Полугодишњи и годишњи извештаји о остваривању годишњег плана рада школе подносиће стручни и управни органи школе.

Управни и стручни надзор

Директор врши надзор над радом свих радника школе, у складу са Законом и Статутом школе, о чему води посебну документацију. Извештаје о надзору, директор подноси Школском одбору, а са деловима који се односе на рад наставника и стручних сарадника упознаје и Наставничко веће.

Секретар школе врши непосредан увид у рад техничких радника и радника на одржавању хигијене. О њиховом раду води документацију и најмање једном месечно извештава директора школе.

Просветни саветници врше управни и стручни надзор, у складу са Законом и према плану Министарства просвете. Са налазима, мерама и решењима које су донели директор школе упознаје запослене на које се односе, према потреби Наставничко веће и Школски одбор.

Документација

У школској 2025/26. години ће се водити следећа документација:

Назив документа	Задужени
Матична књига ученика	секретар, одељењске старешине
Е Дневник васпитно-образовног рада	Наставници предметне и разредне наставе

Евиденција о испитима	секретар школе
Евиденција о издатим сведочанствима	секретар школе
Евиденција уписа ученика у први разред	секретар школе
Евиденција досељених ученика	секретар школе
Евиденција ученика који не похађају наставу	Разредне старешине, педагог, секретар, директор
Евиденција реализације програма рада школе	директор, педагог, представници Тимова и стручних већа, Педагошки колегијум

Јавне исправе које издаје школа

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021) и Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)

Јавне исправе које издаје Школа:

- Тачку књижицу за ученике основне школе за први циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у први разред закључно са школском 2021/22. године, води се на Обрасцу број 10д а у употреби је закључно са школском 2024/25. годином.
- Тачку књижицу за ученике основне школе за први циклус основног образовања и васпитања, за ученике који уписују први разред школске 2022/23. године, води се на Обрасцу број 10Ђ.
- Тачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који су уписани у пети разред закључно са школском 2021/20122. годином, води се на Обрасцу број 10Г, закључно са школском 2024/25. годином.
- Тачку књижицу за ученике основне школе за други циклус основног образовања и васпитања, за ученике који уписују пети разред закључно са школском 2022/2023. годином, води се на Обрасцу број 10Е, закључно са школском 2024/25. годином

- Школа издаје преводницу ученицима првог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања, који уписују у први разред школске 2022/2023. године, о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12Ђ.
- Школа издаје преводницу ученицима од другог до четвртог разреда првог циклуса основног образовања и васпитања о преласку из једне у другу основну школу на Обрасцу број 12Е почев од школске 2022/23. године.
- Основна школа издаје преводницу ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања (од петог до осмог разреда), о преласку из једне у другу основну школу, на Обрасцу број 13Г, почев од школске 2022/23. године
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном првом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања на Обрасцу број 15Ђ.
- Ученику који одлази у иностранство или коме је престала обавеза похађања наставе Школа издаје сведочанство о завршеном другом, трећем или четвртом разреду првог циклуса основног образовања и васпитања, на Обрасцу број 15Е.
- Ученицима другог циклуса основног образовања и васпитања, Школа издаје сведочанство о завршеном петом, шестом, седмом и осмом разреду на Обрасцу број 16Г.
- Школа издаје ученику сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању на Обрасцу број 17В.
- Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика за сваки разред на Обрасцу број 19Б.
- Школа издаје ученику уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању.
- уверење о чињеницама о којима води евиденцију, у недостатку прописаног обрасца.
- Дупликат јавних исправа издају се на обрасцима прописани Правилником о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи на чијим се горењем десном углу прве стране исписује реч “ДУПЛИКАТ“ словима величине 5мм.
- Школа издаје преводницу о преласку детета у другу предшколску установу – школу ради похађања припремног предшколског програма на Обрасцу број 8А.
- Школа деци издаје уверење о похађању припремног предшколског програма на Обрасцу број 9А.

13. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане су потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе.

13.1. Задужења наставника за школску 2025/2026. годину

Хор	Наташа Јевтић
Руководиоци одељенских већа	Гордана Мирковић, Јелена Гачић, Татјана Лазаревић, Бојана Глигорић, Драгана Јаничић (комбиновано одељење у С.С.)
Стручно веће за разредну наставу	Јелена Гачић
Стручно веће друштвених наука	Нина Леро
Стручно веће природних наука	Николина Бакић
Стручно веће уметности и вештина	Ивана Алексић
Актив за развој Школског програма за 1. Разред	Божана Бајић, Бојана Глигорић, Драгана Јаничић
Актив за развој Школског програма за 2. Разред	Гордана Мирковић, Драгана Јаничић
Актив за развој Школског програма за 3. Разред	Јелена Гачић, Драгана Јаничић

Актив за развој Школског програма за 4. Разред	Татјана Лазаревић
Актив за развој Школског програма 5. Разред	Мидораг Вен, Лидија Лукић
Актив за развој Школског програма 6. Разред	Нина Леро, Татјана Чонић
Актив за развој Школског програма 7. Разред	Ивана Алексић, Данило Станковић
Актив за развој Школског програма 8. Разред	Николина Бакић, Миленко Ђерић
Стручни актив за развојно планирање	Николина Бакић - наставник биологије, Нина Леро - наставник српског језика, Татјана Чонић - наставник географије, Светлана Николић - педагог школе, Биљана Чакић - родитељ, Зорана Лончар - представник локалне самоуправе, Ненад Ракић - ученик, Сузана Живковић - директор школе. Председник Стручног актива: Светлана Николић
Стручни актив за развој школског програма	Гордана Мирковић - наставник разредне наставе, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе, Бојана Глигорић - наставник разредне наставе, Драгана Јаничић - наставник разредне наставе, Вукашин Вукмировић - наставник историје, Нина Леро - наставник српског језика, Слађана Судар - наставник немачког језика, Самуела Волкова - наставник руског језика, Ивана Алексић - наставник хемије, Драгана Долинић - наставник биологије, Татјана Чонић - наставник географије, Јелена Тошић-Стојковић - наставник ликовне културе, Бранислав Вуков - наставник физике, Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Миленко Ђерић - наставник математике и информатике, Данило Станковић - наставник физичког васпитања, Наташа Јевтић - наставник музичке културе, Светлана Николић - педагог школе. Председник Стручног актива: Вукашин Вукмировић
Тим за инклузивно образовање	Драгана Јаничић - наставник разредне наставе, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе, Божана Бајић - наставник разредне наставе, Миодраг Вен - наставник српског језика, Татјана Чонић - наставник географије, Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Миленко Ђерић - наставник математике и информатике, Николина Бакић - наставник биологије, Нина Леро - наставник српског језика, Светлана Николић - педагог, Душан Живковић - секретар, Љиљана Ћалић - представник родитеља, Александра Радош - лични пратилац. Председник Тима: Татјана Лазаревић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Живковић - директор школе, Светлана Николић - педагог, Душан Живковић - секретар, Миленко Ђерић - наставник математике,

<p>Подтим за кризне ситуације</p>	<p>Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања, Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања, Миодраг Вен - наставник српског језика, Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе, Гордана Мирковић - наставник разредне наставе, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Александра Дуброја - представник Савета родитеља, Милош Банић - ученик. Председник Тима: Лидија Лукић</p> <p>Подтим за кризне ситуације; Сузана Живковић, директор школе - руководиоца тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом Миодраг Вен, наставник - координација активностима тима; Светлана Николић, педагог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи; Јелена Давидовић, социјални радник - пружалац психосоцијалне подршке и помоћи (Центар за социјални рад); Душан Живковић, секретар - праћење правне регулативе; Нина Леро, наставник - прикупљање, проверавање, селекција. Родитељ ученика, по потреби Одељенске старешине.</p>
<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Миленко Ђерић - наставник математике, Данило Станковић - наставник физичког васпитања, Вукашин Вукмировић - наставник историје, Јован Џабић - библиотекар, Светлана Николић - педагог, Сузана Живковић - директор школе, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Матија Јаничић - наставник енглеског језика, Олга Павловић - представник родитеља, Јелена Чонић - представник ученика. Председник Тима: Јован Џабић</p>
<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе</p>	<p>Светлана Николић - педагог школе, Душан Живковић - секретар школе, Гордана Мирковић - наставник разредне наставе, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе, Бојана Глигорић - наставник разредне наставе, Драгана Јаничић - наставник разредне наставе, Вукашин Вукмировић - наставник историје, Миодраг Вен - наставник српског језика, Јелена Тошић Стојковић - наставник ликовне културе, Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Татјана Чонић - наставник географије, Николина Бакић - наставник биологије. Председник Тима: Николина Бакић</p>
<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p>	<p>Светлана Николић - педагог школе, Драгана Јаничић - наставник разредне наставе, Бојана Глигорић - наставник разредне наставе, Татјана Чонић - наставник географије, Матија Јаничић - наставник енглеског језика, Миленко Ђерић - наставник математике, Саша Леро - наставник физичког и здравственог васпитања,</p>

	Миодраг Вен - наставник српског језика, Представник ученичког парламента: Нина Зорић Председник Тима: Татјана Чонић
Тим за професионални развој ученика	Светлана Николић - педагог школе, Миленко Ђерић - наставник математике, Николина Бакић - наставник биологије, Данило Станковић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ивана Алексић - наставник хемије, Ученици: Дуња Гудаловић и Маша Татић Председник Тима: Данило Станковић
Педагошки колегијум	Сузана Живковић - директор, Јелена Гачић - наставник разредне наставе, Нина Леро - наставник српског језика, Јован Џабић - библиотекар, Николина Бакић - наставник биологије, Ивана Алексић - наставник хемије, Татјана Чонић - наставник географије, Вукашин Вукмировић - наставник историје, Татјана Лазаревић - наставник разредне наставе, Лидија Лукић - наставник енглеског језика, Данило Станковић - наставник физичког васпитања, Светлана Николић - педагог школе. Руководилац Педагошког колегијума: С. Живковић- директор
Аплицирање пројекта	Сузана Живковић, Јован Џабић, Миодраг Вен, Данијела Станисављевић, сви заинтересовани
Ученички парламент	Светлана Николић
Лингвистичка секција	Миодраг Вен, Нина Леро
Књижевна олимпијада	Миодраг Вен, Нина Леро
Литерарна секција, литерарни конкурс.	Нина Леро, Миодраг Вен
Ликовна секција, ликовни курсеви	Јелена Тошић Стојковић
ТИТ секције	Ивана Алексић, Николина Бакић, Татјана Чонић, Миленко Ђерић, Матија Јаничић
Историјска секција	Вукашин Вукмировић
Тим за спортске активности	Данило Станковић, Саша Леро
Пријем првака	Божана Бајић, Бојана Глигорић
Прослава дана Светог Саве	Све учитељице, Милица Сандо, Наташа Јевтић, Нина Леро, Миодраг Вен
Обележавање дана Школе	Руководиоци стручних већа
Обележавање Дечје недеље	Нижи разреди, разредне старешине, Јован Џабић, Данило Станковић, Саша Леро, Нина Леро, Миодраг Вен, Наташа Јевтић, Јелена Тошић С. Самуела Волкова, Лидија Лукић, педагог
Комисија за организовање културно- забавног живота школе	Милица Сандо, Гордана Мирковић, Бајић Божана, Јован Џабић, Миодраг Вен, Нина Леро и Наташа Јевтић.
Математичка секција	Миленко Ђерић, Игор Тасић
Млади хемичари	Мара Ћуић, Ивана Алексић
Млади физичари	Бранислав Вуков

13.2. План и програм увођења у посао наставника почетника

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Евиденција приправника и података о приправнику Упознавање са правилником о обавезама приправника	Секретар Директор	Почетак шк. године
Одређивање ментора Пружање помоћи у припремању и извођењу васп. обр. рада Организовање присуства ментора настави приправника (12 часова) Евиденција о свом раду Сарадња са стручним активима и телима Сарадња са педагогом, директором, секретаром	Директор Наставник приправник Ментор Руководиоци актива Педагог	Током школске године
Формирање комисије за полагање програма савладаности Формулисање мишљења комисије Извештај комисије о раду приправника Захтев за полагање испита за лиценцу	Директор Секретар Педагог Наставник приправник	На крају школске године

Ментор ће уводити приправника у посао на следећи начин:

1. Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
2. Присуствовањем образовно васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
3. Анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма;
5. Приправник ће водити евиденцију о свом раду- месечни оперативни план и програм рада, евиденцију о посети часовима, евиденцију сарадње са родитељима и ученицима;
6. Приправник ће присуствовати образовно- васпитном раду ментора најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Циљ и задаци програма:

Програмом се стичу следећа знања и вештине у остваривању обр. васп. рада :

- Планирање, програмирање, остваривање и вредновање обр. васп. рада;
- Праћење развоја и постигнућа ученика;
- Сарадња са колегама, породицом и МЗ;
- Професионални развој;
- Документација;
- Рад са ученицима са сметњама у развоју

13.3. Програм школског маркетинга

Интерни маркетинг

- обавештавање стручних органа школе о свим резултата и припрема информација за јавност,
- на састанцима Школског одбора,
- на састанцима Савета родитеља,
- на састанцима Ћачког парламента и одељенских заједница.

Екстерни маркетинг

- посебним састанцима организованим у школи,
- приликом одржавања семинара,
- посете делегација из других школа,
- путем средстава јавног информисања,
- путем сајта и фејсбука школе.

Начини приказивања школског маркетинга за ученике и родитеље:

- графикон и табеларни приказ успеха ученика школе, разреда и одељења (видео бим) и огласна табла у холу школе.
- за Савет родитеља поред графикона и текстуални приказ целокупног рада школе.

13.4. Облици образовно–васпитног рада

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Red. broj	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

План наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		ned.	god.	ned.	god.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

14. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду ЦИЉ: -осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су Правилник о безбедности и здрављу на раду и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Именована је овлашћена, сертификована фирма за вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује

спровођење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених. Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова у школи, ако је школа о њиховом присуству обавештена. Школа је дужна да спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду: 1. Превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад 2. Испитивања услова радне околине 3. Доношења акта о процени ризика 4. Оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад 5. Вођења евиденција везаних за повреде на раду 6. Осигурања запослених од повреда на раду ОШ „Др Ђорђе Натошевић“, Нови Сланкамен; Школски програм осталих активности основног образовања и васпитања.

Запослени у школи су дужни да: • поштују прописе о безбедности и здрављу на раду • обавесте управу школе о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду • наменски користе средства и опрему личне заштите • подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду • истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад • учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду, и • да не пуше где је то забрањено.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту безбедност и то: А. -у школској згради и школском дворишту, Б. -на путу између куће и школе, В. -ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа. Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера утврђених овим правилником. Активности: 1.Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара 2.Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика, - предавања саобраћајне полиције за ученике 3.Уклањање снега и леда на прилазима школи / тротоарима, улазима у школу и школском дворишту и уклањање леденица са крова изнад улаза.

15. Календар рада школе за школску 2025/2026. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4.

Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. 1 Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин. Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан: - обележава Дан школе; - - за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности; са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације; 2 - због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе. Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни. Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни. У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и: 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе; 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради. У школи се обележавају и: 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 2) 21.

фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.сах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

-за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

-за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

-за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине, *01. децембар - Национални празник Румуније и *07. децембар - Дан националног савета.

-за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

-за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

-за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

-за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Турђевдан.

-за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

-за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

-за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

-за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

-за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

-за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне

године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)